

Burmistrz
Miasta Kobyłka
D.M. 0050. 208 2015

**ZARZĄDZENIE NR 208/2015
BURMISTRZA MIASTA KOBYŁKA
Z DNIA 19 PAŹDZIERNIKA 2015**

**w sprawie zasad windykacji należności do których stosuje się przepisy ustawy
Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do użytku wewnętrznego procedurę określającą tryb postępowania przy ewidencji i poborze należności w Urzędzie Miasta Kobyłka do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa zgodnie z treścią określoną w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków do wykonania zarządzenia, którym w zakresie czynności powierzono obowiązki windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2015 r.

Burmistrz Miasta

Robert Roguski

Załącznik do
Zarządzenia Burmistrza Miasta Kobyłka
Nr 208/2015 z dnia 19 października 2015r.

Procedura windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa

II. Podstawy prawne.

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r. poz. 749 ze zmianami);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami);
3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014r. poz. 1619 ze zmianami);
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 maja 2014r. w sprawie trybu postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych (Dz. U. z 2014r. poz. 656).

II. Zasady ogólne.

1. Procedura określa tryb w zakresie prawidłowej i terminowej windykacji należności Miasta, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.
2. Kontrolę terminowej realizacji należności wykonuje się przez analizę kont osób zobowiązanych do zapłaty należności według stanu na koniec miesiąca, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu.
3. Pracownik wykonujący windykację należności dokonuje w ewidencji analitycznej przeglądu zapisów na kontach osób zobowiązanych do zapłaty należności i ustala stan uregulowania należności.
4. Etapami postępowania w procesie windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa są:
 - wystawianie upomnień,
 - sporządzanie tytułów wykonawczych.

III. Zasady i terminy wystawiania upomnień.

1. Upomnienie wystawia się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 90 dni po upływie terminu płatności raty lub otrzymania potwierdzenia odbioru decyzji określającej lub ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego.
2. W przypadku złożenia deklaracji po terminach wskazanych w ustawach: o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym oraz o podatku leśnym upomnienie wystawia się w terminie do 60 dni od dnia zaksięgowania na karcie kontowej.
3. W przypadku podatków płatnych w okresach miesięcznych upomnienie wystawia się w terminie do 60 dni po upływie terminu płatności.
4. Upomnienie dotyczące nieterminowego uregulowania opłat wystawia się do 60 dni po upływie terminu płatności.
5. Termin zapłaty zaległości wyznaczonej w upomnieniu określa się na 7 dni od daty otrzymania upomnienia.
6. Upomnienia podpisuje Skarbnik Miasta lub upoważniony przez Burmistrza Kierownik Wydziału Podatków i Opłat.
7. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi upomnienia w przypadkach, w których łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami z

- tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej nie przekracza kwot 58,00 zł, wysyła się raz w roku w terminie do 31 grudnia danego roku.
8. Wystawiane upomnienia numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym.
 9. Upomnienia wysyłane są za pośrednictwem operatora pocztowego lub pracownika urzędu, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zasady doręczania upomnień regulują przepisy ustawy – kodeks postępowania administracyjnego.
 10. Otrzymane potwierdzenie odbioru należy dołączyć do kopii upomnień, które pozostaje w aktach. Datę doręczenia upomnienia należy odnotować w systemie komputerowym.

IV. Zasady wystawiania tytułów wykonawczych.

1. Tytuł wykonawczy sporządza się na zaległości podatkowe powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem.
2. Tytuły wykonawcze numerowane są narastająco w danym roku podatkowym.
3. Tytuły wykonawcze przekazuje się do Urzędu Skarbowego zgodnie z miejscem zamieszkania lub do siedziby zobowiązanego.
4. Do tytułu wykonawczego przekazanego do Urzędu Skarbowego w formie papierowej dołącza się odpisy w liczbie po jednym egzemplarzu dla każdego zobowiązanego. Jeden egzemplarz pozostawia się w aktach sprawy.
5. W przypadku wystawienia tytułów wykonawczych obejmujących należności pieniężne objęte jednym upomnieniem, koszty upomnienia uwzględnia się w jednym z tytułów wykonawczych.
6. Pracownik odpowiedzialny za księgowanie wpłat niezwłocznie zawiadamia właściwy Urząd Skarbowy o zmianie zaistniałej w tytule wykonawczym, przesyłając pisemną informację.
7. Tytuły wykonawcze wystawia się po otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia odbioru upomnienia, w następujących terminach:
 - a. do 31 lipca na zaległości podatkowe z I i II raty podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz I raty podatku od środków transportowych roku poprzedniego;
 - b. do 31 grudnia na zaległości podatkowe z III i IV raty podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz II raty podatku od środków transportowych roku poprzedniego;
8. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi tytuły wykonawcze w przypadkach, w których łączna wysokość wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej nie przekracza 10-krotności kosztów upomnienia wystawia się raz w roku do 31 stycznia roku następnego.
9. Terminowe i prawidłowe przeprowadzanie windykacji należności gminy, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa nadzoruje Skarbnik Miasta.
10. W przypadku, gdy istnieje zagrożenie, że zaległości podatkowe nie zostaną zapłacone, a dotychczasowa egzekucja jest nieskuteczna, dokonuje się zabezpieczenia na majątku podatnika przez dokonanie wpisu hipoteki na podstawie decyzji lub wystawionych tytułów wykonawczych z nadaną klauzulą o skierowaniu do egzekucji. Zaległość zabezpieczona hipotecznie nie może być mniejsza niż opłata sądowa.