

BURMISTRZ MIASTA KOBYLKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: burmistrz@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Kobyłka 09.01.2017r

WOS.601.11.2016

*hantyc note
prosz o stenowisko
2017-01-10
cyf*

Pani Ewa Jaźwińska
Przewodnicząca Rady Miejskiej w Kobyłce

Wniosek **Burmistrza Miasta Kobyłka**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., Nr 142, poz.1515 z późn. zm.)

wnioskuje

o podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Kobyłka.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 400a ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r. poz. 672 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą POŚ, finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmuje między innymi:

- 1) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza, wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii (pkt 21-22);
- 2) przedsięwzięcia związane z ochroną wód, wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej (pkt 2 i pkt 5);
- 3) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami (pkt 8).

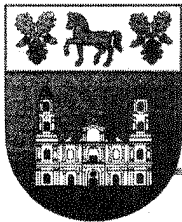
Na mocy art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy POŚ, finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej może polegać na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, z budżetu gminy lub budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, m.in. osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych i przedsiębiorców.

Zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa odpowiednio rada gminy albo rada powiatu w drodze uchwały. Miasto Kobyłka od 2012r. wspiera swoich mieszkańców w działaniach na rzecz ochrony środowiska udzielając dotacji na realizację inwestycji związanych z ochroną środowiska.



RADA MIASTA KOBYLKA

wplynęło dn. 10.01.17
gpm8



BURMISTRZ MIASTA KOBYLKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: burmistrz@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

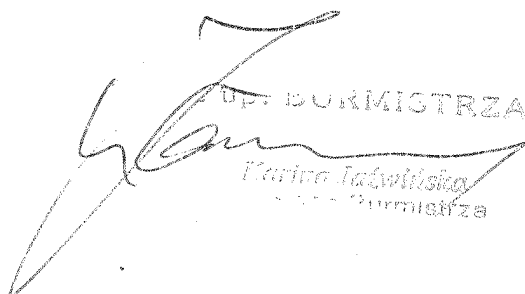
Przewiduje się, iż mieszkańcy chętniej będą przeprowadzali inwestycje prowadzące do poprawy stanu środowiska, jeśli będą mogli korzystać z dofinansowania udzielanego przez gminę.

Podjęcie przez Radę Miasta Kobyłka uchwały w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka” na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Kobyłka” wynika z potrzeby dostosowania ww. przepisów prawa miejscowego do aktualnie obowiązujących przepisów prawa i pozwoleń na wspieranie inwestycji realizowanych na rzecz ochrony środowiska (w celu osiągnięcia zamierzonego efektu ekologicznego).

Projekt uchwały został zgłoszony do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w trybie o art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1808).

Do projektu uchwały nie zostały zgłoszone uwagi ani przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (pismo z dnia 23.12.2016r. znak DF.sr.0231.70.2017) ani przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (e-mail z dnia 28.12.2016r.).

Projekt niniejszej uchwały jest kolejnym etapem działań zmierzających do poprawy jakości środowiska na terenie Miasta Kobyłka, dlatego wnoszę o podjęcie uchwały w zaproponowanej treści


BURMISTRZA
Karina Jaświńska
Burmistrz

Projekt

z dnia 8 grudnia 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KOBYŁKA**

z dnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016r. poz. 672 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/196/12 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 29 sierpnia 2012r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji związanych z ochroną środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 4. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Miasto Kobyłka pomocy de minimis obowiązują do dnia 31.12.2020r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Kłopoty z
Wydziału Ochrony Środowiska

Zbigniew Kotłowski

RADCA PRAWNY
Halubik
Antoni Halubik

**Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na
dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki
wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Miasto Kobyłka w oparciu o ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska udziela dotacji celowych na dofinansowanie działań na rzecz ochrony środowiska na terenie miasta Kobyłka mających na celu ograniczenie emisji substancji i energii do środowiska oraz racjonalne gospodarowanie energią.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji dla przedsięwzięć realizowanych na terenie Miasta Kobyłka, których przedmiotem jest:

- 1) wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) wykonanie urządzenia wodnego;
- 3) zakup i montaż instalacji do pozyskiwania energii z odnawialnych źródeł tj. kolektorów słonecznych, instalacji fotowoltaicznych, pomp ciepła;
- 4) modernizacja indywidualnych instalacji centralnego ogrzewania obejmująca wymianę pieców węglowych na nowe piece gazowe, olejowe lub opalane biomasą lub zastąpienie pieców gazowych, olejowych lub opalanych biomasą na źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła (z wyłączeniem montażu pieca na węgiel i eko-groszek);
- 5) usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów/odpadów zawierających azbest.

§ 2. 1. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie inwestycji, o których mowa w § 1 będą pochodzić z budżetu Miasta Kobyłka. Wysokość tych środków na dany rok będzie określała uchwała budżetowa.

2. Wnioski o udzielenie dotacji będą przyjmowane na bieżąco w danym roku, w którym ma zostać udzielona dotacja jednak nie później niż do 31 sierpnia.

3. Wnioski złożone po tym terminie oraz wnioski, które nie otrzymały dotacji z powodu wyczerpania środków na ten cel, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem, że inwestycja nie zostanie wykonana przed podpisaniem umowy będącej podstawą udzielenia dotacji.

4. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Kobyłka do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Kobyłka.

5. Nie będą rozpatrywane wnioski o dofinansowanie, złożone po zakończeniu inwestycji.

6. Realizacja inwestycji i złożenie wniosku o rozliczenie dotacji powinno nastąpić w tym samym roku kalendarzowym, w którym została podpisana umowa o udzielenie dotacji.

7. Okres kwalifikowalności wydatków na realizację inwestycji rozpoczyna się z dniem podpisania umowy o udzielenie dotacji.

Rozdział II.

Warunki otrzymania dotacji.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji na realizację inwestycji określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu mogą występować podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska.

2. Dotacja może być udzielona tylko na planowaną inwestycję, która zostanie zrealizowana dopiero po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji.

3. Dotacja na realizację inwestycji tego samego typu, na tej samej nieruchomości może być przyznana tylko raz, z wyjątkiem inwestycji określonych w § 1 ust. 2 pkt 2-3, dla których dotacja może być przyznana raz na pięć lat.

4. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy o udzieleniu dotacji i stanowi refundację części kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji.

§ 4. 1. O dotację celową może się ubiegać Inwestor, który udokumentuje prawo do dysponowania nieruchomością położoną na terenie miasta Kobyłka, na której planowana jest realizacja inwestycji.

2. W przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność – Inwestor dodatkowo powinien dołączyć zgodę na realizację inwestycji wyrażoną przez pozostałych współwłaścicieli.

§ 5. O dotację nie może ubiegać się inwestor, który na realizację inwestycji uzyskał dofinansowanie z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie lub z innych bezzwrotnych źródeł.

Rozdział III.

Wysokość dotacji i koszty kwalifikowane dla poszczególnych inwestycji.

§ 6. Wysokość dotacji celowej:

- 1) wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej – do 100 % kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 1500,00zł;
- 2) wykonanie urządzeń wodnych - do 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 1500,00zł;
- 3) zakup i montaż kolektorów słonecznych, ogniw fotowoltaicznych lub pomp ciepła - do 40% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 2000,00zł;
- 4) modernizacja indywidualnych instalacji centralnego ogrzewania obejmująca wymianę palenisk węglowych na gazowe, olejowe lub opalane biomasą, zastąpienie pieców gazowych, olejowych lub opalanych biomasą na źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła (z wyłączeniem montażu pieca na węgiel i eko-groszek) - do 50 % kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 2000,00zł;
- 5) usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów/odpadów zawierających azbest - do 100 % kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 1500,00zł.

§ 7. 1. Poniesienie kosztów kwalifikowanych powinno być udokumentowane odpowiednimi dokumentami tj. faktury, przelewy, rachunki, wystawionymi na Inwestora z tym, że wszystkie wydatki powinny nastąpić po podpisaniu umowy.

2. Kosztami kwalifikowanymi są:

- 1) w przypadku podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej:
 - a) budowa kanalizacji grawitacyjnej – koszt wykonania kanalizacji do wysokości 100,00 zł brutto (sto złotych) za każdy 1 mb kanalizacji grawitacyjnej,

- b) budowa studni rewizyjnej na linii podłączenia do kanalizacji sanitarnej – koszt wykonania studni do wysokości 500,00 zł brutto (pięćset złotych) za każdą studnię rewizyjną;
- 2) w przypadku wykonania urządzeń wodnych – koszt urządzeń i materiałów do realizacji urządzenia wodnego;
- 3) w przypadku instalacji kolektorów słonecznych, instalacji fotowoltaicznej i pomp ciepła:
 - a) koszt zakupu i montażu instalacji kolektorów słonecznych,
 - b) koszt zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznej,
 - c) koszt zakupu i montażu instalacji pomp ciepła;
- 4) w przypadku modernizacji instalacji centralnego ogrzewania – koszt zakupu kotła oraz czujnik tlenku węgla-czadu (bez dodatkowych elementów takich jak np. podajnik, zasobnik);
- 5) w przypadku usuwania i unieszkodliwiania wyrobów/odpadów zawierających azbest – koszt odbioru i unieszkodliwienia odpadów.

Rozdział IV.

Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania.

§ 8. O dotację na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 2 może ubiegać się Inwestor, który spełni jednocześnie następujące warunki:

- 1) złoży do Urzędu Miasta Kobyłka kompletny wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) podpisze z Miastem Kobyłka umowę i zrealizuje inwestycję objętą wnioskiem w okresie obowiązywania tej umowy;
- 3) złoży do Urzędu Miasta Kobyłka kompletny wniosek o rozliczenie dotacji według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 9. 1. Kompletny wniosek o udzielenie dotacji winien zostać złożony przed rozpoczęciem inwestycji w terminie umożliwiającym, weryfikację, ocenę i rozpatrzenie.

2. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub brak jest dokumentów wskazanych w § 4 wskutek, czego wnioskowi nie można nadać dalszego biegu, Inwestor wzywany jest do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek jest pozostawiany bez rozpatrzenia.

3. Wnioski o udzielenie dotacji i wnioski o rozliczenie dotacji są rozpatrywane przez Burmistrza Miasta Kobyłka po weryfikacji w Wydziale Ochrony Środowiska i po zaopiniowaniu przez Komisję powołaną przez Burmistrza.

4. Od rozstrzygnięcia o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.

§ 10. 1. O sposobie rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji Inwestor zostanie zawiadomiony pisemnie lub telefonicznie, o ile we wniosku zostanie wskazana taka możliwość.

2. Inwestor, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie zostanie zawiadomiony o możliwości zawarcia umowy z Miastem Kobyłka na udzielenie dotacji.

3. Inwestor podpisuje umowę niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

4. Niepodpisanie umowy w terminie określonym w § 10 ust. 3 jest równoważne z rezygnacją Inwestora z wnioskowanej dotacji.

Rozdział V.

Zasady rozliczania dotacji

§ 11. 1. W celu rozliczenia dotacji Inwestor, z którym została podpisana umowa o udzielenie dotacji jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Miasta Kobyłka wniosku wraz z rozliczeniem dotacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Termin złożenia wniosku o rozliczenie dotacji upływa z dniem 31 października roku kalendarzowego, w którym została podpisana umowa o udzielenie dotacji.

3. Wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załączonymi dokumentami podlega weryfikacji, pod kątem osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego. Pozytywny wynik weryfikacji wniosku jest warunkiem rozliczenia dotacji.

4. Dotacje wypłacane będą przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni licząc od dnia pozytywnego zweryfikowania wniosku o rozliczenie dotacji lub w kasie Urzędu.

Rozdział VI.

Warunki i tryb przyznawania dotacji w ramach pomocy publicznej.

§ 12. 1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje w zależności od zakresu prowadzonej działalności zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352.1 z 24.12.2013);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).

2. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808) oraz w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się Inwestor, dołączenie do wniosku dodatkowo:

- 1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr1407/2013;
- 2) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.), w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr1408/2013.

Nr i data wpływu do kancelarii

Burmistrz Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

WNIOSEK

o dofinansowanie w formie dotacji ze środków budżetu Miasta Kobyłka inwestycji mających na celu ograniczenie emisji substancji i energii do środowiska oraz racjonalne gospodarowanie energią.

NAZWA INWESTYCJI:

--

DANE OSOBOWE INWESTORA

(proszę wypełnić zgodnie z dokumentem tożsamości)

	INWESTOR																		
Imię / Imiona																			
Nazwisko																			
Nr PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
Seria i nr dokumentu tożsamości	Seria i Nr																		
Dane adresowe – adres zameldowania na pobyt stały	ul. Nr domu/mieszkania Miejscowość i kod pocztowy:																		
Dane adresowe – adres do korespondencji¹ (proszę wypełnić w przypadku innego adresu niż adres zameldowania)	ul. Nr domu/mieszkania Miejscowość i kod pocztowy:																		
E-mail Nr telefonu																			

¹ Wszelka korespondencja wysłana przez Urząd Miasta Kobyłka (Urząd) na wskazany adres będzie uznawana za doręczoną.

Imię: nazwisko:

Telefon tel. komórkowy fax

e-mail:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

W przypadku istnienia między małżonkami wspólności ustawowej małżeńskiej konieczne będzie złożenie podpisów obojga małżonków pod umową o dofinansowanie.

..... [PLN]

LOKALIZACJA INWESTYCJI:

Powiat:		Miejscowość:	
Gmina:		Ulica/nr domu:	
		Nr działki obręb:	
Rok oddania budynku do użytkowania:			

Opis stanu istniejącego winien zawierać:

- charakterystykę stosowanych technologii i urządzeń, wiek i ocenę funkcjonujących urządzeń podlegających wymianie/modernizacji z podaniem przyczyn niespełnienia obowiązujących wymagań,

Opis wnioskowanej inwestycji powinien określać :

Zakres inwestycji, dane techniczne urządzeń, opis wybranej technologii i proponowanych rozwiązań technicznych

Konstrukcja finansowa realizowanego zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku:

Planowany całkowity koszt inwestycji (PLN)

Procentowy udział środków Miasta Kobyłka w koszcie inwestycji:

III. OŚWIADCZENIA INWESTORA:

1. Oświadczam, że posiadam środki własne w wysokości (PLN) na realizację inwestycji.
2. Oświadczam, że przy udzielaniu zamówień na realizację przedmiotowej inwestycji będę stosował/a zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, poprzez zawieranie umów w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma) oraz przy zastosowaniu procedury rozeznania rynku.
3. Oświadczam, że nieruchomość, na której jest / będzie realizowana inwestycja nie jest wykorzystywana sezonowo.
4. Oświadczam, że posiadam prawo do zrealizowania inwestycji na/w* ww. nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka ew. nr..... obręb w Kobyłce, przy ul..... wynikające z tytułu:
 - a. własności*
 - b. współwłasności*

- c. użytkowania wieczystego*
- d. dzierżawy*
- e. inne (wymienić).....

zgodnie z dokumentem (akt notarialny, odpis Księgi Wieczystej lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością itp.)
(należy wpisać nazwę i nr odpowiedniego dokumentu)

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku i realizacji procedury udzielania dofinansowania ze środków Miasta Kobyłka zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (niniejszy pkt dotyczy osób fizycznych).
6. Wyrażam zgodę na dostarczanie wszelkiej korespondencji dotyczącej wniosku o dofinansowanie oraz przyznanego dofinansowania na adres korespondencyjny lub mailowy ze skutkiem doręczenia.
7. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczonej na podany przeze mnie adres korespondencyjny lub mailowy i będę traktować ją, jako korespondencję skutecznie doręczoną.
8. Wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne.
9. Na działce, na której ma być realizowana inwestycja prowadzę/nie prowadzę i będę/nie będę prowadził działalności gospodarczej w rozumieniu właściwych przepisów przez okres trwałości projektu (tj. okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia inwestycji).
10. Zobowiązuję się do eksploatacji realizowanej inwestycji zgodnie z instrukcją producenta urządzenia przez okres nie krótszy niż 5 lat.
11. Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem udzielania dofinansowania ze środków Miasta Kobyłka i akceptuję postanowienia zawarte w ww. dokumentach i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Dnia

.....

podpis Inwestora

UWAGA:

- Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie niniejszego wniosku, podpisanie każdej ze stron przez osobę/osoby składającą/e oświadczenie woli w imieniu Wnioskodawcy/Wnioskodawców oraz o załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji (załącznik nr 1 do wniosku).
2. Karta efektu ekologicznego inwestycji (załącznik nr 2 do wniosku).
3. Prawomocne decyzje administracyjne, (jeśli są wymagane) tj.:
 - 1) prawomocne pozwolenie na budowę,
 - 2) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem lub oświadczeniem Wnioskodawcy o nie wniesieniu sprzeciwu,
 - 3) prawomocne pozwolenie wodno-prawne,
 - 4) oświadczenie, że do realizacji zadania nie jest wymagane zarówno pozwolenie na budowę i zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych oraz pozwolenia wodno-prawnego.
4. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (np. akt notarialny, odpis z Księgi wieczystej, lub inne potwierdzające ww. prawo).
5. Kopia dokumentu tożsamości.
6. W przypadku występowania o dofinansowanie w ramach pomocy de minimis:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymano w roku, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53 poz. 311),
 - 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121 poz. 810).

Rozliczenie dotacji celowej nr z dnia
wysokość dotacji (wg umowy)zł

Lp.	Pozycja harmonogramu	Data wystawienia faktury/rachunku	Nr faktury/rachunku	Kwota faktury/rachunku (netto*/brutto*)	Kwota dotacji ze środków Miasta Kobyłka	Kwota zapłacona ze środków własnych	Wyszczególnienie prac
1	2		4	5	6	7	8
Ogółem do rozliczenia							
z Miastem Kobyłka							

Podpis Wnioskodawcy

Data:.....

 *niepotrzebne skreślić; uwaga dotyczy wszystkich pozycji oznaczonych gwiazdką

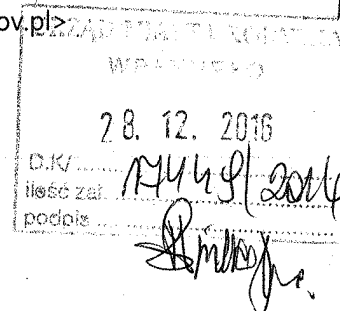
Załącznikami do wniosku o rozliczenie dotacji są:

- 1) umowa z Wykonawcą na realizację inwestycji;
- 2) protokół końcowego odbioru inwestycji podpisany przez Wykonawcę i Inwestora oraz oświadczenie Wykonawcy prac, że roboty montażowe zostały przeprowadzone prawidłowo i gwarantują prawidłową pracę urządzeń;
- 3) faktury potwierdzające poniesione wydatki na realizację inwestycji, wystawione na Inwestora;
- 4) druk gwarancji z potwierdzeniem uruchomienia urządzenia;
- 5) kopie prawomocnych decyzji administracyjnych, (jeśli są wymagane) potwierdzone za zgodność z oryginałem tj.:
 - a) kopia prawomocnego pozwolenia na budowę,
 - b) kopia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem Inwestora o nie wniesieniu sprzeciwu,
 - c) kopia prawomocnego pozwolenia wodno-prawnego,
 - d) oświadczenie, że do realizacji zadania nie jest wymagane zarówno pozwolenie na budowę i zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych oraz pozwolenia wodno-prawnego;
- 6) w przypadku podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej:
 - a) protokołu odbioru robót wystawionego przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne,
 - b) umowy na odbiór ścieków zawartej z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Wołominie;
- 7) w przypadku modernizacji instalacji centralnego ogrzewania :
 - a) dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji, wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę,
 - b) protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła sporządzony pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą zadania,
 - c) deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE lub B),
 - d) oświadczenie dotyczące likwidacji starego źródła ciepła;
- 8) w przypadku pomp ciepła:
 - a) pozwolenie na wykonanie odwiertów o określonej głębokości lub zgłoszenie wykonania robót i pismo ze Starostwa Powiatowego w Wołominie o braku sprzeciwu na zawiadomienie,
 - b) certyfikaty urządzenia;
- 9) w przypadku kolektorów słonecznych:
 - a) certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą o zgodności z normą PN – EN 12975-1: „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy – kolektory słoneczne – Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych zgodnie z normą PN EN- 12975-2, wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze lub europejski certyfikat na znak „SOLAR KEYMARK” nadany przez jednostkę certyfikującą
- 10) w przypadku ogniw fotowoltaicznych:
 - a) certyfikat zgodności z normą: PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych - Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu” lub PN-EN 61646 „Cienkowarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) - Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzenie typu”, lub z normami równoważnymi, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą (wielkość zainstalowanej mocy nie może być większa od mocy określonej w wydanych warunkach przyłączenia do sieci elektroenergetycznej).

kancelaria

1505
28.12.2016 ejg

Od: Renata Radziejewska <renata.radziejewska@uokik.gov.pl>
Wysłano: 28 grudnia 2016 10:12
Do: urzad@kobyłka.pl
DW: Katarzyna Pamuła
Temat: UWAGI DO PROJEKTU UCHWAŁY



Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, iż Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie wnosi uwag do projektu uchwały Rady Miasta Kobyłka z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka.

Z wyrazami szacunku,

Renata Radziejewska
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
Warszawa



**MINISTER ROLNICTWA
I ROZWOJU WSI**

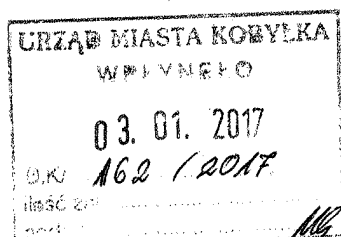
Znak sprawy: DF.sr.0231.70.2016

Warszawa, dnia 13 -12-2016

WOS

04.01.2017

Ejny



Pan

Robert Roguski

Burmistrz Miasta Kobyłka

Urząd Miasta Kobyłka

ul. Wołomińska 1

05-230 Kobyłka

W związku z przesłanym przy piśmie z dnia 12 grudnia 2016 r., znak WOS.601.1.11.2016 projektem uchwały Rady Miasta Kobyłka w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Kobyłka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Kobyłka – uprzejmie informuję Pana Burmistrza, że do ww. projektu uchwały uwag nie zgłaszam.

Z up. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi
DYREKTOR
Aleksandra Szelągowska
Aleksandra Szelągowska