



# BURMISTRZ MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 45 fax: (22) 760 70 55  
e-mail: burmistrz@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

WOPS.8141.1.1.2016

Kobyłka, 18 listopada 2016r.

**Sz. P. Ewa Jaźwińska**

Przewodnicząca

Rady Miasta Kobyłka

## Wniosek Burmistrza Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.),

### w n i o s k u j ę

o podjęcie następującej uchwały:

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017.**

### Uzasadnienie:

Dotychczasowa działalność na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi pokazała, że do najskuteczniejszych metod profilaktyki alkoholowej należą działania aktywizujące młodych ludzi m.in. poprzez sport, kulturę, zajęcia artystyczne. Zorganizowane sposoby czasu wolnego pozwalają na kształtowanie pozytywnych zachowań oraz promocję pozytywnych wzorców.

Art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.) stanowi, że prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy. Realizacja prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uwzględniającego cele operacyjne określone w Narodowym Programie Zdrowia.

Zadania zapisane w niniejszym Programie są kontynuacją działań prowadzonych w tym zakresie w latach ubiegłych i są zgodne z zadaniami nałożonymi na gminy przez ustawę z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.).

W związku z powyższym wnioskuję jak na wstępie.

PODINSPEKTOR

RADA MIASTA KOBYŁKA

wpłynęło dn. 18.11.2016

MIASTO

KOBYŁKA

Z up. BURMISTRZA

Karina Jaźwińska

Zastępca Burmistrza

**Projekt**

z dnia 16 listopada 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA KOBYŁKA**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017 w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§ 2.** Program, o którym mowa w § 1 będzie finansowany ze środków uzyskanych z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wysokość tych środków określa uchwała budżetowa na rok 2017.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Kobyłka

z dnia.....2016 r.

## **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017**

Zadania zapisane w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017, zwanym dalej „Programem”, są kontynuacją działań prowadzonych w tym zakresie w latach ubiegłych i są zgodne z zadaniami nałożonymi na gminy przez ustawę z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”. Uwzględnia cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określone w Narodowym Programie Zdrowia.

### **Rozdział 1. Cele Programu**

1. Celem głównym programu jest wychowanie w trzeźwości i przeciwdziałanie alkoholizmowi oraz ograniczenie szkód zdrowotnych i zaburzeń życia rodzinnego wynikających z używania alkoholu na terenie Miasta Kobyłka.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) promowanie postaw społecznych motywujących dzieci i młodzież do zachowania abstynencji;
- 2) zapobieganie przemocy i zaniedbaniom w rodzinach z problemem alkoholowym;
- 3) zwiększenie świadomości społecznej dotyczącej negatywnych skutków nadużywania alkoholu poprzez zapewnienie właściwej edukacji i działań w sferze profilaktyki uzależnień od alkoholu;
- 4) rozwijanie umiejętności i wiedzy poprzez zapewnienie właściwych form szkolenia osobom w szeroki sposób zajmującym się profilaktyką alkoholową;
- 5) zmniejszenie szkód społecznych i zdrowotnych powiązanych z problematyką alkoholową.

3. Cel główny i cele szczegółowe realizowane będą poprzez efektywne wykorzystanie zasobów instytucjonalnych i wybranych inicjatyw lokalnych w następujących obszarach:

- 1) profilaktyki uniwersalnej, adresowanej do wszystkich mieszkańców Miasta Kobyłka (dzieci, młodzieży i dorosłych), bez względu na stopień indywidualnego ryzyka występowania problemów związanych z używaniem alkoholu,
- 2) profilaktyki selektywnej, adresowanej do grup o podwyższonym ryzyku wystąpienia problemów związanych z używaniem alkoholu,
- 3) profilaktyki wskazującej, adresowanej do osób wymagających specjalistycznej pomocy w związku z uzależnieniem.

### **Rozdział 2. Formy i sposoby realizacji zadań**

Zadania przewidziane do realizacji gminy, o których mowa w § 4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy będą realizowane poprzez:

- 1) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do leczenia oraz wskazywanie im odpowiednich instytucji pomocowych i poradni;
- 2) prowadzenie postępowania przygotowawczego w sprawach o nałożenie obowiązku leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu i kierowanie kompletnych wniosków wraz z opinią biegłych sądowych do Sądu;
- 3) prowadzenie Punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin;
- 4) prowadzenie Punktu konsultacyjnego dla członków rodzin, w których dochodzi do przemocy w rodzinie;
- 5) prowadzenie dyżurów przy telefonie edukacyjno – informacyjno - wspierającym dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz ofiar przemocy w rodzinie i sprawców przemocy;

- 6) działalność profilaktyczna dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy;
- 7) organizacja konkursów popularyzujących styl życia wolny od uzależnień;
- 8) wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń realizujących programy z zakresu profilaktyki uniwersalnej i profilaktyki selektywnej organizujących wolny czas dzieci i młodzieży zarówno w ich środowisku lokalnym jak i podczas wyjazdów (kolonie, obozy, wycieczki);
- 9) organizacja rodzinnych pikników, festynów i innych wydarzeń artystycznych, sportowych lub edukacyjnych jako promocji zdrowego i aktywnego stylu życia;
- 10) wspieranie realizacji działań zawartych w szkolnych programach profilaktyki wraz z możliwością dofinansowania przystosowania i remontu pomieszczeń oraz zakupu wyposażenia niezbędnych do zapewnienia właściwej realizacji ww. programów;
- 11) wspieranie działań pomocowych, interwencyjnych oraz naprawczych wobec rodzin dotkniętych uzależnieniami i patologiami społecznymi oraz podejmowanie działań zapobiegawczych wobec rodzin w sytuacjach kryzysowych;
- 12) wspieranie realizacji zajęć, programów oraz imprez sportowych promujących zdrowy styl życia oraz zdrową rywalizację wraz z możliwością zakupu sprzętu sportowego i akcesoriów sportowych niezbędnych do właściwej realizacji ww. działań;
- 13) wspomaganie organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach objęcia ich działaniami z zakresu profilaktyki uniwersalnej i profilaktyki selektywnej, poprzez stwarzanie możliwości uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, artystycznych, w tym finansowanie korzystania z odpłatnych obiektów sportowych, finansowania wynagrodzeń osób zatrudnionych do realizacji tych zajęć, a także finansowania udziału w przedsięwzięciach kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i artystycznych (np. wyjazdy do kin, teatrów, muzeów, filharmonii);
- 14) prowadzenie otwartych półkolonii, warsztatów oraz lokalnych imprez (m.in. koncerty, debaty, konkursy, zawody, festyny itp.) dla ogółu dzieci i młodzieży, promujących styl życia wolny od uzależnień oraz pozytywne wzorce zachowań;
- 15) organizowanie działań edukacyjnych, kontrolnych i interwencyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych;
- 16) finansowanie lokalnych i współudział w ogólnopolskich profilaktycznych kampaniach społecznych, w tym również współpraca z mediami;
- 17) prowadzenie badań, sondaży i diagnoz pozwalających na ocenę aktualnego stanu problemu;
- 18) opracowywanie, wydawanie oraz zakup i rozpowszechnianie materiałów informacyjno – edukacyjnych dot. problematyki uzależnień i przemocy oraz innych patologii;
- 19) organizowanie i udział w konferencjach, kursach, szkoleniach, warsztatach oraz innych formach podnoszących kwalifikacje, umiejętności i wiedzę realizatorów programu oraz innych osób działających w obszarze profilaktyki uzależnień i pomocy społecznej, w tym finansowanie kosztów dojazdu;
- 20) doposażenie realizatorów programów w pomoce i urządzenia biurowe oraz materiały informacyjno – edukacyjne wraz z możliwością przystosowania pomieszczeń i zakupu niezbędnego wyposażenia stanowiących konieczny element do właściwej realizacji zadań wynikających z niniejszego programu.

### **Rozdział 3. Realizatorzy Programu**

1. Głównym realizatorem, inicjatorem i koordynatorem Programu jest wydział merytoryczny realizujący zadania z zakresu spraw społecznych Urzędu Miasta Kobyłka.

2. Współrealizatorami i partnerami programu są:

- 1) komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kobyłka odpowiedzialna za promocję;
- 2) jednostki organizacyjne Miasta Kobyłka;
- 3) Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

- 4) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817);
- 5) osoby fizyczne, w tym nauczyciele i pedagodzy.

3. Wydział merytoryczny realizujący zadania z zakresu spraw społecznych Urzędu Miasta Kobyłka dokonuje kontroli prawidłowości wykonywania zadań przez współrealizatorów Programu. Prawo kontroli przysługuje w toku realizacji zadań lub po ich zakończeniu zarówno w siedzibie realizatorów jak i w miejscu realizacji zadań. Realizatorzy zadań na żądanie kontrolujących zobowiązani są do udzielenia wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanych przez siebie zadań.

4. Wydział merytoryczny realizujący zadania z zakresu spraw społecznych Urzędu Miasta Kobyłka sprawuje merytoryczną kontrolę dotyczącą prawidłowości wydatkowanych środków przeznaczonych na realizację zadania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

1. Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 300 zł brutto za pracę i udział w jednym posiedzeniu Komisji.

2. Zastępca Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymuje wynagrodzenie w wysokości przysługującej członkowi komisji za pracę i udział w jednym posiedzeniu komisji. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Komisji, Zastępca Przewodniczącego otrzymuje wynagrodzenie w wysokości przysługującej Przewodniczącemu Komisji za pracę i udział w jednym posiedzeniu Komisji.

3. Sekretarz Komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 200 zł brutto za pracę i udział w jednym posiedzeniu Komisji.

4. Członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie w wysokości 150 zł brutto za pracę i udział w jednym posiedzeniu Komisji.

#### **Rozdział 5.**

##### **Finansowanie programu**

Realizacja Programu odbywać się będzie ze środków finansowych, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.).