



MIASTO KOBYLKA
05-230 KOBYLKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Odbiór odpadów komunalnych wraz z ich zagospodarowaniem
z terenu Miasta Kobylka**

znak sprawy WZP.271.34.2016

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Miasto KOBYLKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYLKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
telefon: (22) 760-70-08,
faks: (22) 760-70-55,
strona: <http://www.kobylka.pl>
e-mail: urząd@kobylka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164. z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy PZP i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CPV: 90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów
90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.32.00-8 - Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów
90.51.00.00-5 - Usuwanie i obróbka odpadów
90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów
90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami
90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami
2. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka, opracowaniu analizy gminnego systemu gospodarki odpadami oraz odbiorze i zagospodarowaniu odpadów z dzikich wysypisk.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ (OPZ i OPZ-edukacja).
4. Rozróżnia się zakresy pod kątem rozliczania:
 - 1) Zakres A (realizacja przedmiotu zamówienia poza zakresem B, C, D) – ryczałt
 - 2) Zakres B (wynagrodzenie za kontener lub gruzownik odpowiedniej pojemności)
 - a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z frakcji:
 - odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie odbieranych w kontenerach i gruzownikach,
 - zielonych z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostownikach odbieranych w kontenerach,
 - 3) zakres C – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk (wynagrodzenie za kontener).
5. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia, niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów szczególnych, zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa zwłaszcza:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250),
 - c) właściwych przepisów prawa miejscowego;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30.04.2018 r., jednak odbiór i zagospodarowanie odpadów rozpocznie się nie wcześniej niż 01 stycznia 2017 roku, a zakończy 31.12.2017 r.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.

1. Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być zwłaszcza powierzenie realizacji odbioru i zagospodarowania odpadów „miejskich” (np. odpady z urzędu miasta, z koszy ulicznych, z imprez miejskich).
3. Przed powierzeniem zamówień uzupełniających wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji koszty ich realizacji.
4. Zamawiający oczekuje, że na umowy na zamówienia uzupełniające lub zamówienia dodatkowe wykonawca przedłoży zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu);
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) wykonawca winien wykonać a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywać usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej to jest w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ciągu 12 następujących po sobie miesięcy, wykonał odbiór lub przekazał do zagospodarowania odpady komunalne o łącznej wadze minimum 4 000 ton.
Jako dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie Zamawiający uzna:
 - potwierdzenia odbioru wymaganego tonażu wystawione przez podmioty zajmujące się zagospodarowaniem (wg przepisów prawa wówczas obowiązujących), do których wykonawca kierował bądź kieruje odbierane odpady. Jeżeli wykonawca jednocześnie zajmował lub zajmuje się zagospodarowaniem

- odpadów może przedłożyć wewnętrzne dokumenty (zgodne z przepisami prawa wówczas obowiązującego) potwierdzające wymagany tonaż lub
- Karty Przekazania Odpadu (KPO) spełniające wymogi prawa, np. o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1973) wykazujące wymagany tonaż lub
 - zaakceptowane i przyjęte bez uwag sprawozdania składane organom administracji publicznej (art. 5 § 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267)) lub
 - listy referencyjne, jednak musi z nich wprost wynikać posiadanie przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia w odbiorze lub zagospodarowaniu odpadów. Dokumenty te muszą być wystawione przez podmioty uprawnione do stwierdzenia należytego wykonania odbioru (może to być podmiot, z którym wykonawca podpisał umowę np. spółdzielnia mieszkaniowa), lub należytego wykonania zagospodarowania odebranych odpadów lub
 - oświadczenia złożone przez firmę zajmującą się zagospodarowaniem odpadów potwierdzające wykonanie zagospodarowania wymaganego tonażu odpadów lub
 - referencje z informacją o ilości osób obsługiwanych przez dany podmiot w tym i wyliczenie ilości Mg wg przelicznika (dla danego rejonu kraju aglomeracji) :
 $\text{ilość osób} \times \text{właściwy tonaż przyjęty z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (ilości wytwarzanych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych na 1 mieszkańca w roku w danym rejonie / aglomeracji)}$;
- 2) wykonawca winien dysponować odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi tj.:
- a) dysponować co najmniej:
- pięcioma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
 - pięcioma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz,
 - dwoma pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
 - dwoma pojazdami z hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS) lub innym urządzeniem przystosowanym do odbierania odpadów segregowanych umieszczanych w tzw. „dzwonach” oraz „urządzeniach siatkowych”.
- Minimalne Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów wymienione w tirecie pierwszym, drugim i trzecim:
- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - konstrukcja pojazdów zabezpieczać ma przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
 - pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- b) dysponować urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania znajdującymi się na terenie bazy magazynowo-transportowej.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów (wymienionych w lit. a) i urządzeń (wymienionych w lit. b) należy zapewnić, aby:

- urządzenia były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (należy posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności),
 - na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
- c) mieć podpisaną umowę (lub dysponować w inny sposób umożliwiającą przekazanie odpadów np. własność) z co najmniej jedną właściwą Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub być jej właścicielem lub dysponować ją w inny sposób umożliwiającą wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa (mówiących o obowiązku kierowania odpowiednich odpadów do RIPOKu) – wykonawca wskaże w ofercie te instalacje (RIPOKi), do których planuje przekazywać odpady, podając nazwę oraz dokładny adres,
- d) mieć podpisaną umowę (lub dysponować w inny sposób umożliwiającą przekazanie odpadów np. własność) z co najmniej jedną instalacją, do której będzie kierował odpady inne niż obowiązkowo kierowane do RIPOKu – wykonawca wskaże w ofercie te instalacje, do których planuje przekazywać odpady, podając nazwę oraz dokładny adres;
- 3) wykonawca winien dysponować środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) – stosowne poświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykazania się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową, w walucie innej niż PLN, przeliczenie tych wartości nastąpi po średnim aktualnym kursie NBP w dniu opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, poza obowiązkowymi podstawami wykluczenia określonymi w ustawie PZP, może wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (oryginał);
 - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (oryginał).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formularzu oferty).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty) – oświadczenie musi być złożone w imieniu każdego wykonawcy występującego wspólnie
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem);
 - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (oryginał);

- 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (oryginał);
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
5. Kwestię, jakie zamienne dokumenty z ust. 4 ma złożyć wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej opisuje rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) zwłaszcza § 7 i 8.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. spółkę cywilną, konsorcjum) należy załączyć pełnomocnictwo (w formularzu ofertowym) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców z wnioskami, pytaniami lub wyjaśnieniami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy. Zamawiający nie dopuszcza składania w formie elektronicznej lub faksem ofert, w tym oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 760-70-54, e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804).

3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „Wadium odpady WZP.271.34.2016” na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

69 1160 2202 0000 0002 0389 9479

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert najpóźniej do końca terminu składania ofert.
5. Zgodnie z zapisami art. 85 ust. 5 ustawy PZP, jeśli wykonawca złoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania terminu ważności dokumentu wadium należy brać datę składania ofert (rozdz. XV) i doliczyć liczbę dni związania ofertą określoną w rozdz. XIII.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę wadium, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę – gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.

4. W ofercie wykonawca określi podwykonawstwo wskazując część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu podwykonawstwa lub wprowadzenie podwykonawcy, jeżeli w ofercie wykonawca zaznaczył, że nie ma zamiaru powierzyć podwykonawcom żadnego zakresu przedmiotu zamówienia. Niezaznaczenie w ofercie podwykonawstwa będzie równoznaczne z informacją, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom..
5. W celu usprawnienia procesu wyboru wykonawcy zamawiający zachęca wykonawców, którzy nie należą do żadnej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184 z późn. zm.)), do złożenia oświadczenia o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (w formularzu oferty). Stosowne oświadczenie w tym zakresie muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.
6. Wykonawca wypełni wszystkie niezbędne pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
7. Oferty należy składać na drukach będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy PZP).
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

**Oferta w postępowaniu:
Odbiór odpadów komunalnych wraz z ich zagospodarowaniem
z terenu Miasta Kobyłka
znak sprawy: WZP.271.34.2016
Nie otwierać przed 14 listopada 2016 r., do godz. 13:15**

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Złe oznaczenie opakowania **może** skutkować otwarciem go, zapoznaniem się z treścią oferty co **może** spowodować odrzucenie oferty.

14. Na ofertę składać się powinny:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia – obligatoryjnie;
 - 2) JEDZ – obligatoryjnie;
 - 3) dowód wniesienia wadium – obligatoryjnie,
 - 4) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna, konsorcjum) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia) oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 5) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (**nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie**).
15. W przypadku, gdyby oferta zawierać będzie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć zwłaszcza poprzez zaznaczenie takiego zakresu na pierwszej stronie oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 14 listopada 2016 r. (poniedziałek) do godz. 13:00**.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **14 listopada 2016 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu, przed upływem terminu do składania ofert, wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIV ust. 13), z dodatkowym widocznym napisem „ZMIANA OFERTY” w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez

pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Składając ofertę Wykonawca w formularzu ofertowym w kolumnie „C” przedstawi **9 stawek**:

Zakres A

stawka 1 – wartość miesięcznego ryczału (poza ostatnimi 2 miesiącami odbioru odpadów) za realizację przedmiotu zamówienia poza realizacją objętą wynagrodzeniem na podstawie stawek 2-8

Zakres B (wykonawca przed podpisaniem umowy (w ramach formalności) wskaże objętość kontenera i gruzownika, za pomocą których będzie realizował usługę wycenianą przy stawkach 2-7)

stawka 2 – cena za odbiór (w jednym kontenerze KP 2,5-3,5 m³) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie (załadunek leży po stronie mieszkańca) wraz z ich zagospodarowaniem,

stawka 3 – cena za odbiór (w jednym gruzowniku 4,5-5,5 m³) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie (załadunek leży po stronie mieszkańca) wraz z ich zagospodarowaniem,

stawka 4 – cena za odbiór (w jednym kontenerze KP 6-7 m³) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie (załadunek leży po stronie mieszkańca) wraz z ich zagospodarowaniem,

stawka 5 – cena za odbiór (w jednym kontenerze KP 2,5-3,5 m³) odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostownikach (załadunek leży po stronie mieszkańca) wraz z ich zagospodarowaniem

stawka 6 – cena za odbiór (w jednym kontenerze KP 4,5-5,5 m³) odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostownikach (załadunek leży po stronie mieszkańca) wraz z ich zagospodarowaniem,

stawka 7 – cena za odbiór (w jednym kontenerze KP 6-7 m³) odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostownikach (załadunek leży po stronie mieszkańca) wraz z ich zagospodarowaniem,

dzikie wysypiska – zakres C

stawka 8 – cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym kontenerze KP 7 m³ odpadów z likwidacji dzikich wysypisk,

(wszystkie powyższe stawki są cenami brutto)

a następnie przemnoży stawki z kolumny „C” przez przeliczniki z kolumny „D” wpisując otrzymane wyniki w kolumnę „E”. W komórce „F” wykonawca zsumuje wartości wszystkich komórek z kolumny „E” otrzymując **cenę oferty**.

2. Otrzymana wartość (cena oferty) służy wyłącznie porównaniu ofert i ocenie czy proponowane przez wykonawcę stawki mieszczą się w kwocie, jaką zamawiający

zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Powyższe stawki będą jedyną podstawą wynagrodzenia wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

3. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone na podstawie stawek określonych w kolumnie „C” (w złotych polskich). Wartości z kolumny „D” są wartościami szacunkowymi.
4. Kwoty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi – jako cenę właściwą przyjmie cenę jednostkową z kolumny „C”.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny:

Kryteria		waga kryterium:
Cena	-	99,50%
przeprowadzenie edukacji ekologicznej	-	0,50%

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzorów

Kryterium – Cena:

$$C = C_n / C_{ob} * 99,00\% * 100$$

gdzie:

C	-	liczba punktów przyznanych w kryterium cena
C _n	-	najniższa oferowana cena brutto
C _{ob}	-	cena brutto w oferowanej w ofercie badanej

Sposób wyliczenia ceny znajduje się w rozdz. XVI SIWZ.

Cenę należy podać w złotych do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium – przeprowadzenie edukacji ekologicznej:

Jeżeli wykonawca zaoferuje przeprowadzenie edukacji (wg załącznika nr 3 „OPZ – edukacja”), otrzyma w kryterium „przeprowadzenie edukacji ekologicznej” 0,50 pkt (E = 0,50)

Jeżeli wykonawca nie zaoferuje przeprowadzenie edukacji (wg załącznika „OPZ – edukacja”), nie otrzyma w kryterium „przeprowadzenie edukacji ekologicznej” punktów (E = 0,00)

3. Łączna liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie wzoru:

$$P = C + E + M$$

gdzie:

P	łączna liczba punktów badanej oferty
C, E, M	punktacja badanej oferty w danym kryterium

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże termin ustalając go zgodnie z zapisami ustawy PZP (zwłaszcza z art. 94) – nie krótszym niż 5 dni od którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy. Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) **dokonania wpisu do rejestru działalności regulowanej (Miasta Kobyłka) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), jeżeli nie będzie wpisany do ww. rejestru na moment publikacji wyniku postępowania;**
 - 2) przedstawienia szczegółowego opisu realizacji przedmiotu zamówienia (zawierającego zwłaszcza pojazdy, urządzenia i opis informatycznego systemu gospodarki odpadami (ISGO), o którym mowa w załączniku nr 3);
 - 3) przekazania zamawiającemu kopii umowy, o której mowa w art. 91 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 4) wskazania objętości kontenerów i gruzowników, za pomocą których będzie realizował usługę wycenianą przy stawkach 2-7;
 - 5) projektu zabezpieczenia, jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 6) wskazania numeru telefonu, pod którym będzie dostępny w godzinach pracy zamawiającego, przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
4. Przed podpisaniem umowy zamawiający może dokonać wizji narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wykazanych w formularzu ofertowym, za pomocą których wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia. Jeżeli wykonawca, w celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, wykazuje narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne, których nie jest właścicielem zobowiązany będzie udokumentować zamawiającemu, że na dzień 01 stycznia 2017 r. dysponować będzie wymagany potencjałem technicznym.
5. W przypadku:
 - 1) niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 lub
 - 2) uniemożliwienia dokonania wizji, o której mowa w ust. 4, jeżeli zamawiający zażąda dokonania takiej wizji lub

w ciągu 7 dni od uprawomocnienia się wyniku lub nie stawienia się w terminie, o którym

mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy PZP).

6. Niezależnie od zapisów z ust. 4. wykonawca, aby uzyskać wpis do rejestru działalności regulowanej (Miasta Kobyłka) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) musi spełnić wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122). Wykonawca umożliwi zamawiającemu dokonanie wizji narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych lub dokumentów itp. potwierdzających warunki postawione w ww. rozporządzeniu.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 2% całkowitej ceny podanej w ofercie (wartość brutto).
2. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę, o brzmieniu np.:
 - 1) wymóg złożenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem wezwania wykonawcy do zapłaty należności tytułu, o którym mowa w ust. 1 lub 2 wraz z dowodem nadania;
 - 2) wszelka zmiana umowy niezaakceptowana przez podmiot wystawiający gwarancję skutkuje nieważnością gwarancji.
3. Spory mogące wyniknąć z gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla zamawiającego (beneficjenta gwarancji).
4. Zamawiający oczekuje (nie wymaga), że zapis dotyczący formy dostarczenia żądania wypłaty będzie brzmiał:
„Wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie obowiązujący dokument potwierdzający to umocowanie, w szczególności w postaci aktu nominacji lub pełnomocnictwa, w oryginale lub kopii uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.”
Bez konieczności potwierdzania podpisu przez bank, w którym zamawiający prowadzi rachunek.
5. Gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.
6. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia musi przedłożyć dowód jego opłacenia.
7. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w pieniądzu bądź innej formie przewidzianej w ustawie.
8. Wszelkie inne przepisy dotyczące zabezpieczenia reguluje ustawa (art. 147-151).

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy PZP.

3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

**XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty,
Załącznik 2 - wzór umowy,
Załącznik 3 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: