

**BM.0050.178.2016**

**Zarządzenie Nr 178/2016  
Burmistrza Miasta Kobyłka  
z dnia 26 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na kandydata  
na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce oraz określenia  
szczegółowego trybu jej pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. Nr 406 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1, 3 i 4, § 5 i § 6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629), zarządza się, co następuje:

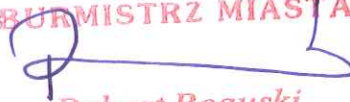
§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce przy al. Jana Pawła II 22, powołuję komisję konkursową w następującym składzie:

- 1) Anna Bielińska-Sobolewska – Przewodniczący Komisji;
- 2) Grażyna Mościcka - członek Komisji;
- 3) Małgorzata Jarzębska – członek Komisji;
- 4) Anita Walulik – członek Komisji;
- 5) Monika Kalicka – członek Komisji.

§ 2. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
**Robert Roguski**

## **Regulamin pracy komisji konkursowej**

### **§ 1.**

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce przy al. Jana Pawła II 22.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają pisemne oświadczenie, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby i nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności. W przypadku wystąpienia tych okoliczności, Burmistrz Miasta Kobyłka niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

### **§ 2.**

Komisja wykonuje zadania określone w § 5 ust. 1 i § 6 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2004 r. Nr 154, poz. 1629).

### **§ 3.**

1. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracą komisji kieruje wyznaczony przez niego zastępca.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia komisji, powiadamiając członków komisji o miejscu i terminie ich odbycia drogą telefoniczną.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego zastępcy.
5. W pracach komisji może uczestniczyć Burmistrz Miasta Kobyłka lub osoby przez niego upoważnione w charakterze obserwatora, bez prawa głosu.

### **§ 4.**

1. Przewodniczący zapoznaje komisję z regulaminem konkursu.
2. Przewodniczący stwierdza bezstronność członków komisji. W przypadku stwierdzenia, że wśród członków komisji są osoby związane pokrewieństwem, powinowactwem lub małżeństwem z kandydatem lub pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności, wyklucza się te osoby z prac komisji. Na miejsce osoby wykluczonej Burmistrz Miasta Kobyłka niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
3. Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniej niż 2/3 składu osobowego.
4. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych.
5. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

## § 5.

1. Postępowanie jest dwuetapowe.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
3. W pierwszym etapie członkowie komisji po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. Odbywa się bez udziału kandydatów.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
5. W drugim etapie uczestniczą kolejno kandydaci, przedstawiając koncepcje funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce.
6. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy, zadaje pytania w zakresie funkcjonowania i organizacji Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce.
7. Członkowie komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowej określającej kryteria przydatności kandydata.
8. Za zwycięzcę konkursu uznaje się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania.
9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, kandydata wyłania komisja zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. Ogłoszenie wyników konkursu następuje po zakończeniu głosowania przez odczytanie.

## § 6.

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołącza się karty punktowania określające kryteria przydatności kandydata na stanowisko.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac komisji.
3. Członkowie komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia co do prac komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich członków komisji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje komisja w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta Kobyłka .
6. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
7. Komisja konkursowa rozwiązuje się po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta Kobyłka.
8. Obsługę techniczną komisji konkursowej zapewnia Burmistrz Miasta Kobyłka.
9. Komisja konkursowa realizuje swoje obowiązki nieodpłatnie.