

w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 16 ust. 2. ustawy z 07 lipca 2005 roku o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005r., nr 169, poz. 1414 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Miasta Kobyłka, zwanego dalej Urzędem, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, zwanymi dalej podmiotami wykonującymi działalność lobbingową.

§ 2.1. Wystąpienia podmiotów wykonujących działalność lobbingową do Urzędu mogą mieć formę:

- 1) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem założeń projektu uchwały (aktu prawa miejscowego) lub projektem zarządzenia;
- 2) propozycji spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie ze wskazaniem przedmiotu spotkania.

2. Do wystąpienia mającego formę zgłoszenia, o którym mowa § 2, podmiot dołącza:

- 1) zaświadczenie albo oświadczenie w wpisie do rejestru;
- 2) oświadczenie wskazujące podmioty, na rzecz których wykonuje zawodową działalność lobbingową oraz ich wyciąg albo oświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.

3. W przypadku stwierdzenia braku formalnych zgłoszenia, wzywa się do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wystąpienia bez rozpatrzenia.

§ 3.1. Pracownicy Urzędu podczas postępowania z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową są obowiązani do dokumentowania podejmowanych kontaktów.

2. Dokumentowanie kontaktów z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową, polega na sporządzeniu po każdym kontakcie pisemnej notatki, zawierającej w szczególności:

- 1) informację o określeniu sprawy, w której działalność lobbingowa była podejmowana,
- 2) wskazanie podmiotu lub osoby, która wykonywała działalność lobbingową.

3. Sporządzoną notatkę niezwłocznie przekazuje się do Zespołu Radców Prawnych.

§ 4.1. Pisemne wystąpienie od podmiotu wykonującego działalność lobbingową przekazywane jest do Zespołu Radców Prawnych, który prowadzi zbiorczy rejestr wystąpień.

2. Po zasięgnięciu opinii właściwego merytorycznie wydziału Urzędu, udzielana jest pisemna odpowiedź na wystąpienie podmiotu wykonującego działalność lobbingową.

3. Zespół Radców Prawnych opracowuje raz w roku, do dnia 15 lutego, informację o działaniach podejmowanych w Urzędzie przez podmioty wykonujące działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Robert Roguski