



MIASTO KOBYŁKA
05-230 KOBYŁKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa urn wyborczych

znak sprawy WZP.271.27.2016

I. Zamawiający:

Nazwa: MIASTO KOBYŁKA

postępowanie jest prowadzone w imieniu grupy zakupowej

kod, miejscowość: 05-230 KOBYŁKA

ulica: WOŁOMIŃSKA 1

NIP: 1251332390

REGON: 013269663

telefon: (22) 760-70-45,

faks: (22) 760-70-55,

strona: <http://www.kobylka.pl>

e-mail: urząd@kobylka.pl

<http://www.bip.kobylka.pl>

godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy Pzp i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- CPV: 39.29.00.00-1 - wyposażenie różne
19.52.00.00-7 - produkty z tworzyw sztucznych
44.61.90.00-2 - inne pojemniki
39.15.00.00-8 - różne meble i wyposażenie
- Przedmiotem zamówienia jest dostawa 191 (zamówienie podstawowe) oraz 48 (prawo opcji) urn wyborczych z poliwęglanu spełniających standardy Krajowego Biura Wyborczego zgodne z ustawą z dnia 05.01.2011 r. – Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz.112, z późn. zm.).
- Postępowanie prowadzone jest na podstawie porozumienia międzygminnego – zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy Pzp, Miasto Kobyłka jest zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania publicznego w imieniu 14 gmin: Gmina Dąbrówka, Gmina Jadów, Gmina Klembów, Miasto Kobyłka, Gmina Miejska Legionowo, Miasto Marki, Gmina Poświętne, Gmina Radzymin, Gmina Strachówka, Gmina Tłuszczy, Gmina Wieliszew, Gmina Wołomin, Miasto Żąbki, Miasto Zielonka.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zestawienie ilościowe, stanowi załącznik 3 do SIWZ.
- Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości zamawianych urn, jako prawo opcji (art. 34 ust. 5 ustawy Pzp) tzn. zamawiający może, lecz nie musi z niego skorzystać. Jednak, jeżeli podejmie decyzję o wykonaniu prawa opcji (w dniu podpisania umów), wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia ich zamawiającemu po cenie z oferty.
- Wykaz zamawianych urn.

	Załącznik 1 uchwały PKW w sprawie wzorów urn wyb. obwody zwykłe i dost. dla niepełn. do 750 wyborców		Załącznik 2 uchwały PKW w sprawie wzorów urn wyb. obwody zwykłe powyżej 750 wyborców		Załącznik 3 uchwały PKW w sprawie wzorów urn wyb. obwody dost. dla niepełn. powyżej 750 wyborców		Załącznik 4 uchwały PKW w sprawie wzorów urn wyb. urny pomocnicze - przenośne	
	zam. podstawowe	prawo opcji	zam. podstawowe	prawo opcji	zam. podstawowe	prawo opcji	zam. podstawowe	prawo opcji
RAZEM:	49	21	34	6	99	17	9	4

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- do 31 września 2016 r. dostawa dla Gminy Wołomin (razem z prawem opcji),
- do 30 listopada 2016 r. pozostała część zamówienia (razem z prawem opcji).

Wykonawca w kryteriach może skrócić czas dostawy.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje powierzenia zamówień uzupełniających.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 2 wykonawca winien wykazać wykonanie maksymalnie siedmiu dostaw (tzn. umów, których przedmiotem jest dostawa) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (to jest dostaw produktów z poliwęglanu litego (nie komorowego)) o łącznej wartości nie mniejszej niż 140 000,00 zł (sto czterdzieści tysięcy złotych), zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Wykonawca przeliczy wartości w nich wskazane wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.
3. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań, co do oceny spełniania warunków z ust. 1 pkt 1, 3 i 4, ocena spełniania tych warunków odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków – rozdz. IX SIWZ ust. 1 pkt 1.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (w formularzu oferty);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
4. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia) – w formularzu oferty. W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców na piśmie, faksem (/22/ 760-70-55) lub elektronicznie. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 760-70-54 lub e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **2 000,00 zł** (słownie:

- dwa tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Formę wniesienia wadium wybiera wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
 3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta Kobyłka

Bank Millennium
nr konta: **69 1160 2202 0000 0002 0389 9479**

z dopiskiem: Wadium WZP.271.27.2016 urny

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna, oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
5. Zgodnie z zapisami art. 85 ust. 5 ustawy Pzp, jeśli wykonawca złoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania terminu ważności dokumentu wadialnego należy brać datę składania ofert (rozdz. XIV SIWZ) i doliczyć liczbę dni związania ofertą określoną w rozdz. XII SIWZ.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
9. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę wadium, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę – gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załącznikach do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca

- uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawcałoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 5. Wykonawca wypełni wszystkie niezbędne „wolne” pola w formularzu oferty.
 6. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ewentualnie na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XIV ust. 1 SIWZ) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp).
 7. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 9. Konieczne jest, aby wszystkie strony oferty były paraflowane lub podpisane. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte.
 10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

Oferta w postępowaniu:

Dostawa urn wyborczych

znak sprawy: WZP.271.27.2016

Nie otwierać przed 12 sierpnia 2016 r., do godz. 13:15

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Złe oznaczenie opakowania **może** skutkować otwarciem go, zapoznaniem się z treścią oferty, co **może** spowodować odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

13. Na ofertę składać się powinny:
 - 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o grupie kapitałowej) i wykazy (wykaz doświadczenia);
 - 2) dowody, czy dostawy wymagane w warunku wiedzy i doświadczenia zostały wykonane należycie;
 - 3) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);

- 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (**nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie**).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pokój nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 12 sierpnia 2016 r. (piątek) do godz. 13:00**.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **12 sierpnia 2016 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 12), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Kalkulując cenę oferty (a co za tym idzie ceny za jedną urnę) wykonawca musi uwzględnić całość przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) np. dostawę, opakowanie, gwarancję itd.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena ofertowa musi zawierać podatek VAT (cena brutto) oraz wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym ewentualne prawo opcji (sprzedaż po cenach z formularza cenowego).
5. Sposób obliczania ceny oferty:
 - 1) wykonawca przedstawi w ofercie (kolumna C) ceny bez podatku VAT (netto) za jedną sztukę każdego rodzaju urn;
 - 2) następnie przeliczy ceny netto za jedną urnę (C) przez zamawianą liczbę zamówienia podstawowego (bez prawa opcji) – przelicznik (kolumna D);
 - 3) następnie otrzymaną wartość wstawi w komórkę z kolumny E – wartość netto;

- 4) następnie do wartości z komórek z kolumny E doda właściwy podatek VAT i otrzymaną wartość wpisze w komórkę z kolumny F;
- 5) następnie zsumuje wartości komórek z kolumny F i otrzymaną wartość wstawi w komórkę G – cena oferty.
6. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Kwoty należy zaokrągląć do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.
8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi, przyjmując za właściwe oferowane ceny netto za jedną sztukę urny danego rodzaju (kwoty z kolumny C).
9. W związku z faktem, że po postępowaniu podpisane będzie 14 umów, a kwotami wyjściowymi będą wartości netto za jedną urnę zamawiający dopuszcza możliwość nieznacznej zmiany ceny oferty – suma kwot brutto wszystkich umów może różnić się nieznacznie w stosunku do oferty (maksymalnie o kilkadziesiąt groszy).

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny:

Kryterium oceny:	waga kryterium:
Cena	- 85,00%
Wydłużenie gwarancji i rękojmi	- 8,00%
Skrócenie terminu dostawy dla Gminy Wołomin	- 2,00%
Skrócenie terminu dostawy pozostałej partii zamówienia	- 5,00%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba, że będzie decydować to o kolejności wykonawców), liczoną według wzorów.

1) Kryterium – Cena:

Wykonawca podaje cenę oferty (z podatkiem od towarów i usług) za realizację przedmiotu zamówienia wyrażoną w polskiej walucie. Cenę należy podać w złotych do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty zostaną przyznane wykonawcy wg wzoru (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych):

$$C = C_n / C_{ob} * 85,00\% * 100$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

C_n - najniższa oferowana cena brutto

C_{ob} - cena brutto w badanej ofercie

Sposób wyliczenia ceny znajduje się w rozdz. XV SIWZ.

2) wydłużenie gwarancji i rękojmi

Wykonawca może zaoferować dłuższy termin gwarancji i rękojmi niż wymagane minimalne **36 miesięcy**, wówczas w ofercie wskaże liczbę miesięcy, o które powiększa objęcie przedmiotu zamówienia gwarancją i rękojmią.

Przykład:

Jeżeli wykonawca oferuje 40 miesięcy gwarancji i rękojmi, wówczas wstawi w formularzu ofertowym 4 miesiące [36 miesięcy (minimalny zakres) + 4 miesiące (ponad minimalny zakres – wpisany w ofertę) = 40 miesięcy (oferowana wartość gwarancji i rękojmi)]

Punkty zostaną przyznane wykonawcy wg wzoru (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych):

$$Gr = 0,0952 * Gro + 0,0003$$

Gdzie:

Gr – liczba punktów w kryterium wydłużenie gwarancji i rękojmi

Gro – dodatkowa liczba miesięcy oferowana przez wykonawcę, jaką oferuje ponad minimalne 36 miesięcy.

Jeżeli wykonawca zaoferuje większą ilość miesięcy gwarancji i rękojmi niż 120 miesięcy (w formularzu ofertowym wpisze 84 miesiące i więcej), wówczas zamawiający przyzna tej ofercie 8,00 pkt. Niewpisanie nic w miejsce formularza ofertowego dotyczące oferowanej ilości miesięcy równoznaczne będzie z oferowaniem 36 miesięcy gwarancji i rękojmi, a oferta ta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium).

Na oferowany w tym kryterium okres rękojmi wykonawca musi przedłożyć zabezpieczenie.

Gwarancja objęta kryterium jest gwarancją wykonawcy a nie producenta (lub dystrybutora) płyty z poliwęglanu. Zapisy gwarancyjne producenta (lub dystrybutora) płyt poliwęglanowych nie ograniczają gwarancji wykonawcy.

3) Kryterium – skrócenie terminu dostawy dla Gminy Wołomin:

Wykonawca może zaoferować krótszy czas dostawy części przedmiotu zamówienia przeznaczonego dla Gminy Wołomin razem z ew. prawem opcji (wcześniej niż do 30.09.2016 r.), wówczas w ofercie wskaże całkowitą liczbę dni, o którą skróci termin dostawy dla Gminy Wołomin.

Przykład:

Jeżeli wykonawca oferuje dostawę dla Gminy Wołomin do 23.09.2016r., wówczas wstawi w formularzu ofertowym 7 dni [30.09. (maksymalny dostawy dla Gminy Wołomin) – 7 dni (o które zostanie skrócony ww. termin – wpisany w ofertę) = 23.09. (oferowany termin dostawy)]

Liczba punktów będzie liczona według następującego wzoru (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych):

$$Tw = 0,0689 * twb + 0,0005$$

Gdzie:

Tw – liczba punktów w kryterium skrócenie terminu dostawy dla Gminy Wołomin

twb – czas oczekiwania w badanej ofercie

Jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy termin dostawy niż do 01.09. (w formularzu ofertowym wpisze więcej niż 29 dni), wówczas zamawiający przyzna tej ofercie 2,00 pkt.

Niewpisanie nic w miejsce formularza ofertowego dotyczące oferowanego terminu dostawy dla Gminy Wołomin równoznaczne będzie z oferowaniem 30.09.2016 r., jako terminu dostawy dla Gminy Wołomin, a oferta ta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Oferując skrócenie terminu dostawy wykonawca musi uwzględniać fakt, że dostawa musi być w dni, w które otwarty jest urząd, a w konsekwencji nie może wpisać w ofertę cyfr 5,6,12,13,19,20,26,27 (skrócenie o ww. dni wskazywać będzie dostawę

w dzień wolny od pracy). Jeżeli wykonawca wpisze w formularzu ofertowym w tym kryterium ww. cyfry, wówczas zamawiający nie przyzna w tym kryterium punktów.

4) Kryterium – skrócenie terminu dostawy pozostałej partii zamówienia:

Wykonawca może zaoferować krótszy czas dostawy pozostałej partii zamówienia (bez Gminy Wołomin) razem z ew. prawem opcji (wcześniej niż do 30.11.2016 r.), wówczas w ofercie wskaże całkowitą liczbę dni, o którą skróci termin dostawy dla Gminy Wołomin.

Przykład:

Jeżeli wykonawca oferuje dostawę pozostałej partii zamówienia do 02.11.2016r., wówczas wstawi w formularzu ofertowym 28 dni [30.11. (maksymalny dostawy pozostałej partii zamówienia) – 28 dni (o które zostanie skrócony ww. termin – wpisany w ofercie) = 02.11. (oferowany termin dostawy)]

Liczba punktów będzie liczona według następującego wzoru (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych):

$$Tp = 0,0556 * tpo + 0,0002$$

Gdzie:

Tp – liczba punktów w kryterium skrócenie terminu dostawy pozostałej partii zamówienia

tpo – skrócenie terminu dostawy pozostałej partii zamówienia w badanej ofercie (nie można wpisać cyfr:

3,4,10,11,17,18,19,24,25,29,31,32,38,39,45,46,52,53,59,60,66,67,73,74,80,81,87,88)

Jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy termin dostawy niż do 01.09. (w formularzu ofertowym wpisze więcej niż 90 dni), wówczas zamawiający przyzna tej ofercie 5,00 pkt.

Niewpisanie nic w miejsce formularza ofertowego dotyczące oferowanego terminu dostawy pozostałej partii zamówienia równoznaczne będzie z oferowaniem 30.11.2016 r., jako terminu pozostałej partii zamówienia, a oferta ta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Oferując skrócenie terminu dostawy wykonawca musi uwzględnić fakt, że dostawa musi być w dni, w które otwarte są urzędy, a w konsekwencji nie może wpisać w ofertę cyfry:

3,4,10,11,17,18,19,24,25,29,30,31,32,38,39,45,46,52,53,59,60,66,67,73,74,80,81,87, 88(skrócenie o ww. dni wskazywać będzie dostawę w dzień wolny od pracy). Jeżeli wykonawca wpisze w formularzu ofertowym w tym kryterium ww. cyfry, wówczas zamawiający nie przyzna w tym kryterium punktów.

3. Łączna liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie wzoru:

$$P = C + Gr + Tp + Tw$$

gdzie:

P	łączna liczba punktów badanej oferty
C, Gr, Tp, Tw	punktacja badanej oferty w danym kryterium

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania zamawiający może wskazać dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany będzie przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy, ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94 Pzp). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:
 - 1) kopii wypisu z rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany (np. KRS, CEIDG);
 - 2) nazw dystrybutora i producenta płyt z poliwęglanu, z których wykonawca planuje wykonywać urny.
3. W przypadku niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 Zamawiający uzna, że wykonawca uchylił się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
5. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający przed podpisaniem umów może wstępnie określić zakres prawa opcji.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umów (wartość brutto razem z prawem opcji) – 14 zabezpieczeń do 14 umów, których wartość jest proporcjonalna do wartości umowy.
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w pieniądzu bądź innej formie przewidzianej w ustawie Pzp. W przypadku wyboru innej formy niż pieniądz dokument musi gwarantować możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu i obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru zamówienia (partii objętej daną umową) oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi do kwoty 30% wartości zabezpieczenia, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę, o brzmieniu np.:
 - 1) wymóg złożenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem wezwania wykonawcy do zapłaty należności tytułu, o którym mowa w ust. 1 lub 2 wraz z dowodem nadania;
 - 2) wszelka zmiana umowy niezaakceptowana przez podmiot wystawiający gwarancję skutkuje nieważnością gwarancji.
5. Spory mogące wyniknąć z ww. dokumentu gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla zamawiającego.
6. Zamawiający oczekuje (nie wymaga), że zapis dotyczący formy dostarczenia żądania wypłaty będzie brzmiał:
„Wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie obowiązujący dokument potwierdzający to umocowanie, w szczególności w postaci aktu nominacji lub

pełnomocnictwa, w oryginale lub kopii uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.”

Bez konieczności potwierdzania podpisu przez bank, w którym zamawiający prowadzi rachunek

7. Gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.
8. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi przedłożyć dowód jego opłacenia.
9. Wszelkie inne przepisy dotyczące zabezpieczenia reguluje ustawa (art. 147-151 Pzp).

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. **Wykonawca podpisze 14 umów – oddzielnie dla każdej gminy.**
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy Pzp.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC).
Załącznik 2 - wzór umowy.
Załącznik 3 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: