

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Dostawa szczepionek do
Miejskiego Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Kobyłce**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa:	Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
kod, miejscowość:	05-230 Kobyłka
ulica:	Żymirskiego 2
NIP:	125-11-34-649
REGON:	017172050
telefon:	(22) 786-00-61,
faks:	(22) 786-00-61,
strona:	http://www.zdrowie.kobylka.pl/
e-mail:	mspzo1@wp.pl
godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek 9:00 – 13:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 33.65.16.00-4 – szczepionki

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa 1 rodzaju szczepionki.

Opis zamawianej szczepionki	Liczba zamawianych sztuk na okres zamówienia
Skojarzona szczepionka przeciwko błonicy, tężcowi, krztuścowi (bezkomórkowa złożona) poliomyelitis(inaktywowana) oraz Hemophilus influenzae typ B, acelularna, zawierająca co najmniej 3 antygeny krztuśca, ampułko-strzyk. z zawiesiną (DTPa-IPV) + fiolka z proszkiem (Hib) + 2 igły dołączone do opakowania stosowana do 36 miesiąca życia	250

2. Wykonawca będzie systematycznie dostarczał zamawiającemu szczepionki w ciągu 48 godzin (*chyba, że wykonawca zaoferuje w kryterium czas dostawy krótszy termin*) od momentu złożenia zamówienia (w formie telefonicznej, faksu bądź za pomocą poczty elektronicznej, w której zamawiający określi ilość szczepionek w pojedynczej dostawie). W przypadku różnic pomiędzy zamówieniem a realizacją wykonawca tego samego dnia dostarczy brakujące szczepionki.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy każdej dostawy dokonywany będzie, na miejscu dostawy poprzez potwierdzenie na dowodzie odbioru, wyłącznie przez osobę pisemnie wskazaną przez zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego zamawianą partię szczepionek (wraz z wymaganymi prawem dokumentami) oraz rozlokuje je według wskazań zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnić ma transport zamawianych szczepionek zgodny z przepisami prawa oraz wymogami producentów zamawianych szczepionek.
6. Wszystkie szczepionki muszą być nowe, spełniać wymogi prawa (zwłaszcza prawa farmaceutycznego), posiadać wymagane prawem certyfikaty, a termin ważności musi być minimum 2 lata daty dostawy.
7. Jeżeli zamawiający zwróci się z taką prośbą, wykonawca przekaże zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje dotyczące danej szczepionki (np. sposób przechowywania).
8. W przypadku wycofania szczepionki z rynku bądź takich planów (np. w wyniku zaprzestania produkcji) wykonawca niezwłocznie przekaże tę informację zamawiającemu.

9. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie posiadać ważną koncesję lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia zgodnie z treścią ustawy z dnia 6 września 2011 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) w szczególności aktualne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej – art. 74 ww. ustawy. W przypadku niepokrywania się ww. zezwolenia z okresem zamówienia wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe zezwolenie na 1 tydzień przed zakończeniem ważności poprzedniego zezwolenia.
10. Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości maksymalnie do 20%, jako **prawo opcji** (art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) tzn. zamawiający może, lecz nie musi z niego skorzystać. Jednak, jeżeli podejmie decyzję o wykonaniu prawa opcji (dokupienie kolejnych szczepionek), wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia ich zamawiającemu po cenie z oferty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania zamawianych szczepionek (wraz z prawem opcji) wg decyzji zamawiającego.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 1 wykonawca winien posiadać ważną na dzień otwarcia ofert koncesję lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia zgodnie z treścią ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) lub inną równoważną aktualną licencję wydaną na podstawie przepisów wcześniejszych;

- 2) Zamawiający nie określa szczególnych wymagań, co do oceny spełniania warunków z ust. 1 pkt 2-4, ocena spełniania tych warunków odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków – rozdz. IX ust. 1 pkt 1.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formularzu oferty);
 - 2) dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji – ważna na dzień otwarcia ofert koncesja lub zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia zgodnie z treścią ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) lub inna równoważna aktualna licencja wydana na podstawie przepisów wcześniejszych.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. spółkę cywilną, konsorcjum) należy załączyć pełnomocnictwo (w formularzu ofertowym) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców pisemnie, faksem (/22/ 786-00-61) lub elektronicznie. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 760-70-54, e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załącznikach do niniejszej SIWZ.
W ofercie w kolumnie „a” wykonawca wskaże nazwę oferowanej szczepionki.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawca:
złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.
5. Wykonawca wskaże w ofercie numer telefonu, który będzie czynny (tzn. wykonawca będzie dostępny pod wskazanym numerem) w dniach i godzinach pracy zamawiającego, przez cały okres trwania umowy oraz numer faksu, na które zamawiający będzie zgłaszał potrzebę wykonania prac.
6. Wykonawca wypełni wszystkie niezbędne „wolne” pola w formularzu oferty.
7. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XIV ust. 1 SIWZ) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp).
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Konieczne jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

**Oferta w postępowaniu:
Dostawa szczepionek do Miejskiego Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce
Nie otwierać przed 02 sierpnia 2016 r., do godz. 13:15**

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Oznaczenie opakowania w inny sposób może skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

14. Na ofertę składać się powinny:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o podwykonawstwie) i wykazy – obligatoryjnie;
- 2) licencja – obligatoryjnie;
- 3) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);
- 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, pok. Kadry i Księgowość-parter obok punktu szczepień dla dzieci (wejście od ul. Ks. Marmota) ul. Żymirskiego 2, 05-230 Kobyłka **do dnia 02 sierpnia 2016 r. (wtorek) do godz. 13:00.**

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.

2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **02 lipca 2016 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w sekretariacie.
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu, przed upływem terminu do składania ofert, wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 13 SIWZ), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).

5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
Wykonawca przedstawi (wstawi w kolumnę „b” formularza ofertowego) cenę brutto za jedną szczepionkę, a następnie pomnoży tę cenę przez liczbę z kolumny „c” wpisując wynik w kolumnie „d” = cena oferty (komórka „e”).
4. W ww. cenach mieści się całkowity koszt zamówienia.
5. Kwoty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi uznając za poprawne zaoferowane ceny za jedną szczepionkę (kwoty z kolumny „b”).
7. W oferowanych cenach wykonawca uwzględni wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą realizowane w złotych polskich.
9. Ww. ceny będą podstawą do powierzania wykonawcy ewentualnych zamówień wynikających z prawa opcji (rozdz. III ust. 10 SIWZ).

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
cena ofertowa (Co)	98%
czas dostawy (CzD)	2%

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według poniższych wzorów.
3. Sposób obliczania punktacji:

$$Po = Co + CzD$$

Po – punktacja oferty

Co – liczba punktów w kryterium cena oferty

CzD – czas dostawy

Kryterium cena

Wykonawca poda cenę oferty (z podatkiem od towarów i usług) za realizację przedmiotu zamówienia wyrażoną w polskiej walucie (liczba do dwóch miejsc po przecinku).

Punkty zostaną przyznane wykonawcy wg wzoru:

$$Co = Cn / Cb * 100 * 98\%$$

gdzie:	Co	–	ilość przyznanych punktów w kryterium cena
	C _n	–	najniższa cena brutto wśród ofert
	C _b	–	cena brutto badanej oferty

$$CzD = Cn / Cb * 100 * 2\%$$

gdzie: dostawy	CzD	–	ilość przyznanych punktów w kryterium czas
	CzD _n	–	najkrótszy czas dostawy wśród ofert
	CzD _b	–	czas dostawy badanej oferty

Wykonawca może zaoferować krótszy termin dostawy szczepionek (po złożeniu zamówienia) niż 48 godzin, wówczas w ofercie wskaże liczbę godzin dostawy (jako liczbę dodatnią całkowitą).

Wykonawca w kategorii czas dostawy może zaoferować najmniej 4 godziny. Jeżeli wykonawca zaoferuje mniej niż 4 godziny zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 4 godziny na dostawę (wówczas wykonawca otrzyma w kryterium czas dostawy maksymalną liczbę punktów CzD = 2,00).

Wykonawca w kategorii czas dostawy może zaoferować najwięcej 48 godzin. Jeżeli wykonawca zaoferuje więcej niż 48 godzin lub nie wypełni właściwego pola w formularzu ofertowym (pozostawi go pustym), zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 48 godzin dostawy dostawę (wówczas wykonawca nie otrzyma w kryterium czas dostawy punktów CzD = 0,00).

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

3. Przed podpisaniem umowy:
 - 1) wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu nie później niż 7 dni (chyba, że zamawiający w wyniku wskaże inny termin) od uprawomocnienia się wyniku postępowania następujących dokumentów:
 - a) kopii aktualnego wypisu z rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany (np. KRS, ewidencja działalności gospodarczej),
 - b) wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty. Niniejszy wykaz stanowić będzie załącznik 2 do umowy.
4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1.
5. W przypadku niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 3 zamawiający uzna, że wykonawca uchylił się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy Pzp).
6. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 3.
7. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy Pzp.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),
Załącznik 2 - wzór umowy.

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: