



MIASTO KOBYLKA
05-230 KOBYLKA
ul. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przebudowa ulicy Stefanii Sempołowskiej w Kobylce – wykonanie nawierzchni z kostki betonowej brukowej

znak sprawy WZP.271.25.2016

I. Zamawiający:

Nazwa:	MIASTO KOBYLKA
kod, miejscowość:	05-230 KOBYLKA
ulica:	WOŁOMIŃSKA 1
NIP:	1251332390
REGON:	013269663
telefon:	(22) 760-70-08
faks:	(22) 760-70-55
strona:	http://www.kobylka.pl http://www.bip.kobylka.pl
e-mail:	urząd@kobylka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00	

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 45.11.10.00-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45.23.32.00-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ulicy Stefanii Sempołowskiej w Kobyłce – wykonanie nawierzchni z kostki betonowej brukowej.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik nr 3 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 60 dni od daty podpisania umowy.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być w szczególności powierzenie zamówienia zgodnego z przedmiotem zamówienia (budowa lub przebudowa drogi, chodnika, parkingu roboty związane z nawierzchniami z kostki brukowej na terenie Miasta Kobyłka).
3. Wobec zamówień uzupełniających Zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz będzie żądać (jeżeli wartość poszczególnego zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego przekroczy wartość 100 000,00 zł) gwarancji i rękojmi (w tym zabezpieczenia rękojmi) wg wymogów niniejszej SIWZ i złożonej oferty (termin).
4. Cena ewentualnych zamówień uzupełniających i zamówień dodatkowych ustalana zostanie na podstawie cen jednostkowych ze szczegółowego kosztorysu złożonego przez wybranego wykonawcę przed podpisaniem umowy – rozdz. XVII SIWZ ust. 2 pkt 6 (z uwzględnieniem wskazanego tam zysku, robocizny i kosztów pośrednich), obmiar z planowanego wykonania robót, zaś ew. pozycje, które nie były uwzględnione w ofercie wykonawcy weźmie z aktualnych dostępnych publikacji fachowych, a dopiero w przypadku ich niewystępowania w tych publikacjach oprze się na kalkulacji własnej – nie mogą one odbiegać od cen rynkowych.

5. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach zamawiający może odstąpić od zasad opisanych w ust. 3 i 4.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 2 wykonawca winien wykazać roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, to jest wykazać maksymalnie dwie roboty budowlane tożsame z przedmiotem zamówienia (np. w zakresie przebudowy, modernizacji, budowy ulic, chodników, parkingów itp) z kostki brukowej o łącznej wartości minimum 200 000,00 zł.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Wykonawca przeliczy wartości w nich wskazane wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu;
 - 2) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 3 wykonawca winien dysponować osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, to jest dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej lub szersze, odpowiadające wymaganiom art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290), czy odpowiednich wcześniejszych przepisów lub uprawnieniami zagranicznymi równoważnymi, uznanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 12a ustawy prawo budowlane tj. ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65).
 - 3) Zamawiający nie określa szczególnych wymagań, co do oceny spełniania warunków z ust. 1 pkt 1 i 4, ocena spełniania tych warunków odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków – rozdz. IX SIWZ ust. 1 pkt 1.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (w formularzu oferty);
 - 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w formularzu oferty);
 - 3) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formularzu oferty).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty) – oświadczenie musi być złożone w imieniu każdego wykonawcy występującego wspólnie.
4. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 3 (dowody, czy wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone) powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. spółkę cywilną, konsorcjum) należy załączyć pełnomocnictwo (w formularzu ofertowym) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 760-70-54, e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Formę wniesienia wadium wybiera wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta Kobyłka

Bank Millennium

nr konta: **69 1160 2202 0000 0002 0389 9479**

z dopiskiem: Wadium WZP.271.25.2016 przebudowa ul. Sempołowskiej

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna, oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
5. Zgodnie z zapisami art. 85 ust. 5 ustawy, jeśli wykonawca złoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania terminu ważności dokumentu wadium należy brać datę składania ofert (rozdz. XIV SIWZ) i doliczyć liczbę dni związania ofertą określoną w rozdz. XII SIWZ.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę wadium, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę – gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawca:
 - 1) określi podwykonawstwo wskazując zakres zamówienia, który ma zamiar powierzyć podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu podwykonawstwa lub wprowadzenie podwykonawcy, jeżeli w ofercie wykonawca zaznaczył, że nie ma zamiaru powierzyć podwykonawcom żadnego zakresu przedmiotu zamówienia. Niezaznaczenie w ofercie podwykonawstwa będzie równoznaczne z informacją, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Umowy o podwykonawstwo na usługi, dostawy lub roboty budowlane, które będą powiązane z przedmiotem zamówienia, ale nie będą służyły jego realizacji (np. usługi ubezpieczeniowe lub prawnicze) są wyłączone z obowiązku przedkładania zamawiający ich kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (art. 143b ust. 8 ustawy);
 - 2) złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015, poz. 184 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.
5. Wykonawca wypełni wszystkie niezbędne „wolne” pola w formularzu oferty.
6. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi,

oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XIV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy).

7. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest wydruk komputerowy).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

Oferta w postępowaniu:

Przebudowa ulicy Stefanii Sempolowskiej w Kobylce – wykonanie nawierzchni z kostki betonowej brukowej

Znak sprawy WZP.271.25.2016

Nie otwierać przed 21 lipca 2016 r. do godz. 13:15

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Złe oznaczenie opakowania może skutkować otwarciem go, zapoznaniem się z treścią oferty co może spowodować odrzucenie oferty.

13. Na ofertę składać się powinny:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o podwykonawstwie, oświadczenie o grupie kapitałowej) i wykaz doświadczenia – obligatoryjnie;
- 2) dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – obligatoryjnie;
- 3) dowód wniesienia wadium – obligatoryjnie;
- 4) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna, konsorcjum) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);

- 5) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 21 lipca 2016 r. (czwartek) do godz. 13:00**.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **21 lipca 2016 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 12 SIWZ), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać, jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT). Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty należy opracować na podstawie:
 - 1) załączonej dokumentacji (przedmiar i mapy);
 - 2) załączonej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - 3) czynności towarzyszących, o których mowa w załączniku nr 3.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wypłacone wykonawcy przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Kwoty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie. Jeżeli wykonawca wstawi w ofercie cenę oferty cyframi inną niż słownie zamawiający uzna za poprawną cenę wpisaną cyframi.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny:
cena ofertowa – 70%,
wydłużenie gwarancji i rękojmi – 30%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzorów.
 - 1) Sposób obliczania punktacji:

$$Po = Co + Gr$$

Po – punktacja oferty

Co – liczba punktów w kryterium cena oferty

Gr – liczba punktów w kryterium gwarancja i rękojmia

- 2) cena ofertowa

$$Co = Cn / Cb * 100 * 70\%$$

gdzie:

Co	–	ilość przyznanych punktów w kryterium cena
C _n	–	cena brutto najniższej oferty
C _b	–	cena brutto badanej oferty

- 3) wydłużenie gwarancji i rękojmi

Wykonawca może zaoferować dłuższy termin gwarancji i rękojmi niż **36 miesięcy**, wówczas w ofercie wskaże liczbę miesięcy, o które powiększa objęcie przedmiotu zamówienia gwarancją i rękojnią.

Przykład:

Jeżeli wykonawca oferuje 40 miesięcy gwarancji i rękojmi, wówczas wstawi w formularzu ofertowym 4 miesiące [36 miesięcy (minimalny zakres) + 4 miesiące (ponad minimalny zakres – wpisany w ofertę) = 40 miesięcy (oferowana wartość)]

Punkty zostaną przyznane wykonawcy wg wzoru:

$$Gr = 0,2083 * Gro$$

Gdzie:

Gr – liczba punktów w kryterium wydłużenie gwarancji i rękojmi

Gro – dodatkowa liczba miesięcy oferowana przez wykonawcę jaką oferuje ponad minimalne 36 miesięcy.

Jeżeli wykonawca zaoferuje większą ilość miesięcy gwarancji i rękojmi niż 180 miesięcy (w formularzu ofertowym wpisze 144 miesiące i więcej), wówczas zamawiający przyzna tej ofercie 30,00 pkt. Niewpisanie nic w miejsce formularza ofertowego dotyczące oferowanej ilości miesięcy równoznaczne będzie

z oferowaniem 36 miesięcy gwarancji i rękojmi, a oferta ta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium).

Na zaoferowany termin gwarancji i rękojmi wykonawca będzie musiał przedłożyć zabezpieczenie.

3. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy, ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94) – minimum 3 dni. Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:

- 1) aktualnej kopii szczegółowego wypisu z rejestru, w którym podmiot ma zarejestrowaną działalność jednak nie starszej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) kopii aktualnych uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie osoby/osób uczestniczącej w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, pełniącej funkcję kierownika budowy (posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej lub szersze;
- 3) projektu zabezpieczenia, jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty. Niniejszy wykaz stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy;
- 5) projektów umów lub kopii umów poświadczonych notarialnie z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, jeżeli przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia zawarte zostały takie umowy lub będą zawarte – umowy te muszą spełniać warunki umów o podwykonawstwo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag dotyczących umów lub projektów umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami w terminie określonym przez zamawiającego. Zamawiający w celu weryfikacji, czy uwagi są uwzględnione będzie żądał kopii aneksów umów potwierdzonych notarialnie lub nowych projektów umów. Niedopuszczalne jest zawieranie umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczących przedmiotu zamówienia bez przedłożenia jej projektu umowy lub kopii umowy potwierdzonej notarialnie;
- 6) **szczegółowego** kosztorysu ofertowego opracowanego na podstawie załączonego do postępowania przedmiaru;

- 7) wskazania numeru telefonu, pod którym będzie dostępny w godzinach pracy zamawiającego, przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
4. W przypadku:
- 1) niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 lub
 - 2) nieprzedłużenia lub nieuwzględnienia uwag do umów lub projektów umów na podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, o których mowa w ust. 2 pkt 5 lub
 - 3) niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- w określonym przez zamawiającego czasie (minimum 4 dni) lub nie stawienia się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie (wartość brutto).
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w pieniądzu bądź innej formie przewidzianej w ustawie. W przypadku wyboru innej formy niż pieniądź dokument musi gwarantować możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu i obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi do kwoty 30% wartości zabezpieczenia, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę, o brzmieniu np.:
 - 1) wymóg złożenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem wezwania wykonawcy do zapłaty należności tytułu, o którym mowa w ust. 1 lub 2 wraz z dowodem nadania.
 - 2) wszelka zmiana umowy niezaakceptowana przez podmiot wystawiający gwarancję skutkuje nieważnością gwarancji
5. Spory mogące wyniknąć z ww. dokumentu gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla zamawiającego.
6. Zamawiający oczekuje (nie wymaga), że zapis dotyczący formy dostarczenia żądania wypłaty będzie brzmiał:

„Wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie obowiązujący dokument potwierdzający to umocowanie, w szczególności w postaci aktu nominacji lub pełnomocnictwa, w oryginale lub kopii uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.”

Bez konieczności potwierdzania podpisu przez bank, w którym zamawiający prowadzi rachunek
7. Gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.
8. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi przedłożyć dowód jego opłacenia.
9. Wszelkie inne przepisy dotyczące zabezpieczenia reguluje ustawa (art. 147-151).

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),
Załącznik 2 - wzór umowy,
Załącznik 3 - dokumentacja techniczna oraz czynności towarzyszące.

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: