

Ogłoszenie "mały grant"

15 kwietnia 2016r., ogłaszamy komunikat dot. publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nr oferty: **4718/2016 z dnia 6 kwietnia 2016r.**

Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): **Międzynarodowy Turniej Aalborg City Cup z MKS WICHER**

Nazwa oferenta: **Miejski Klub Sportowy WICHER Kobyłka**

Termin realizacji zadania: **03.05.2016 do 08.06.2016**

Wysokość dofinansowania albo finansowania zadania publicznego: **4 000 zł.**

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować do Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka, tel.: (22) 760 70 41, e-mail: urząd@kobyłka.pl, **w terminie do 22.04.2016r.** (7 dni od zamieszczenia oferty).

OFERTA W FORMACIE A4 dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka (www.kobyłka.pl) oraz w Wydziale Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka (pokój 12) ul. Wołomińska 1, Kobyłka.

Z up. BURMISTRZA

Rasina Jaźwińska
Zastępca Burmistrza

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

Organizacja wypoczynku ~~letniego~~ dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Międzynarodowy Turniej Aalborg City Cup z MKS WICHER
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **03.05.2016** do **08.06.2016**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZ MIASTA KOBYŁKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **MIEJSKI KLUB SPORTOWY „WICHER” KOBYŁKA**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000025333

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.07.2001r.**

5) nr NIP: **125-055-90-80** nr REGON: **014827310**

6) adres:

miejsowość: **Kobyłka ul.: Napoleona 2a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Kobyłka powiat:⁸⁾ Wołomiński**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **05-230** poczta: **Kobyłka**

7) tel.: **22 760 71 19** faks: -----

e-mail: **artur.grzegorz.rola@gmail.com** http://

8) numer rachunku bankowego: **69 1020 1042 0000 8002 0273 8136**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Artur Rola - Prezes**

b) **Piotr Strejlau – v-ce Prezes**

c) **Katarzyna Rzeszotarska – Członek zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Miejski Klub Sportowy „WICHER” Kobyłka ul. Napoleona 2a 05-230 Kobyłka

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Strejlau – 513 111 686

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- **propagowanie sportu i organizowanie zajęć wychowania fizycznego**
- **tworzenie odpowiednich warunków do uprawiania sportu**
- **organizowanie obozów sportowych**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **NIE DOTYCZY**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z § 41 Statutu MKS WICHER „Dokumenty prawne oraz zobowiązania majątkowe zaciągnięte przez Klub muszą być podpisywane przez dwóch członków Zarządu w tym Prezesa lub v-ce Prezesa”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie wyjazdu na turniej międzynarodowy w Danii dla zawodników działających w MKS WICHER w sekcji Piłka Nożna.

Prowadzenie treningów oraz organizacja zajęć rekreacyjnych: poznanie okolic, promowanie zdrowego stylu życia.

Codzienne treningi, udział w turnieju oraz integracja uczestników. Wspólne i aktywne spędzanie czasu wolnego.

Promocja Miasta Kobyłka.

Wizyta w Legoland oraz Zoo Aalborg (Dania)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- ✓ Integracja młodzieży, która znacząco przyczyni się do rozwoju sportowego i intelektualnego uczestników,
- ✓ Poprawa ogólnego stanu zdrowia uczestników poprzez udział w zajęciach sportowych, poprawa kondycji ruchowej uczestników
- ✓ Aktywny wypoczynek
- ✓ Wpajanie zasad „fair play” w rywalizacji sportowej
- ✓ Propagowanie zdrowego stylu życia, czynnego uprawiania sportu jako sposobu na rozwój własnej osobowości
- ✓ Doskonalenie umiejętności sportowych w dyscyplinie piłka nożna
- ✓ Stworzenie atrakcyjnej formy udziału w turnieju międzynarodowym (rywalizacja z zespołami z innej części Europy)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież uprawiająca poszczególne dyscypliny sportu w barwach MKS WICHER

Piłka nożna rocznik 2000/01– 20 uczestników w wieku 15-16 lat

Piłka nożna rocznik 2005 - 2006 – 20 uczestników w wieku 10-11 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELE:

- możliwość rywalizacji z zespołami z innych Państw
- doskonalenie umiejętności sportowych
- wspólne i aktywne spędzenie czasu wolnego
- zwiedzanie okolicy, również zabytków
- wizyta w Legoland oraz Zoo w Aalborg
- promocja Miasta Kobyłka

SPOSOBY REALIZACJI:

- prowadzenie treningów z dyscypliny piłka nożna
- rozegranie spotkań w turnieju z zespołami z innych państw
- organizacja wycieczek, zajęć rekreacyjnych i integracyjnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- sekcja piłki nożnej rocznik 2000/01 i 2005/06
Aalborg (Dania)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Zorganizowanie wypoczynku dla sekcji piłki nożnej: przygotowanie wyjazdu
 - ustalenie warunków pobytu w wybranym ośrodku, zakupy niezbędne przed wyjazdem
 - wybór kadry/ opiekunów obozu
 - zorganizowanie wycieczek
 - 2) Pobyt w miejscowości turystycznej: w przykładowy plan dnia wpisane są treningi oraz mecze rozgrywane w ramach turnieju
 - 3) Rozliczenie wyjazdu - podsumowanie turnieju, wyciągnięcie wniosków/uwag na kolejny turniej
 - opłacenie faktur, rachunków
- przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.05.2016 do 08.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pobyt w szkole w Danii z noclegiem- organizacja wycieczek oraz zagospodarowanie czasu uczestników	3-8.05.2016	MKS WICHER
Podsumowanie, rozliczenie zadania publicznego	3.05.2016 – 3.06.2016	MKS WICHER

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- ✓ Zorganizowanie wyjazdu na turniej do Danii dla 40 osób z sekcji piłka nożna
- ✓ Integracja zawodników
- ✓ Przygotowanie zawodników do sezonu 2016, nauka doskonalenia umiejętności sportowych w dyscyplinie piłka nożna
- ✓ Wpojenie zasad „fair play” w rywalizacji sportowej
- ✓ Aktywny wypoczynek, poprawa kondycji fizycznej i sprawności ruchowej
- ✓ Poznanie okolicy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MKS Wicher Kobyłka 1) turniej piłkarski sekcji piłki nożnej rocznik 2000/01 i 2005/06 - zakwaterowanie, wyżywienie i transport - wynagrodzenie trenerów/opiekunów	40	850	turnus od osoby	34000	4000	30000	0
		6 (4x6)	100	dość	2400	0	0	2400
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ---- 1) ---							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS Wicher Kobyłka 1) zakup koszulek							
IV	Ogółem:				36 400	4000	30 000	2400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	10,99 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	30 000 zł	82,42 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	30 000 zł	82,42 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2400 zł	6,59 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	36 400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekunowie kolonijni, trenerzy, opieka lekarska wszyscy posiadają stosowne kwalifikacje. Trenerzy brali już udział w podobnych przedsięwzięciach. Opiekunowie są po kursach i bardzo dobrze sprawdzili się w swojej roli podczas poprzednich wyjazdach. Zarówno kadra trenerska jak i zawodnicy mają za sobą wiele sukcesów sportowych i każda tego typu inicjatywa wzbogaca ich doświadczenie i motywuje do ciągłego podnoszenia swoich umiejętności.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub MKS WICHER jest organizacją pożytku publicznego. Realizacja zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej była powierzana lub wspierana przez Burmistrza Miasta Kobyłka od 1999r. Klub zawsze zgodnie z założeniami i terminowo rozliczał otrzymaną dotację. Dotacje otrzymane w ostatnich dwóch latach dotyczyła w dużej mierze realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **08.06.2016**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
WICHER KOBYLKA
05-230 Kobylka, ul. Napoleona 2A
tel. 022 786-03-66
Regon 014827310 NIP 125-655-90-80

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.