

Ogłoszenie "mały grant"

7 kwietnia 2016r., ogłaszamy komunikat dot. publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nr oferty: **4318/2016 z dnia 30 marca 2016r.**

Tytuł zadania publicznego: **O czym szczeka pies.**

Nazwa oferenta: **Fundacja Wzajemnie Pomocni.**

Termin realizacji zadania: **20.04.2016r. do 17.06.2016r.**

Wysokość dofinansowania albo finansowania zadania publicznego: **5 000 zł.**

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować do Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka, tel.: (22) 760 70 41, e-mail: urząd@kobyłka.pl, **w terminie do 14.04.2016r.** (7 dni od zamieszczenia oferty).

OFERTA W FORMACIE A4 dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka (www.kobyłka.pl) oraz w Wydziale Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka (pokój 12) ul. Wołomińska 1, Kobyłka.

Z up. BURMISTRZA

Karina Jaźwińska
Zastępca Burmistrza

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



150PS
31.03.2016
Ejny

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....O czym szczeka pies.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ... 20-04-2016... do 17-06-2016...

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

....Burmistrz Miasta Kobylka....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:Fundacja Wzajemnie Pomocni....

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

(X) fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

..... 0000397789.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 4.10.2011 r.

5) nr NIP:5311687711.... nr REGON: 145878262.....

6) adres:

miejsowość: .WOJSZCZYCE 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: ...Zakroczym. powiat:⁸⁾ Nowy Dwór Mazowiecki

województwo: ..Mazowieckie...

kod pocztowy: 05-180... poczta: Pomiechówek

7) tel.: .0-602-185-497. faks: -

e-mail: ..goscasmurlo@wp.pl .. <http://www.wzajemniepomocni.pl>

8) numer rachunku bankowego: 80 8011 0008 0020 0206 6936 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim, Oddział w Pomiechówku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Izabella Szmurło, Prezes, AYG313689

b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Małgorzata Szmurło, 0 602 185 497, Bartosz Gadziomski 606903286.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność na rzecz dobra publicznego w zakresie zapewnienia ochrony zwierząt i środowiska naturalnego.

Działania na rzecz humanitarnego stosunku do zwierząt i ich właściwego wykorzystania w służbie człowieka, w szczególności w sporcie psich zaprzęgów, sporcie jeździeckim i wszelkich innych sportach z udziałem zwierząt, dogoterapii, hipoterapii i jako pomocników osób niepełnosprawnych, jak i w ratownictwie oraz promocja i organizacja wolontariatu.

Edukacja dorosłych, dzieci i młodzieży, działania resocjalizacyjne i przeciwdziałanie patologiom społecznym.

Współpraca z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.

Organizacja i uczestnictwo w imprezach kulturalnych i sportowych w celu prowadzenia akcji promocyjnych, edukacyjnych, organizacja akcji charytatywnych.

Prowadzenie i wspieranie działalności edukacyjnej, informacyjnej, internetowej, wydawniczej, promocyjnej, reklamowej.

Prowadzenie zajęć z zakresu hipoterapii, dogoterapii i zajęć resocjalizacyjnych z udziałem zwierząt.

Organizacja i prowadzenie zajęć sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia dla dzieci i młodzieży - „O czym szczeka pies”

Zajęcia składają się z dwóch części:

Część pierwsza – warsztaty z zachowania psów

Przedmiotem zajęć jest omówienie podstawowych postaw i znaków, jakimi komunikują się między sobą psy. Te same zachowania pies wykorzystuje w kontaktach z człowiekiem.

Uzyskujemy zwiększenie kompetencji i umiejętności dzieci w kontaktach ze zwierzętami.

Prawidłowe interpretowanie zachowań zwierząt i właściwe, świadome zachowanie dzieci w stosunku do zwierząt w zasadniczy sposób poprawia bezpieczeństwo tych kontaktów. Zajęcia stanowią także niezbędny wstęp do następnego etapu programu - dogtrekkingu.

Część druga - dogtrekking

Przedmiotem zajęć jest nauczanie przygotowania sprzętu oraz zwierzęcia do dyscypliny dogtrekking, polegającej na marszobiegu z psem przypiętym do odpowiedniego pasa za pomocą specjalnej uprząży.

Uzyskujemy kształtowanie wydolności fizycznej, zwinności i koordynacji ruchowej. Promowanie zdrowego, zgodnego z naturą, trybu życia. Zachęcenie do ciekawej, rodzinnej formy turystyki i aktywnego wypoczynku na łonie natury.

Dogtrekking ma również walory turystyki krajoznawczej.

Psy wykorzystywane do zajęć są zdrowe, szczepione p. wściekliznie i chorobom zakaźnym, systematycznie odrobaczane i odpchlane. Są to psy zaprzęgowe spokojne, przyjazne i doświadczone w pracy z dziećmi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywność z psami jest doskonałą formą spędzania wolnego czasu. By było to zajęcie bezpieczne, konieczna jest znajomość zachowań psów, co zapobiegnie niepożądanym sytuacjom. Pies komunikuje się z człowiekiem jak z członkiem „psiego” stada, a więc z wykorzystaniem systemu sygnałów, zrozumiałych dla jego pobratymców. Niestety, zazwyczaj ludzie interpretują je opacznie, bądź całkowicie niewłaściwie, co niekiedy może skutkować groźnymi sytuacjami, czy nawet zaatakowaniem dziecka przez przypadkowego psa.

Wzajemne relacje i związki ludzi z psami mają bardzo odległe korzenie a ich charakter można by nawet określić jako pierwotny. Kontakt z psem ułatwia przełamywanie barier psychicznych i społecznych, pomaga ludziom w integracji i prawidłowym funkcjonowaniu w społeczeństwie.

Ponadto zajęcia pozwolą na rozbudzenie pasji i nowych zainteresowań. Zachęcą do aktywnego spędzania wolnego czasu blisko przyrody, z dbałością o środowisko naturalne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są dzieci ze szkół podstawowych, klas 3 i 4.

Na terenie gminy Kobyłka działają 3 publiczne szkoły podstawowe, zależnie od zainteresowania placówek działaniami mogą zostać objęte wszystkie szkoły, bądź wybrane, np. największe.

Podobne zajęcia przeprowadzone były na terenie gminy Łomianki oraz w szkołach na terenie Kobyłki i spotkały się z ogromnym zainteresowaniem i pozytywną oceną.

Przewidywany udział około 150 dzieci.

Nabór będzie prowadzony poprzez umieszczanie ogłoszeń w szkołach oraz osobiste rozpowszechnianie informacji na temat zajęć wśród uczniów, nauczycieli i wychowawców.

Wspomniane działania będą przeprowadzane wyłącznie w porozumieniu z Dyrektorami szkół.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami zajęć są:

Warsztaty z zachowania psów stanowią wstęp do szerszych działań mających na celu propagowanie aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu na łonie natury, z poszanowaniem środowiska przyrodniczego, jak również kształtowanie właściwego, humanitarnego stosunku do zwierząt, a tym samym pośrednio zapobieganie bezdomności zwierząt.

Nauczanie zrozumienia zachowań i sposobów porozumiewania się zwierząt przez dzieci.

Zdobywanie umiejętności komunikowania się z psami.

Umiejętność zachowania się w sytuacjach trudnych, jakie mogą wyniknąć w trakcie kontaktu ze zwierzęciem (agresywnym, lęklwym).

Następnym etapem jest szkolenie w zakresie dogtrekkingu czyli rajdów na orientację z psem.

Dzięki przeprowadzeniu zajęć w plenerze, w towarzystwie psów, dzieci będą miały okazję osobiście zaobserwować i odczuć, jak wiele pozytywnych emocji można doświadczyć poprzez aktywny wypoczynek przy bezpośrednim kontakcie z naturą.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warsztaty z zachowania psów mogą odbyć się w pomieszczeniu lub w plenerze.

Natomiast zajęcia dogtrekkingowe odbywają się wyłącznie w plenerze - do wykorzystania są urozmaicone trasy leśne, łąki i pola.

Szczegółowe miejsce zostanie ustalone z Dyrektorami i wychowawcami.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych.
2. Uzgodnienie z Dyrektorami szkół możliwości przeprowadzenia zajęć.
3. Ogłoszenia zajęć w szkołach.
4. Nabór kandydatów na zajęcia- ustalenie list uczestników w porozumieniu z wychowawcami klas.
5. Uzyskanie zgody rodziców lub opiekunów prawnych dzieci na udział dzieci w zajęciach.
6. Przeprowadzenie zajęć składających się z dwóch części: zachowania psów i dogtrekkingu.

Część zajęć z zachowania psów trwa około 45 minut. Odbywać się może wewnątrz bądź na zewnątrz budynku, w zależności od panujących warunków atmosferycznych. W zajęciach biorą udział grupy nie większe niż 25 osób, do których przypisane są 3-4 psy oraz instruktor. Jednego dnia możliwa jest praca z maksymalnie 3 grupami. Instruktor omawia zachowania psa oraz pokazuje właściwe zachowanie człowieka w kontaktach z psem.

Część zajęć z dogtrekkingu - Zajęcia ok. 45min do 1 godz. Liczba uczestników nie więcej niż 25 osób, ilość psów dostosowana do ilości ćwiczących, jeden instruktor. Grupa powinna w miarę możliwości reprezentować jeden poziom sprawności fizycznej i wytrzymałości. Miejsce zajęć – park, dukt leśny. Obowiązkowe obuwie i ubiór sportowy. Po uzgodnieniu z instruktorem istnieje możliwość udziału w zajęciach z własnym psem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...20-04-2016... do...17-06-2016...

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie materiałów informacyjnych	20.04.2016 – 30.04.2016	Fundacja Wzajemnie Pomocni
Uzgodnienie z Dyrektorami szkół możliwości przeprowadzenia zajęć	27.04.2016 – 11.05.2016	Fundacja Wzajemnie Pomocni
Ogłoszenie zajęć w szkołach	04.05.2016 – 16.05.2016	Fundacja Wzajemnie Pomocni
Nabór kandydatów na zajęcia	04.05.2016 – 20.05.2016	Fundacja Wzajemnie Pomocni
Uzyskanie zgody rodziców/opiekunów	04.05.2016 – 20.05.2016	Fundacja Wzajemnie Pomocni
Przeprowadzenie zajęć z zachowania psów i dogtrekkingu	09.05.2016 – 17.06.2016	Fundacja Wzajemnie Pomocni

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez atrakcyjny kontakt ze zwierzętami uzyskamy uwrażliwienie dzieci na ich potrzeby, nauczymy humanitarnego ich traktowania, a co za tym idzie także przeciwdziałania bezdomności zwierząt. Kontakt i zajęcia z psami są atrakcyjne dla dzieci i młodzieży, stanowią doskonałą formę spędzania wolnego czasu, a co za tym idzie odciągają dzieci od złych wzorców zachowań. Ponadto dzięki nauczaniu rozumienia języka psów, zajęcia zwiększą bezpieczeństwo dzieci w kontaktach z tymi zwierzętami.

Poprzez zajęcia z psami można jednocześnie wpoić zasady poszanowania środowiska naturalnego, higienicznego trybu życia oraz zachęcać do aktywności ruchowej.

Zajęcia prowadzone są w taki sposób, aby pod okiem opiekunów i trenerów młodzież bardziej zaawansowana pomagała osobom początkującym. Ułatwia to znacznie tworzenie więzi międzyludzkich, a interakcje w grupie młodzieżowej są bardzo dobre.

Chodzi nam o to, by w dzisiejszym brutalnym świecie kształtować młodzież, która wie co to pomoc niesiona innym, obowiązkowość oraz lojalność wobec ludzi i zwierząt, a także w której zaszczepi się ciekawość odkrywania świata przyrody i chęć bliskiego kontaktu z naturą.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Wzajemnie Pomocni ¹⁹⁾ : 1) trener 2) instruktor 3) pomocnik	1 1 2	2900 1000 700	os. os. os.	2900 1000 1400	2700 1000 0	200 0 0	0 0 1400
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Wzajemnie Pomocni ¹⁹⁾ : 1) Koszty przewozu psów i sprzętu 2) Koordynator	3 1	100 700	szt. os.	300 700	300 700	0 0	0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ¹⁹⁾ : 1) materiały informacyjne – w tym dotyczące problematyki bezdomności zwierząt	1	300	kpl	300	300	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	6600	5000	200	1400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	75,76%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	3,03%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1400 zł	21,21%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Bartosz Gadziomski – trener II klasy sportu zaprzęgowego we wszystkich 4 dyscyplinach: wyścigi zaprzęgów, canicross, bikejoring oraz skijoring. Utytułowany zawodnik, członek kadry Polski i reprezentacji Polski na wielu prestiżowych zawodach psich zaprzęgów, w których startuje od 1996 roku. Wielokrotny Mistrz Polski, zdobywca Pucharu Świata i Pucharu Europy. Trzykrotnie zdobył 3-cie miejsce na Mistrzostwach Europy, dwukrotnie drugi na Mistrzostwach Świata, złoty medalista

Mistrzostw Europy 2008. Doświadczenie zdobywał prowadząc wiele lat systematyczne zajęcia sportowe z dziećmi i młodzieżą w klubie Biały Kieł, współorganizator i instruktor kilkunastu obozów sportowo rekreacyjnych (w tym 30 imprez sportowych oraz 20 obozów i biwaków sportowych w zakresie psich zaprzęgów), od 7 lat prowadzi zimowe zajęcia z dziećmi i młodzieżą we Francji.

Katarzyna Królak - instruktor sportu, pracująca na co dzień z dziećmi.

Wolontariusze przeszkoleni do pracy z psami – 2 osoby

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Psy zaprzęgowe (szkolone, łagodne, zdrowe, szczepione, doświadczone w pracy z dziećmi), smycze, obroże, uprząże do dogtrekkingu, pasy, liny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2015 r. Fundacja zrealizowała cztery podobne zadania publiczne zarówno dla miasta Kobyłka, jak i dla gminy Łomianki oraz gminy Pomiechówek. Zajęcia wzbudziły ogromne zainteresowanie, a liczba osób chętnych do wzięcia udziału w warsztatach była większa niż pierwotnie zakładano.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia17 czerwca 2016 r.....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA "WZAJEMNIE POMOCNI"
Wojszczyce 6, 05-180 Pomiechówek
NIP 5311687711, REGON 145878262

PRZES. Zarządu

Idabella Szmurło

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: *24.03.2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.