

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przygotowanie koncepcji i dokumentacji projektowo-kosztorysowej ścieżek rowerowych (wraz z podziałem na zadania) w ulicach Serwituckiej (na odc. Napoleona-Szymanowskiego – dł. ok. 650 m oraz na odc. Moniuszki-Zagańczyka dł. ok. 240 m), Kościelnej i Radzymińskiej (dł. ok. 1700 m) w Kobyłce.
2. W zakres prac wchodzi:
 - 1) wykonanie koncepcji (projektu planu zagospodarowania terenu), którą musi zaakceptować zamawiający – **2 miesiące od podpisania umowy**;
 - 2) przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko (OOS) zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.);
 - 3) uzyskanie prawomocnej decyzji na budowę drogi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.). Wszelkie opracowania (projekty, mapy itp.), które wiązać się będą z uzyskaniem powyższej decyzji Wykonawca przygotowuje w formie elektronicznej i papierowej (5 egz.) i po uprawomocnieniu się decyzji przekaże Zamawiającemu;
 - 4) wykonanie mapy do celów projektowych – wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa wektorowa (format PDF);
 - 5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm.) zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF);
 - 6) opracowanie przedmiarów robót, wykonanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF) + 1 x wersja cyfrowa (format XLS + ATH);
 - 7) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (spójnego z przedmiarem, o którym mowa w pkt 6 zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF + ATH);
 - 8) sporządzenie kosztorysu ślepego na podstawie kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w pkt 7 – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF i XLS, ATH);

- 9) przekazanie Zamawiającemu opracowanej, kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (każdy dokument – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF), podpisanej przez generalnego projektanta;
- 10) pomoc merytoryczna komisji przetargowej (zwłaszcza przesyłanie odpowiedzi na zadane pytania nie później niż w ciągu 2 dni od przesłania ich do wykonawcy drogą, jaką pytanie wpłynęło do wykonawcy, pomoc w ocenie wyjaśnień wykonawcy, którego oferta zawiera rażąco niską cenę) powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia przetargu na wykonawstwo robót objętych projektami będącymi przedmiotem zamówienia (wybrany wykonawca będzie zobowiązany złożyć przed podpisaniem umowy oświadczenie na druku ZP-1 – załącznik Nr 10 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458));

Powyższa kolejność jest wyłącznie informacją, co wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia, a nie wskazaniem kolejności wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Do obowiązków wykonawcy należy również pełnienie nadzoru autorskiego zwłaszcza podczas realizacji inwestycji. Wykonawca będzie zobowiązany wraz z dokumentacją będącą przedmiotem zamówienia dostarczyć oświadczenia wszystkich autorów dokumentacji projektowej o objęciu nadzorem autorskim prac związanych z realizacją projektowanej inwestycji w ramach wynagrodzenia wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia (autor nie będzie żądał od zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia za nadzór autorski). W zakres nadzoru autorskiego wchodzi m.in.:
 - 1) czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych, z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 2) uzupełnianie szczegółowe dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości powstałych w trakcie procedur przetargowych na wykonawstwo robót i w trakcie realizacji inwestycji w terminie wskazanym przez zamawiającego;
 - 3) uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji oraz ocena wpływu tych zmian na wynagrodzenie wykonawcy robót;
 - 4) w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wykonywania ww. czynności na każde żądanie zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego lub wykonawcy robót oraz obowiązek niezwłocznego przybycia na budowę podczas jej trwania, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez zamawiającego i potwierdzenia tego faktu odpowiednim wpisem w dzienniku budowy.
4. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego dokona co najmniej jednej wizji każdego terenu objętego przedmiotem zamówienia bezpośrednio po podpisaniu umowy (nie później niż jeden miesiąc po podpisaniu umowy i nie wcześniej niż przed rozpoczęciem prac nad koncepcją), z której złoży stosowne oświadczenie.
5. Każdy dokument będący przedmiotem zamówienia i powstały w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przechodzi na własność zamawiającego. Wykonawca musi wykonać każdy dokument w co najmniej dwóch egzemplarzach (wyjątek od tej reguły musi zatwierdzić zamawiający).

6. Dodatkowo w zakres przedmiotu zamówienia, w ramach wynagrodzenia ofertowego wchodzi, jeżeli zajdzie tak konieczność:
 - 1) wykonanie niezbędnych pomiarów i uzgodnień;
 - 2) wykonanie niezbędnych ekspertyz budowlanych lub opinii technicznych;
 - 3) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń;
Wszystkie opłaty za niezbędne decyzje administracyjne ponosi Zamawiający;
 - 4) opracowanie projektu przebudowy infrastruktury technicznej w obrębie planowanej inwestycji w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem.
7. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi być zaopatrzona w:
 - 1) wykaz opracowań;
 - 2) pisemne oświadczenie wykonawcy, że jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i pozwala na realizację zadania;
 - 3) niezbędne aktualne uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do właściwego samorządu zawodowego osób przygotowujących dokumentację będącą przedmiotem zamówienia.
8. Rozwiązania opisywane w opracowywanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie mogą ograniczać wolnej konkurencji np. poprzez opis, wskazywać konkretnych produktów lub rozwiązań. Jeżeli zamawiający zażąda, wykonawca musi przedstawić co najmniej dwa produkty, urządzenia różnych producentów spełniające wymogi określone w przygotowanej przez wykonawcę dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
9. Do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia stosuje się odpowiednie zapisy ustawy (PZP) dotyczące opisu przedmiotu zamówienia (rozdział 2 ustawy, w tym art. 29 i 30). Zamawiający nie dopuszcza używania zwrotów „lub równoważny”, chyba że wyrazi na to pisemne pozwolenie (po zapoznaniu się z pisemną prośbą wykonawcy zawierającą uzasadnienie). Za każde użycie w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zostanie naliczona wykonawcy kara, wykonawca będzie musiał poprawić zapis na zgodny z art. 29 ustawy.
10. Jeżeli wybrany wykonawca będzie używał w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
11. **Zabrania się stosowania w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia nazw katalogowych, nazw producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub innych określeń ograniczających wolną konkurencję. Wszelkie urządzenia i materiały muszą być opisane wyłącznie przy pomocy parametrów techniczno-użytkowych pod rygorem kar umownych.**
12. Dokumentacje projektowe objęte przedmiotem zamówienia muszą umożliwić uzyskanie prawomocnych decyzji na budowę.
13. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi być ze sobą spójna.
14. Zamawiający informuje, że wobec osób przygotowujących dokumentację objętą przedmiotem zamówienia zastosowanie ma art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy. Osoby opracowujące dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia nie mogą przygotowywać ofert w przetargu na wykonawstwo tych robót opisanych w tej dokumentacji.
15. Autor dokumentacji podpisze oświadczenie na druku ZP-1 – załącznik Nr 10 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

Załącznik nr 2 do umowy
Załącznik nr 3 do SIWZ

Do obowiązków projektantów należeć będzie pomoc merytoryczna komisji przetargowej (przesyłanie odpowiedzi na zadane pytania nie później niż w ciągu 2 dni od przesłania ich do wykonawcy drogą, jaką pytanie wpłynęło do wykonawcy) powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia przetargu na wykonawstwo robót objętych projektami będącymi przedmiotem zamówienia.

16. Każdy dokument będący przedmiotem zamówienia musi być podpisany przez jego autora oraz przez osobę umocowaną u wykonawcy (np. właściciela), jeżeli nie będzie to ta sama osoba.
17. Wykonawca przekaże numery telefonów oraz adresy poczt elektronicznych do wszystkich osób realizujących przedmiot zamówienia. Wykonawca wskaże zamawiającemu osobę (wskazane, aby była to osoba przygotowująca projekt drogowy), która będzie odpowiadała za koordynacją i postęp prac, kontakt ze wszystkimi osobami uczestniczącymi po stronie wykonawcy w zamówieniu i wzajemną spójność wszystkich opracowań. Osoba ta musi być dostępna „pod telefonem” w czasie pracy zamawiającego.
18. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w pierwszej kolejności odpowiada wykonawca i do wykonawcy zamawiający będzie składał roszczenia w przypadku braku realizacji części lub całości przedmiotu zamówienia.