

BM.0050.270.2015

**Zarządzenie Nr 270/15
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 31 grudnia 2015 r.**

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych
dla instytucji kultury**

Na podstawie art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 j.t.), art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 247 ust.2 i art.68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Miasto Kobyłka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom gminnych instytucji kultury oraz Skarbnikowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

BURMISTRZ MIASTA

Robert Roguski

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych
dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Miasto Kobyłka**

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Miasto Kobyłka zwane dalej „zasadami” określają procedurę postępowania w zakresie przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych obowiązujących te instytucje.

I. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. organizatorze – rozumie się przez to Miasto Kobyłka,
2. instytucji kultury – rozumie się przez to instytucje kultury, których organizatorem jest Miasto Kobyłka,
3. planie finansowym – rozumie się przez to plan finansowy instytucji kultury,
4. programie działalności – rozumie się przez to plan działalności merytorycznej instytucji kultury na dany rok budżetowy uwzględniający m.in. planowane imprezy i wydarzenia kulturalne, prowadzenie cyklicznych zajęć i innej działalności statutowej,
5. dotacji – rozumie się przez to dotację podmiotową, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 j.t. z późn. zm.).

II. Zasady postępowania o przyznanie dotacji dla instytucji kultury

1. Instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest do przedstawienia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora materiałów planistycznych – wniosku o dotację na dany rok budżetowy zgodnie ze wzorem ustalonym przez Organizatora z uwzględnieniem danych finansowych wskazanych w art. 31 ustawy o finansach publicznych oraz programem działalności.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone materiały planistyczne, o których mowa w pkt.1, z uwzględnieniem możliwości finansowych Organizatora.
3. Wysokość dotacji określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez jej dyrektora.
5. Plany finansowe sporządzane są z uwzględnieniem art. 31 ustawy o finansach publicznych i przedkładane organizatorowi w określonym przez niego terminie.
6. Dyrektor może dokonać zmian w planie finansowym w zakresie przychodów i kosztów w oparciu o przepisy art. 52 ust. 2 ww. ustawy o finansach publicznych.
7. Instytucje kultury mogą ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu miasta w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania dotacji.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 instytucje kultury składają wniosek zawierający:
 - 1) opis potrzeb oraz okoliczności powodujących konieczność zwiększenia dotacji,
 - 2) zestawienie kosztów oraz sposób kalkulacji wysokości dotacji,
 - 3) kwotę niezbędnej dotacji.
9. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów działalności gospodarczej.

III. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanych instytucjom kultury

1. Dotacje na działalność bieżącą przekazywane są miesięcznie w wysokości 1/12 kwoty rocznej dotacji w terminie do 10-tego każdego miesiąca. Dopuszcza się przekazywanie miesięcznej dotacji (1/12 rocznej kwoty) w dwóch transzach, do 10-tego oraz do 20-tego każdego miesiąca.
2. Na wniosek instytucji kultury rata dotacji podmiotowej może być przekazana w innej wysokości i w innych terminach niż wynika to z pkt. 1, po złożeniu pisemnego wniosku przez dyrektora i uzyskaniu zgody Skarbnika.

IV. Zasady rozliczania dotacji przyznanych instytucjom kultury

1. Instytucje kultury składają rozliczenie dotacji podmiotowej w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona.
2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Niewykorzystana część dotacji podmiotowej podlega zwrotowi do budżetu Miasta do dnia 31 stycznia następnego roku.
4. Rozliczenie dotacji instytucje kultury sporządzają na podstawie kosztów dotyczących danego roku budżetowego oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

BUKMISTRZ MIASTA

Robert Roguski

.....
Nazwa (pieczętka) jednostki
kultury sporządzającej
rozliczenie dotacji

Kobyłka,
(data)

**Rozliczenie dotacji podmiotowej
udzielonej w okresie od 01.01. do 31.12.20.... roku**

- I. Środki pieniężne na początek roku (dotyczy środków z dotacji podmiotowej)
- na rachunku bankowym
 - w kasie
- II. Należności (dotyczy środków z dotacji podmiotowej)
- III. Zobowiązania (dotyczy kosztów poniesionych z dotacji podmiotowej)

IV. Przychody własne

1. Przychody własne według źródeł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
Łącznie			

2. Przychody własne według zadań

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
Łącznie			

V. Dotacja podmiotowa

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
Łącznie			

VI. Koszty

1. Koszty według rodzajów

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty łącznie	Koszty finansowane dotacją podmiotową	Koszty finansowane przychodami własnymi
1	2	3	4	5
1.	Materiały, w tym:			
	zakup materiałów i wyposażenia			
	inne (wymienić)			
2.	Usługi obce, w tym:			
	remonty i konserwacja			
	usługi telefoniczne i pocztowe			
	usługi komunalne (media)			
	inne (wymienić)			
3.	Podatki i opłaty			
4.	Wynagrodzenia, w tym:			
	osobowe			
	pozostałe			
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:			
	składki na ubezpieczenia społeczne			
	składki na fundusz pracy			
	odpis na ZFŚS			
	inne (wymienić)			
6.	Różne opłaty i składki (wymienić)			
7.	Pozostałe koszty (wymienić)			
	Łącznie:			

2. Koszty według zadań

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
	Łącznie:		

VII. Dotacja do zwrotu (reguła dotyczy środków, należności i zobowiązań oraz przychodów i kosztów poniesionych z dotacji podmiotowej)

Środki pieniężne + należności – zobowiązania (na początek roku) + przychody – koszty =
 Środki pieniężne + należności – zobowiązania (na koniec roku) = zwrot dotacji

Sporządził:

.....
 (data, podpis
 głównego księgowego)

Zatwierdził:

.....
 (data, podpis
 dyrektora jednostki)

BURMISTRZ MIASTA

 Robert Roguski