

**UCHWAŁA NR XIV/132/15
RADY MIASTA KOBYŁKA**

z dnia 23 listopada 2015 r.

w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Kobyłka w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz wysokości cen za te usługi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) rodzaj dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Kobyłka w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę dodatkową za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) wysokość cen za świadczenie usług, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Rodzaje usług dodatkowych świadczonych przez Miasto Kobyłka na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz wysokość tych cen za ich świadczenie określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dodatkowe usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych dotyczą odpadów:

- 1) remontowo-budowlanych w ilości przekraczającej limity określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka, które powstały w wyniku samodzielnego prowadzenia drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru ich prowadzenia do Starosty Wołomińskiego,
- 2) odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostownikach, w przypadku gdy ilość lub rodzaj odpadów uniemożliwia ich włożenie do worków.

2. Nie ustala się limitu dla odpadów, o których mowa w ust. 1 gromadzonych w kontenerach i gruzownikach.

3. Urządzenia do gromadzenia odpadów w ramach usług dodatkowych będą dostarczane na nieruchomość przez firmę odbierającą odpady na terenie Miasta Kobyłka, na podstawie zgłoszenia zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości.

4. Zapotrzebowanie na skorzystanie z usług dodatkowych należy zgłosić na 5 dni przed planowanym terminem skorzystania z usługi w formie pisemnej. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Załadunek odpadów do urządzeń należy wykonać w terminie trzech dni roboczych, od dnia dostarczenia urządzeń na nieruchomość. Załadunek odpadów leży po stronie ich wytwórcy (mieszkańca).

§ 4. Cena usług dodatkowych uwzględnia odbiór i zagospodarowanie frakcji odpadów komunalnych objętych tą usługą.

§ 5. Opłata za wykonanie usług dodatkowych jest pobierana „z góry”.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XIII/119/15 Rady Miasta Kobyłka z dnia 26 października 2015 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Kobyłka w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz wysokości cen za te usługi oraz uchwała Nr XLVII/477/14 Rady Miasta Kobyłka z dnia 1 października 2014 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Kobyłka w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz wysokości cen za te usługi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą od dnia 1 stycznia 2016r.

Przewodnicząca Rady Miasta
Kobyłka

Ewa Jaźwińska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/132/15

Rady Miasta Kobyłka

z dnia 23 listopada 2015 r.

L.p.	Usługi dodatkowe		
	Rodzaj usługi	Pojemność urządzeń	Cena jednostkowa zł
1.	Odbiór odpadów remontowo-budowlanych stanowiących odpady komunalne, tj. z remontów prowadzonych samodzielnie	pojemnik KP 3 m ³	43,20
		pojemnik KP 5 m ³	48,60
		pojemnik KP 7 m ³	48,60
2.	Odbiór odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostowniach	pojemnik KP 3 m ³	64,80
		pojemnik KP 5 m ³	86,40
		pojemnik KP 7 m ³	129,60

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/132/15

Rady Miasta Kobyłka

z dnia 23 listopada 2015 r.

ZAPOTRZEBOWANIE – usługi dodatkowe

1. Dzień-Miesiąc –Rok - -				
2. Podstawa prawna:		Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (<i>Dz.U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.</i>)		
3. Składający zapotrzebowanie:		Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		
4. Termin składania :		5 dni przed planowanym terminem skorzystania z usługi		
A. MIEJSCE SKŁADANIA ZAPOTRZEBOWANIA				
5. Nazwa i adres siedziby organu do którego należy złożyć zapotrzebowanie : Urząd Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1 05-230 Kobyłka				
B. PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAPOTRZEBOWANIE				
6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
☐ Właściciel nieruchomości ☐ Współwłaściciel ☐ Najemca, dzierżawca ☐ Użytkownik wieczysty ☐ Zarządca nieruchomości ☐ Inny				
C. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO ZAPOTRZEBOWANIE				
7. Nazwisko/nazwa		8. Imię		
9. Adres zamieszkania /korespondencji		10. Numer telefonu (nieobowiązkowe)		
D. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której mają być świadczone usługi dodatkowe				
11. Ulica	12. Nr domu		13. Nr lokalu	
14. Dzielnica	15. Kod pocztowy		16. Poczta	
E. DEKLARUJĘ ZAPOTRZEBOWANIE NA ZAGOSPODAROWNIE ODPADÓW KOMUNALNYCH (w ilościach przekraczających ustalone limity)				
Rodzaj frakcji odpadów komunalnych	Rodzaj pojemnika	Cena za pojemnik	Ilość sztuk	Cena za usługę
Odpady remontowo-budowlane z remontów prowadzonych samodzielnie	pojemnik KP 3 m ³			
	pojemnik KP 5 m ³			
	pojemnik KP 7 m ³			
Odpady biodegradowalne z pielęgnacji ogrodów nie nadające się do kompostowania w przydomowych kompostownikach	pojemnik KP 3 m ³			
	pojemnik KP 5 m ³			

	pojemnik KP 7 m ³			
17. Kwota do zapłaty za usługę dodatkową				
18. Data podstawienia pojemników na nieruchomości		_____ - _____ - _____ dzień miesiąc rok		
Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka pojemniki powinny być ustawione w obrębie nieruchomości.				
F. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ ZAPOTRZEBOWANIE				
19. Data		20. Czytelny podpis (imię i nazwisko); pieczęć osoby upoważnionej		
POUCZENIE Usługa zostanie wykonana w terminie 5 dni licząc od dnia, w którym zapotrzebowanie wpłynie do Urzędu Miasta Kobyłka. Oplata za usługi dodatkowe jest pobierana „z góry”. Oplatę ustaloną w części E pkt 17 należy wnieść na indywidualny rachunek bankowy przypisany do rozliczeń opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub w kasie Urzędu Miasta Kobyłka.				