

Ogłoszenie "mały grant"

29 października 2015r., ogłaszamy komunikat dot. publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).

Nr oferty: **13955/2015 z dnia 23 października 2015r.**

Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): **Myślę i działam.**

Nazwa oferenta: **Szkolne Stowarzyszenie Nauczycieli „Szansa”**

Termin realizacji zadania: **09.11.2015r. do 23.12.2015r.**

Wysokość dofinansowania albo finansowania zadania publicznego: **4 200 zł.**

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować do Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka, tel.: (22) 760 70 41, e-mail: urząd@kobyłka.pl, **w terminie do 05.11.2015r.** (7 dni od zamieszczenia oferty).

OFERTA W FORMACIE A4 dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka (www.kobyłka.pl) oraz w Wydziale Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka (pokój 12) ul. Wołomińska 1, Kobyłka.

BURMISTRZ MIASTA

Robert Roguski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

150PS
23.10.2015



Efy

Kobyłka, 22.10. r. 2015r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OŚWIATA I WYCHOWANIE:

**Realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży
wykraczających poza program szkolny, w tym wspieranie inicjatyw społecznych
na rzecz społeczności lokalnej.**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
(tytuł zadania publicznego)

MYŚLĘ I DZIAŁAM

w okresie od 09.11. 2015r. do 23.12.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Burmistrz Miasta Kobyłka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: SZKOLNE STOWARZYSZENIE NAUCZYCIELI „SZANSA”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000270148

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.01.2007r

1) 5) nr NIP: 1251440814

nr REGON: 140884217

6) adres:

miejsowość: Kobyłka ul.: Elizy Orzeszkowej 3/5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kobyłka powiat:⁸⁾ wołomiński

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-230 Kobyłka poczta: Kobyłka

7) tel.: 022 786 10 26 faks: 7860668

e-mail: szansa.zsp2@o2.pl http:// zsp2kobyłka.szkolnastrona.pl/

2) 8) numer rachunku bankowego: ~~68 1020 1042 0000 8902 0141 3178~~

nazwa banku: **PKO BANK POLSKI**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Beata Łukasik –Śmietanka

b) Marzena Kamińska

c) Jolanta Gizińska-Barszcz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

SZKOLNE STOWARZYSZENIE NAUCZYCIELI „SZANSA”
05-230 Kobyłka, ul. Orzeszkowej 3/5, tel. 022 786 10 26

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Łukasik-Śmietanka 602 591 766

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Współdziałanie z samorządami, administracją lokalną, wojewódzką i centralną, placówkami naukowymi i badawczymi w zakresie rozwoju gospodarczego regionu mazowieckiego w zakresie małej i średniej przedsiębiorczości, lokalnych inicjatyw gospodarczych, rozwoju agroturystyki, przeciwdziałania negatywnym skutkom restrukturyzacji przemysłu;
 - organizowanie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych;
 - organizowanie kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży;
- organizowanie wycieczek szkolnych, zielonych szkół i rajdów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Organizowanie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych;
- nauka języków obcych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- organizowanie kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży;
- organizowanie wycieczek szkolnych, zielonych szkół i rajdów.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **REGON 140884217**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI – DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI
CZŁONKOWSKICH GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zarząd Stowarzyszenia- Statut Stowarzyszenia Rozdz. IV, art. 18. ust.1

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

MYŚLĘ i DZIAŁAM to cykl zajęć mających na celu przygotowanie uczniów klas VI SP i III Gimnazjum do egzaminu zewnętrznego na koniec etapów edukacyjnych. Będą one obejmowały dwa bloki przedmiotowe: matematyczno –przyrodniczy (matematyka, chemia, biologia, geografia) oraz humanistyczny (język polski i historia). Dzięki zajęciom uczniowie poszerzą i utrwalą swoją wiedzę oraz rozwiną uzdolnienia, co wpłynie na wynik egzaminów, a tym samym poszerzy możliwości w zakresie dalszego kształcenia i wyboru szkoły ponadgimnazjalnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich

przyczyn oraz skutków

Założeniem programu jest rozwijanie zainteresowań przedmiotami przyrodniczymi, matematyką oraz przedmiotami humanistycznymi ze szczególnym uwzględnieniem treści programowych oraz wykraczających poza program szkolny. Stworzona zostanie możliwość rozbudzania i podnoszenie świadomości społecznej oraz potrzeby i możliwości samorealizacji.

W ramach programu zostaną uczniom zaproponowane zajęcia z zakresu: przedmiotów przyrodniczych, matematyki oraz z języka polskiego i historii.

Zajęcia z zakresu przedmiotów przyrodniczo-matematycznych jak i z języka polskiego sprawiają uczniom duże problemy podczas kolejnych etapów nauki zarówno w szkole podstawowej jak i w gimnazjum oraz podczas egzaminów zewnętrznych (świadczą o tym wyniki). W związku z tym udział w zajęciach pozwoli uczniom pokonać swoje słabości i trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej w szkole podstawowej i gimnazjum. Uczniowie będą mieli szansę uzupełnienia i opanowania w stopniu wystarczającym treści programowych z matematyki, języka polskiego i przedmiotów przyrodniczych. Będą doskonalić umiejętności poznawcze a także pozwolą wykorzystać nabytą wiedzę i umiejętności w praktyce.

W związku z powyższym na zajęciach prowadzona będzie indywidualizacja pracy oraz dostosowanie wymagań do możliwości uczniów, tak aby jak najefektywniej wykorzystać ich potencjał, pozytywnie wpływając na motywację do nauki. Zadaniem tych zajęć będzie nadrobienie zaległości przez systematyczną pracę z uczniem. Jednocześnie ukazanie, że każdego przedmiotu można się nauczyć i jednocześnie udowodnić, iż wiedza i umiejętności zdobyte podczas zajęć są niezbędne przy wykonywaniu większości zawodów oraz życiu codziennym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

30 uczniów z gimnazjum i szkoły podstawowej nr 2 w Kobyłce- 2 grupy po 15 osób

Rekrutacja do zajęć będzie przebiegać według kolejności zgłoszeń. Informacja

o zajęciach będzie umieszczona na stronie internetowej szkoły, będzie ogłoszona przez radiowęzeł szkolny, plakaty informacyjne oraz samych nauczycieli podczas lekcji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele ogólne:

- Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom zamieszkałym w Kobyłce,
- Stworzenie warunków właściwego rozwoju uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem ich predyspozycji.
- Stymulowanie właściwego rozwoju uczniów i ich zainteresowań poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych ze szczególnym uwzględnieniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- Wspomaganie wszechstronnego rozwoju osobowości uczniów oraz ich uzdolnień w różnych dziedzinach poprzez organizowanie zajęć o tematyce wykraczającej poza program szkolny.

Cele szczegółowe:

- Zapewnienie dziecku wszechstronnego rozwoju jego zainteresowań, uzdolnień, rozwoju osobowości umiejętności, stwarzanie warunków samodzielności i kreatywności.
- Promowanie potrzeby uczenia się, jako drogi do osiągnięcia założonych celów.
- Rozwijanie świadomości społecznej i potrzeby oraz możliwości samorealizacji wśród dzieci i młodzieży.
- WYROBIEŃCIE umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach w zakresie zaspokajania potrzeb życiowych i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
- Kształtowanie umiejętności współżycia w grupie i nawiązanie innych kontaktów społecznych; nawyków poprawnego zachowania się w miejscach publicznych, przestrzegania ogólnie przyjętych norm współżycia przy zachowaniu prawa do swojej inności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 2 W KOBYŁCE ul. Orzeszkowej 3/5

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie to będzie realizowane poprzez wspólne opracowanie zagadnień z zakresu nauk przyrodniczych, matematyki, języka polskiego i historii. Uczniowie pod kierownictwem nauczycieli wybiorą z dostępnej literatury zakres materiału z danego przedmiotu, który chcą zgłębić. Wybrane zagadnienia następnie opracują i poddadzą analizie zgodnie z zasadami metodycznymi. Podczas zajęć będą wykonywane między innymi doświadczenia i eksperymenty, które poszerzą praktyczną wiedzę uczniów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.11. 2015r. do 23.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia rozwijające z języka polskiego, historii, matematyki i nauk przyrodniczych- chemii, biologii, geografii, fizyki (73 godz. x 15 uczniów – w tym 10 godz. w ramach wolontariatu) Uczniowie będą pracować w blokach przedmiotowych z 10 nauczycielami	09.11.2015r.- 23.12. 2015r.	Szkolne Stowarzyszenie Nauczycieli „SZANSA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja projektu jest kontynuacją działań realizowanych w latach 2009, 2010, 2011, 2012 i 2013 i jest odpowiedzią na potrzeby lokalnego środowiska – naszych uczniów i wychowanków.

Dzięki zajęciom uczniowie poszerzą swoje zainteresowania wykraczające poza program szkolny. Znacznie lepiej przygotują się do egzaminów zewnętrznych. Podniosą swoją świadomość w zakresie samorealizacji oraz staną się bardziej przedsiębiorczy w życiu codziennym.

Uczniowie zdobędą wiedzę i umiejętności z zakresu nauk matematyczno- przyrodniczych i

humanistycznych oraz przedsiębiorczości. W ramach tych zajęć uczniowie będą uczestniczyć w pokazach doświadczeń, pozwolą one im na poznawanie świata poprzez obserwację i przeżywanie.

W związku z powyższym na zajęciach będzie prowadzona indywidualizacja pracy oraz nauczyciele będą dostosowywali wymagania do możliwości uczniów, tak, aby jak najefektywniej wykorzystać ich potencjał oraz pozytywnie wpływając na motywację do nauki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (Szkolne Stowarzyszenie Nauczycieli „SZANSA”) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenia nauczycieli 2) wynagrodzenia nauczycieli – wolontariat 3) materiały biurowe i piśmiennicze	63 10 1	50,00 50,00 1050,00	Godz. Godz. Szt.	3150,00 500,00 1050,00	3150,00 ----- 1050,00	----- ----- -----	----- 500,00 -----
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...() ¹⁹⁾ : 1)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Szkolne Stowarzyszenie Nauczycieli „SZANSA”) ¹⁹⁾ : 1)	---	---	---	-----	-----	-----	-----
IV	Ogółem:	----	----	-----	4700,00	4200,00	-----	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4200,00 zł	89,36%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	00,00	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00	10,64%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4700,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zadanie jest kontynuacją od 2009r. Zajęcia cieszą się dużą popularnością wśród uczniów naszej szkoły.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania pracować będą nauczyciele posiadający pełne kwalifikacje,

wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym uprawniającym do prowadzenia zajęć.

Będzie to praca odpłatna i niepłatna w ramach wolontariatu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W ramach środków własnych został uwzględniony **wkład rzeczowy** sponsora, którym jest Zespół Szkół Publicznych nr2 w Kobyłce. Na mocy porozumienia sponsor ten, udostępni sale i pracownie oraz pomoce dydaktyczne w czasie wolnym od zajęć do wykorzystania przez Stowarzyszenie dla potrzeb realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.

Uwzględniono również wkład własny:

- osobowy - praca wolontariusza

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Lipiec 2007- realizacja zadania publicznego dofinansowanego ze środków Gminy Kobyłka

przy współpracy z ZSP nr 2 w Kobyłce:

- „LATO W SZKOLE 1”- półkolonie

Lipiec 2008 - realizacja zadania publicznego dofinansowanego ze środków Gminy Kobyłka

przy współpracy z ZSP nr 2 w Kobyłce:

- „LATO W SZKOLE 2”- półkolonie

Grudzień 2007 - zadanie zlecone przez UM Kobyłka- organizowanie zajęć wspierających

rozwój i uzdolnienia kobyłkowskich dzieci i młodzieży po lekcjach oraz

w dni wolne od zajęć lekcyjnych.

Styczeń 2009 - realizacja zadania publicznego dofinansowanego ze środków Gminy

Kobyłka przy współpracy z ZSP nr 2 w Kobyłce:

- „Zimowa wesoła szkoła 2009”

2007 r. - organizacja spotkań – warsztatów dla rodziców pt. „Pedagogizacja Rodziców”

2007- 2008r. - współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kobyłce-

prowadzenie programów profilaktycznych: „Cukierki” i „Magiczne kryształy”

2009r. realizacja zadań publicznych dofinansowanych ze środków Gminy Kobyłka przy

współpracy z ZSP nr 2 w Kobyłce:

- „ Myślę- działam-tworzę”
- „ MASKA” – szkolne koło integracyjno – kulturalne
- „ LATO W SZKOLE 3 ” - półkolonie

2009r. - Organizacja spotkań –warsztatów dla rodziców pt. „ Pedagogizacja Rodziców”

2010r. – realizacja zadań publicznych dofinansowanych ze środków Gminy Kobyłka

przy współpracy z ZSP nr 2 w Kobyłce:

- „ARETETERAPIA – zajęcia dla grup integracyjnych
- „Z informatyką w tle – zajęcia dotyczące wykorzystania komputera w życiu codziennym”
- „ŚWIETLICZAKI – świetlicowe zajęcia artystyczno-teatralne”
- „MASKA- szkolne koło integracyjno-artystyczne’
- „KOLOROWA CHEMIA- Klub Młodych Chemików”

2011 - realizacja zadań publicznych dofinansowanych ze środków Gminy Kobyłka przy

współpracy z ZSP nr 2 w Kobyłce:

- „ARETETERAPIA – zajęcia dla grup integracyjnych
- „Z informatyką w tle – zajęcia dotyczące wykorzystania komputera w życiu codziennym”
- „ŚWIETLICZAKI – świetlicowe zajęcia artystyczno-teatralne”
- „MASKA- szkolne koło integracyjno-artystyczne’
- „KOLOROWA CHEMIA- Klub Młodych Chemików”
- „MAŁY SPORTOWIEC” –
- „KLUB MŁODEGO EUROPEJCZYKA”
- KLUB BINGO. Multimedialne zajęcia językowe Zajęcia nauki języka angielskiego i informatyki dla najmłodszych.

2012r.- realizacja zadań publicznych dofinansowanych ze środków Gminy Kobyłka przy

współpracy z ZSP nr 2 w Kobyłce:

- „MASKA- szkolne koło integracyjno-artystyczne’
- „KOLOROWA CHEMIA”
- „MYŚLĘ-DZIAŁAM-TWORZĘ”-zajęcia z arteterapii, bajkoterapii i świetliczaki
- ”Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania klas I-III szkół podstawowych w Gminie Kobyłka”

2013r. realizacja zadań publicznych dofinansowanych ze środków Gminy Kobyłka przy

współpracy z ZSP nr 2 w Kobyłce:

- „MASKA- szkolne koło integracyjno-artystyczne’
- „KOLOROWA CHEMIA”
- „MYŚLĘ-DZIAŁAM-TWORZĘ”-zajęcia z arteterapii, bajkoterapii i świetliczaki
- ”Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania klas I-III szkół podstawowych w Gminie Kobyłka”

2014r. realizacja zadań publicznych dofinansowanych ze środków Gminy Kobyłka przy

współpracy z ZSP nr 2 w Kobyłce:

- „MASKA- szkolne koło integracyjno-artystyczne’
- „KOLOROWA CHEMIA”
- „MYŚLĘ-DZIAŁAM-TWORZĘ”-zajęcia z arteterapii, bajkoterapii i świetliczaki

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 23.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Szkolne Stowarzyszenie Nauczycieli
"SZANSA"
05-230 KOBYŁKA
ul. Orzeszkowej 3/5
REGON 140884217
NIP 1251440814

Michał...
Jolanta Gizińska-Damian...
Beata Łukasz-Smiałka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *22.10.2015 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.