

## Ogłoszenie "mały grant"

**6 października 2015r.**, ogłaszamy komunikat dot. publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).

Nr oferty: **12715/2015 z dnia 28 września 2015r.**

Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): **Ruch przez sport.**

Nazwa oferenta: **Uczniowski Klub Sportowy „Jargoś” przy Zespole Szkół Publicznych Nr 3 w Kobylce.**

Termin realizacji zadania: **16.10.2015r. do 21.12.2015r.**

Wysokość dofinansowania albo finansowania zadania publicznego: **2 000 zł.**

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować do Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobylka, tel.: (22) 760 70 41, e-mail: [urząd@kobylka.pl](mailto:urząd@kobylka.pl), **w terminie do 13.10.2015r. (7 dni od zamieszczenia oferty).**

OFERTA W FORMACIE A4 dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobylka ([www.kobylka.pl](http://www.kobylka.pl)) oraz w Wydziale Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobylka (pokój 12) ul. Wołomińska 1, Kobylka.

z up. BURMISTRZA

Karina Jaźwińska  
Zastępcza Burmistrza

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

#### **- SZKOLENIA SPORTOWE DZIECI I MŁODZIEŻY**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

#### **RUCH PRZEZ SPORT**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **16.10.2015** do **21.12.2015**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**BURMISTRZA MIASTA KOBYŁKA**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy "Jargoś" przy Zespole Szkół Publicznych Nr 3**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( X ) stowarzyszenie

( ) fundacja

☐ kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych – nr ewid. 25**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.<sup>6)</sup>

**16 listopada 2000 roku**

5) nr NIP: 125-12-83-616 nr REGON: 015568542

6) adres:

miejsowość: **Kobyłka ul.: Załuskiego 57**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza.<sup>7)</sup>

gmina: **Kobyłka** powiat:<sup>8)</sup> **Wołomiński**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **05 – 230** poczta: **Kobyłka**

7) tel.: **22 786 15 71**      faks: **22 786 15 72**

e-mail: [uks\\_jargos@interia.pl](mailto:uks_jargos@interia.pl) <http://zsp3kobyłka.superszkolna.pl>

8) numer rachunku bankowego: **5510501012 1000009030092200**

nazwa banku: **ING BANK ŚLĄSKI S.A. Oddział w Wołominie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Małgorzata Sroka

**b) Tomasz Szturo**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

**Uczniowski Klub Sportowy "Jargoś" przy ZSP Nr 3 w Kobyłce**

05 – 230 Kobyłka, ul.Żałuskiego 57, tel. 22 786 15 71

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Małgorzata Sroka tel. 693700006**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele statutowe UKS „Jargoś”:

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów;
- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw, dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych;
- uczestniczenie w imprezach sportowych;
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej;
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych;
- organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości przez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu;
- przygotowanie do dalszego szkolenia sportowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne skierowane jest do dzieci z gminy Kobyłka, z nastawieniem na szkolenie i upowszechnianie piłki siatkowej oraz zakłada organizację zajęć treningowych w dwóch grupach wiekowych: klasy IV - VI szkoły podstawowej, pod okiem wykwalifikowanej kadry. Zadanie dotyczy organizacji zajęć sportowych mających na celu promowanie sportu oraz aktywnego spędzania czasu wolnego.

Podział dzieci ze względu na wiek pozwala nam na utrzymanie ciągłości szkoleniowej oraz dostarczanie przygotowanych zawodników do gry w lidze juniorskiej.

W ramach realizacji zadania przewiduje się ponadto uczestnictwo dzieci objętych projektem w zawodach organizowanych przez MZPS, a także rozgrywanie meczy integracyjnych z innymi drużynami z sąsiednich miejscowości.

UKS "Jargoś" oprócz działalności szkoleniowej będzie także organizatorem imprez sportowych promujących sport oraz zdrowy tryb życia.

Zadanie realizowane będzie na sali gimnastycznej i boisku szkolnym ZSP Nr 3 w Kobyłce, obiektach sportowych w czasie turniejów.

Do należytej realizacji zadania niezbędny będzie zakup sprzętu sportowego, nagród w postaci pucharów, słodczy, pokrycie opłat regulaminowych, obsługi sędziowskiej, zapewnienie wody mineralnej dla uczestników turniejów, pokrycie kosztów transportu jak również pokrycie opłat bankowych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zajęcia sportowe odgrywają ważną rolę w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, cieszą się bardzo dużym zainteresowaniem uczniów, którzy bardzo chętnie w nich uczestniczą.

Dzieci systematycznie uczestniczące w pozalekcyjnych zajęciach sportowych w ramach UKS "Jargoś" w pełni zaspakajają naturalną potrzebę ruchu, regenerują siły psychiczne i fizyczne, rozwijają swoją sprawność psychomotoryczną, kształtują prawidłową postawę współdziałania zespołowego i wzajemnej odpowiedzialności, mogą również osiągnąć wysoki poziom sportowy we współzawodnictwie z innymi szkołami na poziomie gminy, powiatu czy województwa.

Możliwość osiągnięcia wysokich wyników sportowych, możliwość poznania nowych koleżanek i kolegów z innych szkół i miast, uczestniczenie w obozach sportowych, poznawanie nowych zakątków Polski sprawiają, że uprawianie sportu jest dla dzieci atrakcyjne.

W dobie komputerów, gier multimedialnych, w czasach gdy coraz mniej dzieci interesuje się sportem, gdy rośnie liczba dzieci z wadami postawy wszelkie formy aktywności ruchowej są bardzo cenne i zasługują na uwagę. Realizacja zadania ma przyczynić się do wzrostu motywacji dbałości o własne zdrowie oraz zwiększenie świadomości dzieci i młodzieży w zakresie rozwoju fizycznego.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego są dziewczęta i chłopcy ZSP nr 3 w Kobyłce. Zadanie skierowane jest do dzieci chętnych do doskonalenia swoich umiejętności w piłce siatkowej jako zdrowej i ciekawej formy spędzania czasu wolnego oraz rozwijania własnych zainteresowań. Nabór prowadzony będzie poprzez osobiste rozpowszechnianie informacji na temat zajęć wśród uczniów.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

#### 1. Cele główne:

Celem głównym programu jest upowszechnianie aktywnego stylu życia zawierającego w dostatecznej ilości elementy sportowo - rekreacyjne oraz kształtowania prawidłowych nawyków żywieniowych.

#### 2. Cele ogólne:

- propagowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów naszej szkoły,
- uczestniczenie w różnorodnych formach życia sportowego w ramach rozgrywek szkolnych, międzyszkolnych, klubowych na terenie naszej gminy i poza nią,
- wszechstronne rozwijanie sprawności fizycznej poprzez systematyczne uczestnictwo w zajęciach w ramach sekcji piłki siatkowej,
- kształtowanie pożądanych zachowań i postaw uczniów /stosowania zasad fair play w rywalizacji, poszanowania przeciwnika, trenera i sędziego/

- realizacja ścieżki prozdrowotnej:

- a) zapobieganie chorobom cywilizacyjnym /otyłość, choroby układu krążenia/,
- b) wpływ systematycznej aktywności fizycznej na organizm ucznia,
- c) dbałość o prawidłową postawę ciała i przeciwdziałanie wadom postawy ciała,
- d) zapobieganie powstawaniu uzależnień od papierosów, alkoholu i narkotyków.

### 3. Cele szkoleniowe:

- podniesienie poziomu umiejętności specjalnych
- doskonalenie taktyki indywidualnej,
- nauczanie i doskonalenie taktyki zespołowej,
- kształtowanie cech wolicjonalnych.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Sale gimnastyczne i boisko szkolne Zespołu Szkół Publicznych Nr 3 w Kobyłce
- Hale sportowe na terenie powiatu/województwa, gdzie drużyna będzie brała udział w zawodach

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Wskazany przez nauczycieli wychowania fizycznego oraz po wyrażeniu zgody przez rodziców, zaproponowanie uczniom z klas IV - VI SP udziału w zajęciach sportowych, nastawionych na piłkę siatkową
2. Organizacja i prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci z klas IV– VI SP.  
/16.10.2015 – 21.12.2015 /; Przewidywana liczba uczestników 40.
  - treningi z piłki siatkowej
  - doskonalenie techniki gry w piłkę siatkową
  - kształtowanie stosowania zasad fair play w rywalizacji, poszanowania przeciwnika,
  - uczenie zasad bezpiecznego treningu
3. Wyjazdy na zawody sportowe / 16.10.2015 – 21.12.2015 /

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.10.2015r do 21.12.2015 r.            |                                           |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Promocja projektu                                                               | 16.10.2015 – 21.12.2015 r.                | UKS "Jargoś"                                                                                      |
| 2. Organizacja i prowadzenie zajęć sportowych (treningi z piłki siatkowej)         | 16.10.2015 – 21.12.2015 r.                | UKS "Jargoś"                                                                                      |
| 3. Wyjazdy na zawody sportowe                                                      | 16.10.2015 – 21.12.2015 r.                | UKS "Jargoś"                                                                                      |
| 4. Podsumowanie zadania                                                            | 21.12.2015 r.                             | UKS "Jargoś"                                                                                      |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W ramach realizacji zadania zakładane są następujące rezultaty:

- Organizowanie dzieciom czasu wolnego oraz zmotywowanie ich do aktywnego spędzania czasu wolnego;
- udział w projekcie 40 bezpośrednich beneficjentów zadania,
- zwiększanie ilości uczestników biorących udział we współzawodnictwie organizowanym w ramach projektu
- Stworzenie warunków kształtowania postaw dzieci wobec sportu i edukacji poprzez sport;
- Uświadomienie potrzeby aktywności ruchowej;
- Dostrzerzenie przez dzieci pozytywnych skutków spędzania czasu wolnego na sportowo;
- Podniesienie poczucia własnej wartości u dzieci;
- Poprawa sprawności fizycznej wśród uczestników projektu;
- Zakładamy, że dzieci i młodzież biorąca udział w zajęciach sportowych będą podnosiły swoje umiejętności techniczne,
- Wzrost poziomu zdrowotności w grupie objętej projektem;
- Promocja sportu i wartości sportowych;
- Utrwalenie szlachetnej postawy poprzez rywalizację sportową, nawiązanie trwałych przyjaźni;
- Poznanie zasad bezpiecznego uczestniczenia w różnorodnych grach i zabawach sportowych;
- Zmniejszenie negatywnych skutków patologii społecznej występujących wśród młodych ludzi poprzez tworzenie alternatywnego środowiska wychowawczego.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne                                                                                                                          | x               | x                        | x            | x                      | x                                                | x                                                                                                                                       | x                                                                                                      |
|     | 1) Prowadzenie zajęć sportowych<br>- trener<br>-instruktor                                                                                   | 1<br>1          | 500<br>500               | os.<br>os.   | 1000                   | 1000                                             | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 2) Wyjazdy na zawody sportowe                                                                                                                | 2               | 500                      | usługa       | 1000                   | 1000                                             | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
| II  | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...<br>(nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) ..... | x               | x                        | x            | 0                      | 0                                                | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ...<br>(nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                 | x               | x                        | x            | 0                      | 0                                                | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                      |                 |                          |              | 2000                   | 2000                                             | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |         |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 2000 zł | 100,00% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 0,0     | 0 %     |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 0,0     | 0 %     |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0,0     | 0 %     |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0,0     | 0 %     |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0,0     | 0 %     |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 0       | 0       |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 2000 zł | 100 %   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nie dotyczy                                                                            |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Osoby bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia prowadzący zajęcia:

- Jarosław Wołosowicz – wieloletni nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor i trener piłki siatkowej,
- Aleksandra Paż - nauczyciel wychowania fizycznego, trener piłki siatkowej
- Małgorzata Sroka, Tomasz Szturo – koordynatorzy projektu

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- urządzenia specjalistyczne do treningu piłki siatkowej i tenisa stołowego;
- siatki do gry;
- piłki do siatkówki ;
- stroje sportowe.
- sprzęt informatyczny (komputer)
- sprzęt fotograficzny

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, jako zdrowego stylu życia w następujących dyscyplinach; piłka siatkowa/14.03.2007 – 31.12.2007/
- Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży z terenu Kobyłki w czasie wakacji/2007, 2008/
- Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu "Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży" /2008/
- Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, "Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży" /2009/
- Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, "Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży"/ 2010/
- Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, "Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży"/ 2011/
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - "Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, w tym również obozy sportowe"/2012/.
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - "Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży"/2013/.
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - "Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży"/2014/.

**Wszystkie dotychczasowe zadania były realizowane wspólnie we współpracy z Urzędem Miasta Kobyłka i z Dyrekcją Zespołu Szkół Publicznych Nr 3 w Kobyłce.**

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 21.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"JARGOŚ"  
przy Zespole Szkół Publicznych nr 3  
05-230 Kobyłka, ul. Żaluskiego 57  
REGON 015568542  
NIP 125-12-83-616

PREZES UKS "JARGOŚ"  
Małgorzata Sroka

SEKRETARZ UKS "JARGOŚ"  
Tomasz Szturo

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 28.09.2015r.

#### Załączniki:

1. Poświadczona kopia wyciągu z Ewidencji uczniowskich klubów sportowych

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednie związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.