

Ogłoszenie "mały grant"

25 września 2015r., ogłaszamy komunikat dot. publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).

Nr oferty: **12226/2015 z dnia 19 września 2015r.**

Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): **O czym szczeka pies.**

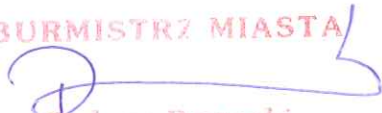
Nazwa oferenta: **Fundacja Wzajemnie Pomocni.**

Termin realizacji zadania: **19.10.2015r. do 10.12.2015r.**

Wysokość dofinansowania albo finansowania zadania publicznego: **4 500 zł.**

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować do Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka, tel.: (22) 760 70 41, e-mail: urząd@kobyłka.pl, **w terminie do 02.10.2015r. (7 dni od zamieszczenia oferty).**

OFERTA W FORMACIE A4 dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka (www.kobyłka.pl) oraz w Wydziale Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka (pokój 12) ul. Wołomińska 1, Kobyłka.

BURMISTRZ MIASTA

Robert Roguski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



WOS
21.08.2015
Efm

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....O czym szczeka pies.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ...19-10-2015... do10-12-2015...

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

....Burmistrz Gminy Kobylka....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Małgorzata Szmurło, 0 602 185 497, Bartosz Gadziomski 606903286.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność na rzecz dobra publicznego w zakresie zapewnienia ochrony zwierząt i środowiska naturalnego.

Działania na rzecz humanitarnego stosunku do zwierząt i ich właściwego wykorzystania w służbie człowieka, w szczególności w sporcie psich zaprzęgów, sporcie jeździeckim i wszelkich innych sportach z udziałem zwierząt, dogoterapii, hipoterapii i jako pomocników osób niepełnosprawnych, jak i w ratownictwie oraz promocja i organizacja wolontariatu.

Edukacja dorosłych, dzieci i młodzieży, działania resocjalizacyjne i przeciwdziałanie patologiom społecznym.

Współpraca z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.

Organizacja i uczestnictwo w imprezach kulturalnych i sportowych w celu prowadzenia akcji promocyjnych, edukacyjnych, organizacja akcji charytatywnych.

Prowadzenie i wspieranie działalności edukacyjnej, informacyjnej, internetowej, wydawniczej, promocyjnej, reklamowej.

Prowadzenie zajęć z zakresu hipoterapii, dogoterapii i zajęć resocjalizacyjnych z udziałem zwierząt.

Organizacja i prowadzenie zajęć sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej ...

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

Adresatami są dzieci ze szkół podstawowych, klas 3 i 4.

Na terenie gminy Kobyłka działają 3 publiczne szkoły podstawowe, zależnie od zainteresowania placówek działaniami mogą zostać objęte wszystkie szkoły, bądź wybrane, np. największe.

Podobne zajęcia przeprowadzone były na terenie gminy Łomianki i spotkały się z ogromnym zainteresowaniem i pozytywną oceną.

Przewidywany udział około 150 dzieci.

Nabór będzie prowadzony poprzez umieszczanie ogłoszeń w szkołach oraz osobiste rozpowszechnianie informacji na temat zajęć wśród uczniów, nauczycieli i wychowawców.

Wspomniane działania będą przeprowadzane wyłącznie w porozumieniu z Dyrektorami szkół.

4. **Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾**

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami zajęć są:

Warsztaty z zachowania psów stanowią wstęp do szerszych działań mających na celu propagowanie aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu na łonie natury, z poszanowaniem środowiska przyrodniczego, jak również kształtowanie właściwego, humanitarnego stosunku do zwierząt, a tym samym pośrednio zapobieganie bezdomności zwierząt.

Nauczanie zrozumienia języka zwierząt przez dzieci.

Zdobywanie umiejętności komunikowania się z psami.

Umiejętność zachowania się w sytuacjach trudnych, jakie mogą wyniknąć w trakcie kontaktu ze zwierzęciem (agresywnym, lęklwym).

Następnym etapem jest szkolenie w zakresie dogtrekkingu czyli rajdów na orientację z psem.

Dzięki przeprowadzeniu zajęć w plenerze, w towarzystwie psów, dzieci będą miały okazję osobiście zaobserwować i odczuć, jak wiele pozytywnych emocji można doświadczyć poprzez aktywny wypoczynek przy bezpośrednim kontakcie z naturą.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez atrakcyjny kontakt ze zwierzętami uzyskamy uwrażliwienie dzieci na ich potrzeby, nauczymy humanitarnego ich traktowania, a co za tym idzie także przeciwdziałania bezdomności zwierząt. Kontakt i zajęcia z psami są atrakcyjne dla dzieci i młodzieży, stanowią doskonałą formę spędzania wolnego czasu, a co za tym idzie odciągają dzieci od złych wzorców zachowań. Ponadto dzięki nauczaniu rozumienia języka psów, zajęcia zwiększą bezpieczeństwo dzieci w kontaktach z tymi zwierzętami.

Poprzez zajęcia z psami można jednocześnie wpoić zasady poszanowania środowiska naturalnego, higienicznego trybu życia oraz zachęcać do aktywności ruchowej.

Zajęcia prowadzone są w taki sposób, aby pod okiem opiekunów i trenerów młodzież bardziej zaawansowana pomagała osobom początkującym. Ułatwia to znacznie tworzenie więzi międzyludzkich, a interakcje w grupie młodzieżowej są bardzo dobre.

Chodzi nam o to, by w dzisiejszym brutalnym świecie kształtować młodzież, która wie co to pomoc niesiona innym, obowiązkowość oraz lojalność wobec ludzi i zwierząt, a także w której zaszczerpi się ciekawość odkrywania świata przyrody i chęć bliskiego kontaktu z naturą.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosko wanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Wzajemnie Pomocni ¹⁹⁾ :							
	1) trener	1	2800	os.	2800	2600	200	0
	2) instruktor	1	1100	os.	1100	1100	0	0
	3) pomocnik	2	700	os.	1400	0	0	1400
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Wzajemnie Pomocni ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty przewozu psów i sprzętu	5	90	szt.	450	450	0	0

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Bartosz Gadziomski – trener II klasy sportu zaprzęgowego we wszystkich 4 dyscyplinach: wyścigi zaprzęgów, canicross, bikejoring oraz skijoring. Utytułowany zawodnik, członek kadry Polski i reprezentacji Polski na wielu prestiżowych zawodach psich zaprzęgów, w których startuje od 1996 roku. Wielokrotny Mistrz Polski, zdobywca Pucharu Świata i Pucharu Europy. Trzykrotnie zdobył 3-cie miejsce na Mistrzostwach Europy, dwukrotnie drugi na Mistrzostwach Świata, złoty medalista Mistrzostw Europy 2008. Doświadczenie zdobywał prowadząc wiele lat systematyczne zajęcia sportowe z dziećmi i młodzieżą w klubie Biały Kieł, współorganizator i instruktor kilkunastu obozów sportowo rekreacyjnych (w tym 30 imprez sportowych oraz 20 obozów i biwaków sportowych w zakresie psich zaprzęgów), od 7 lat prowadzi zimowe zajęcia z dziećmi i młodzieżą we Francji.

Katarzyna Królak - instruktor sportu, pracująca na co dzień z dziećmi.

Wolontariusze przeszkoleni do pracy z psami – 2 osoby

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Psy zaprzęgowe (szkolone, łagodne, zdrowe, szczepione, doświadczone w pracy z dziećmi), smycze, obroże, uprząże do dogtrekkingu, pasy, liny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja jest w trakcie rozliczania realizacji zadania publicznego „O czym szczeka pies” zgodnie z umową nr PR.526.44.2015 z dn.10.04.2015r. zawartą z Burmistrzem Łomianek.

Ponadto osoby odpowiedzialne za organizację i realizację wspomnianego zadania mają szerokie doświadczenie w zdobywaniu i rozliczaniu dofinansowań uzyskiwanych z Ministerstwa Sportu i Turystyki na rzecz Klubu Sportowego Psich Zaprzęgów „Biały Kieł”.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy