

Ogłoszenie "mały grant"

29 lipca 2015r., ogłaszamy komunikat dot. publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nr oferty: **9678/2015 z dnia 23 lipca 2015r.**

Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): **Sport jako sposób na przeciwdziałanie uzależnieniom – zorganizowanie obozu sportowego w Szczepieszynie.**

Nazwa oferenta: **Miejski Klub Sportowy „Wicher” Kobyłka.**

Termin realizacji zadania: **10.08.2015r. do 31.08.2015r.**

Wysokość dofinansowania albo finansowania zadania publicznego: **4 500 zł.**

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować do Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka, tel.: (22) 760 70 40, e-mail: urząd@kobyłka.pl, **w terminie do 5.08.2015r. (7 dni od zamieszczenia oferty).**

OFERTA W FORMACIE A4 dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka (www.kobyłka.pl) oraz w Wydziale Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka (pokój 12) ul. Wołomińska 1, Kobyłka.

Z up. BURMISTRZA

Katrina Jazwińska
Zastępcza Burmistrza

WOPS
24.07.2015 Efm

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz promocja zdrowego, aktywnego
trybu życia wolnego od uzależnień i przemocy poprzez stwarzanie możliwości
uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, edukacyjnych, artystycznych lub sportowych.
(rodzaj zadania publicznego)

Sport jako sposób na przeciwdziałanie uzależnieniom - zorganizowanie obozu
sportowego w Szczepieszynie.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.08.2015** do **31.08.2015**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Kobylka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Miejski Klub Sportowy „Wicher” Kobylka

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS 0000025333

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.07.2001r. – data wpisu do KRS

5) nr NIP: 125-05-59-080 nr REGON: 014827310

6) adres:

miejscowość: Kobyłka ul.: Napoleona 2A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Kobyłka powiat:⁸⁾ wołomiński

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-230 poczta: Kobyłka

7) tel./faks -----.

e-mail: artur.grzegorz.rola@gmail.com, <http://www.wicherkobylka.pl>

8) numer rachunku bankowego: 68 1020 1042 0000 8402 0227 6723
nazwa banku: PKO BP S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Rola Artur - prezes

b) Strejlau Piotr – członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MKS „Wicher” Kobyłka, 05 – 230 Kobyłka, ul. Napoleona 2a

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Rola, tel. 501-718-978

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) propagowanie i organizowanie wychowania fizycznego i sportu dla swych członków, ich rodzin i środowiska oraz tworzenie odpowiednich warunków do uprawiania sportu i rekreacji dla wszystkich chętnych mieszkańców Kobyłki;
- 2) organizowanie działalności turystycznej, rekreacyjnej, wychowawczej, kulturalnej i oświatowej;
- 3) promocja zdrowego stylu życia i aktywnego wypoczynku;
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom, używania środków psychoaktywnych i negatywnym zachowaniom społecznym oraz prowadzenie działań profilaktycznych skierowanych do mieszkańców Kobyłki, w szczególności dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego j.w.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z KRS i Statutem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie obozu sportowego dla 14 zawodników MKS „Wicher” Kobyłka - mieszkańców Kobyłki; organizacja treningów piłki nożnej oraz zajęć rekreacyjnych i integracyjnych, propagowanie zdrowego stylu życia, wypoczynek, poznanie Szczecbrzeszyna i okolic

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Przyczyny:

- zbyt mało czasu spędzanego przez dzieci w grupie rówieśniczej => problemy ze współpracą w grupie co powoduje m. in. frustracje i konflikty w sytuacjach stresowych,
- małe zainteresowanie sportem i aktywnością fizyczną wśród dzieci,
- mała wiedza dzieci nt. zagrożeń związanych ze środkami uzależniającymi,
- mała wiedza dzieci nt. nałogów
- brak umiejętności spędzania wolnego czasu.

2. Potrzeby:

- zorganizowanie dzieciom - poprzez udział w zajęciach - sportowych warunków do rozwijania umiejętności współpracy w grupie tj. podejmowania samodzielnych decyzji, krytycznego myślenia oraz rozwiązywania problemów bez agresji i przemocy,
- rozwijanie zainteresowań związanych z uprawianiem sportu,
- propagowanie idei pracy nad sobą,
- zmiana postawy dzieci wobec otoczenia z biernej na czynną,
- kształtowanie pozytywnego systemu wartości,
- nabycie umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach,
- kierowanie aktywności dzieci na rozwijanie współpracy i współdziałania w grupie,
- nabycie wiedzy nt. szkodliwości działania środków uzależniających,
- promocja zdrowego trybu życia,
- uzmysłowienie rodzicom, że watro „inwestować” w potencjał i pasje sportowe dzieci.

3. Skutki:

- nabycie przez dzieci umiejętności, które chronią przed podejmowaniem ryzykownych zachowań tj.:
 - umiejętności radzenia sobie z przeciwnościami,
 - umiejętności pokonywania własnych słabości,
 - poczucia odpowiedzialności za siebie i grupę,
- poznanie nałogów i ich skutków,
- ukazanie szkodliwego działania środków uzależniających,
- nabycie przez dzieci umiejętności aktywnego spędzania wolnego czasu,
- podniesienie sprawności fizycznej i umiejętności sportowych dzieci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Kobyłki, zawodnicy MKS „Wicher” Kobyłka, chłopcy w wieku 8 – 10 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELE:

1. Rozwijanie umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w grupie.
2. Ograniczenie zachowań powodujących problemy wychowawcze.
3. Budowanie relacji interpersonalnych opartych na współpracy i tolerancji.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień sportowych dzieci.
5. Podniesienie własnej wartości poprzez sukcesy w sporcie.
6. Wdrażanie do zdrowej rywalizacji sportowej zgodnej z zasadami fair play.
7. Zapobieganie patologiom społecznym poprzez organizację dzieciom czasu wolnego.
8. Promocja sportu i aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu jako alternatywy dla sięgania po środki uzależniające.
9. Wykształcenie postawy zdrowego stylu życia.
10. Integracja grupy.
11. Zapoznanie się z turystycznymi i przyrodniczymi walorami Szczebrzeszyna.
12. Wypoczynek.

SPOSÓB REALIZACJI:

1. Organizowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu - w szczególności treningów PN - ze szczególnym uwzględnieniem:
 - integracji uczestników poprzez pracę w grupie,
 - rozwijanie poczucia samodzielności i odpowiedzialności,
 - rozwijania umiejętności słuchania, postrzegania i przeżywania,
 - rozwijania umiejętności rozpoznawania uczuć i ich wyrażania,
 - pobudzania potrzeb współdziałania oraz swobody wyrażania myśli i uczuć,
 - zachęcaniu do podejmowania jak największej aktywności fizycznej oraz uświadomienie potrzeb związanych z aktywnością fizyczną,
2. Zwiedzanie Szczebrzeszyna i okolic.

13. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkolne Schronisko Młodzieżowe
22 – 460 Szczebrzeszyn, ul. Ogrodowa 14
Gmina Szczebrzeszyn, powiat zamojski, województwo lubelskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zorganizowanie 8 – dniowego obozu sportowego dla 14 osób tj.:

- organizacja zajęć sportowych - piłka nożna
- organizacja zajęć integracyjnych i rekreacyjnych,
- zajęcia turystyczno – krajoznawcze,
- pogadanki nt. zdrowego trybu życia i przeciwdziałania uzależnieniom.

PROGRAM POBYTU:

godz. 8.00 - pobudka, zaprawa poranna,
godz. 8.30 - toaleta poranna, porządki
godz. 9.00 - śniadanie,
godz. 10.00 – 12.00 - trening piłkarski
godz. 12.00 – 13.00 - kąpiel, odpoczynek, przygotowanie do obiadu,
godz. 13.00 lub 13.30 - obiad,
po obiedzie do godz. 15.00 - odpoczynek
godz. 15.00 – 17.00 - trening piłkarski lub zwiedzanie Szczepieszyna
godz. 17.00 – 18.00 - odpoczynek,
godz. 18.00 – 18.30 - pogadanki nt. zdrowego trybu życia i przeciwdziałaniu uzależnieniom
godz. 18.30 - kolacja,
do godz. 21.00 zajęcia wieczorne (spacery, ogniska, zabawy integracyjne i itp.),
godz. 21.00 – 22.00 - toaleta wieczorna
godz. 22.00 - cisza nocna.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.08.2015 – 31.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) rekrutacja uczestników	10.08 – 12.08.2015	MKS „Wicher” Kobyłka
2) skompletowanie dokumentacji zw. z organizacją obozu	10.08 – 15.08.2015	MKS „Wicher” Kobyłka
3) pobyt w Szczepieszynie - obóz sportowy	16 – 23.08.2015	MKS „Wicher” Kobyłka
4) przygotowanie sprawozdania i rozliczenia obozu sportowego	24 – 31.08.2015	MKS „Wicher” Kobyłka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Nabycie i utrwalenie umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Nauka eliminacji złych nawyków i zachowań.
3. Zwiększenie znaczenia sportu i aktywności ruchowej jako sposobu na przeciwdziałanie uzależnieniom.
4. Stworzenie możliwości samorealizacji się dzieci poprzez sport.
5. Rozwinięcie zainteresowań turystyczno – krajoznawczych.
6. Wypoczynek.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MKS „Wicher” Kobyłka:							
	1. pobyt uczestników	14	126,00	osoba	1 764,00	0,00	1 764,00	0,00
	2. wyżywienie uczestników	14	210,00	osoba	2 940,00	0,00	2 940,00	0,00
	3. transport (przejazd na trasie: Kobyłka – Szczepieszyn – Kobyłka)	1	4 500,00	przejazd	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00
	4. ubezpieczenie NNW uczestników	1	100,00	grupa	100,00	0,00	100,00	0,00
II	5. trenerzy i opiekunowie	3	600,00	osoba	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS „Wicher” Kobyłka	x	x	x	x	x	x	x
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS „Wicher” Kobyłka ¹⁹⁾ ;	x	x	x	x	x	x	x
	Ogółem:	x	x	x	11 104,00	4 500,00	4 804,00	1 800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 500,00	40,53
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0,00
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	4 804,00	43,26
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4 804,00	43,26
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 800,00	16,21
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 104,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Mateusz Małkiewicz – trener klasy II, dyscyplina sportu: piłka nożna; 8 – letni staż w pracy z dziećmi i młodzieżą w klubach: MKS Wisła Jabłonna i MKS Wicher Kobyłka
 Daniel Gawłowski – wychowawca, ukończony kurs wychowawcy wypoczynku; współpracownik trenera w MKS Wicher Kobyłka
 Adam Kaczmarczyk – wychowawca, ukończony kurs wychowawcy wypoczynku; współpracownik trenera w MKS Wicher Kobyłka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy i stroje będące własnością Klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

MKS działa od wielu lat na terenie Kobyłki, wielokrotnie organizowaliśmy różnego rodzaju imprezy, w tym większość we współpracy z Gminą Kobyłka (obecnie Miasto Kobyłka). Przez cały rok prowadzone są sekcje (piłka nożna, kick-boxing, trójbój siłowy, kulturystyka), gdzie organizujemy czas wolny dla mieszkańców Kobyłki w różnym wieku. Otrzymaliśmy dotację na następujące zadania: Memoriał im. A. Wiśniewskiego (rok: 2012 i 2013), Turniej Halowy (rok: 2012 i 2013), Promocja aktywności ruchowej dzieci i młodzieży, organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży (rok: 2012, 2013, 2014), Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży, w tym obozy sportowe (rok: 2011). Klub w ciągu ostatnich 5-ciu lat Klub w każdym roku organizował: szkolenia sportowe dzieci i młodzieży (realizując zadania konkursowe zlecone przez Miasto Kobyłka)

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIĘSKI KLUB SPORTOWY
"WICHER"
Kobyłka, ul. Napoleona
tel. 022 786-03-66
14627310, NIP 125-05-59-00

Prezes
MKS "WICHER"

Artykuł 2012
(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów1)

data.....23.07.2015.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego ²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁶⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.