

Ogłoszenie "mały grant"

20 lipca 2015r., ogłaszamy komunikat dot. publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nr oferty: **9353/2015 z dnia 15 lipca 2015r.**

Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): **Kolonie Letnie parafii św. Kazimierza Królewicza w Kobyłce.**

Nazwa oferenta: **Parafia Rzymsko-Katolicka Św. Kazimierza Królewicza w Kobyłce.**

Termin realizacji zadania: **01.08.2015 do 30.08.2015**

Wysokość dofinansowania albo finansowania zadania publicznego: **3 500 zł.**

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować do Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka, tel.: (22) 760 70 41, e-mail: urząd@kobyłka.pl, **w terminie do 27.07.2015r.** (7 dni od zamieszczenia oferty).

OFERTA W FORMACIE A4 dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka (www.kobyłka.pl) oraz w Wydziale Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka (pokój 12) ul. Wołomińska 1, Kobyłka.

Z up. BURMISTRZA

Karina Jazwińska

Zastępca Burmistrza

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WOPS

16.07.2015

Ejny



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Kolonie Letnie parafii św. Kazimierza Królewicza w Kobylce
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2015 r. do 30.08.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Miasta Kobylka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Kazimierza Królewicza w Kobyłce

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 01.01.1989 r.

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: Kobyłka ul.: Królewska 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kobyłka powiat:⁸⁾ .wołomiński

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-230 poczta: Kobyłka

7) tel.: 022 786 14 89 faks

e-mail: parafiastefanowka@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 74 1060 0076 0000 3200 0115 4837

nazwa banku: BPH Warszawa

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ks. Proboszcz Piotr Śliwka

b) Agnieszka Komosińska –kierownik kolonii

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Kazimierza Królewicza w Kobyłce ul. Królewska 15

tel. 022 786 14 89

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks Piotr Śliwka Tel 022 786 14 89

Agnieszka Komosińska Tel 606 670 566

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Parafia Rzymsko – Katolicka pw. Św. Kazimierza Królewicza w Kobyłce kolejny rok organizuje kolonie letnie. W bieżącym roku wyjeżdżamy do Ośrodka Edukacji Ekologicznej znajdującego się w Krynicy Morskiej – Piaski przy ulicy Piaskowej 23.

W wypoczynku weźmie udział 42 osoby. Głównym celem wyjazdu jest umożliwienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego i aktywnego wypoczynku w pięknym regionie naszego kraju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział w koloniach zapewni dzieciom zamieszkałym w Kobyłce:

- zagospodarowanie czasu wolnego;
- umożliwienie aktywnego wypoczynku w miejscu atrakcyjnym turystycznie;
- stworzenie warunków właściwego rozwoju uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem ich predyspozycji ;
- wykorzystanie naturalnej potrzeby ruchu podczas zajęć rekreacyjnych, wycieczek, spacerów, zabaw integracyjnych;
- rozwój zainteresowań sportowych, poznawczych i umiejętności społecznych;
- rozwój uzdolnień w różnych dziedzinach poprzez organizowanie różnorodnych zajęć;
- kształtowanie umiejętności współżycia w grupie i nawiązanie kontaktów społecznych;
- kształtowanie nawyków poprawnego zachowania się w miejscach publicznych, przestrzegania ogólnie przyjętych norm współżycia przy zachowaniu prawa do swojej inności.;
- wyrobienie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- możliwość rozwijania świadomości ekologicznej i przedsiębiorczości wśród dzieci i młodzieży.
- warunki rozwijania samodzielności i kreatywności;
- pomoc rodzicom w zorganizowaniu bezpiecznej i atrakcyjnej formy spędzania wakacji;
- możliwość zawierania przyjaźni, poznania atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W wypoczynku weźmie udział 42 osoby, w tym 26 dzieci zamieszkałych w Kobyłce.

Wiek uczestników: 7-15 lat.

Oferta jest skierowana głównie do rodziców dzieci, którzy z różnych względów nie są w stanie samodzielnie zorganizować atrakcyjnego wypoczynku swoim dzieciom.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele :

- Umożliwienie wypoczynku letniego dzieciom i młodzieży.
- Poznanie różnorodnych, bezpiecznych form spędzania czasu wolnego.
- Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez ruch na świeżym powietrzu.
- Kształtowanie nawyku aktywnego spędzania wolnego czasu.
- Kształtowanie prawidłowych postaw dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- Kształtowanie postaw sprzyjających asertywności.
- Zaspokojenie potrzeb poznawczych i intelektualnych.
- Kształtowanie pożądanых postaw wobec świata i otoczenia.
- Wdrażanie do przestrzegania zasad ochrony przyrody.
- Podnoszenie poziomu kultury osobistej poprzez wpajanie norm współżycia i dobry przykład.
- Uważliwianie na piękno otaczającego nas świata.
- Nawiązywanie właściwych kontaktów interpersonalnych z rówieśnikami i dorosłymi.

Sposoby realizacji

- organizowanie wycieczek pieszych i autokarowych;
- spacer i wycieczki po okolicy (Rezerwat Buki, wydma Wielbłądzi Garb, Góra Pirata, Rezerwat Kormoranów, Rezerwat Mewia Łacha) ;
- rejs statkiem po Zalewie Wiślanym lub Morzu Bałtyckim;
- zwiedzanie pobliskich miast (Malbork, Frombork, Gdańsk);
- kąpiele w morzu;
- zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu;
- zajęcia integracyjne, plastyczne, muzyczne i teatralne;
- zwiedzanie latarni morskiej;
- turniej wiedzy o poznanej okolicy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Edukacji Ekologicznej ul. Piaskowa 23, 82-120 Krynica Morska-Piaski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Poznajemy piękne polskie krajobrazy

- organizowanie wycieczek autokarowych - zwiedzanie pobliskich miast (Malbork, Frombork, Gdańsk);
- spacer i wycieczki po okolicy (Rezerwat Buki, wydma Wielbłądzi Garb, Góra Pirata, Rezerwat Kormoranów, Rezerwat Mewia Łacha);
- rejs statkiem po Zalewie Wiślanym lub Morzu Bałtyckim;
- turniej wiedzy o poznanej okolicy.

Sport to zdrowie

- zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu,
- rozgrywki sportowe,
- zabawa na placu zabaw,
- zajęcia taneczne,
- podchody,
- Dzień Sportu,
- kąpiele na pobliskim kąpielisku pod opieką ratownika,
- spacer i wycieczki piesze,

Ze sztuką na ty

- konkursy rysunkowe,
- malowanie w plenerze,
- poznanie nowych piosenek,
- karaoke,
- zajęcia taneczne,
- Festiwal Piosenki Kolonijnej,
- zabawa w teatr,
- wieczór poezji,
- uczestnictwo w lokalnych imprezach kulturalnych,
- dyskoteki.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2015 r. do 30.08.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zakupy dotyczące zadania,	01.08 – 20.08.2015 r.	Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Kazimierza Królewicza w Kobyłce
-transport i pobyt w Ośrodku Kolonijnym w Krynicy	07.08-	Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej
- 2 lub 3 wycieczki autokarowe dla wszystkich uczestników,	20.08.2015 r.	Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Kazimierza Królewicza w Kobyłce
– zabawy i zawody sportowe na świeżym powietrzu, kąpiele na kąpielisku, spacer i wycieczki piesze, zabawy ,konkursy i imprezy dla wszystkich uczestników		Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Kazimierza Królewicza w Kobyłce
-podsumowanie wyjazdu, rozliczenie kosztów, zgromadzenie faktur, sporządzenie sprawozdania	20.08- 30.08. 2015 r.	Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Kazimierza Królewicza w Kobyłce

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Stworzenie warunków do bezpiecznego i aktywnego wypoczynku,
- Wsparcie rozwoju psychofizycznego poprzez udział w zajęciach sportowych i ruchowych,
- Kształtowanie potrzeby czynnego wypoczynku
- Wypracowanie zachowań prozdrowotnych zwłaszcza nawyków higienicznych,
- Poznanie walorów krajoznawczo-turystycznych naszego kraju,
- Umożliwianie poznania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku do otaczającej nas przyrody.
- Poznanie piękna krajobrazu naszej Ojczyzny, rozbudzanie uczuć patriotycznych ,
- Nawiązanie nowych, wartościowych znajomości i przyjaźni.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Pobyt dzieci w ośrodku kolonijnym 2) Udział w wycieczkach i imprezach kulturalno – sportowych. 2) Zakupy dotyczące zadania (artykuły sportowe, papiernicze, lekarstwa, upominki, odzież, buty itp.) według bieżących potrzeb	26 26 Zestaw	1000 180 500	Turnus turnus turnus	26000 4680 500	0 3200 300	26000 1480 200	- - -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) praca wychowawców, kierownika i pielęgniarzy-wolontariat 2)	6	1000	turnus	6000	0	0	6000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				37180	3500	27680	6000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	9,41 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1680 zł	4,52 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	26000 zł	69.93 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	26000 zł	69,93 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	Zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6000 zł	16,14 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	37180 z ł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie wykonywać 6 osób, w tym 3 nauczycieli z wyższym wykształceniem i odpowiednimi kwalifikacjami do wykonywania zawodu, pracownik biblioteki szkolnej posiadający min. wyższe wykształcenie z zakresu pedagogiki specjalnej, absolwentka liceum ogólnokształcącego o profilu wojskowym po ukończeniu kursu uprawiającego do pracy w charakterze wychowawcy kolonijnego i doświadczona pielęgniarka z odpowiednimi uprawnieniami i długoletnim stażem pracy zawodzie. Wszystkie osoby pracują jako wolontariusze – nie pobierają wynagrodzenia, posiadają pełne kwalifikacje do wykonywania powierzonych obowiązków i mają przynajmniej kilkuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi na koloniach. Zostaną z nimi podpisane umowy -porozumienia wolontariackie, które będą przechowywane w dokumentacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania wykorzystamy posiadany sprzęt sportowy, przybory piśmiennicze, gry planszowe i edukacyjne, książki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja zadania publicznego we współpracy z Gminą Kobyłka – „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej” w roku 2009 , 2010 , 2011,2012, 2013, 2014.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent zleca Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej realizację zadania w zakresie transportu i pobytu dzieci w Ośrodku Kolonijnym.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ks. Piotr Sł...
.....

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA

p.w.: Św. Kazimierza Królewicza

ul. Królewska 15, 05-230 KOBYŁKA

Regon 012987499, NIP 125-98-74-729

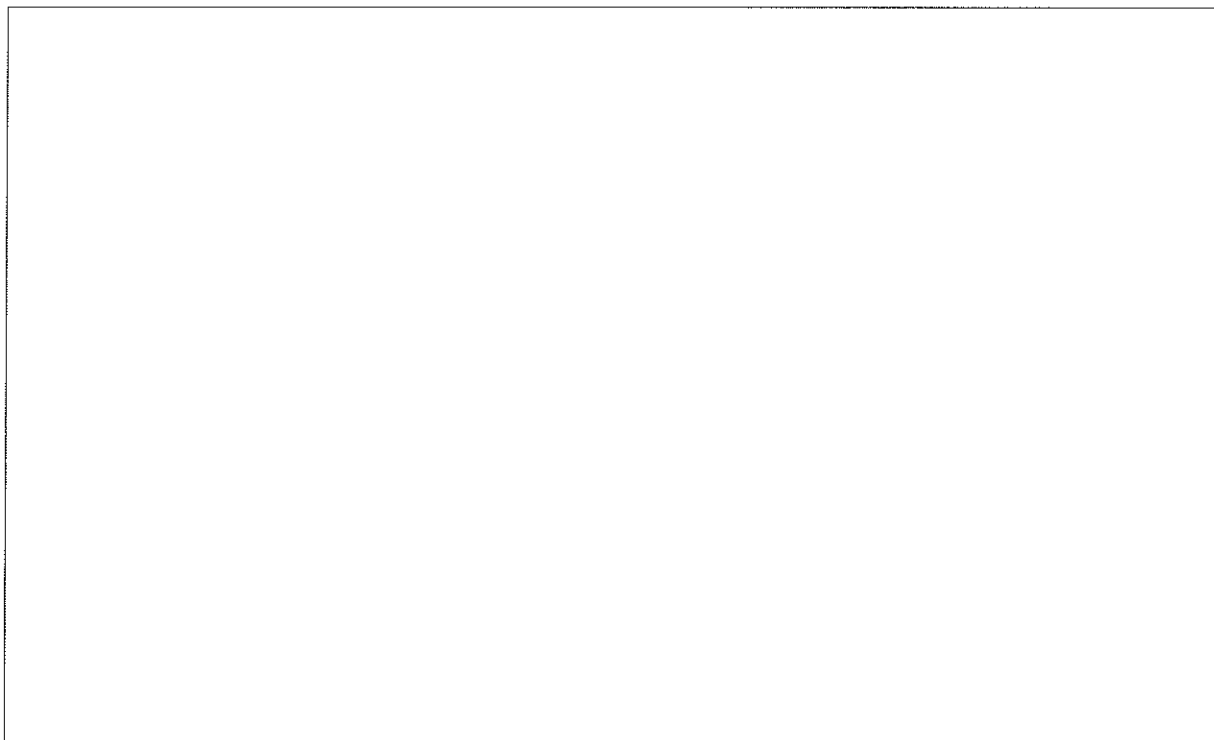
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 15.07.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾



- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

..... Kobyłka, dnia.....