

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Przedmiot zamówienia:****Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Kobyłka oraz z likwidacji dzikich wysypisk****1. CHARAKTERYSTYKA MIASTA KOBYŁKA.****1.1. Miasto Kobyłka w liczbach.**

ROK (stan na 01 stycznia)	Liczba osób wg danych z ewidencji ludności		
	meldunek stały	meldunek czasowy	razem meldunek stały i czasowy
2009	18 622	346	18 968
2010	19 077	399	19 476
2011	19 386	369	19 755
2012	19 734	348	20 082
2013	20 124	333	20 457
2014	20 686	278	20 964
01.05.2015	20 836	293	21 129

ROK	Liczba mieszkańców wg deklaracji
2013 (stan na 01 stycznia 2014r.)	18 366
2014 (stan na 01.09.2014r.)	19 982
2015 (stan na 01.05.2015r.)	20 058

Czynnik	Ogółem
Liczba mieszkańców w zabudowie wielorodzinnej dane z 2015 r.	1868
Powierzchnia miasta w km ²	20,05
Gęstość zaludnienia M/km ²	985
Długość dróg w km (w tym długość dróg gruntowych)	127,7
Długość dróg gruntowych w km	56,16
Liczba nieruchomości zamieszkałych	6 100
Powierzchnia użytkowa zabudowy mieszkaniowej w m ²	761 929,04

1.2. Informacja o odpadach**Informacja o odpadach komunalnych na terenie Miasta Kobyłka w 2011 r.**

Odpady odebrane w 2011 r. w Mg	Odpady komunalne zmieszane	Odpady zebrane selektywnie
Szkło	-	348,67
Papier	-	300,02
Tworzywa sztuczne	-	234,93
Metale	-	0,04
Odpady biodegradowalne	-	275,5
Odpady wielkogabarytowe	-	171,4
Gruz	-	119,2
Minerały i piasek	-	47,03
Zużyte opony	-	5,6
Drewno	-	0,46
Zmieszane odpady opakowaniowe	-	7,94
Odpady niebezpieczne	-	26,6
Elektrozłom inne niż niebezpieczne	-	8,7
Ziemia i kamienie	-	89,20
SUMA	3557,03	1635,29
SUMA ŁĄCZNA	5192,32	

Informacja o odpadach komunalnych na terenie Miasta Kobyłka w 2012 r.

Rodzaj odpadów	Odpady odebrane w 2012 r. w Mg
Odpady komunalne zmieszane	1437,19
Odpady zebrane selektywnie	
Szkło	265,72
Papier i tektura	10,61
Tworzywa sztuczne	202,91
Metale	0
Odpady ulegające biodegradacji	378,94
Odpady wielkogabarytowe	250

Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów gruz	33,7
Minerały i piasek	21,3
Zużyte opony	
Drewno	0
Zmieszane odpady opakowaniowe	6,65
Odpady niebezpieczne	15,56
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	
Ziemia i kamienie	1,7
Żelazo i stal	1,5
Przeterminowane leki	0
Odzież	0
Odpady o kodzie 191212	2638,03
Opakowania wielomateriałowe	0

Informacja o odpadach komunalnych na terenie Miasta Kobyłka w 2013 r.

Rodzaj odpadów	Odpady odebrane w 2013 r. w Mg
Odpady komunalne zmieszane	2490,86
Odpady zebrane selektywnie	
Szkło	340,81
Papier i tektura	342,01
Tworzywa sztuczne	231,16
Metale	0,33
Odpady ulegające biodegradacji	421,06
Odpady wielkogabarytowe	223,7
Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów gruz	274,8
Minerały i piasek	0
Zużyte opony	10,3
Drewno	0
Zmieszane odpady opakowaniowe	194,26
Odpady niebezpieczne (baterie, akumulatory)	0,12
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	17,3
Ziemia i kamienie	0
Żelazo i stal	10,6
Przeterminowane leki	0,01
Odzież	1,3
Odpady o kodzie 191212	473,22
Opakowania wielomateriałowe	2,3

Informacja o odpadach komunalnych na terenie Miasta Kobyłka w 2014 r.

Rodzaj odpadów	Odpady odebrane w 2014 r. w Mg
Odpady komunalne zmieszane	2801,6
Odpady zebrane selektywnie	
Szkło o kodzie 200102	0,7
Szkło o kodzie 170202	0,1
Opakowania ze szkła	402,5
Papier i tektura	153,3
Opakowania z papieru i tektury	127,9
Tworzywa sztuczne	1,9
Opakowania z tworzyw sztucznych	279,9
Opakowania z metali	9,3
Zmieszane odpady opakowaniowe	68
Odpady ulegające biodegradacji	465,2
Odpady wielkogabarytowe	59
Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów gruz	296,2
Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	592,8
Żelazo i stal	22,4
Zużyte opony	4,6
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	23,2
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	7
Urządzenia zawierające freony	4,8
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,1
Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,3
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	3,5
Odzież	4,8
Odpady o kodzie 191212	2,3
Opakowania wielomateriałowe	11,6

Informacja o odpadach komunalnych na terenie Miasta Kobyłka odebranych w I kwartale 2015r. przez firmę wyłonioną w ramach przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

Rodzaj odpadów	Odpady odebrane w I kwartale 2015 r. w Mg
Odpady komunalne zmieszane	538,9
Odpady zebrane selektywnie	

Opakowania ze szkła	95,31
Papier i tektura	28,1
Opakowania z papieru i tektury	30,4
Tekstylia	0,45
Opakowania z tworzyw sztucznych	55,48
Opakowania z metali	2,2
Odpady ulegające biodegradacji	115,6
Odpady wielkogabarytowe	20,8
Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów gruz	32
Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	79,25
Żelazo i stal	1,52
Zużyte opony	0,85
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,315
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,54
Urządzenia zawierające freony	0,382
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,1797
Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,5088
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,01
Odzież	0,72
Opakowania wielomateriałowe	3,3

Ilość zamówionych kontenerów w III i IV kwartale 2013 r. na odpady zielone z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostowniach

wielkość kontenera w m ³	Ilość w sztukach
2,5-3,5	11
4,5-5,5	3
6-8	23

Ilość zamówionych kontenerów w III i IV kwartale 2013 r. na odpady remontowo-budowlane z remontów prowadzonych samodzielnie

wielkość kontenera w m ³	Ilość w sztukach
2,5-3,5	52
4,5-5,5	13
6-8	35

Ilość zamówionych kontenerów w I i II kwartale 2014 r. na odpady zielone z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostowniach

wielkość kontenera w m ³	Ilość w sztukach
2,5-3,5	13
4,5-5,5	8
6-8	16

Ilość zamówionych kontenerów w I i II kwartale 2014 r. na odpady remontowo-budowlane z remontów prowadzonych samodzielnie

wielkość kontenera w m ³	Ilość w sztukach
2,5-3,5	45
4,5-5,5	19
6-8	35

Ilość zamówionych kontenerów w III i IV kwartale 2014 r. na odpady zielone z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostowniach

wielkość kontenera w m ³	Ilość w sztukach
2,5-3,5	19
4,5-5,5	11
6-8	28

Ilość zamówionych kontenerów w III i IV kwartale 2014 r. na odpady remontowo-budowlane z remontów prowadzonych samodzielnie

wielkość kontenera w m ³	Ilość w sztukach
2,5-3,5	39
4,5-5,5	30
6-8	48

Ilość zamówionych kontenerów w I kwartale 2015 r. na odpady zielone z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostowniach

wielkość kontenera w m ³	Ilość w sztukach
2,5-3,5	2
4,5-5,5	3
6-8	7

Ilość zamówionych kontenerów w I kwartale 2015 r. na odpady remontowo-budowlane z remontów prowadzonych samodzielnie

wielkość kontenera w m ³	Ilość w sztukach
2,5-3,5	4
4,5-5,5	10
6-8	6

Ilość odebranych odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK w III i IV kw. 2013 r.

Kod odpadu	Nazwa	Ilość w Mg
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	6,35
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	6,10

20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	6,24
16 01 03	Zużyte opony	8,04
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	0,004
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	33,78
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,08
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,147

Ilość odebranych odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK w 2014 r.

Kod odpadu	Nazwa	Ilość w Mg
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	11,2
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	5
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	3,5
16 01 03	Zużyte opony	2,8
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	42,9
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,2
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,3
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,1

Ilość odebranych odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK w I kwartale 2015 r.

Kod odpadu	Nazwa	Ilość w Mg
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne	0,646

	niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,302
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,312
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,02
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,0027
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,0003
16 01 03	Zużyte opony	0,592
17 04 05	Żelazo i stal	0,2
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3,45
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,0679
	Odpady remontowo-budowlane gromadzone w workach	2,33
	Papier, tektura i tekstylia	0,413
	Odpady zielone ulegające biodegradacji gromadzone w workach	0,325
	Skawalony cement	0,05
	Kleje do płytek itp.	0,015
	Puszki i pojemniki z farbami i lakierami oraz pojemniki po farbach i lakierach	0,056
	Żarówki, świetlówki, źródła światła z diodami elektroluminescencyjnymi (dalej LED) itp.	0,0014

W 2011 roku ilość worków odebranych z terenu Miasta Kobyłka z odpadami gromadzonymi selektywnie wynosiła w przybliżeniu:

- a) tworzywa sztuczne 85 000 szt. - worek o pojemności 120 l,
- b) papier 50 000 szt. - worek o pojemności 120 l,
- c) szkło 35 000 szt. - worek o pojemności 80 l.
- d) biodegradowalne 27 550 szt. - worek o pojemności 120 l.

W 2012 roku ilość worków odebranych z terenu Miasta Kobyłka z odpadami gromadzonymi selektywnie wynosiła w przybliżeniu:

- a) tworzywa sztuczne 61 875 szt. - worek o pojemności 120 l,
- b) papier 75 200 szt. - worek o pojemności 120 l,

- c) szkło 60 642 szt. - worek o pojemności 80 l.
 d) biodegradowalne 29 000 szt. - worek o pojemności 120 l,

W 2013 roku ilość worków odebranych z terenu Miasta Kobyłka z odpadami gromadzonymi selektywnie wynosiła w przybliżeniu:

- a) tworzywa sztuczne 94 910 szt. - worek o pojemności 120 l,
 b) papier 87 253 szt. - worek o pojemności 120 l,
 c) szkło 82 775 szt. - worek o pojemności 80 l,
 d) biodegradowalne 63 141 szt. - worek o pojemności 60 l i 120 l.

W 2014 roku ilość worków odebranych z terenu Miasta Kobyłka z odpadami gromadzonymi selektywnie wynosiła w przybliżeniu:

- a) tworzywa sztuczne 86 500 szt. - worek o pojemności 120 l,
 b) papier 48 200 szt. - worek o pojemności 120 l,
 c) szkło 42 970 szt. - worek o pojemności 80 l,
 d) biodegradowalne 129 207 szt. - worek o pojemności 60 l i 120 l.

W I kwartale 2015 roku ilość worków odebranych z terenu Miasta Kobyłka z odpadami gromadzonymi selektywnie wynosiła w przybliżeniu:

- a) tworzywa sztuczne 12 100 szt. - worek o pojemności 120 l,
 b) papier 8 200 szt. - worek o pojemności 120 l,
 c) szkło 10 100 szt. - worek o pojemności 80 l,
 d) biodegradowalne 11 623 szt. - worek o pojemności 120 l.
 e) remontowo-budowlane 130 szt. – worek o pojemności 100 l

Ilość odpadów zmieszanych pochodzących z likwidacji dzikich wysypisk w 2011r.

Ilość zlikwidowanych dzikich wysypisk	Powierzchnia w m²	Ilość w Mg
15	150	30

Ilość odpadów zmieszanych pochodzących z likwidacji dzikich wysypisk w 2012r.

Ilość zlikwidowanych dzikich wysypisk	Powierzchnia w m²	Ilość w Mg
6	100	12,6

Ilość odpadów zmieszanych pochodzących z likwidacji dzikich wysypisk w 2013r.

Ilość zlikwidowanych dzikich wysypisk	Powierzchnia w m²	Ilość w Mg
10	267	20

Ilość odpadów zmieszanych pochodzących z likwidacji dzikich wysypisk w 2014r.

Ilość zlikwidowanych dzikich wysypisk	Powierzchnia w m²	Ilość w Mg
5	80	15

Ilość odebranych odpadów z terenu Miasta Kobyłka w 2014r. określa Załącznik nr 1 - sprawozdanie Burmistrza Miasta Kobyłka z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014r.

Powyższe dane w tym liczba mieszkańców będą ulegały zmianie i nie będzie wpływało to na wynagrodzenie Wykonawcy.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Kobyłka a w szczególności:

- 2.1.1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wraz z prowadzeniem punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dalej PSZOK) i punktu konsultacyjnego, opracowaniu analizy gminnego systemu gospodarki odpadami oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wskazanych w niniejszym opisie odpadów i ich zgodnego z prawem zagospodarowania (niezależnie, czy przy danym opisie jest to ujęte np. widnieje sam „odbiór”).
- 2.1.2. Rozróżnia się dwa zakresy pod kątem rozliczania:
 - 1) Zakres A (wynagrodzenie – ryczałt)
Realizacja przedmiotu zamówienia poza zakresem B;
 - 2) Zakres B (wynagrodzenie – za kontener lub gruzownik odpowiedniej pojemności)
 - a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z frakcji:
 - odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie odbieranych w kontenerach i gruzownikach,
 - zielonych z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostownikach odbieranych w kontenerach.
 - b) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk - odpady zmieszane odbierane w kontenerach.

2.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka oraz z likwidacji dzikich wysypisk.

- 2.2.1. Wykonawca zapewnia odbiór wszystkich odpadów komunalnych powstających na zamieszkałych nieruchomościach. Odpady komunalne dzieli się na dwie grupy:
 - 1) podstawową, która obejmuje frakcje:
 - a) komunalne zmieszane,
 - b) odpady ulegające biodegradacji to np. odpady zielone (w skład, których wchodzi m.in. ścięta trawa, opadłe liście, obcięte fragmenty bylin i warzyw, odpady roślinne z gospodarstwa domowego), resztki ugotowanych warzyw, obierki owoców i warzyw, łupiny orzechów, stary chleb, resztki potraw, zużyte torebki herbaciane, popiół drzewny,
 - c) papier, tektura i tekstylia,
 - d) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - e) szkło i opakowania szklane,
 - f) odpady remontowo-budowlane (w tym stłuczkę ceramiczną) – gromadzone w workach;
 - 2) dodatkową, która obejmuje:
 - a) przeterminowane leki,
 - b) zużyte baterie, akumulatory,
 - c) inne odpady niebezpieczne,
 - d) puszki i pojemniki z i po farbach, lakierach rozpuszczalnikach itp.,
 - e) żarówki, świetlówki, źródła światła z diodami elektroluminescencyjnymi (dalej LED) itp.,
 - f) odpady remontowo-budowlane z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty,

- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - i) zużyte opony,
 - j) czysty styropian (w tym opakowaniowy i budowlany),
 - k) naturalne bożonarodzeniowe drzewka choinkowe,
 - l) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów nienadające się do kompostowania w przydomowym kompostowniku m.in. karpy, gałęzie, korzenie, kawałki pni itp. w skład ww. frakcji odpadów wchodzi także liście,
 - m) skawalony cement,
 - n) kleje do płytek itp.
- 2.2.2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne (zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone) do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) z regionu warszawskiego określonych w Załączniku do uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 205/14 z dnia 6 października 2014r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023. Wykonawca w swojej ofercie wskazuje RIPOK z regionu warszawskiego, do którego będzie przekazywał odebrane odpady komunalne z terenu Miasta Kobyłka. Regionalne instalacje wskazane w załączniku do ww. uchwały stanowią załącznik nr 2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przekazać mu informacje potwierdzające przekazanie określonej ilości odpadów do RIPOK oraz informacje określone w art. 90a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza zmianę lub dodanie nowego RIPOK-u lub innej instalacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do oferty. Zmiana instalacji może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym pisemnym wniosku wykonawcy (co najmniej na jeden tydzień przed planowaną zmianą) i pisemnej zgodzie zamawiającego (formy pisemne wymagane są pod rygorem nieważności). Zamawiający może nie wyrazić zgody w przypadku uzasadnionych wątpliwości, w stosunku do nowej instalacji, dotyczących przestrzegania przez nią przepisów prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami prawa w stosunku do nowej instalacji. **Niedopuszczalne jest wskazywanie przez wykonawcę na sprawozdaniach instalacji innych niż wymienione na ofercie lub wymienionych lub dodanych w powyższy sposób.**
- 2.2.3. Dopuszczalne jest przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych do ponadregionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, o której mowa w art. 35 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 2.2.4. Umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Kobyłka zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określa instalację lub instalacje, w tym regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca, jest obowiązany przekazać odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie przed podmiotu zbierającego te odpady.
- 2.2.5. Zamawiający nie zamieszcza kodów odpadów, lecz rodzaje, jakie przewiduje do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.2.6. Grupa podstawowa (2.2.1 pkt 1)) będzie regularnie odbierana z nieruchomości z wyłączeniem odpadów remontowo-budowlanych, które należy samodzielnie dowozić do punktu PSZOK, natomiast grupa dodatkowa (2.2.1 pkt 2)) odbierana będzie okresowo z nieruchomości oraz stale w PSZOK. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji określono w punkcie 2.2.10. oraz 2.2.11.
- 2.2.7. Terminy odbioru poszczególnych frakcji zostaną określone w harmonogramie odbioru odpadów, który przygotuje Wykonawca według wskazówek Zamawiającego. W kwestiach spornych dotyczących harmonogramów decydujący głos ma Zamawiający.
- 2.2.8. Miasto Kobyłka zostało podzielone na różne rejony (nie sektory) w zależności od rodzaju oddawanych odpadów komunalnych. Podział na rejony uwidocznił jest w załączniku nr 3. Harmonogram należy przygotować pod ustalone przez Zamawiającego rejony (odpady

segregowane, odpady biodegradowalne, odpady zmieszane, akcja wystawka). Mapy wskazujące rozmieszczenie rejonów dla odbioru odpadów zmieszanych, biodegradowalnych oraz segregowanych stanowią kolejno załączniki nr 3a, 3b, 3c. Oddzielne harmonogramy dla zabudowy jednorodzinnej i zabudowy wielorodzinnej. Powyższe rejony mogą ulec zmianie.

Wykaz ulic w poszczególnych dzielnicach Miasta Kobyłka stanowi załącznik nr 4.

2.2.9. Miejscami gromadzenia odpadów na nieruchomościach są przeznaczone do tego miejsca: altanki śmietnikowe lub wyznaczone miejsca na pojemniki i kontenery.

2.2.10. Sposób gromadzenia odpadów na nieruchomościach oraz częstotliwość ich odbioru – Zabudowa jednorodzinna:

1) sposób gromadzenia i częstotliwość

a) odpady komunalne zmieszane (2.2.1 pkt 1) lit. a)) - gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 60 – 1100 l - pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości (wielkość i liczba pojemników musi być dostosowana do liczby mieszkańców i ilości powstających odpadów na danej nieruchomości) – częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w dni określone w harmonogramie. Miasto Kobyłka narzuciło standardy dotyczące pojemników, w których gromadzone są odpady zmieszane, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z każdego rodzaju pojemników (również tych niespełniających norm tj. niezgodnych z normą EN 840 lub niemieszczących się (pod względem objętości) w ww. pojemnościach). Jednakże, jeżeli pojemnik będzie metalowy, bądź nie będzie spełniał ww. normy nie zostanie ochipowany (transportery RFID skorelowane są z normą EN 840), jednak będzie oznakowany przez wykonawcę w inny sposób - 3.3.5.

b) surowce wtórne (2.2.1 pkt 1) lit. c)-e)) - gromadzone będą w workach z tworzyw sztucznych o pojemności 80 l i 120 l – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca – częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w dni określone w harmonogramie,

c) odpady ulegające biodegradacji (2.2.1 pkt 1) lit. b)) – gromadzone będą w workach z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca – częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu – w okresie od 1 kwietnia do 31 października, nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie – w okresie od 1 listopada do 31 marca w dni określone w harmonogramie,

d) odpady remontowo-budowlane (2.2.1 pkt 1) lit. f)) – gromadzone będą w workach z tworzyw sztucznych (80-100l) lub w workach jutowych (80-100l) lub w workach polipropylenowych (80-100l). Wykonawca zobowiązany jest wydawać ww. worki mieszkańcom Miasta Kobyłka (wszelkie uprawnienia dotyczące mieszkańców Miasta Kobyłka wynikające z niniejszego OPZ dotyczą również właścicieli lub zarządców nieruchomości zamieszkałych, którzy nie są mieszkańcami Miasta Kobyłka) w PSZOK-u oraz punkcie konsultacyjnym. Ww. odpady w workach Wykonawca będzie odbierał na bieżąco w PSZOK-u;

2) Wszystkie (poza opisanymi w pkt 1 workami) pojemniki do zbierania odpadów w zabudowie jednorodzinnej zapewnia właściciel nieruchomości, jednak Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość dzierżawy lub kupna odpowiednich pojemników;

3) Ilość dostarczanych worków powinna być tak dobrana do danej nieruchomości, aby zapewnić odbiór wszystkich wysegregowanych odpadów na niej powstających;

4) Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka właściciel nieruchomości zamieszkałej zobowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych oraz worki z odpadami zbieranymi selektywnie, na czas odbierania tych odpadów, między innymi poprzez ich wystawienie w miejsce bezpośrednio przyległe do wejścia na nieruchomość, bądź pozostawienie w otwartym ogrodzonym miejscu dostępnym bezpośrednio przy ulicy (altana śmietnikowa otwarta od strony ulicy lub w inny sposób dostępna) i umożliwienie do nich swobodnego dostępu i dojazdu;

5) Odbiór wszystkich odpadów będzie następować w godzinach 6-20.

2.2.11. Sposób gromadzenia odpadów na nieruchomościach oraz częstotliwość ich odbioru – Zabudowa wielorodzinna:

- 1) sposób gromadzenia i częstotliwość:
 - a) odpady komunalne zmieszane – gromadzone będą w miejscach do tego przeznaczonych, w pojemnikach ustawionych w dotychczasowych miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki) - częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu w dni wyznaczone w harmonogramie,
 - b) surowce wtórne - gromadzone będą w osobnych pojemnikach (dzwonach oraz pojemnikach „siatkowych”) (szkło; papier i tekstylia; tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) - częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - c) odpady ulegające biodegradacji – gromadzone będą w workach – częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu zgodnie z harmonogramem,
 - d) odpady remontowo-budowlane – gromadzone będą w workach z tworzyw sztucznych (80-100 l) lub workach jutowych (80-100 l), lub w workach polipropylenowych (80-100 l). Wykonawca zobowiązany jest wydawać ww. worki mieszkańcom Miasta Kobyłka w PSZOK-u i punkcie konsultacyjnym. Ww. odpady w workach Wykonawca będzie odbierał na bieżąco w PSZOK-u;
 - 2) wszystkie (poza opisanymi w pkt 1 workami) pojemniki do zbierania odpadów w zabudowie wielorodzinnej zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości, jednak Wykonawca jest zobowiązany zapewnić możliwość dzierżawy lub kupna odpowiednich pojemników;
 - 3) segregacja odpadów powinna odbywać się w pojemnikach do tego dostosowanych, tj. tzw. dzwonach lub „urządzeniach siatkowych”;
 - 4) ilość i rodzaj pojemników oraz ich pojemność musi być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów;
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć możliwość wydzierżawienia pojemników na odpady lub ich sprzedaży wg. zasad opisanych dalej;
 - 6) odbiór wszystkich odpadów będzie następować w godzinach 6-20.
 - 7) wykaz ilości oraz pojemności pojemników w zabudowie wielorodzinnej został wskazany w Załączniku Nr 5.
- 2.2.12. Pozostałe **wyodrębnione frakcje odpadów komunalnych** będą odbierane w następujący sposób:
- 1) odpady niebezpieczne, jakie mogą występować w odpadach komunalnych, a w szczególności: przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, świetlówki, LED-y, żarówki, opakowania po farbach i lakierach oraz z farbami i lakierami - zbierane będą w PSZOK;
 - 2) odpady remontowo-budowlane z remontów prowadzonych samodzielnie i odpady zielone z pielęgnacji ogrodów nienadające się do kompostowania w przydomowych kompostownikach (np. gałęzie, karpy, pnie drzew), będą odbierane w kontenerach lub gruzownikach na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów). W celu zrealizowania ww. usługi właściciel nieruchomości (wytwórca odpadów) zobowiązany jest do złożenia wypełnionej deklaracji na usługi dodatkowe do Urzędu Miasta Kobyłka. Po przekazaniu informacji o ww. zgłoszeniu Wykonawcy przez pracownika Urzędu Miasta (drogą elektroniczną) zostanie podstawiony na nieruchomość przez Wykonawcę pojemnik na określony rodzaj odpadu (zamawiany pojemnik Wykonawca zobowiązany będzie podstawić w przeciągu 5 dni od zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania). Załadunek odpadów zapewnia ich wytwórca. Pojemnik będzie odbierany maksymalnie po upływie 3 dni roboczych od dnia jego podstawienia. Wykonawca ma obowiązek w ramach zamówienia odebrać wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty. Wykonawca powinien dysponować kontenerami o pojemności: KP 2,5 – 3,5 m³, KP 6 - 7 m³ oraz gruzownikami 4,5 – 5,5 m³. Za ewentualne uszkodzenia, bądź kradzież ww. kontenerów podstawionych mieszkańcowi odpowiada Zamawiający;
Zgłoszenie na usługi dodatkowe przez właściciela nieruchomości będzie weryfikowane na podstawie informacji udzielonej przez ww. właściciela (na początku w rozmowie przeprowadzonej przez pracownika UM Kobyłka) oraz sprawdzanie w przepisach prawa

budowlanego czy zgłoszone prace nie wymagały pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia prac budowlanych do starosty. W szczególnych (skomplikowanych) przypadkach ww. zgłoszenie będzie weryfikowane poprzez wizje (ogłędziny) w terenie przez pracowników Zamawiającego. Na odpady remontowo-budowlane z drobnych remontów niewymagających ww. pozwolenia bądź zgłoszenia oraz na odpady zielone nienadające się do kompostowania w przydomowych kompostownikach, na które zostanie dokonane zgłoszenie w formie deklaracji na usługi dodatkowe przysługuje łączny limit 7m³/rok. Po przekroczeniu ww. limitu właściciel nieruchomości będzie zobligowany uiścić opłatę miastu za wykonanie usługi tj. podstawienia pojemnika o konkretnej pojemności i odbioru go z odpadami. Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie na podstawie rzeczywistej ilości realizacji odebranych pojemników danej objętości, z tym, że stawka za konkretną pojemność kontenera będzie stała bez względu na ilość dokonanych odbiorów z danej nieruchomości. Stawka podana przez Wykonawcę będzie tożsama ze stawką, jaką mieszkaniowiec będzie uiszczał na poczet Miasta Kobyłka.

Ponadto należy podkreślić, że limit dotyczy wyłącznie mieszkańców a nie Wykonawcy. Wykonawca musi odbierać odpady od mieszkańców bez limitu.

- 3) przeterminowane leki – odbiór w PSZOK oraz z aptek zlokalizowanych na terenie Miasta Kobyłka (lista aptek w załączniku nr 6). W aptekach odpady gromadzone będą w pojemnikach, które dostarcza Urząd Miasta - częstotliwość odbioru: 2 razy w miesiącu (co ok. dwa tygodnie) wg ustalonego wspólnie z Zamawiającym harmonogramu. Leki powinny być spakowane w zamknięte (zawiązane) foliowe torebki, oznakowane odpowiednim kodem kreskowym. Wszędzie gdzie użyte jest sformułowanie „lek” rozumie się farmaceutyki takie jak: produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyroby medyczne, suplementy diety dostępne w aptekach. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, liczba aptek może ulec zmianie, a Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z nich przeterminowanych leków;
 - 4) zużyte baterie – odbiór w PSZOK oraz z Urzędu Miasta Kobyłka, Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce, Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, Miejskiego Ośrodka Kultury w Kobyłce, Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wicher” w Kobyłce, ZSP nr 1, ZSP nr 2, ZSP nr 3 oraz z publicznych przedszkoli. Wykaz punktów przedstawia załącznik nr 7 - częstotliwość odbioru z punktów z wykazu: 2 razy w miesiącu (co ok. dwa tygodnie), pojemniki dostarcza Zamawiający. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, liczba punktów odbioru zużytych baterii może ulec zmianie, a Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z nich ww. odpadów;
 - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbiór w PSZOK oraz poprzez akcje „wystawka” (2 razy do roku);
 - 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe – odbierane w PSZOK oraz poprzez akcje „wystawka” (2 razy do roku);
 - 7) zużyte opony – odbierane w PSZOK oraz poprzez akcje „wystawka” (2 razy do roku);
 - 8) naturalne bożonarodzeniowe drzewka choinkowe – odbiór w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK oraz poprzez akcję „drzewka choinkowe” (odbiór 2 razy w ciągu roku, pierwszy odbiór w styczniu, drugi w lutym);
 - 9) czysty styropian - zbierany będzie w PSZOK;
 - 10) odpady remontowo-budowlane gromadzone w workach z tworzyw sztucznych lub jutowych, lub polipropylenowych o pojemności 80-100 l – Wykonawca zobowiązany jest wydawać ww. worki mieszkańcom Miasta Kobyłka w PSZOK-u oraz punkcie konsultacyjnym. Ww. odpady w workach Wykonawca będzie odbierał na bieżąco w PSZOK-u. Dodatkowo Wykonawca zobligowany jest podstawić kontener/gruzownik na ww. frakcje w przeciągu 5 dni po otrzymaniu zgłoszenia od pracownika UM Kobyłka. Wykonawcy zostanie naliczone wynagrodzenie za każdy podstawiony na nieruchomość kontener/gruzownik wg. odpowiednich stawek za jeden kontener/gruzownik z oferty.
- 2.2.13. W stosunku do mieszkańca Miasto Kobyłka nie wprowadziło limitów odbioru odpadów z wyłączeniem odpadów remontowo-budowlanych z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie, na które może zostać zamówiony kontener lub gruzownik oraz odpadów zielonych

nienadających się do kompostowania, na które może zostać zamówiony kontener.

- 2.2.14. Akcje „wystawka” zapewniają odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon, gromadzonych na nieruchomościach i wystawionych przez ich właścicieli na chodnik przed nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Częstotliwość akcji „wystawka” – minimum 2 razy w roku (jeden termin na wiosnę i drugi na jesieni). Zamawiający nie dopuszcza możliwości ustalenia jednego terminu akcji „wystawka” dla wielu frakcji, które podlegają tego typu akcji. Możliwe jest zwiększenie częstotliwości odbioru ww. frakcji (po akceptacji Zamawiającego i Wykonawcy).
- 2.2.15. Akcja „drzewko choinkowe” zapewnia odbiór suchych naturalnych drzewek bożonarodzeniowych w 2 terminach w styczniu i lutym.

2.3. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej

2.3.1. Ustala się pięć rodzaje/kolory worków:

- 1) **zielone** do gromadzenia szkła, opakowań szklanych i stłuczki szklanej;
- 2) **żółte** do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- 3) **żółte** do gromadzenia czystego styropianu;
- 4) **niebieskie** na odpady z papieru, tektury i tekstyliów;
- 5) **bezbardwe** na odpady biodegradowalne;
- 6) **szare** na odpady remontowo-budowlane;

2.3.2. Worki z **tworzywa** sztucznego do selektywnego zbierania zapewnia Wykonawca.

2.3.3. Szczegółowa charakterystyka:

1) **Worki na szkło:**

z folii LDPE,
pojemność worków: 80 litrów ($\pm 5\%$),
rozmiar: szerokość 500 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm),
grubość folii – minimum 0,065 mm,
kolor: zielony (przezroczysty),
worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),
każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 20 kg.

2) **Worki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe:**

z folii HDPE lub LDPE,
pojemność worków: 120 litrów ($\pm 5\%$),
rozmiar: szerokość 700 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm),
grubość folii HDPE – minimum 0,03 mm / grubość folii LDPE – minimum 0,035 mm,
kolor: żółty (przezroczysty),
worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),
każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 10 kg.

3) **Worki na papier, tekturę i tekstylia:**

z folii HDPE lub LDPE,
pojemność worków: 120 litrów ($\pm 5\%$),
rozmiar: szerokość 700 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm),
grubość folii HDPE – minimum 0,02 mm / grubość folii LDPE – minimum 0,04 mm,
kolor: niebieski (przezroczysty),
worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),

- każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 15 kg.
- 4) **Worki na odpady biodegradowalne:**
z folii HDPE lub LDPE
pojemność worków: 120 litrów ($\pm 5\%$),
rozmiar: szerokość 700 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm),
grubość folii HDPE – minimum 0,02 mm / grubość folii LDPE – minimum 0,04 mm,
kolor: bezbarwny (przezroczysty),
worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),
każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 15 kg.
- 5) **Worki na czysty styropian:**
z folii HDPE lub LDPE,
pojemność worków: 120 litrów ($\pm 5\%$),
rozmiar: szerokość 700 mm (± 5 cm) x wysokość 1050 mm (± 5 cm),
grubość folii HDPE – minimum 0,03 mm / grubość folii LDPE – minimum 0,035 mm,
kolor: żółty (przezroczysty),
worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
bez nadruku
każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 5 kg.
- 6) **Worki na odpady remontowo-budowlane (rodzaj worka do wyboru Wykonawcy – Wykonawca dokona wyboru niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie realizował ten zakres zamówienia do końca umowy)**
- a) z folii LDPE,
pojemność worków: 80-100 litrów ($\pm 5\%$),
rozmiar: szerokość 600 mm (± 5 cm) x wysokość 900 mm (± 5 cm),
grubość folii – minimum 0,065 mm,
kolor: szary (przezroczysty),
worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),
każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 25 kg.
- b) worki jutowe
z tkaniny jutowej
pojemność worków: 80-100 litrów ($\pm 5\%$),
rozmiar: szerokość 600 mm (± 5 cm) x wysokość 900 mm (± 5 cm),
gramatura: od 300g/ m²,
kolor: szary,
worki mają wzmocniony szef oraz kołnierz,
bez nadruku
każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 25 kg.
- c) worki polipropylenowe
z tkaniny polipropylenowej z wkładką PE,
pojemność worków: 80-100 litrów ($\pm 5\%$),
rozmiar: szerokość 600 mm (± 5 cm) x wysokość 900 mm (± 5 cm),
gramatura: od 80g/ m²
kolor: szary
worki wyposażone w zaciągacz - wszyty sznurek pozwalający wygodnie zacisnąć i zawiązać worek z zawartością
nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ($\pm 5\%$),
każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 25 kg.
- 2.3.4. Treść **nadruku** na worki zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zamawiający załącza, jako przykład aktualne nadruki (załącznik nr 8).

2.4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz punkt konsultacyjny

- 2.4.1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić PSZOK przy ul. Leszka (dojazd od ul. Radzymińskiej a wjazd od ul. Leszka), na działce ew. nr 14 obr. 21 o powierzchni 0,2 ha, w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców nieruchomości usytuowanych w obrębie Miasta Kobyłka. Wykonawca w swoim zakresie zapewni niezbędne wyposażenia konieczne do wymaganego funkcjonowania PSZOK-u.
- 2.4.2. Zamawiający nie przewiduje konieczności uzyskania przez wykonawcę decyzji środowiskowej na PSZOK.
- 2.4.3. Za dzierżawę terenu pod PSZOK Wykonawca będzie płacił Zamawiającemu opłatę w wysokości jednokrotności stawki podatku od nieruchomości /od pozostałych gruntów/ za 1 m², który powiększony zostanie o należny podatek od towarów i usług (VAT). Czynsz dzierżawny płatny jest ratami kwartalnymi do dnia 15 marca, 15 czerwca, 15 września i 15 grudnia każdego roku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9. Zmiana (stawki ustala Rada Miasta) wysokości stawki za dzierżawę PSZOKu (również PSZOKU będącego przedmiotem prawa opcji oraz punktu konsultacyjnego) skutkować będzie zmianą (o tę samą wielkość) wynagrodzenia Wykonawcy – miesięcznego ryczałtu.
- 2.4.4. PSZOK jest usytuowany na działce zarządzanej przez Zamawiającego. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wydzierżawi działkę od Miasta Kobyłka. Aktualnie koszt dzierżawy za ww. działkę przy ul. Leszka wynosi 1 033,20 zł/miesiąc za ww. powierzchnię.
- 2.4.5. Wykonawca w PSZOK-u ma bezwzględnie (pod rygorem naliczenia kary) umożliwić, odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, a w szczególności: papieru, tektury, tekstyliów, szkła, opakowań szklanych, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, odpadów niebezpiecznych (np.: przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów, świetlówek, LEDów, żarówek, opakowań po farbách i lakierach oraz z zawartością), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, czystego styropianu, naturalnych bożonarodzeniowych drzewek choinkowych, odpadów remontowo-budowlanych gromadzonych w workach 80-100 l oraz odpadów ulegających biodegradacji gromadzonych w workach, skawalonego cementu, klei do płytek (wszystkich odpadów wymienionych w 2.2.1 poza odpadami wymienionymi w 2.2.1 pkt 1) lit. a) oraz w 2.2.1 pkt 2) lit. f) i l)).
- 2.4.6. W przypadku odmowy odebrania odpadów komunalnych w PSZOK-u od mieszkańca Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić krótki protokół z podaniem uzasadnienia odmowy (kopie protokołu Wykonawca przekaże mieszkańcowi) oraz niezbędną dokumentacją zdjęciową (z datownikiem). Wszystkie protokoły z przypisanymi im zdjęciami Wykonawca dostarczy następnego dnia roboczego Zamawiającemu.
- 2.4.7. W PSZOK-u nie przewiduje się zbiórki odpadów następujących frakcji: zmieszanych odpadów komunalnych, remontowo-budowlanych z remontów prowadzonych samodzielnie niezgromadzonych w workach, biodegradowalnych z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostownikach – innych niż zgromadzonych w workach.
- 2.4.8. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania odpadów z kontenerów, pojemników z PSZOK-u z częstotliwością:
- dla odpadów biodegradowalnych minimum 2 razy na tydzień,
 - dla zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (np. sprzęt AGD, RTV) minimum 1 raz na tydzień,
 - dla pozostałych przyjmowanych frakcji odpadów minimum 1 raz na 2 tygodnie.
- 2.4.9. Wykonawca zapewni obsługę PSZOK-u przez co najmniej jedną osobę, której stan zdrowia umożliwi sprawną obsługę mieszkańców. Wykonawca wyposaży PSZOK w kontenery i pojemniki umożliwiające selektywne zbieranie wyżej wymienionych frakcji odpadów komunalnych. Powinny być one w sposób jednoznaczny oznakowane, na jaką frakcje odpadów komunalnych są przeznaczone.
- 2.4.10. Wykonawca w PSZOK-u będzie prowadził ewidencję odpadów przekazywanych przez

mieszkańców. Odpady przyjęte do PSZOK-u winny być ujęte w informatycznym systemie gospodarki odpadami zwanym dalej ISGO (który zostanie udostępniony przez Wykonawcę dla Zamawiającego) na koncie właściciela nieruchomości, z której są oddane.

Na PSZOK-u musi być prowadzona ewidencja oddawanych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych. Potwierdzenie tożsamości osoby oddającej odpady może odbywać się np. poprzez okazanie przez ww. osobę:

- kopii deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- dowodu osobistego,
- kopii umowy najmu mieszkania, itp.

2.4.11. W PSZOK-u powinny być dostępne dla mieszkańców worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz możliwość wydrukowania kodów kreskowych na odpady.

2.4.12. Mieszkaniec oddając odpady do PSZOK-u musi oznaczyć worek kodem kreskowym.

2.4.13. Zamawiający **wyposaży PSZOK w monitoring**, tzn. co najmniej 4 kamery monitorujące teren PSZOK-u umieszczone wokół PSZOK-u, w celu monitorowania „podrzucania” odpadów dookoła PSZOK-u. Kamery będą rejestrować obraz również w nocy. Rozdzielczość nagrań będzie zapewniać możliwość odczytania numeru rejestracyjnego pojazdu zaparkowanego na ulicy przed PSZOK-iem do ok. 20 m. Kamery będą rejestrować każde wejście i wyjście na teren PSZOK-u. Na nagraniu będzie uwidoczniła (w sposób ciągły) aktualna data i godzina. Wykonawca jest zobowiązany do obsługi kamer w zakresie przeglądania nagrań oraz ich nagrywania na nośnik danych. Nagrania muszą być przekazywane Zamawiającemu minimum raz na 7 dni w formie plików MP4 nagranych na płytę DVD lub inny nośnik, z którego będzie możliwość odczytania i zgrania danych. Wykonawca zobowiązany jest oddzielnie przekazywać zbiorcze nagrania z PSZOK-u oraz nagrania z wyszczególnionym faktem podrzucania odpadów przez ludzi poza godzinami otwarcia PSZOK-u. W przypadku kradzieży kamer w godzinach funkcjonowania PSZOK-u odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca zapewni, aby na ogrodzeniu w miejscu widocznym były umieszczone wyraźne tabliczki informacyjne (wymiary i dokładny tekst zamawiający prześle po podpisaniu umowy):

- Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów
- godziny otwarcia,
- zakaz podstawiania odpadów pod karą grzywny,
- obiekt monitorowany.

2.4.14. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować przez okres 01.01.2016-30.06.2016 co najmniej jedną kamerą wg standardu z 2.4.13 teren po PSZOK-u z ul. Turowskiej róg Ossowskiej (nr działki 22, obr. 37), w celu weryfikowania i szybkiego reagowania (zapobiegania) w przypadku podrzucania odpadów. Wykonawca zobligowany jest przekazywać Zamawiającemu w terminie raz na 7 dni w formie plików MP4 nagranych na płytę DVD lub inny nośnik, z którego będzie możliwość odczytania i zgrania danych, nagrania z ww. terenu po PSZOK-u z wyszczególnionym faktem podrzucania odpadów przez ludzi. Wykonawca zobowiązany będzie przez ww. okres sprzątać wskazaną nieruchomość wraz z jej najbliższym sąsiedztwem w ramach wynagrodzenia (miesięcznego ryczałtu).

2.4.15. Do zadań Wykonawcy (w ramach wynagrodzenia) należy dbanie o czystość na terenie i wokół PSZOK-u oraz sprzątanie terenu PSZOK-u oraz wokół PSZOK-u (w bezpośrednim jego sąsiedztwie), również w sytuacji „podstawiania” odpadów. W sytuacji rażącego zanieczyszczenia Zamawiający zwróci się na piśmie do Wykonawcy o pilne (nie dłużej niż w ciągu 2 dni roboczych) uprzątnięcie.

2.4.16. PSZOK musi być czynny sześć dni w tygodniu w godzinach:

Poniedziałek- Piątek w godzinach 7:00 - 21:00,

Sobota w godzinach 7:00 – 15:00

poza dniami wolnymi od pracy określonymi w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. 2015r., poz. 90)

2.4.17. Podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do:

- 1) przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami,

- o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 2) przekazywania przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
- 2.4.18. Wykonawca w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy, przygotuje wskazane nieruchomości do realizacji przedmiotu zamówienia (prowadzenia jednego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych).
- 2.4.19. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować w budynku Urzędu Miasta Kobyłka przy ul. Wołomińskiej 1) punkt konsultacyjny, w którym będzie możliwość np. odebrania przez mieszkańca worków, kodów kreskowych, harmonogramów odbioru odpadów, poradników dla mieszkańców, ulotek dot. m.in. PSZOK, wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – usługi dodatkowe, informowania mieszkańców o właściwym oznakowaniu pojemników/worków, informowania o niewłaściwej segregacji odpadów, informowania o zmianie stawki za odbiór odpadów komunalnych itp. Wykonawca zapewni obsługę w godzinach 12:00 – 18:00 (istnieje możliwość wydłużenia przez Wykonawcę godzin funkcjonowania punktu konsultacyjnego), ww. punktu przez co najmniej jedną osobę, której stan zdrowia umożliwi sprawną obsługę mieszkańców. Punkt konsultacyjny będzie usytuowany w lokalu zarządzanym przez Zamawiającego. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wynajmie lokal od Miasta Kobyłka (koszt najmu lokalu pod punkt konsultacyjny będzie wynosił ok. 667,74 zł/miesiąc). Zamawiający załącza umowę najmu. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 10. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować ww. punkt konsultacyjny w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy.

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

3.1. Wymagania ogólne

- 3.1.1. Wykonawca winien posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.1.2. Wykonawca winien dysponować wyposażeniem umożliwiającym odebranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - dysponować odpowiednią ilością pojazdów do zbierania odpadów, wyposażonych w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, oznakowanych w sposób umożliwiający ich identyfikację i spełniających wymagania przepisów o ruchu drogowym:
- 1) co najmniej 6 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - 2) co najmniej 6 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 3) co najmniej 3 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - 4) co najmniej 3 pojazdami z hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS) lub innym urządzeniem przystosowanym do odbierania odpadów segregowanych umieszczanych w tzw. „dzwonach” oraz „urządzeniach siatkowych”;
 - 5) oraz ewentualnie innymi pojazdami umożliwiającymi odbiór odpadów w pojemnikach opisanych w niniejszym opisie.
- 3.1.3. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia podczas opróżnienia pojemników.
- 3.1.4. Wszystkie pojazdy umożliwiające odbiór wszystkich rodzajów frakcji odpadów komunalnych powinny być wyposażone w 2 kamery (jedna z przodu, a druga z tyłu) umożliwiające rejestrowanie drogi przejazdu oraz faktu odbioru odpadów komunalnych. Kamery muszą spełniać następujące wymagania jakościowe obrazu:

- minimum 25 kl./s
- rozdzielczość minimum 800x600 pikseli.

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać nagrania z pojazdów na życzenie Zamawiającego.

W przypadku nagrania wizerunku osoby postronnej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć tę część nagrania. Grafikę pojazdu wraz z kątem widzenia rejestratorów przedstawia załącznik nr 11. Zakres dzienny nagrania musi obejmować czas od wyjazdu pojazdu z bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy do przyjazdu z powrotem na ww. bazę podczas obsługi terenu Miasta Kobyłka.

- 3.1.5. Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo-transportową (spełniającą wymagania dla tych obiektów wynikające z przepisów prawa). Na terenie bazy powinny znajdować się:

- 1) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
- 2) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz urządzenia selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
- 3) legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- 4) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów;
- 5) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

- 3.1.6. Wykonawca musi zagwarantować mieszkańcom zakup bądź dzierżawę (wraz z podstawieniem ich na teren nieruchomości) niżej wymienionych pojemników do gromadzenia odpadów, po cenie rynkowej (nieodbiegającej w znaczny sposób od ceny danego pojemnika (wraz z dostawą) na rynku) – pojemnik opłacać będzie mieszkaniowiec. Wykonawca podstawia pojemnik nie później niż 7 dni po złożeniu zamówienia.

Wykaz pojemników, których Wykonawca zobowiązany jest umożliwić dzierżawę lub zakup przez mieszkańców Miasta Kobyłka:

odpady zmieszane:

- 60 l – spełniający normę EN 840,
- 80 l – spełniający normę EN 840,
- 120 l – spełniający normę EN 840,
- 240 l – spełniający normę EN 840,
- 1100 l – typu „bóbr” – spełniający normę EN 840,

odpady zbierane w sposób selektywny:

- 1500 l – typu „dzwon” (dla każdej z frakcji podstawowej bez zmieszanych i biodegradowalnych),
- 2500 l – typu „dzwon” (dla każdej z frakcji podstawowej bez zmieszanych i biodegradowalnych).

- 3.1.7. Wykonawca winien dysponować urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz na terenie bazy magazynowo-transportowej.

- 3.1.8. Wykonawca odpowiada za:

- utrzymanie pojazdów i urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w PSZOK-u, w należytym stanie technicznym i sanitarnym (mycie i dezynfekcja powinny odbywać się z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie),
- zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu,
- opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego i parkowanie tych pojazdów wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

- 3.1.9. Wykonawca winien posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów administracji publicznej umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kobyłka (art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) zezwolenie na transport odpadów lub na transport z uwzględnieniem odzysku lub unieszkodliwienia.

- 3.1.10. Wykonawca w swojej ofercie wskazuje RIPOK z regionu warszawskiego, do którego będzie przekazywał odebrane odpady komunalne (zmieszane odpady komunalne i odpady zielone) z terenu Miasta Kobyłka. W przypadku wygaśnięcia umowy Wykonawcy z prowadzącym instalację RIPOK (niezależnie od powodów) natychmiast (nie później niż w dniu wygaśnięcia tej umowy – z RIPOKiem) przedstawić nową umowę z RIPOK na odbiór i unieszkodliwienie odpadów.
- 3.1.11. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych, z terenu których będą odbierane odpady komunalne. Wykonawca na tej podstawie, według wskazówek Zamawiającego opracuje w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy harmonogram odbioru wszystkich frakcji **odpadów komunalnych obowiązujący w roku 2016 i 2017** dla poszczególnych ulic i dzielnic. W sytuacjach spornych w kształtowaniu harmonogramu decydujące zdanie ma Zamawiający. Harmonogramy do ISGO wprowadza Wykonawca.
- 3.1.12. Wykonawca ma obowiązek stałego wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w niezbędne worki do selektywnego gromadzenia frakcji odpadów komunalnych (z wyłączeniem worków na odpady remontowo-budowlane, czysty styropian, które Wykonawca zobowiązany jest wydawać mieszkańcom Miasta Kobyłka w PSZOK-u i punkcie konsultacyjnym). W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość dostarczanych worków na nieruchomości musi być równa ilości odebranych worków z odpadami (tzw. „jeden za jeden”). Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być pozostawiane przez Wykonawcę w skrzynce na listy, słupku od ogrodzenia, bądź w furtce, bramie w miejscu trudno dostępnym dla zwierząt.
- 3.1.13. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca oznaczy każdy nowy zakupiony przez właścicieli nieruchomości pojemnik (transponderem RFID) do gromadzenia odpadów zmieszanych nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia nowego pojemnika. W przypadku pojawienia się w ISGO nowego konta (nowej nieruchomości) Wykonawca zobowiązany jest przy pierwszym odbiorze odpadów zmieszanych sprawdzić fakt, czy wystawiany pojemnik jest ochipowany (lub w inny sposób oznakowany, ustalony z Zamawiającym), a jeżeli nie jest, to Wykonawca zobowiązany jest go stosownie oznakować.
- 3.1.14. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych. W tym celu, dostarcza właścicielom/użytkownikom nieruchomości harmonogramy odbioru odpadów w formie wydruków (np. w formie kalendarzy). W ramach umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym, Wykonawca jest obowiązany do dystrybucji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów informacyjnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (funkcjonowaniem ISGO w Kobyłce), przekazanych przez Zamawiającego, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru (minimalny termin, jaki Zamawiający da Wykonawcy na dostarczenie to 14 dni) np. harmonogramy odbioru odpadów, kody kreskowe, poradniki dla mieszkańców, ulotki dot. m.in. PSZOK, punktu konsultacyjnego, właściwego oznakowania pojemników/worków, informacji o niewłaściwej segregacji odpadów (upomnień), informacji o zmianie stawki za odbiór odpadów komunalnych, wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zgłoszenia się po ww. kody kreskowe przez właściciela nieruchomości musi mieć on możliwość ich otrzymania w PSZOK-u i punkcie konsultacyjnym oraz w siedzibie wykonawcy.
- 3.1.15. Wykonawca obowiązany jest do naprawy lub wymiany (w terminie 5 dni od tego zdarzenia) urządzeń do gromadzenia odpadów (należących do właściciela lub zarządcy nieruchomości lub należących do Zamawiającego) na nieruchomościach w sytuacji, gdy uszkodzenie lub zniszczenie powstało w wyniku jego działań. Podejmując realizację przedmiotu zamówienia wykonawca, jako profesjonalista, sam musi określić, czy dany pojemnik wystawiony przez mieszkańca stwarza zagrożenie „bezpieczeństwa i higieny pracy”. Problem ten może powstać zarówno przy odbiorze pojemników metalowych (pojemnik przerdzewiały) jak i z tworzywa sztucznego (pojemnik popękany). W takich sytuacjach wykonawca nie odbiera odpadów, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie (nie później niż dnia następnego) poinformuje zamawiającego na piśmie, załączając zdjęcia uwidaczniające przyczynę nieodebrania. Zamawiający zastrzega, że uzasadnienie odmowy odebrania odpadów wskazujące na niezgodność z normą EN 840, uzna za bezpodstawne i podejmie kroki przewidziane

w umowie.

Na obecną chwilę, wg informacji od aktualnego wykonawcy jest ok. 225 nieruchomości zamieszkałych posiadających pojemniki niespełniające normy EN 840.

Obowiązki mieszkańców Kobyłki dotyczące gospodarki odpadami ujęte są w uchwałach Rady Miasta Kobyłka, zaś obowiązki wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia ujęte są w dokumentacji przetargowej (zwłaszcza OPZ i wzór umowy), a zatem nie jest właściwym bezpośrednie przekładanie obowiązków mieszkańców na opis przedmiotu zamówienia przedmiotowego postępowania – niespełnienie przez mieszkańca wymogów postawionych np. w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka nie uprawnia wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z wymaganym w postępowaniu opisem. To Miasto Kobyłka jest uprawnione do podejmowania stosownych kroków wobec takiego mieszkańca (np. zaprzestanie odbioru odpadów), a nie wykonawca, działając samowolnie.

- 3.1.16. Wykonawca jest obowiązany odebrać wszystkie odpady komunalne powstające na nieruchomościach również te nieoznakowane kodem kreskowym, a wystawione w terminie odbioru odpadów (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w tym zakresie). W przypadku odebrania odpadów nieoznaczonych kodem kreskowym (chipem) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu listę tych nieruchomości (**przybliżone** lokalizacje np. Wołomińska 1, około 50 metrów na lewo od furtki) z częstotliwością 1 raz na miesiąc.
- 3.1.17. W przypadku nieruchomości nieujętych w systemie (co do których Zamawiający nie przekazał Wykonawcy, że w dniu odbioru odpadów zgodnym z harmonogramem odpady należy odebrać z tej nieruchomości, a ponadto odpady nie posiadają kodów kreskowych, co prowadzi do braku możliwości ustalenia właściciela) Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne powstające na tych nieruchomościach i zgłosić ten fakt niezwłocznie (tego samego dnia) Zamawiającemu określając skąd odebrano odpady i w jakiej ilości – w celu ustalenia wytwórcy ww. odpadów.
- 3.1.18. Przy odbiorze odpadów komunalnych przez Wykonawcę, niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 3.1.19. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania:
- odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub w innych przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, uniemożliwiających przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych lub zielonych, odpady te należy przekazać do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
- 3.1.20. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności, w tym realizować przedmiot zamówienia nie zanieczyszczając miasta. Wykonawca odpowiada za zanieczyszczenie odpadami komunalnymi, jeśli jest to wynikiem jego działalności lub ma z nią związek i bez zbędnej zwłoki winien zanieczyszczenie uprzątnąć. Usunięcie tych odpadów musi nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż 24 godziny po stosownym zgłoszeniu przez zamawiającego.
- 3.1.21. Przedmiot zamówienia nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia usług i innej działalności gospodarczej.

3.2. Sprawozdawczość

- 3.2.1. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu sprawozdania (do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego sprawozdanie dotyczy):
1. Sprawozdanie o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnej zbiórki wg załącznika nr

- 12.
2. Miesięcznych sprawozdań opracowanych na załączniku nr 13 (będącym odwzorowaniem załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2012 poz. 630), jednak za okres miesięczny). Miesięczne sprawozdania powinny być sprawozdaniami narastającymi (tzn. w masie i liczbie za dany miesiąc należy uwzględnić masę i liczbę z miesiąca, za który jest składane sprawozdanie oraz z poprzedniego sprawozdania. Ww. sprawozdania dotyczą zakresu odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych.
- Jeżeli Wykonawca podpisze umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałej położonej na terenie Miasta Kobyłka (lub taką umowę będzie miał podpisaną przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia) musi przedstawić Zamawiającemu miesięczny wykaz ww. podpisanych umów. Niedopuszczalne jest umieszczanie na miesięcznym sprawozdaniu odpadów innych niż odebranych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych kontenerów na odpady remontowo-budowlane z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty oraz odpadów zielonych nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostowniach. Sprawozdania powinny być dołączane do faktury za miesiąc, którego dotyczyła realizacja usługi oraz powinny zawierać dane o pojemności kontenera, rodzaju frakcji, adresie nieruchomości, na którą został podstawiony kontener oraz dacie odebrania kontenera z posesji
4. Rocznych sprawozdań (przekazywanych w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy) o ilości odebranych odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Sprawozdanie to musi zawierać informacje o masie:
- poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne,
 - pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
 - odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.
- zgodnie z załącznikiem nr 13a.
5. Kwartalnych sprawozdań o ilości odebranych odpadów dla każdej frakcji odpadów zebranej podczas „akcji wystawka” zgodnie z załącznikiem nr 14.
6. Miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych przeterminowanych leków z aptek z podziałem na apteki, z których odebrano odpad według załącznika nr 15.
7. Miesięcznych sprawozdań o ilości odebranych zużytych baterii z wyznaczonych punktów na terenie Miasta Kobyłka według załącznika nr 16.
8. Półroczne sprawozdania, o którym mowa w rozporządzeniu z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2012 poz. 630) – Wykonawca nie będzie ujmował w tych sprawozdaniach odpadów zebranych w PSZOK, w aptekach (przeterminowane leki), w punktach zbiórki zużytych baterii oraz podczas akcji wystawka.

Aby możliwe było w sprawozdaniu rocznym Burmistrza Miasta Kobyłka przekazywanym do Marszałka Województwa oraz WIOŚ wyodrębnienie ilości odpadów oddawanych przez mieszkańców do PSZOK-ów, informacje te nie mogą zostać zawarte w sprawozdaniach kwartalnych razem z danymi o odbiorze poszczególnych frakcji. Dane te muszą być podawane oddzielnie, aby możliwe było przekazanie przez Burmistrza Miasta Kobyłka

rzetelnego sprawozdania rocznego. Ponadto odpady zbierane przez Wykonawcę z aptek oraz punktów zbiórki zużytych baterii traktowane są, jako odpady pochodzące (oddawane) z PSZOK-ów.

9. Miesięczne dotyczące nieruchomości, z których zostały odebrane tzw. „odpady niczyje” z rozróżnieniem na odpady

- 1) nieuwjęte w systemie;
- 2) nieoznakowane odpowiednim kodem kreskowym (chipem);
- 3) oznaczone kodem „nieaktywnym” – nieruchomość usunięta z ISGO

– w formie tabelarycznej oraz na zintegrowanej mapie cyfrowej (współrzędne należy podać z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (§ 5 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013, poz. 122)). Miesięczne sprawozdania powinny być sprawozdaniami narastającymi (powinny zawierać dane zarówno z aktualnego miesiąca, którego sprawozdanie dotyczy, jak również dane z poprzednich miesięcy, w których następowały odbiory odpadów).

Wykonawca na bieżąco (wg opisu ujętego w OPZ) będzie otrzymywał aktualną listę „aktywnych” nieruchomości – nieruchomości, z których ma odbierać odpady. Zamawiający nie wymaga, aby odpady były przyporządkowywane konkretnym nieruchomościom w ISGO, ale były umieszczane w ISGO w formie tabelarycznej oraz na zintegrowanej mapie cyfrowej (3.3.10 pkt 5)

W zakresie odpadów:

- 1) nieuwjętych w systemie (np. odpady wystawione w dzień odbioru danej frakcji w miejsce uniemożliwiające przypisanie ich konkretnej nieruchomości);
 - 2) nieoznakowane odpowiednim kodem kreskowym (chipem) (np. odpady wystawione w dzień odbioru danej frakcji w miejsce umożliwiające przypisanie ich konkretnej nieruchomości);
 - 3) oznaczonych „kodem „nieaktywnym” – nieruchomość usunięta z ISGO”;
- wykonawca może np. przypisać oddzielny kod kreskowy każdemu z powyższych rodzajów odpadów (który będzie dostępny pracownikowi wykonawcy np. w pojeździe) i odbierając je czyta go „umieszczając” je w ISGO.

10. Sprawozdanie z wskazanymi nieruchomościami posiadającymi pojemniki na odpady niespełniające normy EN 840 z podaniem adresu oraz numeru nieruchomości w ISGO, składane raz na miesiąc. Wzór ww. sprawozdania stanowi załącznik nr 17.

- 3.2.2. Jeżeli za dany okres nie nastąpiła żadna realizacja danego zakresu objętego powyższymi sprawozdaniami Wykonawca musi złożyć podpisane tzw. sprawozdanie „zerowe”. Umieszczone będą dane z poprzedniego miesiąca, lecz wskazując na miesiąc, którego dotyczy sprawozdanie zostanie wykazany podział, iż są to odpady zebrane z poprzedniego miesiąca oraz aktualnego miesiąca.
- 3.2.3. W sprawozdaniach zerowych, które są sprawozdaniami narastającymi (po okresie bez realizacji) należy umieścić dane z poprzedniego okresu sprawozdawczego, zaś w sprawozdaniach zerowych, które nie są sprawozdaniami narastającymi (po okresie bez realizacji) należy złożyć sprawozdanie puste – w każde pole wpisać zero. Wszystkie sprawozdania (nie tylko zerowe) muszą być podpisane przez osobę umocowaną u wykonawcy.
- 3.2.4. Każde sprawozdanie musi być podpisane przez osobę umocowaną u wykonawcy (np. osoba wskazane w KRS lub w CEIDG lub upoważniona (wymagany oryginał upoważnienia lub kopia potwierdzona notarialnie)).
- 3.2.5. Zamawiający w załączniku nr 18 zamieszcza sprawozdania firmy odbierającej odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka w 2015 r. Załączone przez Zamawiającego sprawozdania nie obejmują sprawozdań, w których zawarte są dane teleadresowe mieszkańców. Zamawiający zaktualizował numerację załączników, dlatego załączone sprawozdania mogą różnić się numeracją od aktualnie wymaganych sprawozdań.

3.3. Informatyczny System Gospodarki Odpadami

3.3.1. Wykonawca jest obowiązany (przez cały okres realizacji zamówienia) do udostępnienia Zamawiającemu oraz do obsługi ISGO w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. między innymi do przekazywania lub wprowadzania:

- danych o ilości i rodzajach odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych wg tabeli:

Nazwa frakcji	wprowadzana dana do systemu	uwagi
grupa podstawowa, która obejmuje frakcje		
odpady komunalne zmieszane	fakt odbioru odpadów	poprzez sczytanie transponderów zainstalowanych w pojemnikach lub sczytanie kodów kreskowych (ww. transpondery stają się własnością zamawiającego) – wykaz nieruchomości wraz z ilością zachipowanych na nich pojemników stanowi Załącznik Nr 19. Ilość nieruchomości, na których są zachipowane pojemniki wynosi ok. 4900, zaś ilość nieruchomości bez zachipowanych pojemników to ok. 225. Ilości te będą ulegały zmianie.
odpady ulegające biodegradacji	liczba wystawionych worków (sztuki)	poprzez sczytanie kodów kreskowych naklejonych na workach
papier, tektura i tekstylia		
tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe		
szkło i opakowania szklane		
odpady remontowo-budowlane (gromadzone w workach)	liczba worków oddanych na PSZOK (sztuki)	
grupa dodatkowa, która obejmuje frakcje		
przeterminowane leki	liczba oddanych torebek (sztuki)	poprzez sczytanie kodów kreskowych naklejonych na torebkach
zużyte baterie, akumulatory	Nierejestrowane w systemie	
inne odpady niebezpieczne		
puszki i pojemniki z farbami i lakierami oraz puste pojemniki po farbach i lakierach		
żarówki, LEDy, świetlówki itp.		

skawalony cement		
naturalne bożonarodzeniowe drzewka choinkowe		
kleje do płytek		
odpady remontowo-budowlane z remontów prowadzonych samodzielnie (gromadzone w pojemnikach)	liczba odebranych pojemników	dowolna forma umieszczenia w systemie na koncie nieruchomości poprzez podanie ilości i <u>objętości</u> odebranego pojemnika
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	ilość odpadów (sztuki)	poprzez sczytanie kodów kreskowych naklejonych na wszystkich odpadach
odpady wielkogabarytowe		
czysty styropian (w tym opakowaniowy i budowlany)		
zużyte opony		
Odpady zielone z pielęgnacji ogrodów nienadające się do kompostowania w przydomowym kompostowniku	liczba odebranych pojemników o określonej objętości	dowolna forma umieszczenia w systemie na koncie nieruchomości poprzez podanie ilości i objętości odebranego pojemnika

- wprowadzania harmonogramów odbioru odpadów dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
 - *zintegrowanej mapy w ISGO, na której na bieżąco (z opóźnieniem maksymalnie 1 godzina) uwidaczniane będą następujące dane (dotyczące odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie: bio oraz odpady zbierane w workach żółtych na tworzywa sztuczne, zielonych i niebieskich oraz odpady niczyje): trasa pojazdów (linia) ze wskazaniem (data, godzina i frakcja) załadunku odpadów, zamawiający ma mieć możliwość uwidocznienia tych danych na mapie w wybranym przez siebie zakresie czasowym (dzień-miesiąc-rok-godzina-minuty). – niniejszy tiret będzie wykreślony, jeżeli wykonawca nie zaoferuje w ofercie uwidaczniania realizacji na zintegrowanej mapie (kryterium 3).*
 - dokonywania stosownych wpisów na indywidualnych kontach właścicieli nieruchomości.
- 3.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przy pracach związanych z niezbędną integracją ISGO Wykonawcy z informatycznym systemem Zamawiającego.
- 3.3.3. Wykonawca udostępni na 15 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi i podczas trwania całej umowy system webowy (działający w ramach ISGO) – dalej SW-ISGO. SW-ISGO musi umożliwiać zalogowanie się mieszkańca na swoje własne konto na podstawie jednoznacznego numeru lokalizacji (6-cyfrowy numer, który zostanie przekazany Wykonawcy wraz z listą lokalizacji po podpisaniu umowy). SW-ISGO musi umożliwiać mieszkańcom sprawdzanie:
- 1) Spersonalizowanego harmonogram odbioru odpadów dla konkretnej nieruchomości. System musi umożliwiać podgląd wszystkich terminów odbioru poszczególnych frakcji odpadów dla danej nieruchomości oraz wygodne zapisanie w formacie pdf oraz wydrukowanie powyższego harmonogramu w formacie A4). *Layout* wydruku Zamawiający udostępni wykonawcy po podpisaniu umowy (Zamawiający preferować będzie interfejs prosty);
 - 2) Chronologicznej listy wykonanych odbiorów odpadów z danej nieruchomości z wyszczególnionymi datami, godzinami. Wykaz odbioru odpadów powinien być podzielony na

odpady komunalne zmieszane oraz odpady komunalne zbierane selektywnie (szkło i opakowania szklane; papier, tektura i tekstylia; tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe); odpady ulegające biodegradacji; Przy odbiorze odpadów mieszanych musi być pokazana pojemność pojemnika, jaki został opróżniony, natomiast przy odpadach zbieranych selektywnie w workach powinna być podana frakcja. Dane opróżnień powinny być zawsze aktualne i widoczne w systemie webowym nie później niż 4 godz. po wykonaniu usługi w terenie;

- 3) Dodatkowo SW-ISGO musi umożliwiać właścicielowi nieruchomości komunikację z Wykonawcą w sprawie ewentualnych reklamacji. W systemie musi być widoczna pełna historia korespondencji, zarówno ze strony wykonawcy jak i reklamującego. Cała korespondencja dotycząca reklamacji musi być również wysyłana na bieżąco, jako kopia na adres e-mail odpady@kobyłka.pl. Właściciel nieruchomości po zalogowaniu się na swoje konto musi mieć możliwość wprowadzenia reklamacji, które automatycznie są widoczne w systemie Wykonawcy a historia załatwienia sprawy jest udostępniona Zamawiającemu. System reklamacji powinien przy każdej zgłoszonej reklamacji pokazywać status opracowanie tej reklamacji tzn.: nie podjęto działań, w opracowaniu, załatwione lub bezpodstawną reklamacją. Wykonawca zobowiązany jest chipować nowe pojemniki na odpady zmieszane zakupione przez właścicieli nieruchomości;
 - 4) SW-ISGO musi być skonstruowana w sposób umożliwiający opublikowanie jej poprzez wstawienie, jako *iframe*, na stronie Zamawiającego.
- 3.3.4. Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia harmonogramów wywozu odpadów i udostępnienia ich w SW-ISGO nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
- 3.3.5. Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenia wszystkich pojemników na odpady komunalne zmieszane w transpondery RFID o następujących właściwościach (ww. transpondery stają się własnością Zamawiającego):

Wymiary:	Ø 30 mm, Wysokość 15 mm
Gwint:	M 30
Częstotliwość:	134,2 kHz
Przekazywanie danych:	FDX oraz HDX
Modulacja:	ASK
Pamięć:	64 bit zaprogramowana OEM
Temperatura pracy:	-40° C do +85° C
Temperatura magazynowania:	-40° C do +90° C
Stopień ochrony:	IP 67
Mechaniczna wytrzymałość:	Wibracja według IEC 68.2.6, Uderzenie według IEC 68.2.27
Chemiczna wytrzymałość:	Roztwory solne, benzyna, parafina, olej mineralny i spożywczy
Odległość odczytu:	50-100 mm
Miejsce montażu:	Gniazdo chipowe wg. RAL GZ 951/1
Montaż:	Wciśnięcie w gniazdo

Alternatywnie:

Zamawiający dopuszcza inną formę (np. kody kreskowe). Wówczas zamawiający prześle

Wykonawcy po podpisaniu umowy listę z unikalnym numerem lokalizacji oraz przyporządkowanymi do lokalizacji numerami transponderów, a wykonawca oznaczy wszystkie pojemniki w sposób przez siebie wybrany (jednak przekaże zamawiającemu plik w formacie XLS, w którym przyporządkuje nieruchomości z powyższej listy z kodami z kodów kreskowych w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy) Wykonawca będzie zobowiązany do wczytania tych danych do swojego systemu i bieżącą aktualizację.

- 3.3.6. Wykonawca jest zobowiązany do wygenerowania w ISGO kodów kreskowych dla danej nieruchomości (w formacie Code 128), które zostaną wygenerowane w informatycznym systemie gospodarowania odpadami). Wykonawca odpowiada za przygotowanie (wydrukowanie) odpowiedniej ilości kodów na pojemniki i worki dla poszczególnych frakcji i rodzaju odpadów komunalnych dla danej nieruchomości i ich dostarczenie do właścicieli nieruchomości. Za naklejenie kodów na pojemniki, worki i inne oklejane kodami frakcje odpowiada właściciel nieruchomości.
- 3.3.7. Kody kreskowe umożliwiające identyfikację nieruchomości, oraz rodzaj poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, powinny być wydrukowane w formie arkusza naklejek na materiale:
- 1) odpornym na działanie promieni UV, ujemnych temperatur i opadów;
 - 2) zachowującym trwałość i uniemożliwiającym zmycie lub zniszczenie kodu;
 - 3) łatwo przylepnym i trudno odklejalnym od materiałów, z których wykonane są urządzenia do zbierania odpadów (pojemniki, worki);
 - 4) Rozmiar kodu powinien być dobrany w taki sposób, aby zapewnić prawidłowy odczyt danych;
 - 5) w kolorze białym dla następujących grup frakcji odpadów:
 - a) do naklejenia na worki i pojemniki na szkło i odpady szklane,
 - b) do naklejenia na worki i pojemniki na papier, tkaniny i tekstylia,
 - c) do naklejenia na worki i pojemniki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - d) do naklejenia na worki i pojemniki na odpady ulegające biodegradacji (120 l),
 - e) do naklejania na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - f) do naklejania na odpady wielkogabarytowe,
 - g) do naklejania na zużyte opony,
 - h) do naklejania na styropian,
 - i) do naklejania na worki na odpady remontowo-budowlane (gromadzone w workach),
 - j) do naklejania na torebki foliowe na przeterminowane leki;
 - 6) Ze względu na stosowany obecnie system kodowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie Wykonawca jest zobowiązany do zachowania opisanego istniejącego systemu kodowania;
 - 7) Kod kreskowy powinien być jednoznaczny, indywidualny dla każdej lokalizacji i frakcji odpadów. Zastosowany kod kreskowy powinien zawierać unikalne ID lokalizacji nadawane przez Urząd Miasta Kobyłka (numer deklaracji z OPLOK odpowiada ID lokalizacji) oraz sufiks określający rodzaj frakcji odpadów i pojemność worka.

Kod kreskowy powinien zawierać numer XXXXXYY, gdzie:

XXXXXX to unikalny numer lokalizacji (nieruchomości)

YY to numer identyfikujący frakcję odpadów i pojemność worka.

System kodowania frakcji odpadów i pojemności worków:

01 - Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, worek 120L

02 - Papier, tkanina, tekstylia, worek 120 L

03 - Szkło i opakowania szklane, worek 120 L

- 05 - Biodegradowalne, worek 120 L
- 06- Remontowo-budowlane, worek 80-100 L
- 07- Styropian
- 08- Przeterminowane leki

.... – jeżeli będą dalsze frakcje identyfikowane kodami kreskowymi proszę używać kolejnych numerów

System kodowania frakcji odpadów zbieranych w ramach akcji „wystawka”:

- 21 - Sprzęt Elektro.
- 22 - Gabaryty
- 23 - Zużyte Opony

Przykładowo:

Wzór kodów kreskowych dla klienta o ID 123456:

Kod na Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, worek 120 L

12345601

Kod na Papier, tektura, tekstylia, worek 120 L

12345602

Wykonawca musi dysponować i wyposażyć osoby realizujące przedmiot zamówienia w stosowne czytniki kodów kreskowych, umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.

- 3.3.8. Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego w: jedną drukarkę do druku kodów kreskowych, jeden czytnik kodów kreskowych (+specjalistyczne oprogramowanie niezbędne do drukowania kodów kreskowych oraz dostęp hostingowy do oprogramowania Wykonawcy, w którym są generowane kody kreskowe dla poszczególnych lokalizacji, jeżeli będzie niezbędne do czytywania kodów kreskowych w siedzibie zamawiającego) oraz materiał do druku, w ilości umożliwiającej wydrukowanie po 20 000 szt. kodów dla każdej frakcji „oklejanej” kodami. Zamawiający zwróci wykonawcy jedną drukarkę do druku kodów kreskowych, jeden czytnik kodów kreskowych (+ ew. specjalistyczne oprogramowanie niezbędne do drukowania kodów) w terminie do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.
- 3.3.9. Wykonawca na czas trwania umowy przekaże nieodpłatnie 5 kont umożliwiających korzystanie z oprogramowania przeznaczonego do zarządzania gospodarką odpadami i kontroli odbioru odpadów za pomocą śledzenia ruchu pojazdów, którymi będą zbierane odpady z terenu Miasta Kobyłka w ISGO.
- 3.3.10. Wykonawca jest zobowiązany do zainstalowania oprogramowania ISGO na wskazanych przez Zamawiającego komputerach osobistych z systemem operacyjnym Windows, uruchomienie go i przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego, którzy będą obsługiwali system. Oprogramowanie udostępnione Zamawiającemu musi zapewnić następującą funkcjonalność:
- 1) pogląd tras wszystkich pojazdów, tzn. przejazd z bazy Wykonawcy do poszczególnych punktów odbioru odpadów w tym ich załadunek (w formie tabelarycznej oraz na zintegrowanej mapie cyfrowej);
 - 2) podgląd wszystkich lokalizacji obsługiwanych przez Wykonawcę łącznie ze szczegółowymi informacjami o numerze transpondera w pojemniku na odpady komunalne zmieszane oraz kodach stosowanych dla danej lokalizacji na poszczególne frakcje odpadów zbieranych selektywnie (w formie tabelarycznej oraz na zintegrowanej mapie cyfrowej);
 - 3) podgląd opróżnień (w formie tabelarycznej oraz na zintegrowanej mapie cyfrowej)
 - a) wartości odczytanego transpondera z pojemnika;

- b) wartości odczytanego kodu kreskowego worka
- c) pozycji geograficznej – współrzędnych GPS
- d) daty i godziny odbioru=sczytania
- e) identyfikatora pojazdu

Dane powinny być przesyłane w czasie rzeczywistym lub z opóźnieniem nie większym niż 30 minut;

- 4) podgląd aktualnego stanu pojazdu w terenie (w formie tabelarycznej oraz na zintegrowanej mapie cyfrowej):

- pozycji geograficznej – współrzędnych GPS
- zdarzenia: jazda/postój/załadunek
- daty i godziny;

Dane powinny być przesyłane w czasie rzeczywistym lub z opóźnieniem nie większym niż 30 minut - Zamawiający musi mieć możliwość śledzenia tras przejazdów śmieciarek (dane z GPS);

- 5) podgląd tzw. śmieci „niczych”, o których mowa w rozdz. 3.2.1 ust. 9 w formie tabelarycznej oraz na zintegrowanej mapie cyfrowej
- 6) podgląd zdjęć potwierdzających nie stosowanie przez mieszkańców zasad prawidłowej segregacji odpadów (w formie tabelarycznej oraz na zintegrowanej mapie cyfrowej):
- 1) Numer lokalizacji
 - 2) pozycji geograficznej – współrzędnych GPS
 - 3) opis zdarzenia: niewłaściwa segregacja lub brak segregacji, bądź odpady z działalności gospodarczej;
 - 4) numer pojazdu, który zarejestrował to zdjęcie,
 - 5) daty i godziny;
- 7) podgląd konta nieruchomości zawierający dane jak w załączniku 20;
- 8) zarządzanie reklamacjami składanymi przez mieszkańców poprzez SW-ISGO, z możliwością redagowania odpowiedzi i przyporządkowywania zadań do wykonania dla Wykonawcy;
- 9) wydruk etykiet z kodami kreskowymi na worki;
- 10) podział lokalizacji na aktywne i nie aktywne wraz z możliwością podglądu historycznych opróżnień. Historia opróżnień musi umożliwiać podgląd rodzaju i pojemności worków z odebranymi frakcjami, datę i godzinę opróżnienia. Przez lokalizacje aktywne rozumie się nieruchomości zamieszkałe, zarejestrowane w ISGO, które posiadają przypisany numer lokalizacji, natomiast przez lokalizacje nieaktywne rozumie się nieruchomości zarejestrowane w ISGO, które zmieniają swój status np. ze względu na sprzedaż nieruchomości, wyprowadzenie się z nieruchomości wszystkich osób zamieszkałych, czasowy wyjazd wszystkich osób zamieszkujących nieruchomość, śmierć osoby (w przypadku, gdy nieruchomość była zamieszkiwana tylko przez tą jedną osobę);
- 11) podział lokalizacji na te, które stosują selektywną zbiórkę i te, które nie zbierają selektywnie odpadów.

3.3.11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wymiany danych pomiędzy ISGO a systemem OPLOK http://www.groszek.pl/Oferta/oplok_ulotka.pdf stosowanym przez Zamawiającego:

1. Opis procesu komunikacji pomiędzy systemami:

- 1) Zamawiający codziennie do godziny 23:59 przesyła plik w formacie CSV na swój lub wyznaczony przez wykonawcę serwer ftp;
- 2) W przypadku, gdy z danej nieruchomości zamieszkałej złożono kilka deklaracji (nieruchomość ma wydzielone lokale) plik ma następującą strukturę danych:
„unikalny_numer_lokalizacji,kod_pocztowy,miasto,ulica,numer_domu,numer_lokalu,segregacja_TAK/NIE”

Przykładowo:

„3456,05-230,KOBYŁKA,AGRESTOWA,7c,2,Tak”

Powyższy rekord oznacza:

Unikalny numer lokalizacji służący do identyfikacji: 3456

kod pocztowy: 05-230

miasto: KOBYŁKA

Ulica: Agrestowa

numer domu: 7c

numer lokalu: 2

Czy odpady są segregowane: TAK

- 3) W przypadku, gdy z danej nieruchomości zamieszkałej złożono jedną deklarację (nieruchomość nie ma wydzielonych lokali) linia reprezentująca daną nieruchomość wyglądać będzie następująco:
„3456,05-230,KOBYŁKA,AGRESTOWA,7c,,Tak”
2. W pliku wysłanym przez zamawiającego będą wyszczególnione w oddzielnych liniach wszystkie nieruchomości, z których odpady mają być odbierane.
3. W przypadku, gdy z nieruchomości nie mają być odbierane odpady (meldunki czasowe, czasowe wyrejestrowanie osoby (np. urlop powyżej dwóch tygodni) i inne wyjątkowe sytuacje) dana nieruchomość nie jest przesyłana w pliku, system wykonawcy powinien ją oznaczyć, jako nieruchomość nieaktywną, ale pozostawić obecne dane.
4. W przypadku, gdy wartości przypisane do danego numeru identyfikacyjnego są inne w systemie wykonawcy i w przesłanym przez zamawiającego pliku, następuje aktualizacja tych wartości w systemie wykonawcy tak by były zgodne z wartościami obecnymi w przesłanym przez zamawiającego pliku CSV.
- 3.3.12. Dane, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dotyczące poszczególniej nieruchomości:
- 1) numer ID;
 - 2) ulice i numer domu nieruchomości;
 - 3) informacje o sposobie gromadzenia odpadów (czy na nieruchomości jest segregacja);
 - 4) ilość zadeklarowanych osób na nieruchomości;
 - 5) ilość i pojemność zadeklarowanych pojemników,
 - 6) informacje o pojemniku na odpady zmieszane – czy jest oznakowany transponderem;
 - 7) nr identyfikacyjny transpondera umieszczonego na pojemniku.
- Dane te będą przesyłane Wykonawcy przez Zamawiającego z częstotliwością jeden raz na dzień pracy Zamawiającego do godziny 12:00, a Wykonawca musi je zaimportować do ISGO (oraz na SW-ISGO) do godziny 18:00 danego dnia na właściwe konta nieruchomości.
- 3.3.13. Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia pojazdów w urządzenia monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego GPS umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i stanie pojazdów realizujących przedmiot zamówienia oraz umożliwiających elektroniczną komunikację oraz przesyłanie danych do ISGO Wykonawcy. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w:
- Czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
- Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wyposażyc wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne w kamery opisane w rozdziale 3.1.4.
- 3.3.14. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w system identyfikacji RFID pojemników. System musi spełniać warunki:
- System musi zapewniać identyfikację wszystkich pojemników za pomocą RFID - każdy zainstalowany na zasypie/mechanizmie wywrotu pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku.
 - System musi umożliwiać identyfikację wszystkich pojemników, w których są zainstalowane transpondery pracujące na częstotliwości 134,4 kHz FDX oraz HDX.
- 3.3.15. Warunki dotyczące sprzętu elektronicznego, oprogramowania oraz łącza internetowego, jakie musi

posiadać wykonawca w celu sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca musi dysponować komputerem i łączem internetowym umożliwiającymi płynną obsługę systemu i komunikacji z zamawiającym (umożliwiające przeładowanie strony WWW w czasie nie dłuższym niż 10 sekund).

3.3.16. Na zakończenie realizacji przedmiotu umowy w trzech terminach

- 31.05.2017 r.

- 01.10.2017 r.

- 31.12.2017 r. (godz. 14:00-16:00)

Wykonawca przekaże zamawiającemu plik w formacie xls lub ods ewentualnie csv zawierający zestawienie (wszystkich - aktywnych i nieaktywnych) nieruchomości zawierające informacje uporządkowane wg tabeli:

adres nieruchomości	nieruchomość aktywna tak / nie	ID nieruchomości	nr kodu kreskowego frakcji ... (każdej oznakowywanej frakcji)	nr kodu kreskowego frakcji ...	nr transpondera (umieszczonego na pojemnikach na odpady zmieszane) wykazać wszystkie numery wszystkich pojemników przyporządkowane do danej nieruchomości

3.3.17. Wykonawca wszystkie dane powinien przekazywać w formacie CSV.

3.3.18. ISGO oraz ISGO-SW muszą być przygotowane niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż 2 miesiące po jej podpisaniu i dostępne bez przerwy do końca okresu zamówienia.

3.3.19. W przypadku awarii ISGO lub SW-ISGO Wykonawca niezwłocznie usunie awarię, jednak nie później niż 96 godzin od daty jej wystąpienia lub 48 godzin od daty poinformowania wykonawcy przez zamawiającego lub mieszkańca Kobyłki o awarii (decyduje termin krótszy).

3.4. Standardy realizacji przedmiotu zamówienia

3.4.1. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia nadzoru w zakresie:

1. Dotrzymywania standardów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji w przypadku niedotrzymywania ww. standardu przez właścicieli nieruchomości.

2. Ilości odpadów odbieranych z nieruchomości w odniesieniu do ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących nieruchomość.

Nie ma określonego limitu odbioru odpadów zbieranych selektywnie oraz zmieszanych, dlatego też Zamawiający wymaga, aby składane sprawozdania były sprawozdaniami postępującymi (narastającymi). Na podstawie zawartych w nich danych będzie możliwość określenia ile średnio odpadów jest oddawanych przez odpowiednio jedną zadeklarowaną osobę, dwie zadeklarowane osoby itd., dlatego przekazywane ww. dane będą możliwe do porównania i wyliczenia średniej przyjętej dla konkretnego gospodarstwa domowego.

3.4.2. W przypadku niedotrzymywania standardu selektywnej zbiórki na nieruchomości Wykonawca przejmuje odpady, jako zmieszane odpady komunalne (nie zbiera ich razem z segregowanymi, a zbiera je w terminie zgodnym z harmonogramem zmieszanych odpadów komunalnych dla określonej ulicy) i udziela upomnienia właścicielowi nieruchomości poprzez wrzucenie do skrzynki pocztowej (lub w widocznym miejscu przy wejściu na posesję) żółtej kartki w kopercie z nadrukiem WAŻNE (wyłącznie w zabudowie jednorodzinnej) oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w ISGO. Ilość dotychczas wrzuconych przez Wykonawcę żółtych kartek wynosi około 80.

W ISGO wykonawca musi umieścić materiał zdjęciowy, czas i pozycję GPS oraz zdjęcie/zdjęcia potwierdzające fakt niedotrzymywania standardów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Informacja o przyznaniu żółtej kartki musi pojawić się w ISGO-SW na koncie danej nieruchomości nie później niż 3 dni po przyznaniu upomnienia. Wykonawca będzie przysyłał do godziny 12:00 następnego dnia, Zamawiającemu zestawienie nieruchomości (adres oraz ew. nr nieruchomości), którym przyznano pierwszą żółtą kartkę. W przypadku niedotrzymywania standardu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca obowiązany jest zgłosić Zamawiającemu, zaś odpadów nie odebrać (zarówno w zabudowie jedno- jak i wielorodzinnej).

- 3.4.3. W przypadku niedotrzymywania standardów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości w dalszym ciągu Wykonawca dokonuje ponownego upomnienia poprzez wrzucenie do skrzynki pocztowej (lub w widocznym miejscu przy wejściu na posesję) kolejnej żółtej kartki w kopercie z nadrukiem WAŻNE (wyłącznie w zabudowie jednorodzinnej) i dokonuje odpowiedniego wpisu w ISGO. Ilość dotychczas wrzuconych przez Wykonawcę kolejnych żółtych kartek wynosi 0. Wzór żółtej kartki zostanie Wykonawcy przekazany przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy. W ISGO wykonawca musi umieścić materiał zdjęciowy, czas i pozycję GPS oraz zdjęcie/zdjęcia potwierdzające fakt niedotrzymywania standardów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Informacja o przyznaniu żółtej kartki musi pojawić się w ISGO-SW na koncie danej nieruchomości nie później niż 3 dni po przyznaniu upomnienia. Wykonawca będzie przysyłał do godziny 12:00 następnego dnia, Zamawiającemu zestawienie nieruchomości (adres oraz ew. nr nieruchomości), którym przyznano kolejną żółtą kartkę.
- 3.4.4. Pożądane jest, aby Wykonawca, w przypadku, gdy ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomości drastycznie odbiega od ilości odpadów wytwarzanych na innych nieruchomościach zamieszkałych, poinformował o tym fakcie zamawiającego (jednak odpady muszą być odebrane – w tym odpady remontowo-budowlane).
- 3.4.5. Wykonawca podczas odbioru odpadów zmieszanych będzie sprawdzał zgodność danych o zadeklarowanych ilościach pojemników na odpady zmieszane.
- 3.4.6. Wykonawca winien wykonać dokumentację fotograficzną (z datownikiem) odpadów, w przypadku, gdy zostały one niewłaściwie zgromadzone (wysegregowane) oraz przesłać fotografię wraz z opisem do Urzędu Miasta Kobyłka maksymalnie w przeciągu 24 godzin od czasu udokumentowania ww. faktu.
- 3.4.7. W przypadku podjęcia decyzji przez Wykonawcę o nieodebraniu odpadów z nieruchomości oraz nieodebraniu odpadów w PSZOKach, Wykonawca najpóźniej następnego dnia od dnia zaistniałej sytuacji powinien przedstawić Zamawiającemu pisemne uzasadnienie, dlaczego ww. sytuacja miała miejsce. Zamawiający wymaga, aby część odpadów była oznakowana kodami kreskowymi (odpady te muszą być przynoszone do PSZOKu oznakowane w sposób wymagany). Jeżeli są one oznakowane, wykonawca musi je przyjąć, a jeżeli nie ma prawo odmówić. Jeżeli do PSZOKu są przynoszone odpady, co do których zamawiający nie wymaga oznakowania, wykonawca może ich nie odebrać, jeżeli będzie miał wątpliwości, co do miejsca gdzie zostały wytworzone oraz osoby oddającej odpady (która w żaden sposób nie potwierdzi miejsca zamieszkania na terenie Miasta Kobyłka). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne uzasadnienie każdej odmowy odebrania. Na PSZOK-i odpady mogą oddawać wyłącznie mieszkańcy Miasta Kobyłka, dlatego niepotwierdzenie faktu zamieszkania danej osoby w Kobyłce, odpady nie mogą zostać odebrane.
- 3.4.8. Wykonawca odpowiada za osiągnięcie poziomów odzysku surowców wtórnych, odpadów ulegających biodegradacji i odpadów budowlanych pochodzących z odpadów komunalnych, umożliwiających Zamawiającemu dotrzymanie obowiązków wynikających z przepisów w tym zakresie.
 1. Dla ich osiągnięcia firma może podejmować działania promocyjne i edukacyjne w zakresie gospodarki odpadami w ramach systemu.
 2. Wykonawca dokonując wyboru instalacji, do której przekaże odpady zobowiązany jest:
 - 1) minimalizować masę składowanych odpadów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.2012, poz. 676), których

- masa uwzględniana jest przy wyliczaniu poziomu. Niedopuszczalna jest sytuacja powstała w wyniku kierowania na składowanie wszystkich ww. odpadów, wynikiem czego będzie nieosiągnięcie poziomu określonego na podstawie powyższego rozporządzenia;
- 2) maksymalizować łączną masę odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych;
 - 3) maksymalizować łączną masę innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych poddanych recyklingowi, przygotowanych do ponownego użycia oraz poddanych odzyskowi innymi metodami, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych.
3. Zamawiający nie wymaga, aby wszystkie odpady trafiały do RIPOKu. Odpady muszą być zagospodarowane zgodnie z prawem a zwłaszcza z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawą o odpadach, jednak Wykonawca podejmując decyzję o zagospodarowaniu odpadów winien kierować się obowiązującymi przepisami.
- 3.4.9. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 3.4.10. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu w wyniku działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca jest obowiązany do jego natychmiastowego uprzątnięcia.
- 3.4.11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.);
 - 3) przepisów prawa miejscowego.
- 3.4.12. Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Kobyłka Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska i Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

3.5. Analiza gminnego systemu gospodarki odpadami

- 3.5.1. W ramach systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta Kobyłka, Wykonawca sporządzi analizę stanu gospodarki odpadami komunalnymi, za każdy poprzedni rok kalendarzowy realizacji przedmiotu zamówienia (np. w 2016 r. analiza za 2015 r.) zwaną dalej analizą. Analiza musi spełniać warunki określone w art. 9 tb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ww. analiza powinna zostać sporządzona przez Wykonawcę dla nieruchomości przez niego obsługiwanych z podziałem na analizę dla nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka.
- 3.5.2. Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi obejmować ma w szczególności:
- 1) możliwość przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 - 2) potrzeby inwestycyjne związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi;
 - 3) koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych;
 - 4) liczbę mieszkańców (wykonawca otrzyma od zamawiającego);
 - 5) liczbę właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, w imieniu których gmina powinna podjąć działania, o których mowa w art. 6 ust. 6-12 (wykonawca otrzyma od zamawiającego);
 - 6) ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy w Mg;
 - 7) ilość zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych odbieranych z terenu gminy oraz powstających z przetwarzania odpadów komunalnych pozostałości z sortowania

i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

- 3.5.3. Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi sporządzona zostanie m.in. na podstawie sprawozdań złożonych przez Wykonawcę, w tym sprawozdania z prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz innych dostępnych danych wpływających na koszty systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Wykonawca przekaże wszystkie zamawiającemu prawa autorskie do analizy.
- 3.5.4. Wykonawca zobowiązany jest do dnia 31 marca następującego po roku, którego dotyczy analiza, przekazać ją Zamawiającemu. Wykonawca może wystawić fakturę za miesiąc marzec 2016 i 2017 roku dopiero po opracowaniu i przekazaniu zamawiającemu analizy. Z faktury za okres październik-grudzień 2017 za realizację zakresu A wykonawca odejmie 5% wartości miesięcznego ryczałtu i fakturę na tę wartość wystawi po przedstawieniu i zaakceptowaniu analizy za 2017 rok.

3.6. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z likwidacji dzikich wysypisk

- 3.6.1. Odpady gromadzone będą w kontenerach KP7 podstawionych przez Wykonawcę w miejsca wskazane przez Zamawiającego, załadunek odpadów leży po stronie Zamawiającego.
- 3.6.2. Ilość odpadów usuwanych z dzikich wysypisk z terenu miasta rocznie wynosi około 15 kontenerów KP7.
- 3.6.3. W ramach realizacji tego punktu Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podstawić kontenery w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym (Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na podstawienie kontenera nie krótszy niż 1 dzień), a następnie niezwłocznie odebrać kontenery wypełnione odpadami w dniu zgłoszenia odpadów do odbioru.
- 3.6.4. W przypadku, gdy ilość kontenerów jest niewystarczająca Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek niezwłocznie w dniu zgłoszenia podstawić dodatkowy kontener KP7 do gromadzenia odpadów.
- 3.6.5. Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu zestawienie zawierające numery kontenerów, ich liczbę, miejsce ich podstawienia oraz masę zebranych w nich odpadów (oddzielnie dla każdego kontenera) dołączone do miesięcznej faktury.
- 3.6.6. Zakres będzie rozliczany na podstawie ilości odebranych kontenerów KP7 z odpadami (cena za jeden kontener 7 m³ z odpadami – niezależnie od stopnia wypełnienia) – miesięczną fakturą wystawioną po miesiącu realizacji lub w innym terminie ustalonym z Zamawiającym.

PRAWO OPCJI

3.7. Drugi Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów

- 3.7.1. Zamawiający zastrzega w ramach prawa opcji (art. 34 ust. 5 ustawy PZP) prawo zamówienia drugiego PSZOK-u.
- 3.7.2. W przypadku zamówienia przez Zamawiającego drugiego PSZOK-u, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować na terenie Miasta Kobyłka (sam znaleźć lokalizację przy współpracy z Zamawiającym) drugi PSZOK o powierzchni do 1000 m² (0,1 ha). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest ogrodzić PSZOK oraz wyposażyć go w minimum 2 kamery wg. standardu z 2.4.13. W przypadku, gdy teren pod PSZOK będzie należał do Zamawiającego, a jego powierzchnia będzie wynosiła 1000 m² (0,1 ha), to Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wydzierżawi działki od Miasta Kobyłka (koszt dzierżawy za powierzchnię 1000 m² (0,1 ha) wynosi 516,60 zł/miesiąc).
- 3.7.3. Zamawiający jest uprawniony przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do złożenia zamówienia drugiego PSZOK-u. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w trzy tygodnie od złożenia zamówienia do przygotowania nowego PSZOK-u (drugi PSZOK musi być odebrany

protokolarnie najpóźniej trzy tygodnie od daty zgłoszenia) oraz rozpocząć odbiór odpadów.

- 3.7.4. Od dnia następnego po odbiorze drugiego PSZOK-u godziny otwarcia pierwszego PSZOK-u ulegną zmianie tak, aby w godzinach otwarcia wskazanych w 2.4.16 otwarty był jeden z dwóch PSZOK-ów np.

Poniedziałek w godzinach 7:00 - 21:00 – PSZOK 1,

Wtorek w godzinach 7:00 - 21:00 – PSZOK 2,

Środa w godzinach 7:00 - 21:00 – PSZOK 1,

Czwartek w godzinach 7:00 - 21:00 – PSZOK 2,

Piątek w godzinach 7:00 - 12:00 – PSZOK 1, w godzinach 12:00 - 21:00 – PSZOK 2,

Sobota w godzinach 7:00 – 12:00 – PSZOK 1 i 12:30 – 16:30 – PSZOK 2,

a w następnym tygodniu odwrotnie

Godziny otwarcia zostaną ustalone wspólnie.

- 3.7.5. Wszelkie inne zapisy dotyczące PSZOK-u ujęte w niniejszym OPZ (np. frakcje zbierane w PSZOK-u, wyposażenie, sprawozdania) dotyczą również PSZOK-u zamawianego w ramach prawa opcji.

Wykonawcy za założenie i prowadzenie drugiego PSZOK-u przysługuje:

- jednorazowa opłata za uruchomienie drugiego PSZOKu oraz
- zwiększenie (od miesiąca, w którym nastąpił odbiór drugiego PSZOK-u) miesięcznego ryczału, określone przez wykonawcę w ofercie.