



MIASTO KOBYŁKA
05-230 KOBYŁKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Odbiór odpadów komunalnych wraz z ich zagospodarowaniem z terenu Miasta Kobyłka

znak sprawy WZP.271.30.2015

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa:	Miasto KOBYŁKA
kod, miejscowość:	05-230 KOBYŁKA
ulica:	WOŁOMIŃSKA 1
NIP:	1251332390
REGON:	013269663
telefon:	(22) 760-70-08,
faks:	(22) 760-70-55,
strona:	http://www.kobylka.pl
e-mail:	urząd@kobylka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00	

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907. z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CPV: 90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów
90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.32.00-8 - Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów
90.51.00.00-5 - Usuwanie i obróbka odpadów
90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów
90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami
90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami
2. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka wraz z prowadzeniem jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) i jednego punktu konsultacyjnego, opracowaniu analizy gminnego systemu gospodarki odpadami oraz odbiorze i zagospodarowaniu odpadów z dzikich wysypisk.
3. Zamawiający przewiduje w ramach prawa opcji otwarcie drugiego PSZOK-u.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ (OPZ i OPZ-edukacja).
5. Rozróżnia się dwa zakresy pod kątem rozliczania
 - 1) Zakres A (ryczałt)
Realizacja przedmiotu zamówienia poza zakresem B.
 - 2) Zakres B (za kontener lub gruzownik odpowiedniej pojemności)
 - a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z frakcji:
 - odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie odbieranych w kontenerach i gruzownikach,
 - zielonych z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostownikach odbieranych w kontenerach,
 - b) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk.
6. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia, niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów szczególnych, zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa zwłaszcza:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - c) właściwych przepisów prawa miejscowego;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30.04.2018 r., jednak odbiór i zagospodarowanie odpadów rozpocznie się nie wcześniej niż 01 stycznia 2016 roku, a zakończy 31.12.2017 r.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być zwłaszcza powierzenie realizacji odbioru i zagospodarowania odpadów „miejskich” (np. odpady z urzędu miasta, z koszy ulicznych, z imprez miejskich).
3. Przed powierzeniem zamówień uzupełniających wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji koszty ich realizacji.
4. Zamawiający oczekuje, że na umowy na zamówienia uzupełniające lub zamówienia dodatkowe wykonawca przedłoży zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 2 wykonawca winien wykonać a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywać usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, to jest w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ciągu 12 następujących po sobie miesięcy, wykonał odbiór lub przekazał do zagospodarowania odpady komunalne o łącznej wadze minimum 4 000 ton.

Jako dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie Zamawiający uzna:

 - potwierdzenia odbioru wymaganego tonażu wystawione przez podmioty zajmujące się zagospodarowaniem (wg przepisów prawa wówczas obowiązujących), do których wykonawca kierował bądź kieruje odbierane odpady. Jeżeli wykonawca jednocześnie zajmował lub zajmuje się zagospodarowaniem odpadów może przedłożyć wewnętrzne dokumenty (zgodne z przepisami prawa wówczas obowiązującego) potwierdzające wymagany tonaż lub
 - Karty Przekazania Odpadu (KPO) spełniające wymogi prawa, np. o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1973) wykazujące wymagany tonaż lub
 - zaakceptowane i przyjęte bez uwag sprawozdania składane organom administracji publicznej (art. 5 § 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267)) lub
 - listy referencyjne, jednak musi z nich wprost wynikać posiadanie przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia w odbiorze lub zagospodarowaniu odpadów. Dokumenty te muszą być wystawione przez podmioty uprawnione do stwierdzenia należytego wykonania odbioru (może to być podmiot, z którym wykonawca podpisał umowę np. spółdzielnia mieszkaniowa), lub należytego wykonania zagospodarowania odebranych odpadów lub
 - oświadczenia złożone przez firmę zajmującą się zagospodarowaniem odpadów potwierdzające wykonanie zagospodarowania wymaganego tonażu odpadów lub
 - referencje z informacją o ilości osób obsługiwanych przez dany podmiot w tym i wyliczenie ilości Mg wg przelicznika (dla danego rejonu kraju aglomeracji) : ilość osób x właściwy tonaż przyjęty z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (ilości

- wytwarzanych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych na 1 mieszkańca w roku w danym rejonie / aglomeracji);
- 2) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 3 wykonawca winien dysponować odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi tj.:

- a) dysponować co najmniej:
- sześcioma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
 - sześcioma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz,
 - trzema pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
 - trzema pojazdami z hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS) lub innym urządzeniem przystosowanym do odbierania odpadów segregowanych umieszczanych w tzw. „dzwonach” oraz „urządzeniach siatkowych”.

Minimalne Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów wymienionych w tiret pierwsze, drugie i trzecie:

- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - konstrukcja pojazdów zabezpieczać ma przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
 - pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- b) dysponować urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania znajdującymi się na terenie bazy magazynowo-transportowej.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów (wymienionych w lit. a) i urządzeń (wymienionych w lit. b) należy zapewnić, aby:

- urządzenia były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (należy posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności),
 - na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
- c) mieć podpisaną umowę (lub dysponować w inny sposób umożliwiający przekazanie odpadów np. własność) z co najmniej jedną właściwą Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub być jej właścicielem lub dysponować ją w inny sposób umożliwiający wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa (mówiących o obowiązku kierowania odpowiednich odpadów do RIPOKu) – wykonawca wskaże w ofercie te instalacje (RIPOKi), do których planuje przekazywać odpady, podając nazwę oraz dokładny adres,
- d) mieć podpisaną umowę (lub dysponować w inny sposób umożliwiający przekazanie odpadów np. własność) z co najmniej jedną instalacją, do której będzie kierował odpady inne niż obowiązkowo kierowane do RIPOKu – wykonawca wskaże w ofercie te instalacje, do których planuje przekazywać odpady, podając nazwę oraz dokładny adres;
- 3) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 3 wykonawca winien dysponować środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) – stosowne poświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający nie określa wymagań, co do oceny spełniania warunków z ust. 1 pkt 1 i 4.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formularzu oferty);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (w formularzu oferty), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231) zamawiający w rozdz. VIII ust. 2 pkt. 1 określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w ww. wykazie.
 - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (min. rozdz. VIII ust. 2 pkt 2) dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w formularzu oferty);
 - 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formularzu oferty).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w ust. 3:
 - a) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i, w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę (wykonawca może zamiast wspomnianego wyżej pełnomocnictwa załączyć niniejszą umowę).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców na piśmie, faksem (/22/ 760-70-55) lub elektronicznie. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 760-70-54, e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 60 000,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804).
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „Wadium odpady **WZP.271.30.2015**” na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

69 1160 2202 0000 0002 0389 9479

W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze należy w ofercie załączyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert najpóźniej do końca terminu składania ofert.

4. Zgodnie z zapisami art. 85 ust. 5 ustawy, jeśli wykonawca złoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania terminu ważności dokumentu wadialnego należy brać datę składania ofert (rozdz. XIV) i doliczyć liczbę dni związania ofertą określoną w rozdz. XII.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
8. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę wadium, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę – gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.

4. W ofercie wykonawca:
 - 1) określi podwykonawstwo wskazując zakres zamówienia, który ma zamiar powierzyć podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu podwykonawstwa lub wprowadzenie wykonawcy, jeżeli w ofercie wykonawca zaznaczył, że nie ma zamiaru powierzyć podwykonawcom żadnego zakresu przedmiotu zamówienia. Niezaznaczenie w ofercie podwykonawstwa będzie równoznaczne z informacją, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom;
 - 2) złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015, poz. 184)), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.
5. Wykonawca wskaże w ofercie numer telefonu, pod którym wykonawca będzie dostępny w godzinach pracy zamawiającego.
6. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
7. Oferty należy składać na drukach będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ew. na własnych formularzach zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XIV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy).
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

**Oferta w postępowaniu:
Odbiór odpadów komunalnych wraz z ich zagospodarowaniem
z terenu Miasta Kobyłka
znak sprawy: WZP.271.30.2015
Nie otwierać przed 19 sierpnia 2015 r., do godz. 13:15**

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Oznaczenie opakowania w inny sposób **może** skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

14. Na ofertę składać się powinny:
 - 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o podwykonawstwie, oświadczenie o grupie kapitałowej) i wykazy (wykaz doświadczenia, wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych) – obligatoryjnie;
 - 2) dowody dotyczące wykazanych w doświadczeniu usług wskazujące, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – obligatoryjnie;
 - 3) dokumenty poświadczające dysponowanie przez wykonawcę wymaganymi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową;
 - 4) dowód wniesienia wadium – obligatoryjnie,

- 5) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia) oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 6) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (**nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie**).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 19 sierpnia 2015 r. (środa) do godz. 13:00**.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **19 sierpnia 2015 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu, przed upływem terminu do składania ofert, wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 13), z dotatkovým vidoczným napisem „ZMIANA OFERTY” w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Składając ofertę Wykonawca w formularzu ofertowym w kolumnie „C” przedstawi **10 stawek**:

Zakres A

stawka 1 – wartość miesięcznego ryczałtu (poza ostatnimi 3 miesiącami odbioru odpadów) za realizację przedmiotu zamówienia poza realizacją objętą wynagrodzeniem na podstawie stawek 2-10

Zakres B (wykonawca przed podpisaniem umowy (w ramach formalności) wskaże objętość kontenera i gruzownika, za pomocą których będzie realizował usługę wycenianą przy stawkach 2-7)

stawka 2 – cena za odbiór (w jednym kontenerze KP 2,5-3,5 m³) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie (załadunek leży po stronie mieszkańca) wraz z ich zagospodarowaniem,

stawka 3 – cena za odbiór (w jednym gruzowniku 4,5-5,5 m³) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie (załadunek leży po stronie mieszkańca) wraz z ich zagospodarowaniem,

stawka 4 – cena za odbiór (w jednym kontenerze KP 6-7 m³) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie (załadunek leży po stronie mieszkańca) wraz z ich zagospodarowaniem,

stawka 5 – cena za odbiór (w jednym kontenerze KP 2,5-3,5 m³) odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych

- kompostownikach (załadunek leży po stronie mieszkańca) wraz z ich zagospodarowaniem
- stawka 6 – cena za odbiór (w jednym kontenerze KP 4,5-5,5 m³) odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostownikach (załadunek leży po stronie mieszkańca) wraz z ich zagospodarowaniem,
- stawka 7 – cena za odbiór (w jednym kontenerze KP 6-7 m³) odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostownikach (załadunek leży po stronie mieszkańca) wraz z ich zagospodarowaniem,

dzikie wysypiska

- stawka 8 – cena za odbiór i zagospodarowanie w jednym kontenerze KP 7 m³ odpadów z likwidacji dzikich wysypisk,

Prawo opcji (otwarcie drugiego PSZOK-u)

- stawka 9 – Jednorazowa opłata za uruchomienie drugiego PSZOKu. Płatna jednorazowo po odbiorze. Za uruchomienie drugiego PSZOKu Wykonawcy przysługuje jednorazowa opłata w wysokości 2 000,00 zł brutto. Jeżeli wykonawca oczekuje wyższego wynagrodzenia w tym zakresie musi skreślić w formularzu ofertowym wstawione przez zamawiającego kwoty i określić tę stawkę wg zasad pozostałych stawek,
- stawka 10 – Kwota, o którą zwiększony będzie miesięczny ryczałt (stawka 1) w przypadku uruchomienia drugiego PSZOKu. Za prowadzenie drugiego PSZOKu Wykonawcy przysługuje podwyższenie miesięcznego ryczałtu (stawka 1) o kwotę w wysokości 200,00 zł. Jeżeli wykonawca oczekuje wyższego wynagrodzenia musi skreślić w formularzu ofertowym wstawione przez zamawiającego kwoty i określić tę stawkę wg zasad pozostałych stawek.

(wszystkie powyższe stawki są cenami brutto) a następnie przemnoży stawki z kolumny „C” przez przeliczniki z kolumny „D” wpisując otrzymane wyniki w kolumnę „E”. W komórce „F” wykonawca zsumuje wartości wszystkich komórek z kolumny „E” otrzymując **cenę oferty**.

- Otrzymana wartość (cena oferty) służy wyłącznie porównaniu ofert i ocenie czy proponowane przez wykonawcę stawki mieszczą się w kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Powyższe stawki będą jedyną podstawą wynagrodzenia wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
- Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone na podstawie stawek określonych w kolumnie „C” (w złotych polskich). Wartości z kolumny „D” są wartościami szacunkowymi.
- Kwoty należy zaokrągląć do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi – jako cenę właściwą przyjmie cenę jednostkową z kolumny „C”.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- Kryterium oceny:

kryteria		waga kryterium:
cena	-	98%
przeprowadzenie edukacji ekologicznej	-	1%
zintegrowana mapa w informatycznym systemie gospodarki odpadami (ISGO)	-	1%

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzorów

Kryterium – Cena:

$$C = C_n / C_{ob} * 98,00\% * 100$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych w kryterium cena
 C_n - najniższa oferowana cena brutto
 C_{ob} - cena brutto w oferowanej w ofercie badanej

Sposób wyliczenia ceny znajduje się w rozdz. XV SIWZ.
 Cenę należy podać w złotych do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium – przeprowadzenie edukacji ekologicznej:

Jeżeli wykonawca zaoferuje przeprowadzenie edukacji (wg załącznika nr 3 „OPZ – edukacja”), otrzyma w kryterium „przeprowadzenie edukacji ekologicznej” 1,00 pkt (E = 1,00)

Jeżeli wykonawca nie zaoferuje przeprowadzenie edukacji (wg załącznika „OPZ – edukacja”), nie otrzyma w kryterium „przeprowadzenie edukacji ekologicznej” punktów (E = 0,00)

Kryterium – zintegrowana mapa w informatycznym systemie gospodarki odpadami (ISGO):

Jeżeli wykonawca zaoferuje uwidocznienie odbioru odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie: biodegradowalne oraz odpady zbierane w workach żółtych (tylko tworzywa sztuczne), zielonych i niebieskich oraz odpadów niebezpiecznych w informatycznym systemie gospodarki odpadami (wg załącznika nr 3 OPZ str. 26), otrzyma w kryterium „zintegrowana mapa w informatycznym systemie gospodarki odpadami (ISGO)” 1,00 pkt (M = 1,00)

Jeżeli wykonawca nie zaoferuje uwidocznienie odbioru odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie: biodegradowalne oraz odpady zbierane w workach żółtych (tylko tworzywa sztuczne), zielonych i niebieskich oraz odpadów niebezpiecznych w informatycznym systemie gospodarki odpadami (wg załącznika nr 3 OPZ), nie otrzyma w kryterium „zintegrowana mapa w informatycznym systemie gospodarki odpadami (ISGO)” punktów (M = 0,00)

3. Łączna liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie wzoru:

$$P = C + E + M$$

gdzie:

P	łączna liczba punktów badanej oferty
C, E, M	punktacja badanej oferty w danym kryterium

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania zamawiającemu kopii aktualnego wypisu z rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany (np. KRS), jednak nie starszego niż 6 miesięcy,
 - 2) dokonania wpisu do rejestru działalności regulowanej (Miasta Kobyłka) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), jeżeli nie będzie wpisany do ww. rejestru na moment publikacji wyniku postępowania;**
 - 3) przekazania zamawiającemu wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom;
 - 4) przedstawienia szczegółowego opisu realizacji przedmiotu zamówienia (zawierającego zwłaszcza pojazdy, urządzenia i opis informatycznego systemu gospodarki odpadami (ISGO), o którym mowa w załączniku nr 3);
 - 5) przekazania zamawiającemu kopii umowy, o której mowa w art. 9l ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 6) wskazania objętości kontenerów i gruzowników, za pomocą których będzie realizował usługę wycenianą przy stawkach 2-7.
3. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
4. Przed podpisaniem umowy zamawiający może dokonać wizji narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wykazanych w formularzu ofertowym, za pomocą których wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia. Jeżeli wykonawca, w celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, wykazuje narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne, których nie jest właścicielem zobowiązany będzie udokumentować zamawiającemu, że na dzień 01 stycznia 2016 r. dysponować będzie wymaganym potencjałem technicznym.
5. Przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda od wybranego wykonawcy dokonania wizji lokalnej Miasta Kobyłka. Zamawiający może zażądać od wybranego wykonawcy, przed podpisaniem umowy, złożenia oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej. Wykonawca może zaznaczyć w formularzu oferty, że dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
6. W przypadku:
 - 1) niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 lub
 - 2) uniemożliwienia dokonania wizji, o której mowa w ust. 4, jeżeli zamawiający zażąda dokonania takiej wizji lub
 - 3) niedokonania wizji lokalnej, o której mowa w ust. 5 lub
 - 4) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jeżeli zamawiający zażąda jego złożeniaw ciągu 7 dni od uprawomocnienia się wyniku lub nie stawienia się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).
7. Niezależnie od zapisów z ust. 4. wykonawca, aby uzyskać wpis do rejestru działalności regulowanej (Miasta Kobyłka) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) musi spełnić wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122). Wykonawca umożliwi zamawiającemu dokonanie wizji narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych lub dokumentów itp. potwierdzających warunki postawione w ww. rozporządzeniu.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie (wartość brutto).
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w pieniądzu bądź innej formie przewidzianej w ustawie.
3. Wszelkie inne przepisy dotyczące zabezpieczenia reguluje ustawa (art. 147-151).

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

XXII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty,
Załącznik 2 - wzór umowy,
Załącznik 3 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

OPRACOWAŁ:**SPRAWDZIŁ:****ZATWIERDZIŁ:**