

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:245945-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kobyłka: Usługi wywozu odpadów
2015/S 133-245945**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Kobyłka
REGON 013269663
ul. Wołomińska 1
Osoba do kontaktów: Wojciech Reutt
05-230 Kobyłka
POLSKA
Tel.: +48 227607054
E-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl
Faks: +48 227607055

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.bip.kobyłka.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Urząd Miasta Kobyłka
REGON 013269663
ul. Wołomińska 1
Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Kobyłka, Kobyłka, ul. Wołomińska 1, pok. 14 (sekretariat)
Osoba do kontaktów: Wojciech Reutt
05-230 Kobyłka
POLSKA
Tel.: +48 227607054
E-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl
Faks: +48 227607055
Adres internetowy: <http://www.bip.kobyłka.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne
Sprawy gospodarcze i finansowe

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór odpadów komunalnych wraz z ich zagospodarowaniem z terenu Miasta Kobyłka.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Kobyłka.

Kod NUTS PL129

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kobyłka wraz z prowadzeniem jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) i jednego punktu konsultacyjnego, opracowaniu analizy gminnego systemu gospodarki odpadami oraz odbiorze i zagospodarowaniu odpadów z dzikich wysypisk.

2. Zamawiający przewiduje w ramach prawa opcji otwarcie drugiego PSZOK-u.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90511000, 90513100, 90513200, 90512000, 90510000, 90514000, 90500000, 90533000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 30.9.2015. Zakończenie 30.4.2018

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

I. Wadium

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 60 000 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804).
3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem z opisem „Wadium odpady WZP.271.30.2015” na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 69 1160 2202 0000 0002 0389 9479
- W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert najpóźniej do końca terminu składania ofert.
4. Zgodnie z zapisami art. 85 ust. 5 ustawy, jeśli wykonawca złoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania terminu ważności dokumentu wadialnego należy brać datę składania ofert (rozdz. XIV SIWZ) i doliczyć liczbę dni związania ofertą określoną w rozdz. XII SIWZ.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę wadium, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę – gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10 % całkowitej ceny podanej w ofercie (wartość brutto).
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w pieniądzu bądź innej formie przewidzianej w ustawie.
3. Wszelkie inne przepisy dotyczące zabezpieczenia reguluje ustawa (art. 147–151).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

5. Rozróżnia się 2 zakresy pod kątem rozliczania

1) Zakres A (ryczałt)

Realizacja przedmiotu zamówienia poza zakresem B.

2) Zakres B (za kontener lub gruzownik odpowiedniej pojemności)

a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z frakcji:

— odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie odbieranych w kontenerach i gruzownikach,

— zielonych z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostownikach odbieranych w kontenerach,

b) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy występujący wspólnie muszą uregulować swoją współpracę na zasadzie pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi być wpisany do rejestru działalności regulowanej (Miasta Kobyłka) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wykonawcy muszą złożyć oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

II. W celu spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca winien wykonać a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywać usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, to jest w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ciągu 12 następujących po sobie miesięcy, wykonał odbiór lub przekazał do zagospodarowania odpady komunalne o łącznej wadze minimum 4 000 ton.

Jako dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście Zamawiający uzna:

— potwierdzenia odbioru wymaganego tonażu wystawione przez podmioty zajmujące się zagospodarowaniem (wg przepisów prawa wówczas obowiązujących), do których wykonawca kierował bądź kieruje odbierane odpady. Jeżeli wykonawca jednocześnie zajmował lub zajmuje się zagospodarowaniem odpadów może przedłożyć wewnętrzne dokumenty (zgodne z przepisami prawa wówczas obowiązującego) potwierdzające wymagany tonaż lub

— Karty Przekazania Odpadu (KPO) spełniające wymogi prawa, np. o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12.12.2014 w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. 2014 r., poz. 1973) wykazujące wymagany tonaż lub

— zaakceptowane i przyjęte bez uwag sprawozdania składane organom administracji publicznej (art. 5 § 2 pkt 3 ustawy z 14.6.1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267)) lub

— listy referencyjne, jednak musi z nich wprost wynikać posiadanie przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia w odbiorze lub zagospodarowaniu odpadów. Dokumenty te muszą być wystawione przez podmioty uprawnione do stwierdzenia należytego wykonania odbioru (może to być podmiot, z którym wykonawca podpisał umowę np. spółdzielnia mieszkaniowa), lub należytego wykonania zagospodarowania odebranych odpadów lub

— oświadczenia złożone przez firmę zajmującą się zagospodarowaniem odpadów potwierdzające wykonanie zagospodarowania wymaganego tonażu odpadów lub

— referencje z informacją o ilości osób obsługiwanych przez dany podmiot w tym i wyliczenie ilości Mg wg przelicznika (dla danego rejonu kraju aglomeracji): ilość osób x właściwy tonaż przyjęty z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (ilości wytwarzanych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych na 1 mieszkańca w roku w danym rejonie / aglomeracji).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W celu spełnienia warunku wykonawca winien dysponować środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości 600 000 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych) – stosowne poświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca przedłoży wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wykonawca winien dysponować odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi tj.:

a) dysponować co najmniej:

- 6 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
- 6 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz
- 3 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
- 3 pojazdami z hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS) lub innym urządzeniem przystosowanym do odbierania odpadów segregowanych umieszczanych w tzw. „dzwonach” oraz „urządzeniach siatkowych”.

Minimalne Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów wymienionych w tiret pierwsze, drugie i trzecie:

- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- konstrukcja pojazdów zabezpieczać ma przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

b) dysponować urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania znajdującymi się na terenie bazy magazynowo-transportowej.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów (wymienionych w lit. a) i urządzeń (wymienionych w lit. b) należy zapewnić, aby:

- urządzenia były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

- pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (należy posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności),
- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
- c) mieć podpisaną umowę (lub dysponować w inny sposób umożliwiający przekazanie odpadów np. własność) z co najmniej jedną właściwą Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub być jej właścicielem lub dysponować ją w inny sposób umożliwiający wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa (mówiących o obowiązku kierowania odpowiednich odpadów do RIPOKu) – wykonawca wskaże w ofercie te instalacje (RIPOKi), do których planuje przekazywać odpady, podając nazwę oraz dokładny adres,
- d) mieć podpisaną umowę (lub dysponować w inny sposób umożliwiający przekazanie odpadów np. własność) z co najmniej jedną instalacją, do której będzie kierował odpady inne niż obowiązkowo kierowane do RIPOKu – wykonawca wskaże w ofercie te instalacje, do których planuje przekazywać odpady, podając nazwę oraz dokładny adres;

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 98

2. Przeprowadzenie edukacji ekologicznej. Waga 1

3. Zintegrowana mapa w informatycznym systemie gospodarki odpadami (ISGO). Waga 1

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WZP.271.30.2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
19.8.2015 - 13:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 19.8.2015 - 13:15
Miejscowość:
Kobyłka – Urząd Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, sala konferencyjna (pok. nr 1).
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 24 miesiące.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
I. Określenie trybu zamówienia:
Przetarg nieograniczony
II. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
1. Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.
2. Przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być zwłaszcza powierzenie realizacji odbioru i zagospodarowania odpadów „miejskich” (np. odpady z urzędu miasta, z koszy ulicznych, z imprez miejskich).
3. Przed powierzeniem zamówień uzupełniających wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji koszty ich realizacji.
4. Zamawiający oczekuje, że na umowy na zamówienia uzupełniające lub zamówienia dodatkowe wykonawca przedłoży zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
III. Termin wykonania zamówienia:
— od daty podpisania umowy do 30.4.2018, jednak odbiór i zagospodarowanie odpadów rozpocznie się nie wcześniej niż 1.1.2016, a zakończy 31.12.2017.
IV. Do oferty oprócz dokumentów określonych w sekcji III niniejszego ogłoszenia, należy dołączyć
1. Wykaz elementów zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty);
2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w ust. 3:

a) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,

złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i, w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę (wykonawca może zamiast wspomnianego wyżej pełnomocnictwa załączyć niniejszą umowę).

9. Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest do złożenia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

10. Dowód wpłacenia/wniesienia wadium

11. Upoważnienia/pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy.

Uwaga: dołączone wtedy o ile nie wynika z załączonych dokumentów, lub do występowania w imieniu wykonawców występujących wspólnie.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

Faks: +48 224587803

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Szczegółowe regulacje dotyczące składania odwołań, a także innych środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a w szczególności w jej dziale VI.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 ul. Postępu 17a

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

9.7.2015