

Ogłoszenie "mały grant"

30 czerwca 2015r., ogłaszamy komunikat dot. publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nr oferty: **8229/2015 z dnia 25 czerwca 2015r.**

Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): **Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej w ramach rekolekcji „Oaza Nowej Drogi” i „Oaza Nowego Życia”.**

Nazwa oferenta: **Parafia Rzymsko-Katolicka Św. Kazimierza Królewicza w Kobylce.**

Termin realizacji zadania: **14.07.2015 do 30.08.2015**

Wysokość dofinansowania albo finansowania zadania publicznego: **4 000 zł.**

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować do Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobylka, tel.: (22) 760 70 41, e-mail: urząd@kobylka.pl, **w terminie do 07.07.2015r.** (7 dni od zamieszczenia oferty).

OFERTA W FORMACIE A4 dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobylka (www.kobylka.pl) oraz w Wydziale Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobylka (pokój 12) ul. Wołomińska 1, Kobylka.

Z up. BURMISTRZA

Piotr Grubek
Zastępca Burmistrza

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WOPS
26.06.2015



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej w ramach
rekolekcji „Oaza Nowej Drogi” i „Oaza Nowego Życia”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **14.07.2015** do **30.08.2015**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZ MIASTA KOBYŁKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Parafia Rzymskokatolicka św. Kazimierza Królewicza w Kobyłce**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

(x) kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

REGON: 012987439

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **15.12.1988**

5) nr NIP: **1250874723** nr REGON: 012987439

6) adres:

miejsowość: **Kobyłka** ul.: **Królewska 15**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kobyłka** powiat:⁸⁾ **wołomiński**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **05-230** poczta: **Kobyłka**

7) tel.: **0-22-786-14-89** faks:

e-mail: **parafiastefanowka@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **74 1060 0076 0000 3200 0115 4837**

nazwa banku: **Bank BPH S.A. Centrum Rozliczeniowe**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Ks. Piotr Śliwka**

b) **Norbert Dziwiński**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Norbert Dziwiński tel. 791-406-795

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kolonie letnie dla ok. setki dzieci z terenu powiatu wołomińskiego, w tym dla 20 z terenu gminy Kobyłka. Podczas kolonii prowadzone będą rekolekcje, które pomagają formować osobowość młodych ludzi tak, aby dokonywali oni wartościowych wyborów, świadomie brali odpowiedzialność za siebie i innych oraz rozwijali w sobie pożądaną społecznie pozytywną postawę względem innych ludzi. Przedstawione będą też interesujące formy spędzania wolnego czasu tak, aby młodzież nie sięgała po używki znając lepszą alternatywę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rekolekcje w formie kolonii wakacyjnych są skierowane do młodzieży w wieku dojrzewania i wchodzenia w dorosłość. Osoby te są wyjątkowo podatne na presję różnych środowisk, w tym tych, które propagują spożywanie alkoholu i innych szkodliwych dla zdrowia używek. Jest to też okres pierwszych poważnych wyborów życiowych, które winny być rozpatrywane mądrze, wraz z towarzyszącym temu podjęciem za nie odpowiedzialności.

Wyżej wymienione zagrożenia mogą prowadzić do uzależnień i co za tym idzie pogorszenia się stanu zdrowia, a także problemów natury emocjonalnej, destrukcyjnej dla nich samych oraz ich przyszłych rodzin. Wyjazd jest formą profilaktyki poprzez ostrzeganie, wychowanie oraz dawanie przykładu przez kadrę wychowawczą rekrutowaną spośród uczestników wyjazdów z poprzednich lat.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego jest 20 osób, członków wspólnot Ruchu Światło-Życie działających przy parafiach św. Kazimierza Królewicza w Kobyłce i św. Trójcy w Kobyłce. Zamieszkują oni teren gminy Kobyłka, są w wieku od 15 do 18 lat. Są oni grupą, która z czasem swoim przykładem będzie wspierać rozwój pozytywnych wartości wśród rówieśników, tak aby propagowane przez Ruch Światło-Życie i Krucjatę Wyzwolenia Człowieka pozytywne wartości oraz abstynencja od alkoholu mogły być przyjęte przez maksymalnie dużą grupę młodych osób.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uformowanie charakteru i wpojenie pozytywnych wartości, takich jak pracowitość, opanowanie, współczucie, chęć pomocy drugiemu człowiekowi, szacunek i potrzebę ochrony środowiska naturalnego, itp. Dziać się to będzie poprzez serię spotkań i konferencji formacyjnych, na których będą prezentowane treści wychowawcze.

Pobudzenie samodzielnego myślenia w otwartych dyskusjach poruszających problemy etyczne.

Umiejętność pracy zespołowej podczas realizacji wspólnych projektów z innymi uczestnikami grupy.

Podniesienie świadomości niebezpieczeństw związanych z nadużywaniem alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków i innych używek poprzez prelekcję na wyżej wymieniony temat z użyciem środków multimedialnych.

Celem jest także integracja z grupą rówieśników, także poprzez propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia oraz wspomaganie dzieci z rodzin dysfunkcyjnych w integracji ze środowiskiem koleżeńskim i znajdowaniem pozytywnych wzorców zachowań.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Parafia Św. Kazimierza Królewicza w Kobyłce, ul. Królewska 15, 05-230 Kobyłka;

Szkoła Podstawowa im. I Armii Wojska Polskiego w Młynczyskach, Młynczyńska 136, 34-606 Łukowica;

Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Szczawie, Szczawa 167, 34-607 Szczawa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja projektu.
2. Działania organizacyjne (w tym tworzenie listy uczestników, organizacja wyjazdu, zawieranie stosownych umów)
3. Realizacja wyjazdu turnusu I (podróż z Kobyłki do ośrodka w Szczawie) Pobyt 17-dniowy, w tym wycieczka do Krościenka nad Dunajcem.
4. Realizacja wyjazdu turnusu II (podróż z Kobyłki do ośrodka w Młynčyskach) Pobyt 17-dniowy, w tym wycieczka do Krościenka nad Dunajcem.
5. Spotkanie pokolonię uczestników z terenu gminy Kobyłka.
6. Zakończenie projektu, rozliczenie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.07.2015 do 30.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja projektu	14.07.2015	Parafia św. Kazimierza Królewicza
2. Działania organizacyjne	14.07.2015	Parafia św. Kazimierza Królewicza
3. Realizacja wyjazdu turnusu I	14-30.07.2015	Fundacja „Kibicuj Rodzinie”
4. Realizacja wyjazdu turnusu II	1-17.08.2015	Fundacja „Kibicuj Rodzinie”
5. Spotkanie pokolonię	20.08.2015	Parafia św. Kazimierza Królewicza
6. Zakończenie projektu, rozliczenie	30.08.2015	Parafia św. Kazimierza Królewicza

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wykonanie zadania zaowocuje tym, że uczestnicy: Zrozumieją zagrożenia wynikające z promowanych przez środowisko i kulturę masową postaw uznanych za negatywne społecznie. Nauczą się podejmować racjonalne i odpowiedzialne decyzje. Zrozumieją sens pracy w ramach wolontariatu skierowanego do drugiego człowieka. Będą unikać spożywania alkoholu i innych używek w okresie niepełnoletności, a także nie będą go nadużywać w wieku późniejszym. Nauczą się współpracować i działać w ramach grupy
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Parafia św. Kazimierza Królewicza w Kobyłce ¹⁹⁾ : 1) Wyjazd wakacyjny uczestnika w turnusach I, II, III (koszty transportu, zakwaterowanie i żywienia)	20	800	osoba	16000	4000	12000	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	20	800	osoba	16000	4000	12000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	25%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	6,25%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	11000 zł	68,75%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	11000 zł	68,75%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

NIE DOTYCZY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

NIE DOTYCZY

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierownik kolonii:

Anna Jakubowska Lubelskie kuratorium oświaty; lublin 26.02.2013; 073/02/2013

Wychowawcy:

Jacek Gaj ;feuer, kurs przygotowujący dla kandydatów na wychowawców wypoczynku; warszawa, 20 czerwca 2012; 50/06/2012/D;

Magłorzata Ozdowska; edukacja; warszawa, 12.06.2011; 54/W/11/11,

Filip Pleskot; edukator; gliwice, 7 lipca 2014; 1394/2014;

Michał Wydryszek; edukator; warszawa, 10 lutego 2008; 009.020/2008

Magda Bogucka; edukator; gliwice 19 maja 2014; 769/2014

Wiola Frej; gaudeamus; warszawa 19.04.2015; 12/W/IV/2015

Marek Borkowski; edukator; gliwice, 30 czerwca 2014; 1301/2014;

Tomasz Przywózki; edukator; gliwice, 14 lipca 2014; 1445/2014

Piotr Dziedzic ;via media; warszawa 17 maja 2015; 79/15

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

BRAK

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2010 roku wspólnie z CARITAS diecezji Warszawsko-praskiej kolonie letnie dla dzieci i młodzieży w Krynicy Morskiej. (realizowane we współpracy z miastem stołecznym Warszawa i miastem Kobyłka)

Od 2009 roku wspólnie z fundacją „Ruch Światło-Życie” kolonie letnie dla dzieci i młodzieży w różnych ośrodkach na terenie województw Podkarpackiego i Małopolskiego. (we współpracy z miastem stołecznym Warszawa)

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizację w zakresie doboru kadry i prowadzenia kolonii na miejscu w środkach wypoczynkowych zleca się Fundacji „Kibicuj Rodzinie” KRS 84 1090 1753 0000 0001 1876 2083.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.06.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA
p.w. Św. Kazimierza Królewicza
ul. Królewska 15, 05-230 Kobyłka...
Regon 012987439, NIP 125-08-74-723

.....
Ks. Piotr S...
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 25.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3. Pełnomocnictwo dla Pana Norberta Dziwińskiego w kwestiach związanych z ofertą

4. Oświadczenie dla podmiotów kościelnych o braku konieczności sporządzania sprawozdania finansowego.

5. Oświadczenie oferenta

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.