

**UCHWAŁA NR VII/67/15
RADY MIASTA KOBYLKA**

z dnia 17 czerwca 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działania Rady Społecznej Miejskiego Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobylce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 618 j.t.) oraz § 17 załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/185/12 Rady Miejskiej w Kobylce z dnia 14 czerwca 2012r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Kobylce uchwala się, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się Regulamin działania Rady Społecznej Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobylce.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobylka.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta
Kobylka

Ewa Jaźwińska

**REGULAMIN DZIAŁANIA RADY SPOŁECZNEJ MIEJSKIEGO SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOBYŁCE**

§ 1. Rada Społeczna Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce, zwana dalej „Radą Społeczną” jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miasta Kobyłka oraz organem doradczym Kierownictwa Zakładu Opieki Zdrowotnej zwany dalej „Zakładem”. Rada Społeczna działa na podstawie art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 618 j.t.).

§ 2. Zadania Rady Społecznej i jej skład określa Statut Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce.

§ 3. 1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej biorą udział:

- 1) kierownik Zakładu;
- 2) przedstawiciele związków zawodowych, działających w Zakładzie.

2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele samorządu lekarskiego i pielęgniarstwa;
- 2) inne osoby, których uczestnictwo Przewodniczący Rady Społecznej uzna za niezbędne.

§ 4. 1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się okresowo nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy.

2. Rada Społeczna ustala ramowy harmonogram najbliższych posiedzeń i określa wstępnie ich tematykę.

3. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje i kieruje jej obradami Przewodniczący Rady Społecznej.

4. Przewodniczący Rady Społecznej ma obowiązek zwołania Rady na wniosek Kierownika Zakładu lub co najmniej dwóch członków Rady, w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia.

§ 5. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady Społecznej są przekazywane jej członkom na wniosek Przewodniczącego przez Zakład, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół zawierający:

- 1) listę obecności członków Rady Społecznej oraz zaproszonych uczestników posiedzenia;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) streszczenie dyskusji;
- 4) treść zgłoszonych wniosków oraz wynik głosowania;
- 5) czas trwania posiedzenia;
- 6) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

§ 7. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady Społecznej zapewnia Zakład poprzez:

- 1) przygotowanie niezbędnych dokumentów, dotyczących tematyki posiedzeń;
- 2) przygotowanie i przekazanie członkom Rady Społecznej oraz osobom zaproszonym zawiadomień o terminie i porządku posiedzeń;
- 3) protokolowanie posiedzeń;
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Rady.

§ 8. Podejmowane przez Radę Społeczną uchwały są prawomocne a jej wnioski i opinie są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 30% członków Rady.

§ 9. 1. Uchwały, wnioski i opinie są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 10. 1. Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu Przysługuje odwołanie do Rady Miasta Kobyłka w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Strony mogą rozstrzygać spory w drodze porozumienia i odstąpić od orzekania w sprawie.