



BURMISTRZ MIASTA KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1 tel: (22) 760 70 45 fax: (22) 760 70 55
e-mail: burmistrz@kobyłka.pl strona: www.kobyłka.pl

Kobyłka, 5. czerwca 2015r.

WOPS.8021.1.2015

*koniecznie stale
- Proszę o opinię
10.06.2015
Hach*

Sz. P. Ewa Jaźwińska

Przewodnicząca
Rady Miasta Kobyłka

Wniosek

Burmistrza Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.),

wnioskuję

o podjęcie następującej uchwały:

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działania Rady Społecznej Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce

Uzasadnienie:

W dniu 29 kwietnia 2015r. uchwałą Nr 4/2015 Rada Społeczna przy Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kobyłce uchwaliła Regulamin działania Rady Społecznej Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce.

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 618 j.t.) oraz § 17 załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/185/12 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 14 czerwca 2012r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Kobyłce wnioskuję o zatwierdzenie Regulaminu działania Rady Społecznej Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce.

Z up. BURMISTRZA

Karina Jaźwińska
Zastępca Burmistrza

RADA MIASTA KOBYŁKA

wpłynęło dn. 10.06.15

Gon

Projekt

z dnia 8 czerwca 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KOBYŁKA**

z dnia 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działania Rady Społecznej Miejskiego Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 618 j.t.) oraz § 17 załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/185/12 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 14 czerwca 2012r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Kobyłce uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin działania Rady Społecznej Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Artita Walulik
Artita Walulik

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miasta Kobyłka

z dnia.....2015 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY SPOŁECZNEJ MIEJSKIEGO SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOBYŁCE

§ 1. Rada Społeczna Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce, zwana dalej „Radą Społeczną” jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miasta Kobyłka oraz organem doradczym Kierownictwa Zakładu Opieki Zdrowotnej zwany dalej „Zakładem”. Rada Społeczna działa na podstawie art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 618 j.t.).

§ 2. Zadania Rady Społecznej i jej skład określa Statut Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kobyłce.

§ 3. 1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej biorą udział:

- 1) kierownik Zakładu;
- 2) przedstawiciele związków zawodowych, działających w Zakładzie.

2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele samorządu lekarskiego i pielęgniarskiego;
- 2) inne osoby, których uczestnictwo Przewodniczący Rady Społecznej uzna za niezbędne.

§ 4. 1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się okresowo nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy.

2. Rada Społeczna ustala ramowy harmonogram najbliższych posiedzeń i określa wstępnie ich tematykę.

3. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje i kieruje jej obradami Przewodniczący Rady Społecznej.

4. Przewodniczący Rady Społecznej ma obowiązek zwołania Rady na wniosek Kierownika Zakładu lub co najmniej dwóch członków Rady, w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia.

§ 5. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady Społecznej są przekazywane jej członkom na wniosek Przewodniczącego przez Zakład, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół zawierający:

- 1) listę obecności członków Rady Społecznej oraz zaproszonych uczestników posiedzenia;
- 2) zatwierdzony porządek obrad;
- 3) streszczenie dyskusji;
- 4) treść zgłoszonych wniosków oraz wynik głosowania;
- 5) czas trwania posiedzenia;
- 6) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

§ 7. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady Społecznej zapewnia Zakład poprzez:

- 1) przygotowanie niezbędnych dokumentów, dotyczących tematyki posiedzeń;
- 2) przygotowanie i przekazanie członkom Rady Społecznej oraz osobom zaproszonym zawiadomień o terminie i porządku posiedzeń;
- 3) protokołowanie posiedzeń;
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Rady.

§ 8. Podejmowane przez Radę Społeczną uchwały są prawomocne a jej wnioski i opinie są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 30% członków Rady.

§ 9. 1. Uchwały, wnioski i opinie są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 10. 1. Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu Przysługuje odwołanie do Rady Miasta Kobyłka w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Strony mogą rozstrzygać spory w drodze porozumienia i odstąpić od orzekania w sprawie.