

## Ogłoszenie "mały grant"

**26 maja 2015r.**, ogłaszamy komunikat dot. publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nr oferty: **6858/2015 z dnia 20 maja 2015r.**

Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): **Zajęcia sportowe w plenerze.**

Nazwa oferenta: **Uczniowski Klub Tenisowy TOPSPIN.**

Termin realizacji zadania: **8.06.2015 do 7.09.2015**

Wysokość dofinansowania albo finansowania zadania publicznego: **6 850 zł.**

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować do Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobylka, tel.: (22) 760 70 41, e-mail: [urząd@kobylka.pl](mailto:urząd@kobylka.pl), **w terminie do 2.06.2015r.** (7 dni od zamieszczenia oferty).

OFERTA W FORMACIE A4 dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobylka ([www.kobylka.pl](http://www.kobylka.pl)) oraz w Wydziale Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobylka (pokój 12) ul. Wołomińska 1, Kobylka.

Z up. BURMISTRZA  
  
**Piotr Grubek**  
Zastępca Burmistrza

wops  
21.05.2015 Epy

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z  
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.  
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Zajęcia sportowe w plenerze  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08/06/2015 do 07/09/2015

W FORMIE  
WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Burmistrz Miasta Kobylka  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

SX

## I. Dane oferenta

1) nazwa: Uczniowski Klub Tenisowy Topspin

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( x ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

77

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 4 września 2009r.

5) nr NIP:125-154-37-96 nr REGON: 142003474

6) adres:

miejsowość: Wołomin ul.: Korsaka 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: Wołomin powiat:<sup>8)</sup> Wołomiński

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 05-200 poczta: Wołomin

7) tel.: 600607095 faks: nie dotyczy

e-mail: [sonia@teniswolomin.pl](mailto:sonia@teniswolomin.pl) <http://www.naukatenisawolomin.pl>

8) numer rachunku bankowego: 87 2490 0005 0000 4500 7582 7883

nazwa banku: Alior Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Sonia Klamczyńska

b) Anna Klamczyńska

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

UKT „Topspin”, ul. Korsaka 4, Wołomin, 600607095.



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maurycy Szwałkajzer 512 674 111

Sonia Klamczyńska 600 607 095

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- popularyzacja tenisa ziemnego i innych dyscyplin sportowych
- stworzenie optymalnych warunków do uprawiania tenisa ziemnego i innych dyscyplin sportowych dla członków klubu oraz ich uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym
- wspieranie lokalnych środowiskowych inicjatyw sportowych związanych z tenisem ziemnym i innymi dyscyplinami sportowymi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizacja zawodów
- organizacja imprez rekreacyjnych
- szkolenia dzieci i młodzieży

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Do reprezentowania Uczniowskiego Klubu Tenisowego 'Topspin' oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma polegać na prowadzeniu zajęć fitness Boot Camp dla osób w wieku od 10 do 70 lat. Zajęcia będą odbywały się raz w tygodniu w sobotę w miejscu ogólnie dostępnym. Zajęcia będą dla uczestników nieodpłatne. Zajęcia będą ogólnorozwojowe i funkcjonalne o poziome obciążenia fizycznego dostosowanym dla szerokiej rzeszy uczestników. Uczestnicy będą mieli do dyspozycji zapewniony przez nas sprzęt fitness. Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowanego trenera, który na co dzień prowadzi tego typu aktywność.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Miasto Kobyłka jest wygodnym miejscem do odpoczynku. Naszym celem jest aby jego mieszkańcy zaczęli je postrzegać także jako miejsce w którym można aktywnie spędzać czas nie musząc niczego szukać np. w Warszawie. Publiczne zajęcia Boot Camp będą kolejnym elementem kreującym wizerunek miasta jako takiego które spełnia różnorodne potrzeby mieszkańców. Kolejną potrzebą jest zwiększenie atrakcyjności i dostępności aktywności fizycznej dla mieszkańców. Proponowane zajęcia z jednej strony trenują ciało ale także pomagają stworzyć społeczność osób aktywnych.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Kobyłki w wieku od 10 do 70 lat o warunkach fizycznych pozwalających na przynajmniej średni wysiłek (np. szybki marsz, powolny bieg).

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Organizowanie bezpłatnych zajęć Boot Camp wiąże się z dużymi kosztami, które muszą być pokryte, żeby treningi mogły dojść do skutku i były efektywne. Koszty związane z wyposażeniem i sprzętem fitness (skakanki, opony i inne przybory) są znaczne ale jeszcze większe są koszty zatrudnienia kadry. Otrzymanie takiej dotacji umożliwiłoby przeprowadzenie cyklicznych bezpłatnych treningów dla mieszkańców Kobyłki. Brak kosztów uczestnictwa przyciągnie wielu mieszkańców.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Głównym celem zadania jest upowszechnienie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Kobyłki i okolic, zachęcenie społeczeństwa do aktywnego spędzania czasu poprzez uruchomienie bezpłatnych zajęć Boot Camp.
- Ugruntowanie wizerunku miasta Kobyłka jako podchodzącego całościowo do swoich mieszkańców
- Zacieśnienie więzi między mieszkańcami

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Park u zlotu ulic Księdza Marcina Załuskiego i Generała Franciszka Żymirskiego

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- Promocja treningów na plakatach w Internecie, radiu lub innych mediach publicznych (promocja będzie szczególnie nasiloną na początku wykonywania zadania. W mniejszym stopniu będzie kontynuowana przez cały okres działania.)
- Prowadzenie treningów. Na minimum 30 min przed treningiem na miejscu pojawia się trener. Przygotowuje niezbędny sprzęt, wita uczestników, rozdaje im kwestionariusze, opowiada o treningu, upewnia się, że uczestnicy mogą wziąć udział w treningu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08-06-2015 do 07-09-2015                         |                                           |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>          | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Stworzenie materiałów promocyjnych na plakaty i do internetu                                | 08/06/2015 – 12/06/2015                   | Topspin / Life Art Studio sp. z o.o.                                                              |
| Promocja na plakatach w i internecie oraz mediach publicznych – pierwszy intensywny etap    | 12/06/2015 – 22/06/2015                   | Topspin / Life Art Studio sp. z o.o.                                                              |
| Promocja na plakatach w i internecie oraz mediach publicznych – drugi mniej intensywny etap | 12/06/2015 – 07/09/2015                   | Topspin / Life Art Studio sp. z o.o.                                                              |
| Prowadzenie Treningów                                                                       | 08/06/2015 – 07/09/2015                   | Topspin / Life Art Studio sp. z o.o.                                                              |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców. Większe uczestnictwo także w innych aktywnościach fizycznych dostępnych na terenie miasta. Lepszy stan zdrowia.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                    | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Uczniowski Klub Tenisowy Topspin <sup>19)</sup> :<br>1) Trener Boot Camp           | 20              | 100                      | Godz         | 2000                   | 2000                                             | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 2) Przygotowanie zajęć                                                                                                           | 39              | 50                       | Godz         | 1950                   | 1950                                             | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 3) Zakup zużytych opon                                                                                                           | 10              | 50                       | Szt.         | 500                    | 500                                              | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 4 Zakup Skakanek                                                                                                                 | 10              | 30                       | szt          | 300                    | 300                                              | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 5 Zakup lin do przeciągania                                                                                                      | 2               | 150                      | szt          | 300                    | 300                                              | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                                |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|     | 6 Materiały promocyjne                                                                                                           | 1               | 1500                     | kpl          | 1500                   | 1500                                             | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 7) Odzież z logiem miasta                                                                                                        | 1               | 300                      | kpl          | 300                    | 300                                              | 0                                                                                                                                       | 0                                                                                                      |
|     | 8) Grafik                                                                                                                        | 1               | 500                      | kpl          | 500                    | 0                                                |                                                                                                                                         | 500                                                                                                    |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                          |                 |                          |              | 7350                   | 6850                                             | 0                                                                                                                                       | 500                                                                                                    |



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |            |          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 6850zł     | 93,2%    |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 0zł        | 0%       |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 0 zł       | 0%       |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | ...0... zł | ...0...% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł       | 0%       |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł       | 0%       |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 500 zł     | 6,8%     |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 7350 zł    | 100%     |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nie dotyczy                                                                            |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Godzinę pracy trenera wyceniamy na 100pln.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Trener Boot Camp, Asystent, Grafik

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Opony, lina do przeciągania, skakanki, sztangi, ciężarki, maty do ćwiczeń

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

### 4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizacja zadania zostanie powierzona firmie Life Art Studio sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie.  
Tel kontaktowy: 534 534 098



Oświadczam ~~(-y)~~, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 09/09/2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ja)/zalega(-ja)~~<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB TENISOWY

**TOPSPIN**

05-200 Wołomin, ul. Korsaka 4

REGON 142003474

NIP 125-154-37-96

*Klonecznik*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 20.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.