



MIASTO KOBYŁKA
05-230 KOBYŁKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji budowlanej projektowo-kosztorysowej
budowy nawierzchni drogowej wraz z odwodnieniem ulicy
Granicznej na odc. Pieniążka – Norweska i ulicy Żółtowskiego w
Kobyłce**

znak sprawy WZP.271.19.2015

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: MIASTO KOBYŁKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYŁKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
telefon: (22) 786-33-28, (22) 760-70-08,
faks: (22) 760-70-55,
strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urząd@kobylka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 71.32.00.00-3 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: opracowanie dokumentacji budowlanej projektowo-kosztorysowej budowy nawierzchni utwardzonej wraz z odwodnieniem w ul. Granicznej na odc. Pieniążka – Norweska i ul. Żółtowskiego w Kobyłce. Projektowany pas drogowy szerokości od 10 do 12 m obejmujący drogę dojazdową dwukierunkową wraz z wjazdami, odwodnieniem i chodnikiem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację będącą przedmiotem zamówienia nie później niż w ciągu 140 dni od daty podpisania umowy (chyba, że w kryterium termin wykonawca zaoferuje krótszy termin) w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być w szczególności wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla innych ulic na terenie Miasta Kobyłka, uzyskanie innych zezwoleń niż wymienione w załączniku 3 do SIWZ oraz opracowanie innych planów, projektów, dokumentów niż wymienione w załączniku 3 do SIWZ.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy):
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 3 wykonawca winien dysponować osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, to jest dysponować:
 - a) co najmniej jedną osobą należącą do właściwej izby samorządu zawodowego posiadającą uprawnienia do projektowania, sprawdzania i sprawowania nadzoru autorskiego projektów drogowych lub szersze oraz
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania, sprawdzania projektów i sprawowania nadzoru autorskiego kanalizacji deszczowej lub szersze (może być to osoba z lit. a),
- których uprawnienia odpowiadają wymaganiom art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), czy odpowiednim wcześniejszym przepisom lub uprawnienia zagraniczne równoważne, uznane i na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 12a ustawy prawo budowlane tj. ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394z późn. zm.)
- 2) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 2 wykonawca winien wykonać usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
Zamawiający uzna warunek jako spełniony gdy wykonawca wykaże wykonanie:
 - a) maksymalnie dwóch usług, polegających na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej drogi o wartości 70 000,00 zł łącznie oraz
 - b) jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej kanalizacji deszczowej o wartości minimum 10 000,00 zł (może być to dokumentacja z lit. a).
- 3) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 4 wykonawca winien dysponować środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) – stosowne poświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Zamawiający nie określa szczególnych wymagań, co do oceny spełniania warunków z ust. 1 pkt 1. Ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków – rozdz. IX ust. 1.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (w formularzu oferty);
 - 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w formularzu oferty);
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wyszczególnieniem projektanta (w formularzu oferty);
 - 4) wykazu wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (w formularzu oferty), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formularzu oferty) – **niezbędne oryginalne oświadczenie**.
4. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 (dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należyście) powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę (wykonawca może zamiast wspomnianego wyżej pełnomocnictwa załączyć niniejszą umowę).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców pisemnie, faksem (/22/ 760-70-55) lub drogą elektroniczną. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 760-70-54, e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **1 200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Formę wniesienia wadium wybiera wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta Kobyłka

Bank Millennium

nr konta: **69 1160 2202 0000 0002 0389 9479**

z dopiskiem „Wadium WZP.271.19.2015 projekt Żółtowskiego

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna, oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
5. Zgodnie z zapisami art. 85 ust. 5 ustawy, jeśli wykonawcałoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania terminu ważności dokumentu wadialnego należy brać datę składania ofert (rozdz. XIV) i doliczyć liczbę dni związania ofertą określoną w rozdz. XII.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę wadium, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę – gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
5. W ofercie wykonawca:
 - 1) określi podwykonawstwo wskazując zakres zamówienia, który ma zamiar powierzyć podwykonawcom. Niezaznaczenie w ofercie podwykonawstwa będzie równoznaczne z informacją, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom,
 - 2) złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
6. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie

przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XIV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy).

7. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest wydruk komputerowy).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

Oferta w postępowaniu:

Opracowanie dokumentacji budowlanej projektowo-kosztorysowej budowy nawierzchni drogowej wraz z odwodnieniem ulicy Granicznej na odc. Pieniążka – Norweska i ulicy Żółtowskiego w Kobyłce

Znak sprawy WZP 271.19.2015

Nie otwierać przed 27 kwietnia 2015 r. do godz. 13:00

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Oznaczenie opakowania w inny sposób **może** skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

13. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie podwykonawstwie, oświadczenie o grupie kapitałowej) i wykazy (wykaz usług i osób) – obligatoryjnie;
- 2) dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie, dotyczące najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty – obligatoryjnie;
- 3) dokumenty złożone celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – obligatoryjnie;
- 4) dowód wniesienia wadium – obligatoryjnie;
- 5) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);
- 6) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 27 kwietnia 2015 r. (poniedziałek) do godz. 13:00**.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27 kwietnia 2015 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).

3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 12), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W cenie oferty mieści się całkowity koszt kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia .
2. Cenę należy podać, jako cenę netto i brutto z uwzględnieniem podatku VAT. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia.
5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6. INFORMACJA DLA OSÓB FIZYCZNYCH NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W cenie oferty osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty np. koszty uzyskania przychodu (podatek), które wykonawca musi odprowadzić do urzędu skarbowego podając tzw. kwotę brutto. Do obliczenia kwoty należy przyjąć:

- umowa o dzieło,
- rok podatkowy 2015 r.,
- koszty uzyskania przychodu 50%.

Jeżeli wykonawca chce poznać kwotę netto (tzn. ile zarobi „na rękę”) może skorzystać z kalkulatora on-line np. <http://wynagrodzenia.pl/kalkulator.php>

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny:
cena ofertowa – 90%,
termin – 5%,
gwarancja i rękojmia – 5%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzorów.
3. Sposób obliczania punktacji:

$$Po = Co + T + Gr$$

Po – punktacja oferty

Co – liczba punktów w kryterium cena oferty

T – liczba punktów w kryterium termin

1) cena ofertowa

		$Co = Cn / Cb * 100 * 90\%$	
gdzie:	Co	–	ilość przyznanych punktów w kryterium cena
	C_n	–	cena brutto najniższej oferty
	C_b	–	cena brutto badanej oferty

2) termin

		$T = T_n / T_b * 100 * 5\%$	
gdzie:	T	–	ilość przyznanych punktów w kryterium termin
	T_n	–	najkrótszy termin z ofert
	T_b	–	termin badanej oferty

Wykonawca może zaoferować krótszy termin realizacji zamówienia niż 180 dni, wówczas w ofercie wskaże całkowitą liczbę dni niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w kategorii termin może zaoferować najmniej 120 dni. Jeżeli wykonawca zaoferuje mniej niż 120 dni zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 120 dni.

Wykonawca w kategorii termin może zaoferować najwięcej 180 dni. Jeżeli wykonawca zaoferuje więcej niż 180 dni lub pozostawi odpowiednie pole niewypełnione, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 180 dni i nie przyzna w kryterium termin punktów ($T=0,00$).

3) gwarancja i rękojmia

Wykonawca może zaoferować dłuższy termin gwarancji i rękojmi niż 36 miesięcy, wówczas w ofercie wskaże całkowitą liczbę miesięcy objęcia przedmiotu zamówienia gwarancją i rękojnią.

Punkty zostaną przyznane wykonawcy wg wzoru:

$$GR = GR_b / GR_n * 100 * 5\%$$

gdzie:	GR	–	ilość przyznanych punktów w kryterium gwarancja i rękojmia
	GR_b	–	gwarancja i rękojnia badanej oferty
	GR_n	–	gwarancja i rękojnia największa

Wykonawca w kategorii gwarancja i rękojmia może zaoferować najmniej 36 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje mniej niż 36 miesięcy lub nie wypełni stosownego pola zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 36 miesięcy gwarancji i rękojmi (wówczas wykonawca nie otrzyma w kryterium gwarancja i rękojnia punktów $G = 0,00$).

Wykonawca w kategorii gwarancja i rękojmia może zaoferować najwięcej 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje więcej niż 60 miesięcy zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 60 miesięcy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

Na zaoferowany termin gwarancji i rękojmi wykonawca będzie musiał przedłożyć zabezpieczenie.

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy, ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:

- 1) kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

- zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) kopii uprawnień do projektowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby pełniącej funkcję projektanta;
- 3) wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty. Niniejszy wykaz stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy;
- 4) podział ceny ofertowej na zadania.
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 2-4.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
5. W przypadku niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 w ciągu 7 dni od uprawomocnienia się wyniku lub nie stawienia się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyła się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie (wartość brutto).
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w pieniądzu bądź innej formie przewidzianej w ustawie. W przypadku wyboru innej formy niż pieniądź dokument musi gwarantować możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu i obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi do kwoty 30% wartości zabezpieczenia, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę, o brzmieniu np.:
 - 1) wymóg złożenia pisemnego oświadczenia, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie zapłacił należności;
 - 2) wymóg złożenia pisemnego oświadczenia, że wykonawca nie usunął lub nienależycie usunął wady i usterki ujawnione po podpisaniu końcowego protokołu odbioru i nie zapłacił należności;
 - 3) wymóg złożenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem wezwania wykonawcy do zapłaty należności tytułu, o którym mowa w ust. 1 lub 2 wraz z dowodem nadania,
 - 4) wszelka zmiana umowy niezaakceptowana przez podmiot wystawiający gwarancję skutkuje nieważnością gwarancji.
5. Spory mogące wyniknąć z gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla zamawiającego.
6. Zamawiający oczekuje (nie wymaga), że zapis dotyczący formy dostarczenia żądania wypłaty będzie brzmiał:

„Wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie obowiązujący dokument potwierdzający to umocowanie, w szczególności w postaci aktu nominacji lub pełnomocnictwa, w oryginale lub kopii uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.”

Bez konieczności potwierdzania podpisu przez bank, w którym zamawiający prowadzi rachunek.
7. Gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.
8. Jeżeli wykonawca wybierze dokument, jako formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi przedłożyć dowód jego opłacenia.
9. Wszelkie inne przepisy dotyczące zabezpieczenia reguluje ustawa (art. 147-151).

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),
Załącznik 2 - wzór umowy,
Załącznik 3 - opis przedmiotu zamówienia

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: