

BM.0050.....2015

**Zarządzenie Nr 81/2015
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 9 kwietnia 2015r.**

**w sprawie wytycznych do sporządzania arkuszy organizacji roku szkolnego 2015/2016
placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kobyłka**

Na podstawie art. 5c pkt 3, art. 34a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji roku szkolnego 2015/2016 placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kobyłka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań podlegają uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Uzgodnienia powinny nastąpić przed terminem złożenia projektu arkusza organizacji roku szkolnego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kobyłka oraz Kierownikowi Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Karolina Jazwińska
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia nr 81./2015
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 9. kwietnia 2015r.

**WYTYCZNE DO SPORZĄDZANIA
ARKUSZY ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2015/2016
placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kobyłka**

Arkusz organizacji roku szkolnego opracowuje dyrektor szkoły za pomocą programu komputerowego firmy VULCAN „Arkusz Optivum”, a następnie przesyła drogą elektroniczną poprzez repozytorium „Sigma Optivum” oraz przedkłada w wersji papierowej do dnia **30 kwietnia 2015r.**

Arkusz organizacji roku szkolnego powinien być adekwatny do przyznanego placówce budżetu z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.

Ileokroć w wytycznych jest mowa o:

- organie prowadzącym należy przez to rozumieć Miasto Kobyłka;
- ustawie o systemie oświaty należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- Karcie Nauczyciela należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz.191 j.t.);
- roku szkolnym należy przez to rozumieć rok szkolny 2015/2016.

I. LICZBA UCZNIÓW W ODDZIAŁACH

1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego należy dokonać analizy stanu osobowego uczniów w poszczególnych oddziałach i ewentualnie dokonać połączenia klas w przypadku małej liczby uczniów w poszczególnych klasach na danym poziomie kształcenia.
2. Przed rozpoczęciem każdego semestru należy dokonać analizy stanu osobowego uczniów w poszczególnych oddziałach i ewentualnie dokonać likwidacji podziałów na grupy.
3. Zasady otwierania oddziałów klas pierwszych w szkołach obwodowych:
 - a) liczbie otwieranych nowych oddziałów decyduje liczba dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły;
 - b) dziecko przyjęte spoza obwodu nie może spowodować otwarcia nowego oddziału (dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły stanowić mogą uzupełnienie liczebności

- oddziału tworzonego w oparciu o dzieci zamieszkałe w obwodzie, w miarę wolnych miejsc);
- c) powyższych zasad nie stosuje się dla wszystkich uczniów klas sportowych i uczniów niepełnosprawnych w klasie integracyjnej.
4. Liczba uczniów w oddziałach ogólnodostępnych:
- a) w grupach przedszkolnych powinna być nie mniejsza niż 21 i nie większa niż 25;
 - b) w oddziałach w szkole podstawowej powinna być nie mniejsza niż 23 i nie większa niż 29 z uwzględnieniem zapisów art. 61 ust. 3 – 3d ustawy o systemie oświaty;
 - c) w oddziałach w gimnazjum powinna być nie mniejsza niż 23 i nie większa niż 32.
5. Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych nie może być mniejsza niż 18 uczniów i nie większa niż 20.
6. Liczba uczniów w oddziałach sportowych:
- a) jednodyscyplinowych nie mniejsza niż 23 i nie większa niż 29;
 - b) dwudyscyplinowych nie mniejsza niż 26 i nie większa niż 32.

II. NORMY ZATRUDNIENIA

1. Stanowisko wicedyrektora tworzy się:
 - a) w przedszkolu liczącym co najmniej 6 oddziałów;
 - b) w szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów, następne stanowisko wicedyrektora można utworzyć na kolejne 12 oddziałów, ale nie więcej niż trzy stanowiska wicedyrektorów.
2. Przewiduje się utworzenie innych stanowisk kierowniczych np. kierownika świetlicy szkolnej po indywidualnych ustaleniach między dyrektorem, a organem prowadzącym.
3. Biblioteka - określa się wymiar 2 etatów w szkołach liczących do 800 uczniów oraz 0,5 etatu na każde kolejne 200 uczniów. Przy określeniu wymiaru zatrudnienia bibliotekarza nie uwzględnia się liczby uczniów w oddziałach przedszkolnych.
4. Świetlica – przy określeniu wymiaru zatrudnienia nie uwzględnia się uczniów oddziałów przedszkolnych pracujących dłużej niż 5 godzin dziennie, uczniów oddziałów IV-VI szkoły podstawowej oraz uczniów oddziałów gimnazjalnych. Określa się wymiar 3 etatów wychowawcy świetlicy i 2 etatów pomocy nauczyciela w świetlicy do której zapisanych jest do 200 uczniów. Jednocześnie przewiduje się zwiększenie etatów w związku z organizacją pracy świetlicy po uwzględnieniu liczby dzieci przebywających w świetlicy w poszczególnych porach dnia. Przewiduje się zwiększenie wymiaru zatrudnienia w stosunku do potrzeb placówki, jednocześnie uwzględniając w organizacji pracy świetlicy godziny z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

5. Pedagog specjalny (w tym pedagog, psycholog, logopeda, reedukator) - maksymalny wymiar zatrudnienia:
 - a) w zespole szkół (podstawowa i gimnazjum) wynosi 5 etatów (zliczając sumarycznie) na wszystkie oddziały;
 - b) w przedszkolu wynosi 1 etat na wszystkie oddziały;
 - c) dodatkowo w zespołach szkół oraz przedszkolu określa się wymiar:
 - 0,5 etatu w placówkach liczących do 50 uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 1 etat w placówkach liczących od 51 do 100 uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 1,5 etatu w placówkach liczących powyżej 101 uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Nauczyciele wspomagający w oddziałach integracyjnych i ogólnodostępnych: tygodniowa liczba godzin nauczyciela wspomagającego w oddziale równa się liczbie realizowanych obowiązkowych zajęć wynikających z ramowego planu nauczania wraz z religią (bez podziału na grupy).
7. Zajęcia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, mogą być przyznane stosownie do potrzeb z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz.191 j.t.).
8. Tygodniowy wymiar etatu nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze należy ustalić zgodnie z przepisami prawa oraz potrzebami dziecka.
9. Tygodniowy wymiar etatu pomocy nauczyciela wynika z ustawy Kodeks pracy. Natomiast wymiar etatów pomocy nauczyciela wymaga ustalenia z organem prowadzącym.
10. W projektach organizacyjnych nie należy planować:
 - a) zatrudnienia nauczycieli emerytów;
 - b) nauczycieli niepełnozatrudnionych;
 - c) zatrudnienia niezgodnego z art. 35 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
11. Zatrudnienie wskazane w pkt 10 ppkt a i b może mieć miejsce jedynie (począwszy od aneksu nr 1) w przypadkach szczególnych, jeżeli brak kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy.

12. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze i korzystający ze zniżek nie mogą mieć godzin nadwymiarowych w ilości większej niż określone w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz nie mogą być zatrudniani dodatkowo w innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Kobyłka.

IV. ZAJĘCIA DODATKOWE

W ramach przepracowania godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela nauczyciele powinni prowadzić następujące zajęcia dodatkowe:

- a) sportowe w wymiarze co najmniej 2h razy wymiar pełnego etatu zatrudnionych nauczycieli wychowania fizycznego;
- b) przygotowujące do sprawdzianu klas VI w wymiarze 4 godzin tygodniowo dla każdej klasy VI przy czym 1h to język polski, 1h matematyka, 2 godziny według potrzeb klasy pozostałe przedmioty;
- c) przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego w wymiarze 6 godzin tygodniowo dla każdej klasy III przy czym 2h zajęcia z bloku humanistycznego, 3h zajęcia z bloku matematyczno-przyrodniczego, 1h zajęcia z języka obcego;
- d) inne zajęcia dodatkowe według potrzeb uczniów w wymiarze co najmniej 30 godzin.

V. SPECYFICZNE FORMY PRACY SZKOŁY

1. W szkołach tworzy się klasy o specyficznym charakterze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego takie jak:
 - a) integracyjne,
 - b) dwujęzyczne,
 - c) sportowe.
2. Procedura tworzenia klas o specjalnym profilu:
 - a) inicjatorem tworzenia klasy o specjalnym profilu jest dyrektor szkoły,
 - b) klasa integracyjna może być utworzona w szkole, która spełnia następujące warunki:
 - szkoła posiada odpowiednio przygotowaną kadrę pedagogiczną,
 - szkoła posiada odpowiednie warunki lokalowo-techniczne.
3. W Zespole Szkół Publicznych Nr 1 tworzy się klasy dwujęzyczne na etapie kształcenia gimnazjalnego oraz kontynuuje się pracę dotychczas utworzonych klas po jednej klasie na każdym poziomie.

4. W Zespole Szkół Publicznych Nr 2 tworzy się klasy integracyjne na każdym etapie kształcenia z wyjątkiem grup 3 i 4 latków w przedszkolu, ponadto na kolejnych etapach kształcenia kontynuuje się pracę dotychczas utworzonych klas zgodnie z potrzebami.
5. W Zespole Szkół Publicznych Nr 3 tworzy się klasy sportowe na etapie kształcenia szkoły podstawowej oraz kontynuuje się pracę na kolejnych etapach kształcenia dotychczas utworzonych klas po jednej klasie na każdym poziomie.

VI. PŁATNE URLOPY DLA PORATOWANIA ZDROWIA NAUCZYCIELI

Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora szkoły do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu ww. wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.