

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przykanalików na terenie Miasta Kobyłka.
2. W zakres prac wchodzi:
 - 1) uzyskanie decyzji lokalizacyjnej zamawiającego na umieszczenie infrastruktury w pasie drogowym w Starostwie Powiatowym w Wołominie oraz Urzędzie Miasta Kobyłka. Wykonawca ustali lokalizację z właścicielem nieruchomości (niezbędny oryginalny podpis właściciela nieruchomości);
 - 2) wystąpienie do zamawiającego z wnioskiem o wydanie warunków technicznych;
 - 3) wykonanie projektów budowlanych (dla każdego przyłącza oddzielnie – 65 szt.) wymaganego przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. poz. 462, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm.) zwanym dalej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, pozwalającego uzyskać zgłoszenie budowy – 4 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa wektorowa (format PDF);
 - 4) wykonanie map geodezyjnych do celów projektowych na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. Nr 25, poz. 133) – 4 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa wektorowa (format PDF);
 - 5) opracowanie przedmiarów robót, wykonanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – wersja papierowa + wersja cyfrowa (format PDF + XLS + ATH);
 - 6) opracowanie kosztorysów inwestorskich (spójnego z przedmiarem, o którym mowa w pkt 5) zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) – wersja papierowa + wersja cyfrowa (format PDF + ATH + XLS). Zamawiający oczekuje aby wartość wskazana w kosztorysie inwestorskim nie różniła się więcej niż o 20% od wartości wykonawstwa robót planowanej inwestycji – średniej ofert (w sytuacji rozpisania przetargu na wykonawstwo robót nie później niż 12 miesięcy po sporządzeniu kosztorysu inwestorskiego);
 - 7) sporządzenie kosztorysów ślepych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w pkt 7 – wersja papierowa + wersja cyfrowa (format PDF i XLS, ATH);
Przed wykonaniem kosztorysów z pkt. 5-7 wykonawca skontaktuje się z zamawiającym w celu podziału kosztorysów (jakie przykanaliki należy ująć w jednym kosztorysie).
 - 8) przekazanie zamawiającemu opracowanej kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej podpisanej przez generalnego projektanta – przekazanie na podstawie protokołu odbioru.
3. Do obowiązków wykonawcy należy również pełnienie nadzoru autorskiego zwłaszcza podczas realizacji inwestycji. Wykonawca będzie zobowiązany wraz z dokumentacją będącą przedmiotem zamówienia dostarczyć oświadczenia wszystkich autorów dokumentacji projektowej o objęciu nadzorem autorskim prac związanych z realizacją projektowanej inwestycji w ramach wynagrodzenia wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia (autor nie będzie żądał od zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia za nadzór autorski). W zakres nadzoru autorskiego wchodzi m.in.:

Załącznik nr 3 do SIWZ

- 1) czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych, z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
- 2) uzupełnianie szczegółowe dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości powstałych w trakcie procedur przetargowych na wykonawstwo robót i w trakcie realizacji inwestycji w terminie wskazanym przez zamawiającego;
- 3) uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji;
- 4) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych podczas realizacji inwestycji;
- 5) w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wykonywania ww. czynności na każde żądanie zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego lub wykonawcy robót oraz obowiązek niezwłocznego przybycia na budowę podczas jej trwania, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez zamawiającego i potwierdzenia tego faktu odpowiednim wpisem w dzienniku budowy.
4. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego dokona co najmniej jednej wizji każdego terenu objętego przedmiotem zamówienia bezpośrednio po podpisaniu umowy (nie później niż jeden miesiąc po podpisaniu umowy), z której złoży stosowne oświadczenie.
5. Każdy dokument będący przedmiotem zamówienia i powstały w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przechodzi na własność zamawiającego. Wykonawca musi wykonać każdy dokument w co najmniej dwóch egzemplarzach (wyjątek od tej reguły musi zatwierdzić zamawiający).
6. Dodatkowo w zakres przedmiotu zamówienia, w ramach wynagrodzenia ofertowego wchodzi, jeżeli zajdzie tak konieczność:
 - 1) wykonanie niezbędnych pomiarów i uzgodnień;
 - 2) wykonanie niezbędnych ekspertyz budowlanych lub opinii technicznych;
 - 3) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń;
Wszystkie opłaty za niezbędne decyzje administracyjne ponosi Zamawiający;
 - 4) opracowanie projektu przebudowy infrastruktury technicznej w obrębie planowanej inwestycji w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem.
7. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi być zaopatrzona w:
 - 1) wykaz opracowań;
 - 2) pisemne oświadczenie wykonawcy, że jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i pozwala na realizację zadania;
 - 3) niezbędne aktualne uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do właściwego samorządu zawodowego osób przygotowujących dokumentację będącą przedmiotem zamówienia.
8. W cenie ofertowej wykonawca winien również uwzględnić dwukrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego na życzenie Zamawiającego zwłaszcza przed uruchomieniem procedury przetargowej na wykonawstwo robót w terminie wskazanym przez zamawiającego (jednak nie później niż cztery lata od daty odebrania przedmiotu umowy).
9. Rozwiązania opisywane w opracowywanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie mogą ograniczać wolnej konkurencji np. poprzez opis, wskazywać konkretnych produktów lub rozwiązań.
10. Do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia stosuje się odpowiednie zapisy ustawy (PZP) dotyczące opisu przedmiotu zamówienia (rozdział 2 ustawy, w tym art. 29 i 30). Za każde użycie w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zostanie naliczona wykonawcy kara, wykonawca będzie musiał poprawić zapis na zgodny z art. 29 ustawy.
11. Jeżeli wybrany wykonawca będzie używał w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 12. Zabrania się stosowania w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia nazw katalogowych, nazw producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub innych określeń ograniczających wolną konkurencję. Wszelkie urządzenia i materiały muszą być opisane wyłącznie przy pomocy parametrów techniczno-użytkowych pod rygorem kar umownych.**
13. Dokumentacje projektowe objęte przedmiotem zamówienia muszą umożliwić uzyskanie prawomocnych zgłoszeń.

Załącznik nr 3 do SIWZ

14. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi być ze sobą spójna.
15. Zamawiający informuje, że wobec osób przygotowujących dokumentację objętą przedmiotem zamówienia zastosowanie ma art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy. Osoby opracowujące dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia nie mogą przygotowywać ofert w przetargu na wykonawstwo tych robót opisanych w tej dokumentacji.
16. Autor dokumentacji projektowej zostanie powołany zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Kobyłka, jako biegły w postępowaniach na wykonawstwo oraz, nie później niż w dniu składania ofert w postępowaniu na realizację inwestycji, podpisze oświadczenie na druku ZP-1 – załącznik Nr 10 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. Nr 223, poz. 1458). Do obowiązków projektantów należeć będzie pomoc merytoryczna komisji przetargowej (przesyłanie odpowiedzi na zadane pytania nie później niż w ciągu 2 dni od przesłania ich do wykonawcy drogą, jaką pytanie wpłynęło do wykonawcy) powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia przetargu na wykonawstwo robót objętych projektami będącymi przedmiotem zamówienia.
17. Każdy dokument będący przedmiotem zamówienia musi być podpisany przez jego autora oraz przez osobę umocowaną u wykonawcy (np. właściciela), jeżeli nie będzie to ta sama osoba.
18. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w pierwszej kolejności odpowiada wykonawca i do wykonawcy zamawiający będzie składał roszczenia w przypadku braku realizacji części lub całości przedmiotu zamówienia.