



MIASTO KOBYŁKA
05-230 KOBYŁKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej dla zwierząt z wypadków w tym zwierząt gospodarskich oraz wolnożyjących na terenie Miasta Kobyłka – część I oraz wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Miasta Kobyłka oraz zapewnienie im miejsca w schronisku dla wyłapanych zwierząt – część II

znak sprawy WZP.271.10.2015

I. Zamawiający:

Nazwa: **MIASTO KOBYŁKA**
kod, miejscowość: **05-230 KOBYŁKA**
ulica: **WOŁOMIŃSKA 1**
NIP: **1251332390**
REGON: **013269663**
telefon: **(22) 760-70-45,**
faks: **(22) 760-70-55,**

strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urzed@kobylka.pl

godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 85.20.00.00-1 - Usługi weterynaryjne
90.72.00.00-0 - Ochrona środowiska

1. Przedmiotem zamówienia są usługi weterynaryjne z podziałem na części:
 - część I – zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej dla zwierząt z wypadków w tym zwierząt gospodarskich oraz wolnożyjących z terenu Miasta Kobyłka,
 - część II – wyłapywanie zwierząt bezdomnych z terenu Miasta Kobyłka oraz zapewnienie im miejsca w schronisku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ (OPZ).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r. (chyba, że kwota określona w § 5 ust. 1 wzoru umowy zostanie wcześniej wyczerpana).

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych część I Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej dla zwierząt z wypadków, gospodarskich oraz wolnożyjących na terenie Miasta Kobyłka, część II Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Miasta Kobyłka oraz zapewnienie im miejsca w schronisku dla wyłapanych zwierząt.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być zwłaszcza:

- 1) powierzenie wykonywania przedmiotu zamówienia poza terminem wykonania zamówienia (rozdz. IV) oraz po osiągnięciu limitu określonego w umowie (część I i II),
- 2) świadczenie innych usług weterynaryjnych,
- 3) wykonywania innych, koniecznych zabiegów leczniczych, poza wymienionymi w tabeli planowanych zabiegów weterynaryjnych (str. 4 i 6 OPZ) wg zlecenia i zakresu uzgodnionego każdorazowo z przedstawicielem Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kobyłka.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
W celu spełnienia warunku określonego w ust. 1 pkt 3 Wykonawca winien dysponować:
 - 1) osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w części I i II
 - 2) narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi umożliwiającymi właściwe (zgodne z prawem i zasadami określonymi w SIWZ) wykonanie przedmiotu zamówienia tj.:
 - a) urządzeniami i środkami, przy pomocy, których będą wyłapywane zwierzęta z terenu Miasta Kobyłka – część I i II,
 - b) środkami do przewozu wyłapanych zwierząt – część I i II,
 - c) miejscem przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem do schroniska – część I i II,
 - d) schroniskiem podając jego dokładny adres i weterynaryjny numer identyfikacyjny (wskazać przez kogo wydany – przez jakiego powiatowego lekarza weterynarii) – część II.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIEDAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu (w formularzu oferty);
 - 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w formularzu oferty);
 - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formularzu oferty).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
4. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy

wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia) – w formularzu oferty. W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę (wykonawca może zamiast wspomnianego wyżej pełnomocnictwa załączyć niniejszą umowę).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 760-70-55 lub (22) 760-70-54, e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że Wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. Wykonawca wskaże w ofercie numer telefonu, który będzie: czynny całą dobę, siedem dni w tygodniu przez cały okres trwania umowy, na który Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę wykonania prac.
5. W ofercie Wykonawca:
 - 1) określi podwykonawstwo wskazując zakres zamówienia, który ma zamiar powierzyć podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu podwykonawstwa lub wprowadzenie wykonawcy, jeżeli w ofercie wykonawca zaznaczył, że nie ma zamiaru powierzyć podwykonawcom żadnego zakresu przedmiotu zamówienia. Umowy o podwykonawstwo na usługi, które będą powiązane z przedmiotem zamówienia, ale nie będą służyły jego realizacji (np. usługi ubezpieczeniowe lub prawnicze) są wyłączone z obowiązku przedkładania zamawiający ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (art. 143b ust. 8 ustawy);
 - 2) złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)),

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
7. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku załączania pełnomocnictwa należy załączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

Oferta w postępowaniu
Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej dla zwierząt z wypadków w tym
gospodarskich oraz wolnożyjących na terenie Miasta Kobyłka – część I
oraz wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Miasta Kobyłka oraz zapewnienie im
miejsca w schronisku dla wyłapanych zwierząt- część II
Nr sprawy: WZP.271.10.2015
Nie otwierać przed 06 marca 2015., do godz. 13:15
Oferta na część:

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Oznaczenie opakowania w inny sposób **może** skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

12. Na ofertę składać się powinny:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie podwykonawstwie) i wykazy (wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych) – obligatoryjnie;
- 2) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);
- 3) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (**nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie**).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka do dnia **06 marca 2015 r. (piątek), do godz. 13:00**
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06 marca 2015 r. o godz. 13:15** w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu, przed upływem terminu do składania ofert, wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 13), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca przedstawi w ofercie ceny brutto za (wstawi w kolumnę „B” formularza ofertowego) w stosunku do jednego zwierzęcia. Następnie Wykonawca przeliczy ww. stawki przez wartości z kolumny „C” (szacowane liczby danej usługi w okresie zamówienia) wynik wpisując w kolumnę „D” oraz zsumuje wszystkie wartości z kolumny „D” w komórce E „SUMA:”. Powstała kwota jest ceną oferty, którą należy przepisać w miejsce: „CENA OFERTOWA: / brutto / zł” oraz „słownie: / brutto / złotych”.
2. Otrzymane wartości (ceny ofert) służą wyłącznie porównaniu ofert i ocenie czy proponowana przez wykonawcę stawka mieści się w kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich i odbędzie się w oparciu o wystawiane „z dołu”, co miesiąc faktury. Wartość poszczególnych faktur będzie ustalana na zasadzie pomnożenia odpowiednich stawek przez ilość dni realizacji poszczególnej trasy.
4. Kwoty należy zaokrąślać do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi, przyjmując za właściwe oferowane stawki.(kolumna B)
6. W cenie oferty (w przedstawionych stawkach) mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia (danej części).
7. Cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny:

kryteria	waga kryterium:
cena (część I i II)	- 99%
zabiegi kastracji kotów (część I)	- 1%
edukacja ekologiczna (część II)	- 1%

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzorów.

Kryterium – Cena:

$$C = C_n / C_{ob} * 99,00\% * 100$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

C_n - najniższa oferowana cena brutto

C_{ob} - cena brutto w oferowanej w ofercie badanej

Sposób wyliczenia ceny znajduje się w rozdz. XV SIWZ.

Cenę należy podać w złotych do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium – zabiegi kastracji kotów:

Wykonawca może dodatkowo poza wymaganymi stawkami wycenić zabieg kastracji kotów od mieszkańców Kobyłki wstawiając kwotę w stawce 11 formularza i przeliczając ją jak pozostałe stawki (wypełnia komórki X i Y).

Jeżeli wykonawca zaoferuje zabiegi kastracji kotów (wg standardu określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) w kryterium otrzyma 1 pkt (K= 1,00).

Jeżeli wykonawca nie zaoferuje zabiegów kastracji kotów (wg standardu określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) w kryterium nie otrzyma punktów (K = 0,00).

Kryterium – edukacja ekologiczna:

Jeżeli wykonawca zaoferuje edukację ekologiczną (wg standardu określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) w kryterium otrzyma 1 pkt (E= 1,00).

Jeżeli wykonawca nie zaoferuje edukacji ekologicznej (wg standardu określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) w kryterium nie otrzyma punktów (E = 0,00).

3. Łączna liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie wzoru:

$$P = C + (K \text{ albo } E)$$

gdzie:

P	łączna liczba punktów badanej oferty
C,K,E	punktacja badanej oferty w danym kryterium

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania zamawiającemu kopii wypisu z rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany (KRS, ewidencja działalności, rejestr stowarzyszeń itp.);
 - 2) przekazania zamawiającemu kopii
 - a) **Część I**
 - Zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - Oświadczenia czy wykonawca jest płatnikiem podatku VAT oraz informacji o wysokości tego podatku na przedmiot zamówienia.
 - b) **Część II**
 - Przedłożenia decyzji lub zaświadczenia o posiadaniu aktualnego weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego, na czynności o których mowa w art. 5 ust. 9 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, jak również zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Dokumenty (wymienione w powyższych tiretach) muszą być wystawione na wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu.
 - Zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - Oświadczenia czy wykonawca jest płatnikiem podatku VAT oraz informacji o wysokości tego podatku na przedmiot zamówienia
 - 3) przekazania zamawiającemu wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty. Niniejszy wykaz stanowić będzie załącznik 2 do umowy.
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
5. W przypadku:
 - 1) niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 lub
 - 2) niezdobycia zezwolenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2

w ciągu 7 dni od uprawomocnienia się wyniku lub/i nie stawi się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzory umów stanowią załącznik 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowy zostaną zawarte z wybranymi wykonawcami w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy.

3. Umowy zostaną zawarte z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI.

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),
- Załącznik 2 - wzór umowy (cz. 1, cz. 2),
- Załącznik 3 - wykaz szkół,
- Załącznik 4 - tematyka prelekcji,
- Załącznik 5 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (cz. 1, cz. 2)

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: