

BM.0050.26.2015

**Zarządzenie Nr 26/2015
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 11 lutego 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka
w 2015 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) art. 27 ust. 1 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014r. poz. 715 j.t.) oraz § 2 ust. 2 i § 4 uchwały Nr XVI/172/12 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Kobyłka w związku z § 2 ust. 1 uchwały Nr IV/35/11 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobyłka podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu w Mieście Kobyłka w 2015 r., na realizację projektów, których przedmiotem jest wykonanie co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta Kobyłka.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór oferty na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka w 2015 r. oraz wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Piotr Grubecki
Zastępca Burmistrza

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Kobyłka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka w 2015 r.

1. Rodzaj zadania publicznego i cele publiczne, które zamierza osiągnąć Miasto Kobyłka.

Rodzaj zadania: Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka.

Wylonionym w drodze niniejszego otwartego konkursu oferentom zostanie zlecone wykonanie co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Kobyłka.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 15 000zł.

3. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o uchwałę Nr IV/35/11 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobyłka podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań.

Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o zasady powszechności, jawności i pisemnej formy postępowania.

Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji są kluby sportowe działające na terenie Miasta Kobyłka, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

4. Terminy i warunki realizacji zadania.

- 1) Termin realizacji zadania ustala się od dnia 16.03.2015 r. do 31.12.2015r.;
- 2) podstawą przekazania dotacji jest pisemna umowa zawarta na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do 31 grudnia 2015 r. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, formy wypłaty i rozliczenia przyznanej dotacji, sposób rozliczenia dotacji oraz sposób kontroli wykonania zadania zostaną określone w umowie;
- 3) podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania i sposób wykorzystania środków;
- 4) w trakcie realizacji zadania zleconego zleceniodawca ma prawo żądania od podmiotu

informacji, wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów dokumentów zgodnie z postanowieniami umowy;

- 5) podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane będą do złożenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, ale nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego, sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonania zadania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia;
- 6) podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację zadania przedstawiają oferty wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- 7) oferenci przyjmujący wykonanie zadania z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, z najwyższą starannością zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i standardami.
- 8) Burmistrz Miasta Kobyłka zastrzega sobie prawo do negocjacji harmonogramów i kosztorysów zadania publicznego z oferentami, którzy otrzymali dofinansowanie;
- 9) adresatami zadania są mieszkańcy Miasta Kobyłka;
- 10) przyznana dotacja zostanie przekazana Zleceniobiorcy na poczet poniesionych kosztów realizacji zadania określonego szczegółowo w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia oraz ewentualnej aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu, które stanowią załącznik do umowy na realizację projektu;
- 11) **dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na:**
 - a) **realizację programów szkolenia sportowego,**
 - b) **zakup sprzętu sportowego,**
 - c) **pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,**
 - d) **pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,**
 - e) **wynagrodzenia kadry szkoleniowej;**
- 12) z dotacji **nie mogą być** pokryte wydatki z tytułu:
 - a) transferu zawodnika z innego klubu,
 - b) zapłaty kar, mandatów i innych sankcji nałożonych na zleceniobiorcę lub osoby z nim zrzeszone,
 - c) zobowiązania beneficjenta z zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 13) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana procentowy udział wkładu własnego w całkowitym koszcie zadania publicznego powinien zostać zachowany jak w ofercie;
- 14) oferent realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w szczególności: kadrę - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami oraz dokumentację potwierdzającą doświadczenie i rzetelną jakość wykonania danego typu zadań.

5. Termin i warunki składania ofert.

- 1) Oferty należy sporządzić wg wzoru oferty na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka w 2015 r., który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia. Nie jest dopuszczalne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze oferty;
- 2) oferta podmiotu musi być podpisana przez osoby upoważnione do jego reprezentacji;
- 3) oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym

terminie do **4 marca 2015 r.** w Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka. **Decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka.** Wnioski, które wpłyną po wskazanym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;

- 4) oferty przyjmowane są w zamkniętych kopertach. Na kopertach należy umieścić nazwę i adres organizacji oraz dopisek „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu w Mieście Kobyłka w 2015 r.”;
- 5) na niniejszy konkurs ofert oferent może złożyć tylko jedną ofertę (złożenie więcej niż jednej oferty przez danego oferenta powoduje odrzucenie w trakcie oceny formalnej wszystkich ofert złożonych przez dany podmiot);
- 6) **do oferty należy załączyć:**
 - a) uwierzytelniony statut organizacji,
 - b) aktualny wypis z rejestru/ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - c) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu w roku 2013, a jeśli jest nowym podmiotem, od początku funkcjonowania do okresu składania oferty,
 - d) oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się z zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
- 7) do oferty mogą być dołączone opinie o ofercie, rekomendacje, dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
- 8) Burmistrz Miasta Kobyłka może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących oferty.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

- 1) Oferty opiniowane będą pod dwoma względami: formalnym i merytorycznym;
- 2) odrzuceniu podlegają oferty niezgodne pod względem formalnym oraz złożone po terminie;
- 3) sprawdzenie złożonych ofert pod względem formalnym oraz przygotowanie ich do zaopiniowania pod względem merytorycznym dokonane zostanie przez pracowników Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka;
- 4) zaopiniowania pod względem merytorycznym dokona Komisja Opiniująca powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Kobyłka;
- 5) Komisja Opiniująca jest organem opiniodawczo-doradczym i pomocniczym Burmistrza Miasta Kobyłka, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie;
- 6) komisja opiniująca oferty uwzględnia kryteria ujęte poniżej oraz przyznaje punktację za każde z podanych kryteriów, zgodnie z poniższym:
 - a) deklarowane przez organizację jakość i stopień wykonanie celów publicznych – **od 0 do 12 punktów** (do 3 punktów za każdy cel publiczny. Oferty, w których nie zostanie wykazane osiągnięcie co najmniej jednego z zakładanych celów publicznych otrzymają negatywną opinię pod względem merytorycznym i nie podlegają dalszemu opiniowaniu),
 - b) wskazana przez oferenta charakterystyka i liczba odbiorców zadania publicznego (maksymalnie za spełnienie kryterium **do 5 punktów**), w szczególności za:
 - charakterystyka grupy odbiorców zadania publicznego i wysokość dotacji na jednego odbiorcę (0-3 punktów, przy czym 3 punkty zostaną przyznane jeśli oferent przedstawił charakterystykę odbiorców zawierającą jej opis i uzasadnienie realizacji zadania skierowanego właśnie do tej grupy, podał liczbę odbiorców oraz wysokość dotacji przypadającą na jednego odbiorcę – najwyższej oceniona zostanie oferta,

- w której wysokość dotacji na jednego odbiorcę jest najniższa spośród wszystkich złożonych ofert),
- włączenie do realizacji zadania grupy odbiorców nieobjętych wsparciem w 2013 r. w ramach dotacji Gminy Kobyłka (2 punkty) ,
- c) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania przedstawioną w ofercie, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (maksymalnie za spełnienie kryterium **do 6 punktów**), w szczególności za:
- czytelne i logiczne sporządzenie kosztorysu oraz wskazanie kosztów rodzajowych wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania –do 3 pkt,
 - uzasadnienie wydatków przedstawionych w kosztorysie – do 3 pkt;
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadań- maksymalnie za spełnienie kryterium **do 8 punktów**,
- ocena dotychczasowych osiągnięć sportowych podmiotu składającego ofertę do 1 punktu,
 - ocena dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego typu do 3 punktów,
 - ocena kwalifikacji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania do 3 punktów.
 - ocena rzeczowego wkładu oferenta w realizację zadania publicznego do 1 punktu.
- e) analizę rzetelności i terminowość wykonania zadań zleconych oferentowi w okresie poprzedzającym złożenie oferty –**1 punkt**;
- 7) maksymalnie oferta może otrzymać 32 punkty.
- 8) odrzuceniu podlegają oferty:
- a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - c) niekompletne,
 - d) złożone po terminie,
 - e) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - f) złożone przez podmiot nieuprawniony, do wzięcia udziału w konkursie,
 - g) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - h) przekraczające kwotę zamieszczoną w ogłoszeniu,
 - i) nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację lub/i realizacji co najmniej jednego z celów publicznych określonych w konkursie;
- 9) decyzja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podjęta w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert w formie Zarządzenia Burmistrza Miasta Kobyłka. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka (pok. nr 12) ul. Wołomińska 1, Kobyłka oraz pod numerem telefonu 22 760 70 40 do 43.