

**UCHWAŁA NR II/21/14
RADY MIASTA KOBYLKA**

z dnia 18 grudnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015.

Na podstawie art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r. poz. 1356 j.t.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 j.t.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015 w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Program, o którym mowa w § 1 będzie finansowany ze środków uzyskanych z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wysokość tych środków określa uchwała budżetowa na rok 2015.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015r.

Przewodnicząca Rady Miasta
Kobyłka

Ewa Jaźwińska

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015

Zadania zapisane w niniejszym Programie są kontynuacją działań prowadzonych w tym zakresie w latach ubiegłych i są zgodne z zadaniami nałożonymi na gminy przez ustawę z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r. poz. 1356) zwanej dalej „ustawą”, a także odpowiadają kierunkom działań określonym w Narodowym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2011 – 2015.

Rozdział 1. Cele Programu

1. Celem głównym programu jest wychowanie w trzeźwości i przeciwdziałanie alkoholizmowi oraz jego skutkom na terenie Miasta Kobyłka.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) promowanie postaw społecznych motywujących dzieci i młodzież do zachowania abstynencji;
- 2) zapobieganie przemocy i zaniedbaniom w rodzinach z problemem alkoholowym;
- 3) zwiększenie świadomości społecznej dotyczącej negatywnych skutków nadużywania alkoholu poprzez zapewnienie właściwej edukacji i działań w sferze profilaktyki uzależnień od alkoholu;
- 4) rozwijanie umiejętności i wiedzy poprzez zapewnienie właściwych form szkolenia osobom w szeroki sposób zajmującym się profilaktyką alkoholową;
- 5) zmniejszenie szkód społecznych i zdrowotnych powiązanych z problematyką alkoholową.

Rozdział 2. Zadania przewidziane do realizacji

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Rozdział 3. Formy i sposoby realizacji zadań

1. Motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do leczenia oraz wskazywanie im odpowiednich instytucji pomocowych i poradni.
2. Prowadzenie postępowania przygotowawczego w sprawach o nałożenie obowiązku leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu i kierowanie kompletnych wniosków wraz z opinią biegłych sądowych do Sądu.

3. Prowadzenie Punktu konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin.
4. Prowadzenie Punktu konsultacyjnego dla członków rodzin, w których dochodzi do przemocy w rodzinie.
5. Prowadzenie dyżurów przy telefonie edukacyjno – informacyjno - wspierającym dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz ofiar przemocy w rodzinie i sprawców przemocy.
6. Działalność profilaktyczna dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy.
7. Organizacja konkursów popularyzujących styl życia wolny od uzależnień.
8. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie wyjazdowej z uwzględnieniem realizacji działań z zakresu profilaktyki alkoholowej i narkomanii.
9. Organizacja rodzinnych pikników, festynów i innych wydarzeń artystycznych, sportowych lub edukacyjnych jako promocji zdrowego i aktywnego stylu życia.
10. Wspieranie realizacji działań zawartych w szkolnych programach profilaktyki wraz z możliwością dofinansowania przystosowania i remontu pomieszczeń oraz zakupu wyposażenia niezbędnych do zapewnienia właściwej realizacji ww. programów.
11. Wspieranie działań pomocowych, interwencyjnych oraz naprawczych wobec rodzin dotkniętych uzależnieniami i patologiami społecznymi oraz podejmowanie działań zapobiegawczych wobec rodzin w sytuacjach kryzysowych.
12. Wspieranie realizacji zajęć, programów oraz imprez sportowych promujących zdrowy styl życia oraz zdrową rywalizację wraz z możliwością zakupu sprzętu sportowego i akcesoriów sportowych niezbędnych do właściwej realizacji ww. działań.
13. Wspomaganie organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami i patologią oraz promocja zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień i przemocy poprzez stwarzanie możliwości uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, artystycznych w tym finansowanie korzystania z odpłatnych obiektów sportowych, finansowania wynagrodzeń osób zatrudnionych do realizacji tych zajęć, a także finansowania udziału w przedsięwzięciach kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i artystycznych (np. wyjazdy do kin, teatrów, muzeów, filharmonii).
14. Prowadzenie otwartych półkolonii, warsztatów oraz lokalnych imprez (m.in. koncerty, debaty, konkursy, zawody, festyny itp.) dla ogółu dzieci i młodzieży, promujących styl życia wolny od uzależnień oraz pozytywne wzorce zachowań.
15. Organizowanie działań edukacyjnych, kontrolnych i interwencyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych.
16. Finansowanie lokalnych i współudział w ogólnopolskich profilaktycznych kampaniach społecznych, w tym również współpraca z mediami.
17. Prowadzenie badań, sondaży i diagnoz pozwalających na ocenę aktualnego stanu problemu.
18. Opracowywanie, wydawanie oraz zakup i rozpowszechnianie materiałów informacyjno – edukacyjnych dot. problematyki uzależnień i przemocy oraz innych patologii.
19. Organizowanie i udział w konferencjach, kursach, szkoleniach, warsztatach oraz innych formach podnoszących kwalifikacje, umiejętności i wiedzę realizatorów programu oraz innych osób działających w obszarze profilaktyki uzależnień i pomocy społecznej, w tym finansowanie kosztów dojazdu.
20. Doposażenie realizatorów programów w pomoce i urządzenia biurowe oraz materiały informacyjno – edukacyjne wraz z możliwością przystosowania pomieszczeń i zakupu niezbędnego wyposażenia stanowiących konieczny element do właściwej realizacji zadań wynikających z niniejszego programu.

Rozdział 4.

Realizatorzy Programu

1. Głównym realizatorem, inicjatorem i koordynatorem Programu jest Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka.
2. Współrealizatorami i partnerami programu są:

- 1) jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Kobyłka odpowiedzialna za promocję;
- 2) jednostki organizacyjne Miasta;
- 3) Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 4) organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) osoby fizyczne, w tym nauczyciele i pedagodzy.

3. Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka dokonuje kontroli prawidłowości wykonywania zadań przez współrealizatorów Programu. Prawo kontroli przysługuje w toku realizacji zadań lub po ich zakończeniu zarówno w siedzibie realizatorów jak i w miejscu realizacji zadań. Realizatorzy zadań na żądanie kontrolujących zobowiązani są do udzielenia wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanych przez siebie zadań.

4. Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka sprawuje merytoryczną kontrolę dot. prawidłowości wydatkowanych środków przeznaczonych na realizację zadania.

Rozdział 5.

Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 300 zł brutto za pracę i udział w jednym posiedzeniu Komisji.

2. Zastępca Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymuje wynagrodzenie w wysokości przysługującej członkowi komisji za pracę i udział w jednym posiedzeniu komisji. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Komisji, Zastępca Przewodniczącego otrzymuje wynagrodzenie w wysokości przysługującej Przewodniczącemu Komisji za pracę i udział w jednym posiedzeniu Komisji.

3. Sekretarz Komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 200 zł brutto za pracę i udział w jednym posiedzeniu Komisji.

4. Członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie w wysokości 150 zł brutto za pracę i udział w jednym posiedzeniu Komisji.

Rozdział 6.

Finansowanie programu

Realizacja Programu odbywać się będzie ze środków finansowych, o których mowa w art. 11 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.