

**UCHWAŁA NR XLVII/477/14  
RADY MIASTA KOBYLKA**

z dnia 1 października 2014 r.

**w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Kobylka w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz wysokości cen za te usługi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1. Uchwała określa:**

- 1) rodzaj dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Kobylka w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę dodatkową za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) wysokość cen za świadczenie usług, o których mowa w pkt 1.

**§ 2.** Rodzaje usług dodatkowych świadczonych przez Miasto Kobylka na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz wysokość tych cen za ich świadczenie określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Dodatkowe usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych dotyczą odpadów remontowo-budowlanych, które powstały w wyniku samodzielnego prowadzenia drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia zamiaru ich prowadzenia do Starosty Powiatu Wołomińskiego oraz odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostownikach.

2. Ilość odpadów odbieranych z nieruchomości zamieszkałych w ramach usług dodatkowych będzie ustalana w oparciu o pojemność urządzeń użytych do gromadzenia tych odpadów.

3. Urządzenia do gromadzenia odpadów w ramach usług dodatkowych będą dostarczane na nieruchomość przez firmę odbierającą odpady na terenie Miasta Kobylka, na podstawie zgłoszenia zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości.

4. Ustala się łączny limit dla odpadów, o których mowa w ust. 1 gromadzonych w kontenerach i gruzownikach w ramach uiszczonej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej – maksymalnie 7m<sup>3</sup> /nieruchomość/rok;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej – maksymalnie 21m<sup>3</sup> /nieruchomość/rok.

5. W przypadku gdy ilość odpadów zielonych oraz odpadów remontowo-budowlanych przekracza ilości opisane w § 3 ust. 4 odpady będą odbierane za dodatkową opłatą.

6. Zapotrzebowanie na skorzystanie z usług dodatkowych należy zgłosić na 5 dni przed planowanym terminem skorzystania z usług w formie deklaracji dodatkowej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

7. Załadunek odpadów do urządzeń dostarczonych na nieruchomość przez firmę odbierającą odpady z terenu Miasta Kobylka leży po stronie ich wytwórcy (mieszkańca) i powinien nastąpić maksymalnie w czasie trzech dni roboczych od dostarczenia urządzeń do gromadzenia odpadów.

**§ 4.** Cena usług dodatkowych uwzględnia odbiór i zagospodarowanie frakcji odpadów komunalnych objętych tą usługą.

**§ 5.** Opłata za wykonanie usług dodatkowych obciąża właściciela nieruchomości i będzie doliczona do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr XXX/320/13 Rady Miejskiej w Kobylce z dnia 26 czerwca 2013r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Kobylka w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz wysokości cen za te usługi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą od dnia 1 stycznia 2015r.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Kobyłka

**Ewa Jaźwińska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVII/477/14

Rady Miasta Kobyłka

z dnia 1 października 2014 r.

**q**

| L.p. | Usługi dodatkowe                                                                                                |                                |                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
|      | Rodzaj usługi                                                                                                   | Pojemność urządzeń             | Cena jednostkowa zł |
| 1.   | Odbiór odpadów remontowo-budowlanych stanowiące odpady komunalne, tj. z remontów prowadzonych samodzielnie      | pojemnik KP 2,5 m <sup>3</sup> | 43,00               |
|      |                                                                                                                 | pojemnik KP 4,5 m <sup>3</sup> | 49,00               |
|      |                                                                                                                 | pojemnik KP 7m <sup>3</sup>    | 49,00               |
| 2.   | Odbiór odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów nienadających się do kompostowania w przydomowych kompostowniach | pojemnik KP 2,5 m <sup>3</sup> | 140,00              |
|      |                                                                                                                 | pojemnik KP 4,5 m <sup>3</sup> | 172,00              |
|      |                                                                                                                 | pojemnik KP 7m <sup>3</sup>    | 194,00              |

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI –usługi dodatkowe

1. Dzień-Miesiąc –Rok

|                           |                                                                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Podstawa prawna:       | Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm. |
| 3. Składający deklarację: | Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach                                  |
| 4. Termin składania :     | 5 dni przed planowanym terminem skorzystania z usługi                                                                     |

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

|                                                                        |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 5. Nazwa i adres siedziby organu do którego należy złożyć deklarację : | <b>Urząd Miasta Kobyłka<br/>ul. Wołomińska 1<br/>05-230 Kobyłka</b> |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

**B. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

|                                                          |                                                                                     |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Cel złożenia deklaracji ( zaznaczyć właściwy kwadrat) | <input type="checkbox"/> Złożenie deklaracji<br>zapotrzebowania na usługi dodatkowe | <input type="checkbox"/> Korekta deklaracji<br>zapotrzebowania na usługi dodatkowe |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

**C. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ**

|                                                 |                                                   |                                                 |                                              |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat) | <input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości | <input type="checkbox"/> Współwłaściciel        | <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca |
|                                                 | <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty     | <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości | <input type="checkbox"/> Inny                |

**D. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

**D.1 Osoby fizyczne**

|                                        |                    |
|----------------------------------------|--------------------|
| 8. Nazwisko                            | 9. Imię            |
| 10. Adres e-mail                       | 11. Numer telefonu |
| 12. Adres zamieszkania /korespondencji | 13. PESEL          |

**D.2 Pozostałe podmioty**

|                                                                              |                    |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 14. Pełna nazwa                                                              | 15. Nazwa skrócona |
|                                                                              | 16. Nr KRS/NIP     |
| 17. Adres                                                                    | 18. Adres e-mail   |
| 19. Osoby upoważnione do reprezentowania:                                    |                    |
| 1) _____<br>( imię nazwisko, adres, nr dowodu osobistego osoby upoważnionej) |                    |
| podstawa umocowania _____                                                    |                    |

|                                                                                                                                      |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                      | (pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp.) |
| 2)                                                                                                                                   | _____                                    |
|                                                                                                                                      | podstawa umocowania _____                |
| 3)                                                                                                                                   | _____                                    |
|                                                                                                                                      | podstawa umocowania _____                |
| 20. Sposób reprezentacji: _____<br>(należy podać czy pełnomocnicy posiadają pełnomocnictwo łączne czy też mogą działać samodzielnie) |                                          |

### D.3 DANE NIERUCHOMOŚCI – na której mają być świadczone usługi dodatkowe

|               |                  |               |
|---------------|------------------|---------------|
| 21. Ulica     | 22. Nr domu      | 23. Nr lokalu |
| 24. Dzielnica | 25. Kod pocztowy | 26. Poczta    |

### E. DEKLARUJĘ ZAPOTRZEBOWANIE NA ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH (w ilościach przekraczających ustalone limity)

| Rodzaj frakcji odpadów komunalnych                                                                            | Rodzaj pojemnika               | Cena za pojemnik | Ilość sztuk | Cena za usługę |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------|----------------|
| Odpady remontowo-budowlane z remontów prowadzonych samodzielnie                                               | pojemnik KP 2,5 m <sup>3</sup> |                  |             |                |
|                                                                                                               | pojemnik KP 4,5 m <sup>3</sup> |                  |             |                |
|                                                                                                               | pojemnik KP 7 m <sup>3</sup>   |                  |             |                |
| Odpady biodegradowalne z pielęgnacji ogrodów nie nadające się do kompostowania w przydomowych kompostownikach | pojemnik KP 2,5 m <sup>3</sup> |                  |             |                |
|                                                                                                               | pojemnik KP 4,5 m <sup>3</sup> |                  |             |                |
|                                                                                                               | pojemnik KP 7 m <sup>3</sup>   |                  |             |                |
| 27. Kwota do zapłaty za usługę dodatkową                                                                      |                                |                  |             |                |

|                                                  |                                                                                      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 28. Data podstawienia pojemników na nieruchomość | _____ - _____ - _____<br>dzień                      miesiąc                      rok |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka pojemniki powinny być ustawione w obrębie nieruchomości.

### F. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, iż zobowiązuję się wnieść opłatę ustaloną w części E deklaracji pkt 27 w terminie 14 dni od dnia odebrania odpadów z nieruchomości.

|          |                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| 29. Data | 30. Czytelny podpis imieniem i nazwiskiem; pieczęć osoby upoważnionej |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|

### POUCZENIE

Usługa zostanie wykonana w terminie 5 dni licząc od dnia, w którym deklaracja wpłynie do Urzędu Miasta Kobyłka. W przypadku nie wpłacenia opłaty w terminie 14 dni od dnia wykonania usługi, niniejsza deklaracja stanowić będzie podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U z 2012r. poz. 1015 z późn. zm.).