

Ogłoszenie "mały grant"

7 października 2014r., ogłaszamy komunikat dot. publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nr oferty: **17307/14 z dnia 1 października 2014r.**

Tytuł zadania publicznego (nazwa własna projektu): Realizacja programu „BEZPIECZNIK”.

Nazwa oferenta: **Chorągiew Stołeczna Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec ZHP Wołomin.**

Termin realizacji zadania: **17.10.2014r. do 20.12.2014r.**

Wysokość dofinansowania albo finansowania zadania publicznego: **5 000 zł.**

Wszelkie uwagi dotyczące zamieszczonej oferty należy kierować do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka, tel.: 22 760 70 41, e-mail: urząd@kobyłka.pl, **w terminie do 14.10.2014r.** (7 dni od zamieszczenia oferty).

OFERTA W FORMACIE A4 dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka (www.kobyłka.pl) oraz w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka (pokój 12) ul. Wołomińska 1, Kobyłka.

Z up. BURMISTRZA

Piotr Grubek
Zastępca Burmistrza

CHORĄCIEW STOLECZNA
ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO
HURTOWO ZHP WOŁOMIN
06-200 WOŁOMIN, ul. Długa 34
NIP 527-252-61-38
Konto: Alior Bank S.A.
28 2490 0005 0000 4500 1049 0618

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizowanie programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży wykraczających poza program szkolny, w tym wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz społeczności lokalnych

Realizacja programu „Bezpiecznik”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.10.2014 do 20.12.2014

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA KOBYŁKA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: CHORĄGIEW STOŁECZNA ZHP HUFIEC WOŁOMIN

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym⁵⁾ 0000268913

4) data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym 30.11.2006 (data dokonania wpisu 25.08.2010r.)

5) nr NIP: 527-252-61-38 nr REGON: 140786064

6) adres:

Miejscowość: WARSZAWA ul.: PIASKOWA 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: WARSZAWA WOLA powiat:⁸⁾

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 01-067 poczta: WARSZAWA

7) tel.: 22 787 56 49 faks: 22 787 56 49

e-mail: biuro@wolomin.zhp.pl <http://www.wolomin.zhp.org.pl/>

8) numer rachunku bankowego: **28 2490 0005 0000 4500 1049 0618**

nazwa banku: **Alior Bank Spółka Akcyjna**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Norbert Krupa – ~~p.o.~~ Komendant ^{Hufca} Hufca ZHP Wołomin

b) Monika Jagiełło – Skarbniczka Hufca ZHP Wołomin

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Chorągiew Stołeczna ZHP Hufiec Wołomin, 05-200 Wołomin ul. Długa 34

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sebastian Żurawski 662 897 663

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej, wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP
- organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności
- organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu
- upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych
- działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego
- organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz kultury
- inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży
- podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej
- prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych
- kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia
- promowanie zdrowego trybu życia
- organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja programu „BEZPIECZNIK” ma na celu propagowanie bezpiecznych zachowań wśród dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach życia. Podczas zajęć uczestnicy zapoznają się z pracą policjantów, strażaków, ratowników medycznych, nauczą się jak prawidłowo reagować w trudnych sytuacjach. Utrwalą wiedzę dotyczącą numerów alarmowych i ich prawidłowego wykorzystania. Będą uczyć się udzielania pierwszej pomocy reagowania podczas zauważenia pożaru oraz bezpiecznego poruszania się po drogach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Współczesny świat wraz postępem cywilizacji i pogonią za sukcesem niesie ze sobą liczne zagrożenia, z którymi coraz częściej muszą radzić sobie dzieci i młodzież. Podczas realizacji programu uczestnicy będą pracować w zespołach ucząc się współpracować ze sobą, będą próbować radzić sobie w sytuacjach stresowych, szukać kompromisowych rozwiązań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży. Zuchy, harcerze i osoby nie zrzeszone mieszczą się w przedziale wiekowym od 8 do 18 lat i są uczniami szkół z terenu miasta Kobyłki i Wołomina. Kadra instruktorska składa się z wolontariuszy, którzy jednocześnie są mieszkańcami miasta. W programie weźmie udział 40 osób w tym 38 zamieszkałych na terenie gminy Kobyłka, 2 zamieszkałe na terenie gminy Wołomin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dotyczące uczestników:

- zacieśnienie więzi w środowisku
- nauka pracy w grupie i dyscypliny
- nauka pierwszej pomocy
- zahartowanie w trudnych warunkach
- doskonalenie umiejętności w wybranych technikach ratowniczych

Dotyczące kadry:

- doskonalenie się w pracy z dziećmi
- podniesienie kwalifikacji wychowawczych - realizacja prób na stopnie wędrownicze i instruktorskie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie miasta Kobyłka – w harcówce w Miejskim Ośrodku Kultury oraz w harcówce w Ochotniczej Straży Pożarnej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania podejmowane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych zajęć polegają na zakupie potrzebnych materiałów programowych, nawiązaniu kontaktów z Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym.

Działania podejmowane podczas realizacji poszczególnych zajęć polegają na wykonaniu zadań zaplanowanych w harmonogramie.

Działania po realizacji zadania polegają na odtworzeniu sprzętu i materiałów wykorzystanych podczas zajęć.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.10.2014 do 20.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zbiórka w MOK – rozpoczęcie programu. Przygotowanie plakatów dotyczących numerów alarmowych. Ogłoszenie konkursu plastycznego dla uczestników.	17.10.2014r	KH ZHP WOŁOMIN – SZCZEP 4 DH i GZ
2. Zbiórka w MOK – nauka pierwszej pomocy z naciskiem na resuscytację	18.10.2014r	KH ZHP WOŁOMIN – SZCZEP 4 DH i GZ
3. Wyjazd do Warszawy – miasteczko ruchu drogowego	25.10.2014r	KH ZHP WOŁOMIN – SZCZEP 4 DH i GZ
4. Wyjście do Państwowej Straży Pożarnej i Pogotowia Ratunkowego w Wołominie	08.11.2014r	KH ZHP WOŁOMIN – SZCZEP 4 DH i GZ
5. Manewry ratownicze	15.11.2014r	KH ZHP WOŁOMIN – SZCZEP 4 DH i GZ
6. Zbiórka w OSP – nauka posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym	22.11.2014r	KH ZHP WOŁOMIN – SZCZEP 4 DH i GZ
7. Zbiórka w MOK – spotkanie z policjantem Wydziału Ruchu Drogowego. Wykonanie makietki miasteczka z prawidłowym oznakowaniem dróg.	06.12.2014r	KH ZHP WOŁOMIN – SZCZEP 4 DH i GZ
8. Zbiórka w MOK – rozstrzygnięcie konkursu, wręczenie nagród, zakończenie programu.	20.12.2014	KH ZHP WOŁOMIN – SZCZEP 4 DH i GZ

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Po realizacji programu uczestnicy będą umieli zachować się w trudnych sytuacjach – będą umieli korzystać ze sprzętu gaśniczego, udzielić pierwszej pomocy, prawidłowo poruszać się po drogach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Komendy Hufca ZHP Wołomin							
	Sprzęt (fantom do nauki resuscytacji)	1	900,00	Szt.	900,00	900,00	0,00	0,00
	Nagrody (koszulki, plakietki, nagrody książkowe, gadżety promocyjne upominkowe)	330	10,00	Szt.	3300,00	3100,00	200,00	0,00
	Materiały programowe (materiały biurowe, tusze do drukarki, środki opatrunkowe, bilety na przejazdy)	130	10,00	Szt.	1300,00	1000,00	300,00	0,00
	Praca wolontariuszy	50	15,00	Godz.	750,00	0,00	0,00	750,00
	RAZEM				6250,00	5 000,00	500,00	750,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)	---	---	---	-----	-	-----	---
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)	---	---	---	-----	-	-----	---
IV	Ogółem:				6250,00	5 000,00	500,00	750,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00	80,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	500,00	8,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	500zł	8,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy)	750zł	12,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6250,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przyznana dotacja na program „BEZPIECZNIK” pozwoli w znacznym stopniu zwiększyć atrakcyjność programu, da możliwość zakupu nowego sprzętu niezbędnego do nauki pierwszej pomocy oraz umożliwi zorganizowanie manewrów ratowniczych. Kosztorys może ulec zmianie w przypadku większej liczbie chętnych do wzięcia udziału w programie. Oferent zobowiązuje się poinformować jednostkę przyznającą dofinansowanie o wszelkich zmianach w kosztorysie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania: 3, w tym wolontariusze: 3
Kwalifikacje osób zatrudnionych przy realizacji zadania odpowiadają wymogom obowiązującym w Związku Harcerstwa Polskiego i są weryfikowane podczas zatwierdzania przez jednostkę nadrzędną.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hufiec ZHP Wołomin dysponuje sprzętem ratowniczym w postaci w pełni wyposażonych apteczek, kołnierzy ortopedycznych. Pozostały sprzęt potrzebny do realizacji zadania zostanie wypożyczony od jednostki OSP.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Związek Harcerstwa Polskiego jest stowarzyszeniem specjalizującym się w organizacji wszelkiego typu form wypoczynku dzieci i młodzieży. Przez prawie sto lat uczy i wychowuje kolejne pokolenia Polaków. Od wielu lat również edukuje pod względem bezpieczeństwa poprzez działalność drużyn specjalnościowych.
Hufiec Wołomin każdego roku organizuje wiele obozów letnich i zimowisk w okresie ferii zimowych, biwaków rajdów oraz kursów. Posiadamy w tym względzie bardzo duże doświadczenie.

4. Informacja, czy oferent-przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2014 Hufiec ZHP Wołomin uczestniczył w otwartych konkursach organizowanych przez gminy: Wołomin, Kobyłka, współpracował z Burmistrzami Wołomina, Kobyłki, Ząbek i Marek. Korzystaliśmy z dotacji i rozliczyliśmy starannie i w terminie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 20.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Instruktor ZHP

mgr. Norbert Krupa

CHORĄCIEW STOLECZNA
ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO
HUFIEC ZHP WOŁOMIN, ul. Długa 34
05-200 WOŁOMIN, ul. Długa 34
NIP 527-252-61-38
Konto: Alior Bank S.A.
28 2490 0005 0000 4500 1049 0618

SKARBNIK

mgr. Monika Jagiełło

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

ZAŁĄCZNIK NR 1. - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

ZAŁĄCZNIK NR 2 – pełnomocnictwo

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Statut ZHP

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Oświadczenie Oferenta

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾