

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie obiadów do szkół i Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kobyłce**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: OSRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
kod, miejscowość: 05-230 KOBYŁKA
ulica: ŻYMIRSKIEGO 2
NIP: 125-05-59-298
REGON: 002008649
telefon: (22) 763-42-72, (22) 763-42-63,
faks: (22) 763-42-73,
strona: <http://www.opskobyłka.pl/> <http://www.kobyłka.pl>
<http://www.bip.kobyłka.pl>
e-mail: urząd@kobyłka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 55.52.40.00-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół
55.52.31.00-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych
55.52.30.00-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji
55.32.00.00-9 Usługi podawania posiłków
55.32.10.00-6 Usługi przygotowywania posiłków
55.32.20.00-3 Usługi gotowania posiłków
55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków
55.52.11.00-9 Usługi rozwożenia posiłków
55.52.12.00-0 Usługi dowożenia posiłków
55.40.00.00-4 Usługi podawania napojów
15.89.42.00-3 Posiłki gotowe
15.89.42.10-6 Posiłki szkolne
15.89.43.00-4 Dania gotowe
15.89.41.00-2 Dania wegetariańskie

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania, dostarczania i wydawania obiadów (catering) do:

- Zespołu Szkół Publicznych nr 1, Zespołu Szkół Publicznych nr 2, Zespołu Szkół Publicznych nr 3 (posiłki opłacane przez Ośrodek Pomocy Społecznej - OPS)
- Ośrodka Pomocy Społecznej.

Wybrany wykonawca trzy miesiące po podpisaniu umowy przedstawi zamawiającemu dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP w jego zakładzie – obowiązek na podstawie art. 59 ust. 3 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010 r. Nr 136 poz. 914 z późn. zm). Dokument musi być potwierdzony przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zgodnie z właściwością określoną przepisami ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.)). Termin trzech miesięcy może ulec wydłużeniu wyłącznie z winy zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty jest w Załączniku nr 3 do SIWZ

Ponad powyższe (dotyczy posiłków dostarczanych do szkół i OPS) wykonawca zobowiąże się do:

- 1) przestrzegania przepisów prawa (w tym przepisów sanitarnohigienicznych i bhp) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- 2) udostępnienia wskazanym przez zamawiającego osobom numeru telefonu, pod którym wykonawca będzie dostępny w dni i godziny pracy szkół;
- 3) zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu umowy;
- 4) zarządzania danymi osobowymi, w których posiadanie wejdzie wykonawca, realizując przedmiot zamówienia, w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ochrona danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyłącznie do celów realizacji przedmiotu zamówienia oraz usunięcia ich po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Przekazywanie danych osobowych innym podmiotom (np. podwykonawcom) może nastąpić wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 31 sierpnia 2018 r.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia uzupełniające zostaną powierzone w zależności od posiadanych środków i pozytywnej oceny realizacji przedmiotu zamówienia oraz polegać będą zwłaszcza na:

- 1) przygotowanie posiłków na śniadania wielkanocne i spotkania wigilijne dla podopiecznych OPS (wg wskazań Kierownika OPS);
- 2) przygotowaniu posiłków na spotkania wigilijne i wielkanocne dla pracowników Zespołów Szkół Publicznych w Kobyłce;

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 1 wykonawca winien posiadać aktualną decyzję zatwierdzającą działalność wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia (decyzja właściwego ze względu na siedzibę zakładu lub miejsce prowadzenia przez zakład działalności państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu – na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia lub analogiczna ważną decyzję wydaną na podstawie przepisów wcześniejszych);
 - 2) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 2 wykonawca winien wykonywać usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (wykonawca winien przygotowywać i wydawać dziennie (w dni – poniedziałek-piątek) średnio 450 posiłków) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - 3) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 3 wykonawca winien dysponować:
 - a) osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, to jest pracownikami kuchennymi w ilości niezbędnej do przygotowywania dziennie zamawianej liczby posiłków,
 - b) narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, to jest:
 - co najmniej jednym samochodem umożliwiającym przewóz termosów z przygotowanymi posiłkami,
 - termosami w ilości umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - co najmniej jedną kuchnią umożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU

POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formularzu oferty);
 - 2) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
 - 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231) zamawiający w rozdz. VIII ust. 2 pkt. 1 określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w ww. wykazie;
 - 5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formularzu oferty).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
4. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 4 (dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie) powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. spółkę cywilną, konsorcjum) należy załączyć pełnomocnictwo (w formularzu ofertowym) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców na piśmie w formie listowej, faksem (/22/ 760-70-55) lub elektronicznie. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 760-70-55 lub (22) 760-70-54, e-mail: **wojciech.reutt@kobyłka.pl** (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)** przed upływem terminu składania ofert.
2. Formę wniesienia wadium wybiera wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta Kobyłka

Bank Millennium

nr konta: **69 1160 2202 0000 0002 0389 9479**

z dopiskiem: Wadium OPS - żywienie

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna, oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
5. Zgodnie z zapisami art. 85 ust. 5 ustawy, jeśli wykonawca złoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania terminu ważności dokumentu wadialnego należy brać datę składania ofert (rozdz. XIV) i doliczyć liczbę dni związania ofertą określoną w rozdz. XII.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załącznikach do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawca:
 - 1) określi podwykonawstwo wskazując zakres zamówienia, który ma zamiar powierzyć podwykonawcom;
 - 2) złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Wykonawca wskaże w ofercie numer telefonu, który będzie czynny w dniach i godzinach pracy szkół i OPS, przez cały okres trwania umowy (pod którym wykonawca będzie dostępny).

6. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
7. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XIV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy).
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Konieczne jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

Oferta w postępowaniu:

Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie obiadów do szkół i Ośrodka Pomocy

Społecznej w Kobyłce

Nie otwierać przed 06 sierpnia 2014 r., do godz. 13:15

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Oznaczenie opakowania w inny sposób **może** skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

14. Na ofertę składać się powinny:
 - 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”), zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie podwykonawstwie) i wykazy (wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, doświadczenia) – obligatoryjnie;
 - 2) aktualną decyzję zatwierdzającą działalność wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);
 - 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 06 sierpnia 2014 r. (środa) do godz. 13:00**.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **06 sierpnia 2014 r. o godz. 13:15 w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1)**.

3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu, przed upływem terminu do składania ofert, wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 13), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Wykonawca przedstawi stawkę (brutto) za jeden obiad w szkołach i stawkę za jeden obiad w OPS (przygotowanie, dostarczenie, wydanie), a następnie przeliczy tą wartość wg wzoru::

$$C = s1 * 150 * 516 + s2 * 60 * 732$$

gdzie:

C	–	cena badanej oferty
s1	–	stawka za jeden posiłek wydawany w szkołach
150	–	szacunkowa ilość wydanych posiłków (opłacanych przez OPS) w okresie objętym przedmiotem zamówienia we wszystkich szkołach uczestniczących w postępowaniu
516	–	szacowane liczba dni wydawania posiłków w szkołach w trakcie okresu zamówienia
S2	–	stawka za jeden posiłek wydawany w OPS
60	–	szacunkowa ilość wydanych posiłków w OPS w okresie objętym przedmiotem zamówienia
732	–	szacowane liczba dni wydawania posiłków w OPS w trakcie okresu zamówienia

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe przyjmując za właściwe stawki za jeden posiłek (s1, s2).
6. Inna ilość wydawanych posiłków nie może być podstawą do zmiany stawek za jeden posiłek (s1, s2).
7. Otrzymana wartość służy wyłącznie porównaniu ofert i ocenie czy proponowana przez wykonawcę stawka mieści się w kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
8. Otrzymane wartości służą wyłącznie porównaniu ofert i ocenie czy proponowana przez wykonawcę stawka mieści się w kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W ww. stawkach mieści się całkowity koszt danej usługi.
10. Kwoty należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.
11. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi uznając za poprawne zaoferowane stawki.
12. W oferowanych stawkach wykonawca uwzględni wszystkie koszty wykonania usługi objętej stawką.
13. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich i odbędzie się w oparciu o wystawiane „z dołu”, co miesiąc faktury. Wartość poszczególnych faktur będzie

ustalana na zasadzie przemnożenia odpowiednich stawek przez ilość dni realizacji poszczególnej trasy.

14. WW. stawki mogą być podstawą do powierzania wykonawcy ewentualnych zamówień uzupełniających.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny: cena; waga - 100,00%.
2. Ilość punktów za zaoferowane ceny wynikać będzie z wzajemnego porównania cen zawartych w poszczególnych ofertach i zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$P = C_n / C_b \cdot 100$$

gdzie:

P	–	ilość przyznanych punktów
C _n	–	cena brutto najtańszej oferty
C _b	–	cena brutto oferty badanej

3. Oferta najkorzystniejsza otrzyma największą liczbę punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według ww. wzoru.
4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający mając rozeznanie odnośnie cen za obiady w szkołach w okolicznych gminach zwróci się do wykonawców, których oferta będzie odbiegała od tych cen, o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia zamawiający odrzuci takie oferty uznając cenę oferty, za rażąco niską!

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy.
3. Przed podpisaniem umowy:
 - 1) wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu nie później niż 7 dni (chyba, że zamawiający w wyniku wskaże inny termin) od uprawomocnienia się wyniku postępowania następujących dokumentów:
 - a) kopii aktualnego wypisu z rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany (np. KRS, ewidencja działalności gospodarczej),
 - b) wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty. Niniejszy wykaz stanowić będzie załącznik 2 do umowy.;
4. Przed podpisaniem umowy zamawiający może dokonać wizji miejsca przygotowywania posiłków będących przedmiotem zamówienia (kuchni) w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego. W razie wątpliwości, co do możliwości wykonania zgodnie z prawem przedmiotu zamówienia w ww. pomieszczeniu, zamawiający przedstawi wybranemu wykonawcy na piśmie uwagi oraz poda termin uwzględnienia ich. W przypadku braku porozumienia w tej kwestii pomiędzy stronami, zamawiający oprze się na opinii Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej Wołomin.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1.

5. Przed podpisaniem umowy zamawiający może zażądać od wybranego wykonawcy dokonania wizji lokalnej w szkołach i OPS w celu zapoznania się ze specyfiką wydawania posiłków. Zamawiający może zażądać od wybranego wykonawcy, przed podpisaniem umowy, złożenia oświadczenia o dokonaniu ww. wizji lokalnej. Wykonawca może zaznaczyć w formularzu oferty, że dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
6. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca uzgodni dokładny harmonogram wydawania posiłków (szkoły i OPS) oraz przedstawi do akceptacji propozycję sposobu indywidualnego opłacania posiłków w szkołach. W przypadku nieporozumień decydujące zdanie ma zamawiający.
7. W przypadku:
 - a) niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 3 lub
 - b) uniemożliwienia dokonania wizji, o której mowa w ust. 4 lub
 - c) negatywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej Wołomin wymienionej w ust. 5 lub
 - d) niedokonania wizji lokalnej, o której mowa w ust. 5, jeżeli zamawiający zażądał dokonania wizji lub
 - e) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, jeżeli zamawiający zażądał jego złożenia lubzamawiający uzna, że wykonawca uchylił się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).
8. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 3.
9. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),
Załącznik 2 - wzór umowy,
Załącznik 3 - ogólne wytyczne do sporządzania posiłków dla uczniów szkół w Kobyłce

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: