

Istotne postanowienia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym

w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia

pn. „Modernizacja oświetlenia ulicznego w Kobyłce”



Spis treści

1. Definicje	3
2. Interpretacja i hierarchia dokumentów	6
3. Przedmiot Umowy	6
4. Terminy realizacji Umowy	7
5. Podział obowiązków Stron i ryzyk w związku z realizacją Umowy	8
6. Wkład Własny Podmiotu Publicznego	10
7. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego	10
8. Prawo kontroli	13
9. Współpraca i komunikacja Stron	14
10. Zmiany Umowy	15
11. Odstąpienie od Umowy	17
12. Wypowiedzenie Umowy	19
13. Rozwiązanie Umowy na skutek działania Siły Wyższej	21
14. Kary umowne	21
15. Odpowiedzialność wobec osób trzecich	23
16. Procedura rozstrzygania sporów	23
17. Klauzula salwatoryjna	23
18. Postanowienia końcowe	23
Wykaz załączników:	24

1. Definicje

Użyte w treści niniejszej umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym określenia należy rozumieć w sposób zdefiniowany poniżej:

- 1.1. **Decyzje Administracyjne** - wszelkie ostateczne decyzje administracyjne, zgłoszenia, zgody, opinie, uzgodnienia wydawane przez organy administracji, których uzyskanie jest niezbędne dla realizacji Przebudowy Oświetlenia, w tym Decyzje o PNB lub zgłoszenia.
- 1.2. **Decyzja o PNB** - należy przez to rozumieć ostateczną decyzję administracyjną (lub ostateczne i prawomocne decyzje administracyjne) zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie Przebudowy Oświetlenia w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane.
- 1.3. **Dokumentacja Projektowa** - kompletna dokumentacja projektowa Przebudowy Oświetlenia, umożliwiające zgodne z Prawem skuteczne przeprowadzenie Przebudowy Oświetlenia w zakresie określonym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
- 1.4. **Dzień Roboczy** – należy przez to rozumieć dni inne niż soboty, niedziele oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 ze zm.).
- 1.5. **Dzień Wolny** – należy przez to rozumieć soboty, niedziele oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 ze zm.).
- 1.6. **Dzień Zakończenia Etapu Robót** – dzień podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru robót.
- 1.7. **Dzień Zakończenia Umowy** - data zakończenia Umowy na skutek jej rozwiązania, odstąpienia od Umowy lub upływu okresu jej obowiązywania.
- 1.8. **Dzień Zawarcia Umowy** - dzień podpisania Umowy przez obie Strony.
- 1.9. **Etap Robót** - etap Umowy obejmujący Sfinansowanie, wykonanie Dokumentacji Projektowej na zasadach określonych w Załączniku nr 5 uzyskanie w imieniu i na rzecz Podmiotu Publicznego niezbędnych Decyzji Administracyjnych oraz przeprowadzenie Przebudowy Oświetlenia do 2908 punktów oświetleniowych na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do Umowy od Dnia Zawarcia Umowy do dnia odbioru robót przez Podmiot Publiczny zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy;
- 1.10. **Etap Utrzymania** - etap Umowy obejmujący okres kolejnych 96 miesięcy kalendarzowych, liczonych od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zakończenie Etapu Robót, w ramach którego Partner Prywatny będzie wykonywał czynności Utrzymania Technicznego infrastruktury oświetleniowej, w tym objętej Przebudową Oświetlenia obejmującej 3072 punktów oświetleniowych na zasadach określonych w Załączniku nr 7;
- 1.11. **Faktura Inwestycyjna** – faktura obejmująca kwotę brutto wykonania Etapu Robót, stanowiącą sumę wartości brutto wskazanych zgodnie z Ofertą w pkt 7.2.1 Umowy.

- 1.12. **Harmonogram Etapu Robót** – opracowany w ujęciu tygodniowym harmonogram realizacji przez Partnera Prywatnego Etapu Robót, obejmujący w szczególności termin zakończenia projektowania, terminy realizacji Przebudowy Oświetlenia na poszczególnych obwodach/etapach/odcinkach.
- 1.13. **Harmonogram Płatności** - harmonogram płatności części wynagrodzenia Partnera Prywatnego za Etap Robót w wysokości określonej w pkt 7.3 Umowy, kolumna 1, 2, 3 tabeli, stanowiący Załącznik nr 8 do Umowy;
- 1.14. **Harmonogram Płatności Etapu Utrzymania** - harmonogram płatności części wynagrodzenia Partnera Prywatnego za Etap Utrzymania w wysokości określonej w pkt 7.3 Umowy, kolumna 4 tabeli, stanowiący Załącznik nr 9 do Umowy;
- 1.15. **Metodologia Obliczania Oszczędności** - dokument zawierający metodologię na podstawie, której Partner Prywatny dokonał obliczenia zagwarantowanych w Ofercie oszczędności w zużyciu energii elektrycznej po Przebudowie Oświetlenia w Roku Rozliczeniowym, będący podstawą do opracowania Raportów Rocznych, określony w Załączniku nr 3 do Umowy;
- 1.16. **Gwarantowane Oszczędności** - wyrażony w kWh minimalny poziom oszczędności w zużyciu energii elektrycznej oświetlenia ulicznego miasta Kobyłka dla 72 obwodów oświetleniowych, jaki Partner Prywatny zobowiązuje się osiągnąć w skali Roku Rozliczeniowego w wyniku realizacji Przebudowy Oświetlenia, określony w Ofercie na podstawie Metodologii Obliczania Oszczędności.
- 1.17. **Obowiązująca Stawka VAT** - stawka podatku od towarów i usług określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 106);
- 1.18. **Oferta** - oferta Partnera Prywatnego wraz ze wszystkimi załącznikami złożona w postępowaniu prowadzonego w trybie Ustawy Pzp, na realizację zadania pn. „Modernizacja oświetlenia ulicznego w Kobyłce”, numer referencyjny WZP.271.17.2014 stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy;
- 1.19. **Prawo** - bezwzględnie obowiązujące w Polsce przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej, jak również przepisy prawa miejscowego, mogące mieć zastosowanie przy lub w związku z realizacją postanowień Umowy;
- 1.20. **Program Funkcjonalno-Użytkowy** - dokument zawierający w szczególności opis przedmiotu i zakresu robót w ramach Przebudowy Oświetlenia, standardów użytych materiałów i jakości wykonania, opracowany przez Podmiot Publiczny zgodnie z Ustawą Pzp, Ustawą Prawo Budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
- 1.21. **Przebudowa Oświetlenia** - wszelkie czynności faktyczne i prawne zmierzające do wykonania robót budowlanych, w lokalizacjach, zakresie, standardach i przy użyciu materiałów określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Dokumentacji Projektowej;
- 1.22. **Przedsięwzięcie** – Przebudowa Oświetlenia i Utrzymanie na terenie Miasta Kobyłka w formule partnerstwa publiczno-prywatnego realizowana na warunkach określonych w Umowie;

- 1.23. **Raport Roczny** - opracowywany przez Partnera Prywatnego dokument przedstawiający stan realizacji Umowy na Etapie Utrzymania za okres Roku Rozliczeniowego, zawierający w szczególności informacje o:
- uzyskanych Gwarantowanych Oszczędnościach w danym Roku Rozliczeniowym;
 - liczbie awarii, usterek lub innych zdarzeń problemowych związanych z funkcjonowaniem infrastruktury oświetleniowej na terenie Miasta Kobyłka zidentyfikowanych w danym Roku Rozliczeniowym;
 - innych istotnych kwestii dotyczących realizacji Umowy.
- 1.24. **Rok Rozliczeniowy** - kolejnych 12 miesięcy liczonych cyklicznie od dnia rozpoczęcia Etapu Utrzymania.
- 1.25. **Sfinansowanie** - zapewnienie finansowania wykonania wszelkich czynności na Etapie Robót, obejmujących w szczególności wykonanie Dokumentacji Projektowej i przeprowadzenie Przebudowy Oświetlenia przez Partnera Prywatnego z jego środków własnych i/lub z wykorzystaniem środków kredytowych lub innych;
- 1.26. **Siła Wyższa** - nagle i niezależne od którejkolwiek ze Stron zdarzenie, którego, przy zachowaniu należytej staranności, Strony nie mogły przewidzieć, a którego wystąpienie uniemożliwia Stronom należyte wykonanie Umowy w całości lub w jej części, w tym w szczególności:
- klęski żywiołowe, m.in. trzęsienia ziemi, powódzie oraz huragany;
 - powszechne strajki lub niepokoje społeczne;
 - działania wojenne, akty terrorystyczne.
- Siły Wyższej nie stanowią nagle zmiany cen materiałów budowlanych lub sprzętu budowlanego, paliw, robocizny oraz innych dóbr wykorzystywanych w toku realizacji Przebudowy Oświetlenia; a także przewlekłe postępowanie przed organami administracji;
- 1.27. **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przekazana Partnerowi Prywatnemu wraz z zaproszeniem do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie Ustawy o Pzp na realizację zadania pn. „Modernizacja oświetlenia ulicznego w Kobyłce”, numer WZP.271.17.2014;
- 1.28. **Umowa** - postanowienia niniejszej umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym zawartej przez Strony w wyniku postępowania prowadzonego w trybie Ustawy o Pzp na realizację zadania pn. „Modernizacja oświetlenia ulicznego w Kobyłce”, numer WZP.271.17.2014, wraz ze wszystkimi Załącznikami i zmianami Umowy;
- 1.29. **Ustawa o PPP** - ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 711);
- 1.30. **Ustawa Prawo budowlane** - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.);
- 1.31. **Ustawa Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.);
- 1.32. **Utrzymanie** - wszelkie czynności podejmowane przez Partnera Prywatnego związane z utrzymaniem technicznym oświetlenia drogowego Miasta Kobyłka w związku z przeprowadzoną Przebudową Oświetlenia

w zakresie określonym Umową i Programem Funkcjonalno-Użytkowym, obejmujące czynności określone w Załączniku nr 7 do Umowy, oraz gwarantujące zachowanie oświetlenia drogowego w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie i zapewniającym możliwość korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem;

1.33. **Wynagrodzenie** - łączna kwota ryczałtowego wynagrodzenia netto powiększona o podatek VAT zgodnie z Obowiązującą Stawką VAT z tytułu realizacji Umowy na Etapie Robót i Etapie Utrzymania w wysokości określonej w Ofercie, przekazywana Partnerowi Prywatnemu przez Podmiot Publiczny na zasadach określonych Umową.

1.34. **Załączniki** - każdy załącznik do Umowy.

2. Interpretacja i hierarchia dokumentów

- 2.1. Słowa i wyrażenia, użyte w Umowie oraz Załącznikach mają znaczenie przypisane im w pkt. 1 Umowy, chyba, że Umowa lub poszczególne Załączniki wyraźnie stanowią inaczej.
- 2.2. Tytuły rozdziałów i nagłówki zawarte w Umowie mają wyłącznie charakter porządkowy i nie powinny służyć interpretacji przepisów Umowy.
- 2.3. Załączniki stanowią integralną część Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, odwołanie do Umowy oznacza także odwołanie do jej Załączników.
- 2.4. W razie rozbieżności w treści pomiędzy dokumentami Przedsięwzięcia, Strony ustalają następującą hierarchię dokumentów: (i) Umowa, (ii) Program Funkcjonalno-Użytkowy, (iii) Oferta.

3. Przedmiot Umowy

- 3.1. Podmiot Publiczny i Partner Prywatny zobowiązują się na do wspólnej realizacji Przedsięwzięcia na terenie Miasta Kobyłka, polegającego na wykonaniu: Dokumentacji Projektowej (Załącznik nr 5 do Umowy), Przebudowie Oświetlenia (Załącznik nr 6 do Umowy), w zakresie określonym w Umowie, SIWZ oraz Programie Funkcjonalno-Użytkowym, w celu uzyskania Gwarantowanych Oszczędności oraz Utrzymania w celu zapewnienia sprawności technicznej oświetlenia drogowego będącego przedmiotem Przebudowy Oświetlenia, poprzez wykonywanie czynności w zakresie określonym w Załączniku nr 7 do Umowy.
- 3.2. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedsięwzięcia, w szczególności wymagania dotyczące zakresu Przebudowy Oświetlenia, określony jest w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
- 3.3. Przystępując do realizacji Umowy Partner Prywatny oświadcza, iż:
 - 3.3.1. na podstawie dokumentów otrzymanych od Podmiotu Publicznego w trakcie dialogu konkurencyjnego posiadał znajomość warunków związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 3.3.2. dokonał z należytą starannością weryfikacji dokumentów dostarczonych przez Podmiot Publiczny związanych z realizacją Umowy oraz, że nie wnosi do nich jakichkolwiek zastrzeżeń;
 - 3.3.3. szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Podmiotu Publicznego określonymi w SIWZ i Umowie, które uwzględnił w swojej Ofercie;

- 3.3.4. rozważył warunki realizacji Umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy, za które ponosi odpowiedzialność w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 3.3.5. posiada na dzień zawarcia Umowy wymagane przepisami Prawa zezwolenia, uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia i nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania Umowy.
- 3.4. Podmiot Publiczny oświadcza wobec Partnera Prywatnego, iż zabezpieczył w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Kobyłka środki pieniężne w wysokości odpowiadającej wartości Wynagrodzenia Partnera Prywatnego określonej w pkt 7.2. Umowy oraz zobowiązuje się, iż nie zmieni przeznaczenia albo charakteru tych środków przeznaczając je wyłącznie na zapłatę wynagrodzenia Partnera Prywatnego, stosownie do postanowień Umowy.
- 3.5. Podmiot Publiczny oświadcza, iż należą do niego oprawy oświetleniowe objęte Przebudową Oświetlenia.

4. Terminy realizacji Umowy

- 4.1. Umowa obowiązuje przez kolejnych 104 (słownie: sto cztery) miesiące od Dnia Zawarcia Umowy i obejmuje Etap Robót oraz Etap Utrzymania.
- 4.2. Zakończenie Etapu Robót nastąpi w ciągu 8 miesięcy od Dnia Zawarcia Umowy, tj. do dnia _____ r (Dzień Zakończenia Etapu Robót). Zakończenie Etapu Robót może ulec opóźnieniu wyłącznie w wyniku zaistnienia przyczyn określonych w Umowie i Załącznikach.
- 4.3. Etap Utrzymania obowiązuje kolejnych 96 miesięcy kalendarzowych, liczonych od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił Dzień Zakończenia Etapu Robót, tj. do dnia
- 4.4. Jeżeli Etap Robót zostanie wydłużony ponad termin wskazany w pkt. 4.2, wówczas okres obowiązywania Umowy ulega przedłużeniu w ten sposób, aby okres Etapu Utrzymania wynosił 96 miesięcy.
- 4.5. Jeżeli Etap Robót zostanie skrócony poniżej terminu wskazanego w pkt 4.1, wówczas okres obowiązywania Umowy ulega skróceniu w taki sposób, aby okres Etapu Utrzymania wynosił 96 miesięcy.
- 4.6. Umowa ulega zakończeniu wskutek („Dzień Zakończenia Umowy”):
- 4.6.1. wygaśnięcia Umowy z upływem ostatniego dnia okresu, na jaki została zawarta;
 - 4.6.2. wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy, stosownie do postanowień pkt 11, pkt 12 i pkt 13 Umowy.
- 4.7. Partner Prywatny zobowiązany jest sporządzić szczegółowy Harmonogram Etapu Robót, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Harmonogram Etapu Robót musi przedstawiać co najmniej czas realizacji poszczególnych zadań w ramach ww. etapu. Harmonogram Etapu Robót należy dostarczyć w formie papierowej i elektronicznej w 1 egzemplarzu oraz aktualizować każdorazowo bez wezwania Podmiotu Publicznego, w razie zmian terminów wykonania planowanych robót. Harmonogram Etapu Robót każdorazowo będzie przekazywany Podmiotowi Publicznemu.

5. Podział obowiązków Stron i ryzyk w związku z realizacją Umowy

5.1. W ramach Umowy Podmiot Publiczny zobowiązuje się do:

- 5.1.1. terminowego wniesienia wkładu własnego;
- 5.1.2. protokolarnego przekazania Partnerowi Prywatnemu terenu robót objętych Przebudową Oświetlenia oraz dokumentacji dotyczącej przedmiotu Umowy i związanej z jej realizacją będącej w posiadaniu Podmiotu Publicznego;
- 5.1.3. odbioru robót i prac wykonanych w ramach Przebudowy Oświetlenia na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do Umowy;
- 5.1.4. zapewnienia osoby odpowiedzialnej za kontakty z Partnerem Prywatnym w związku z realizacją Umowy;
- 5.1.5. współdziałania z Partnerem Prywatnym w sprawach związanych z realizacją Umowy;
- 5.1.6. niezwłocznego informowania o zaistnieniu wszelkich zdarzeń faktycznych lub prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy, w ciągu 3 dni od zaistnienia takiego zdarzenia;
- 5.1.7. zapłaty wynagrodzenia na rzecz Partnera Prywatnego, zgodnie z postanowieniami pkt. 7 Umowy.

5.2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, określonego w pkt 3 powyżej, Partner Prywatny zobowiązuje się do:

- 5.2.1. Sfinansowania realizacji przedmiotu Umowy na Etapie Robót oraz ponoszenia kosztów związanych z realizacją obowiązków na Etapie Utrzymania w zakresie spoczywającym na Partnerze Prywatnym stosownie do postanowień Załącznika nr 7 do Umowy;
- 5.2.2. Opracowania Dokumentacji Projektowej zgodnie ze standardami określonymi w Załączniku nr 5 do Umowy – „**Warunki dotyczące projektowania**”, w zakresie wynikającym z Programu Funkcjonalno-Użytkowego;
- 5.2.3. wystąpienia do właściwych organów, na podstawie udzielonego przez Podmiot Publiczny pełnomocnictwa, o wydanie wszelkich Decyzji Administracyjnych wymaganych przepisami Prawa w toku procesu inwestycyjnego – w tym, o ile to niezbędne, Decyzji o PNB lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- 5.2.4. dokonania wymaganych uzgodnień z właściwymi organami oraz opracowania innych niezbędnych dokumentów określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym;
- 5.2.5. przeprowadzenia Przebudowy Oświetlenia na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do Umowy – „**Zasady realizacji Przebudowy Oświetlenia**”
- 5.2.6. terminowego zakończenia Etapu Robót;
- 5.2.7. uzyskania Gwarantowanych Oszczędności w związku z przeprowadzoną Przebudową Oświetlenia, obliczonych zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy - „**Raportowanie i Rozliczanie Oszczędności**”. Oszczędności zużycia energii dla oświetlenia ulicznego będącego przedmiotem Przebudowy Oświetlenia, zgodnie z Ofertą wyniosą ____ kWh, w stosunku do zużycia bazowego określonego w Załączniku nr 3 do Umowy.

- 5.2.8. realizacji obowiązków na Etapie Utrzymania w zakresie określonym w Załączniku nr 7 do Umowy – **„Opis standardów Utrzymania”**;
- 5.2.9. zapewnienia osoby odpowiedzialnej za kontakty z Podmiotem Publicznym w związku z realizacją Umowy;
- 5.2.10. niezwłocznego informowania o zaistnieniu wszelkich zdarzeń faktycznych lub prawnych, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację Umowy, tj. w ciągu 5 Dni Roboczych od zaistnienia takiego zdarzenia.
- 5.2.11. wykonania Umowy z należytą starannością oraz profesjonalizmem jakiego oczekiwać można od podmiotów zawodowo prowadzących działalność w zakresie, którego dotyczy przedmiot Umowy, w szczególności zgodnie z wiedzą fachową i przepisami Prawa.
- 5.3. Strony zgodnie postanawiają, że realizacja Przedsięwzięcia oparta będzie na podziale ryzyk między Stronami.
- 5.4. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Podmiot Publiczny ponosi następujące ryzyka związane z jej realizacją:
- 5.4.1. ryzyko zaplanowania Przedsięwzięcia i wyboru Partnera Prywatnego;
 - 5.4.2. ryzyka związane z nieruchomościami, na których realizowane będzie Przedsięwzięcie, w tym związane ze stanem prawnym nieruchomości,
 - 5.4.3. ryzyko związane z koniecznością zabezpieczenia środków finansowych dla wywiązania się z obowiązku zapłaty Wynagrodzenia;
 - 5.4.4. ryzyka związane z wniesieniem wkładu własnego;
 - 5.4.5. ryzyko związane z opóźnieniami w zakończeniu Etapu Robót w związku z realizacją czynności określonych w pkt 5.3. Umowy (niezależnymi od Partnera Prywatnego);
 - 5.4.6. wystąpienie zmian w przepisach Prawa mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia, w tym zmiana stawek podatkowych;
 - 5.4.7. ryzyka polityczne Przedsięwzięcia;
 - 5.4.8. ryzyko związane z protestami społecznymi.
- 5.5. Partner Prywatny ponosi w zasadniczej części wszelkie występujące w ramach Przedsięwzięcia ryzyka związane ze Sfinansowaniem Przedsięwzięcia, wykonaniem Dokumentacji Projektowej oraz Przebudową Oświetlenia w celu uzyskania Gwarantowanych Oszczędności, w szczególności ryzyka:
- 5.5.1. sfinansowania Przedsięwzięcia na Etapie Robót i Etapie Utrzymania;
 - 5.5.2. niemożności uzyskania lub przedłużania lub opóźnieniami w wydawaniu pozwoleń, zezwoleń, decyzji, koncesji, licencji lub certyfikatów (Decyzji Administracyjnych), chyba że odpowiedzialność za nieuzyskanie decyzji lub za opóźnienie nie leży po stronie Partnera Prywatnego;
 - 5.5.3. opracowania Dokumentacji Projektowej zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, audytami energetycznymi, Ofertą, przepisami Prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 5.5.4. wystąpienia wad w Dokumentacji Projektowej z przyczyn dotyczących Partnera Prywatnego;

- 5.5.5. prowadzenia Etapu Robót bez względu na warunki atmosferyczne;
- 5.5.6. opóźnienia w zakończeniu Etapu Robót, wystąpieniem niezgodności z warunkami dotyczącymi standardów wykonania Robót Budowlanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i Dokumentacji Projektowej;
- 5.5.7. wystąpienia wad fizycznych lub prawnych zmniejszających wartość lub użyteczność montowanych urządzeń;
- 5.5.8. związane z dostępnością materiałów, podwykonawców, zewnętrznych ekspertów;
- 5.5.9. związane ze zmianą cen realizacji Przedsięwzięcia, dostaw i usług;
- 5.5.10. zapewnienia określonego w Umowie poziomu Gwarantowanych Oszczędności;
- 5.5.11. zapewnienia dostępności na Etapie Utrzymania;
- 5.5.12. niewłaściwego Utrzymania, nieodpowiadającego standardom określonym w załączniku nr 7 do Umowy;
- 5.5.13. naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy;
- 5.5.14. zgodności realizacji Przedsięwzięcia z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz polskimi normami, przywołanymi w Umowie i jej załącznikach, lub przeznaczonych do obowiązkowego stosowania z mocy prawa.

6. Wkład własny Podmiotu Publicznego

- 6.1. Wkład własny Podmiotu Publicznego obejmuje Program Funkcjonalno-Użytkowy, w oparciu o który Partner Prywatny wykona Dokumentację Projektową, służącą do przeprowadzenia Przebudowy Oświetlenia oraz audyt energetyczny.
- 6.2. Podmiot Publiczny przekaze Partnerowi Prywatnemu Wkład własny, nie później niż w terminie 7 dni (słownie: siedmiu dni) od złożenia przez Partnera Prywatnego wniosku w tym przedmiocie. Z czynności tej Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.

7. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego

- 7.1. Wynagrodzeniem Partnera Prywatnego będą cykliczne płatności (tzw. opłata za dostępność) przekazywane Partnerowi Prywatnemu przez Podmiot Publiczny zgodnie z określonymi poniżej zasadami.
- 7.2. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w pkt 3 powyżej, Strony ustalają następujące Wynagrodzenie:
 - 7.2.1. za wykonanie Etapu Robót wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:)
brutto. Kwota wynagrodzenia uwzględnia Obowiązującą Stawkę VAT.
 - 7.2.2. za wykonanie Etapu Utrzymania wynagrodzenie stanowiące równowartość stawki jednostkowej za Utrzymanie jednego punktu świetlnego pomnożonej przez liczbę punktów świetlnych objętych Przedsięwzięciem, tj. kwotę zł (słownie:)
brutto.

7.3. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego, określone w pkt 7.2. zgodnie z Ofertą składać się będzie:

Wynagrodzenie za wykonanie Dokumentacji Projektowej oraz przeniesienie praw autorskich majątkowych (zł brutto)	Wynagrodzenie za wykonanie robót w zakresie Przebudowy Oświetlenia do 2908 punktów oświetleniowych (zł brutto)	Koszt finansowania z tytułu rozłożenia płatności wynagrodzenia za Etap Robót na okres 96 miesięcy przy stałej stopie oprocentowania	Wynagrodzenie z tytułu Utrzymania przez 96 miesięcy 3072 punktów oświetleniowych (zł brutto)
Koszty Etapu Robót			Koszty Etapu Utrzymania
1	2	3	4

- 7.4. Rozliczenie Wynagrodzenia za wykonanie Etapu Robót zostanie dokonane na podstawie Faktury Inwestycyjnej doręczonej Podmiotowi Publicznemu na kwotę stanowiącą sumę wartości wskazanych w pkt 7.3, kolumna 1, 2 i 3 tabeli, tj. _____ PLN brutto.
- 7.5. Podstawą do wystawiania Faktury Inwestycyjnej będzie dokonanie przez Podmiot Publiczny Odbioru Etapu Robót na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do Umowy.
- 7.6. Podmiot Publiczny zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynikającej z Faktury Inwestycyjnej w terminach wymagalności danej płatności, określonej zgodnie z Harmonogramem Płatności.
- 7.7. Rozliczenie za Etap Utrzymania obejmujące kwotę określoną w pkt 7.3, kolumna 4 tabeli, tj. _____ PLN brutto, nastąpi począwszy od rozpoczęcia Etapu Utrzymania i będzie trwać do Dnia Zakończenia Umowy. Rozliczenie zostanie dokonane na podstawie wystawianych przez Partnera Prywatnego faktur VAT za okres 3-miesięczny (trzymiesięczny), oraz za okres 1-miesięczny (jednomiesięczny), z 30 dniowym (słownie: trzydziestodniowym) terminem płatności liczonym od dnia doręczenia Podmiotowi Publicznemu poprawnie wystawionej faktury VAT, zgodnie z Harmonogramem Płatności Etapu Utrzymania, stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy.
- 7.8. Płatności rat wynagrodzenia za Etap Robót i Etap Utrzymania dokonywane będą przelewem na rachunek Partnera Prywatnego nr _____. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Podmiotu Publicznego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie w formie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Partnera Prywatnego.
- 7.9. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy przez Partnera Prywatnego nie jest podstawą do zmiany wysokości Wynagrodzenia określonej w pkt 7.2 Umowy.
- 7.10. Podmiot Publiczny nie gwarantuje Partnerowi Prywatnemu zysku z Przedsięwzięcia ani odzyskania zainwestowanego w przedmiot Umowy kapitału w przypadku, gdy Partner Prywatny nie osiągnie Gwarantowanych Oszczędności.
- 7.11. Strony przewidują możliwość zmiany kwoty Wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
- 7.11.1. stawki podatku od towarów i usług;
 - 7.11.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 7.11.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 7.11.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Partnera Prywatnego.
- 7.12. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w pkt 7.11. Umowy może nastąpić, o ile Partner Prywatny wystąpi pisemnie do Podmiotu Publicznego i przedstawi kalkulację uzasadniającą faktyczny wpływ zmian na koszty realizacji Umowy. Podmiot Publiczny zastrzega sobie prawo weryfikacji kalkulacji przedstawionej przez Partnera Prywatnego oraz zgłoszenia uwag w przypadku uznania, że Partner Prywatny nie wykazał rzeczywistego wpływu zmian na koszty wykonania Umowy. W takiej sytuacji Partner Prywatny zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Podmiotu Publicznego oraz uzupełnienia bądź korekty przedstawionej kalkulacji.
- 7.13. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu Umowy bez zgody Podmiotu Publicznego wyrażonej w formie pisemnej.
- 7.14. Podmiot Publiczny może dokonać wcześniejszej spłaty na rzecz Partnera Prywatnego części lub całości wynagrodzenia za roboty i prace wykonane na Etapie Robót (Faktura Inwestycyjna), przed upływem okresów rozliczeniowych wskazanych w Harmonogramie Płatności. W takim wypadku moment wcześniejszej spłaty i jej warunki, obejmujące m.in. wysokość dyskonta należnego Podmiotowi Publicznemu z tytułu wcześniejszej spłaty zostaną uzgodnione przez Strony i stanowić będą podstawę do zmiany Harmonogramu Płatności. W przypadku wcześniejszej spłaty Faktury Inwestycyjnej okres Etapu Utrzymania nie ulega skróceniu. Zasady płatności faktur za Utrzymanie Techniczne pozostają bez zmian. Wcześniejsza spłata na rzecz Partnera Prywatnego nie będzie generować jakichkolwiek dodatkowych kosztów dla Podmiotu Publicznego, w tym w szczególności Partner Prywatny nie posiada uprawnienia do wystąpienia z roszczeniem o ewentualne utracone korzyści związane ze wcześniejszą spłatą całości lub części Wynagrodzenia.
- 7.15. Podmiot Publiczny zobowiązany jest poinformować Partnera Prywatnego o zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty Faktury Inwestycyjnej oraz o planowanej kwocie wcześniejszej spłaty. Partner Prywatny zobowiązany jest dokonać rekalkulacji Harmonogramu Płatności i przedstawić go Podmiotowi Publicznemu do akceptacji.
- 7.16. Podstawą do zapłaty rat wynagrodzenia za Etap Robót, jest dołączenie do wystawionej przez Partnera Prywatnego i przekazanej Podmiotowi Publicznemu faktury VAT:
- 7.16.1. oświadczenia podwykonawców potwierdzającego otrzymanie przez podwykonawców całości wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawców roboty w ramach Etapu Robót.
- 7.16.2. kserokopii faktur wystawionych przez podwykonawców potwierdzonych przez podwykonawców „za zgodność z oryginałem” wraz z potwierdzeniem przelewu na rachunek bankowy podwykonawcy kwoty/kwot wskazanej/wskazanych na fakturze/fakturach wystawionych przez podwykonawców

ewentualnie wraz z kserokopią innego dokumentu świadczącego o dokonaniu na rzecz podwykonawcy zapłaty całości wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę roboty.

- 7.17. W przypadku nie przekazania wszystkich wymienionych w pkt 7.16. dokumentów, termin wymagalności płatności transz należności wynikającej z Faktury Inwestycyjnej rozpoczyna się od momentu złożenia kompletnej faktury tj. zawierającej wszystkie dokumenty wskazane w pkt 7.16. Partner Prywatny przedstawi Podmiotowi Publicznemu zaktualizowany Harmonogram Płatności. Zmiana Harmonogramu Płatności nie stanowi zmiany Umowy.
- 7.18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Podmiot Publiczny potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia podwykonawcom z Wynagrodzenia należnego Partnerowi Prywatnemu w wysokości kwoty wypłaconej bezpośrednio temu podmiotowi i zwalnia Partnera Prywatnego z zapłaty tej części wynagrodzenia podwykonawcy. Partner Prywatny przedstawi Podmiotowi Publicznemu zaktualizowany Harmonogram Płatności.
- 7.19. Strony dopuszczają możliwość pomniejszenia Wynagrodzenia Partnera Prywatnego w przypadkach i na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy – „Raportowanie i rozliczanie oszczędności”.

8. Prawo kontroli

- 8.1. Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo bieżącej kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy przez Partnera Prywatnego.
- 8.2. Uprawnienia kontrolne Podmiotu Publicznego obejmują:
- 8.2.1. prawo do zapoznania się i zgłoszenia uwag do Dokumentacji Projektowej wykonanej przez Partnera Prywatnego - na zasadach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy;
 - 8.2.2. prawo do uzyskiwania informacji o przebiegu Przebudowy Oświetlenia, ewentualnych trudnościach w jego realizacji i ich wpływie na ustalone w Umowie terminy realizacji poszczególnych zadań;
 - 8.2.3. prawo uczestniczenia w przeprowadzanych przez Partnera Prywatnego czynnościach realizowanych na Etapie Utrzymania określonych w Załączniku nr 7 do Umowy;
 - 8.2.4. prawo żądania organizacji wspólnego z Partnerem Prywatnym spotkania roboczego związanego z kwestiami realizacji Umowy;
 - 8.2.5. prawo do żądania informacji od Partnera Prywatnego o przebiegu Etapu Utrzymania.
- 8.3. O terminie przeprowadzenia kontroli, Podmiot Publiczny poinformuje Partnera Prywatnego z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni Roboczych przed planowaną datą jej rozpoczęcia. Partner Prywatny, nie może odmówić przeprowadzenia kontroli w takim terminie, chyba, że Podmiot Publiczny zgodzi się na inny termin.
- 8.4. Kontrola przeprowadzona przez Podmiot Publiczny nie może mieć wpływu na realizację Umowy przez Partnera Prywatnego, w szczególności nie może jego realizacji opóźniać, zakłócać lub utrudniać.

- 8.5. W terminie do 30 dni (słownie: trzydziestu dni) od dnia przeprowadzenia kontroli, Podmiot Publiczny zobowiązany jest sporządzić i doręczyć Partnerowi Prywatnemu protokół pokontrolny, który powinien zawierać w szczególności:
- 8.5.1. datę sporządzenia;
 - 8.5.2. przedmiot oraz zestawienie wszystkich czynności kontrolnych wraz z uwagami i nieprawidłowościami związanymi z realizacją Przedsięwzięcia oraz podaniem podstawy prawnej naruszenia (m.in. poprzez odwołanie się do Umowy i Załączników);
 - 8.5.3. wykaz czynności które zgodnie z Umową lub przepisami Prawa zobowiązany jest podjąć Partner Prywatny w celu usunięcia wykazanych nieprawidłowości w realizacji Umowy wraz z terminem na usunięcie nieprawidłowości;
 - 8.5.4. podpis osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli w imieniu Podmiotu Publicznego.
- 8.6. Partner Prywatny w terminie 5 (słownie: pięciu) Dni Roboczych od dnia otrzymania protokołu pokontrolnego może zgłosić uzasadnione zastrzeżenia do tego protokołu i wykazać jego ewentualną bezzasadność lub błędy wraz z podaniem podstawy prawnej zastrzeżenia.
- 8.7. Strony są uprawnione do organizowania spotkań roboczych w celu omówienia wszelkich kwestii związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w tym omówienia wyników kontroli Podmiotu Publicznego. Spotkania robocze odbywać się będą w siedzibie Podmiotu Publicznego, w terminie ustalonym przez Strony.

9. Współpraca i komunikacja Stron

- 9.1. Strony zobowiązują się do współpracy w ramach Umowy w dobrej wierze, z zachowaniem zasad lojalności, uczciwości, zaufania i poszanowania swoich interesów.
- 9.2. Strony są zobowiązane do bieżącego informowania się i kontaktu w każdej istotnej kwestii związanej z realizacją Umowy.
- 9.3. Strony postanawiają, że komunikacja między nimi odbywać będzie się w formie pisemnej, telefonicznej i elektronicznej (e-mail), z zastrzeżeniem przepisów Umowy wymagających wyłącznie formy pisemnej.
- 9.4. Każda ze Stron jest obowiązana do informowania z wyprzedzeniem drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojej nazwy, adresu, danych kontaktowych e-mail, z zastrzeżeniem, że takie zawiadomienie będzie skuteczne od dnia wskazanego w zawiadomieniu, ale w żadnym przypadku nie wcześniej niż od pierwszego dnia następującego po dniu doręczenia zawiadomienia.
- 9.5. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej Strony o zmianie danych, o których mowa w pkt 9.4 powyżej, uznaje się, że korespondencja została doręczona w przypadku jej wysłania na dotychczas wskazany adres.
- 9.6. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów w związku z realizacją Umowy ze strony Podmiotu Publicznego jest:

Imię i nazwisko: Marek Kuch

Adres: ul. Wołomińska 1

Numer telefonu: (22) 760 710 6

Adres e-mail: marek.kuch@kobyłka.pl; urzadz@kobyłka.pl

- 9.7. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów w związku z realizacją Umowy ze strony Partnera Prywatnego jest:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

- 9.8. W przypadku zmiany osób wskazanych w pkt 9.6 i pkt 9.7 powyżej, bądź w przypadku wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, Strona, której te okoliczności dotyczą niezwłocznie poinformuje o tym drugą Stronę Umowy.
- 9.9. W okresie obowiązywania Umowy, Strony zobowiązują się nie ujawniać, ani w jakikolwiek sposób wykorzystywać dla innych celów niż przewidziane Umową informacji związanych z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem przypadków w których ujawnienie tych informacji dopuszczają / nakazują przepisy Prawa.

10. Zmiany Umowy

- 10.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany.
- 10.2. Dopuszcza się zmiany terminów realizacji obowiązków wynikających z Umowy, w tym w szczególności zakończenia Etapu Robót w przypadku:
- 10.2.1. zaistnienia Siły Wyższej lub innych okoliczności niezależnych od którejkolwiek ze Stron Umowy lub których przy zachowaniu należytej staranności nie można było uniknąć lub przewidzieć, jak również zaistnienia innych przeszkód lub utrudnień w wykonywaniu przedmiotu Umowy spowodowanych przez osoby trzecie, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, mających bezpośredni wpływ na termin zakończenia Etapu Robót lub możliwości realizacji obowiązków na Etapie Utrzymania - termin realizacji będzie przesunięty o czas działania Siły Wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania Siły Wyższej;
- 10.2.2. jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych Umową, pod warunkiem, że wykonawcą tych usług/czynności nie jest Partner Prywatny, ani jego podwykonawca lub dalszy podwykonawca – termin realizacji będzie przesunięty o czas tego opóźnienia, a jeżeli to niezbędne również czas na usunięcia jego skutków;
- 10.2.3. zmiany Prawa, powodującej konieczność dostosowania Umowy do zmian przepisów, jeżeli ich zastosowanie wpłynie na wydłużenie terminów realizacji Etapu Robót - terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny do dostosowania Umowy do zmian przepisów Prawa;

- 10.2.4. gdy powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych pomiarów, badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie Umowy, których nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia;
- 10.2.5. wystąpienia opóźnienia w wykonaniu obowiązków, do których zobowiązany jest Podmiot Publiczny, w szczególności jeżeli opóźnienie dotyczy przekazania Wkładu Własnego, terenu robót, zatwierdzenia Dokumentacji Projektowej i odbioru Etapu Robót na zasadach określonych w Umowie i Załącznikach – terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas opóźnienia;
- 10.2.6. gdy prace objęte Umową zostały wstrzymane przez właściwe organy administracji, z przyczyn niezależnych od Partnera Prywatnego, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Etapu Robót – terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów;
- 10.2.7. jeżeli zajdzie konieczność uzyskania Decyzji Administracyjnej lub wyroku sądowego, których konieczności nie przewidziano w Dniu Zawarcia Umowy – terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny na uzyskanie ww. Decyzji Administracyjnej lub wyroku;
- 10.2.8. opóźnień w procesie uzyskiwania ww. zgód, opinii i pozwoleń właściwych organów z przyczyn niezależnych od Partnera Prywatnego - terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas opóźnienia;
- 10.2.9. jeżeli Partner Prywatny złoży wniosek o zmianę terminu wykonania Etapu Robót, a zmiana jest korzystna dla Podmiotu Publicznego – termin może zostać zmieniony w sposób ustalony przez Strony;
 - zmiany terminów realizacji Umowy nie będą powodować zwiększenia Wynagrodzenia Partnera Prywatnego.
- 10.3. Dopuszcza się zmiany poziomu Gwarantowanych Oszczędności, terminów płatności Wynagrodzenia, zakresu obowiązków Stron na Etapie Utrzymania w przypadku:
 - 10.3.1. zaistnienia na Etapie Utrzymania Siły Wyższej lub innych okoliczności niezależnych od którejkolwiek ze Stron lub, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było uniknąć lub przewidzieć, jak również wystąpienia innych przeszkód lub utrudnień w wykonywaniu przedmiotu Umowy spowodowanych przez osoby trzecie, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, wpływające na zakres Utrzymania oraz na poziom Gwarantowanych Oszczędności;
 - 10.3.2. pozyskania przez Podmiot Publiczny środków zewnętrznych (dofinansowania, pożyczki) na realizację Przedsięwzięcia;
 - 10.3.3. wcześniejszej spłaty Wynagrodzenia, o której mowa w pkt 7.14 Umowy;
 - 10.3.4. zmiany Prawa, powodującej konieczność dokonania zmiany warunków Umowy lub utrudniającej realizację Umowy;

- 10.3.5. zaistnienia konieczności dokonania zmiany warunków Umowy w zakresie określonym powyżej, z przyczyn spowodowanych przez podmioty zewnętrzne, niezwiązane z Partnerem Prywatnym, ani jego podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;
- 10.3.6. wydania Decyzji Administracyjnej powodującej konieczność dokonania zmiany warunków Umowy, lub utrudniającej realizację Umowy.
- 10.3.7. dokonania na wniosek Podmiotu Publicznego zmiany poziomów redukcji opłat.
- 10.4. W przypadkach, o których mowa w pkt 10.3 Umowy, Partner Prywatny zgodnie z Metodologią Obliczania Oszczędności dokona przeliczenia i zaktualizowania danych zużycia energii elektrycznej. Strony, o ile to niezbędne, ustalą również sposób zmiany terminów płatności Wynagrodzenia i innych warunków realizacji Umowy.
- 10.5. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmiany Umowy, Strony w ramach spotkań roboczych ustalą optymalny zakres zmian i obowiązków.
- 10.6. Żadna zmiana Umowy nie może pozostawać w sprzeczności z wymogami Prawa, a w szczególności określonymi w przepisach Ustawy Pzp lub Ustawy o PPP oraz przenosić na rzecz Podmiotu Publicznego ryzyko budowy i ryzyko dostępności.
- 10.7. Nie stanowią istotnej zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 10.7.1. danych adresowych Stron;
 - 10.7.2. danych rejestrowych Stron.
- 10.8. Z zastrzeżeniem pkt 10.7 powyżej, wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.

11. Odstąpienie od Umowy

- 11.1. Podmiot Publiczny na Etapie Robót ma prawo do odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 11.1.1. w przypadku nie rozpoczęcia przez Partnera Prywatnego z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, realizacji Etapu Robót w terminie 60 dni (słownie: sześćdziesięciu dni) od Dnia Zawarcia Umowy; przez nierozpoczęcie realizacji Umowy należy także rozumieć niepozyskanie finansowania przez Partnera Prywatnego;
 - 11.1.2. w przypadku gdy Partner Prywatny z przyczyn leżących po jego stronie zaprzestał wykonywania obowiązków wynikających z Umowy na Etapie Robót na okres dłuższy niż 30 (słownie: trzydzieści) kolejnych dni;
 - 11.1.3. w przypadku opóźnienia w zakończeniu Etapu Robót z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, w terminie przekraczającym co najmniej 60 dni (słownie: sześćdziesiąt dni) w stosunku do terminu określonego w pkt 4.2 Umowy;
 - 11.1.4. w przypadku gdy suma kar umownych należnych od Partnera Prywatnego na Etapie Robót przekroczy 20% wartości Faktury Inwestycyjnej. Podmiot Publiczny może wówczas bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od Umowy w terminie 3 miesięcy (słownie: trzech miesięcy) od momentu, kiedy taka sytuacja zaistnieje.

- 11.1.5. w przypadku wniesienia przez Podmiot Publiczny zastrzeżeń do próbek opraw dostarczonych przez Partnera Prywatnego, zgodnie z pkt. 1.3.4.6) Załącznika nr 6. Podmiot Publiczny może wówczas bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w terminie 3 (słownie: trzech miesięcy), od dostarczenia Partnerowi Prywatnemu w formie pisemnej stanowiska w sprawie dalszych zastrzeżeń do przedstawionych próbek opraw.
- 11.1.6. w przypadku niezaakceptowania przez Podmiot Publiczny powtórzonych pomiarów fotometrycznych, zgodnie z pkt. 3.7.2) Załącznika 7. Podmiot Publiczny może wówczas bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w terminie 3 (słownie: trzech miesięcy), od dostarczenia Partnerowi Prywatnemu w formie pisemnej stanowiska w sprawie niezaakceptowania powtórzonych wyników pomiarów.
- 11.1.7. w przypadku niezaakceptowania przez Podmiot Publiczny zastrzeżeń do protokołu z pomiarów fotometrycznych wykonanych zgodnie z pkt. 3.7.1) Załącznika 7. Podmiot Publiczny może wówczas bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w terminie 3 (słownie: trzech miesięcy), od dostarczenia Partnerowi Prywatnemu w formie pisemnej stanowiska w sprawie nieuwzględnienia zastrzeżeń.
- 11.2. Na Etapie Robót Partner Prywatny może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 11.2.1. w przypadku opóźnienia Podmiotu Publicznego z przekazaniem Partnerowi Prywatnemu Wkładu Własnego trwającego dłużej niż 30 dni (słownie: trzydzieści dni) w stosunku do terminu określonego w pkt 6.2 Umowy;
 - 11.2.2. w przypadku zwłoki Podmiotu Publicznego z odbiorem robót wykonanych w ramach Przebudowy Oświetlenia trwającej dłużej niż 30 dni (słownie: trzydzieści dni) od zgłoszenia przez Partnera Prywatnego gotowości do odbioru.
- 11.3. Na Etapie Robót, Podmiot Publiczny może odstąpić od Umowy, w przypadku konieczności co najmniej 2-krotnego (słownie: dwukrotnego) dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia za Etap Robót, podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, na łączną sumę przekraczającą 5% kwoty Faktury Inwestycyjnej. W takim przypadku Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w terminie 3 miesięcy (słownie: trzech miesięcy) od momentu, kiedy taka sytuacja przekroczenia zaistnieje.
- 11.4. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje każdej ze Stron w terminie 30 dni (słownie: trzydziestu dni) od dnia bezskutecznego upływu terminu wezwania do zaprzestania naruszeń wyznaczonego przez Stronę zgodnie z pkt 11.5 poniżej, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w pkt 11.1.4. i pkt 11.1.5 i pkt 11.3 Umowy.
- 11.5. Odstąpienie od Umowy następuje w pod rygorem nieważności w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie wraz z uzasadnieniem. W przypadkach, o którym mowa w pkt 11.1.4 i pkt 11.3 Umowy, odstąpienie od Umowy jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem uprzedniego pisemnego

- wezwania drugiej Strony do zaprzestania naruszeń Umowy w terminie wyznaczonym przez Stronę, nie krótszym, jednak niż 10 dni (słownie: dziesięć dni) od dnia wezwania.
- 11.6. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie przesłane drugiej Stronie pocztą listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, bądź przekazane bezpośrednio umocowanemu przedstawicielowi Strony (co zostanie potwierdzone stosownym protokołem).
- 11.7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Partner Prywatny ma obowiązek wstrzymania realizacji robót stanowiących przedmiot Umowy i w terminie do 5 dni od dnia odstąpienia jest zobowiązany do zabezpieczenia i opuszczenia terenu robót. Partner Prywatny zobowiązany jest także do zwrotu wkładu własnego Podmiotu Publicznego w stanie z dnia przekazania, z uwzględnieniem normalnego zużycia.
- 11.8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Partner Prywatny zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Podmiotowi Publicznemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez inspektora nadzoru budowlanego. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji, Strony ustalają komisyjnie wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń, co będzie stanowić podstawę do dokonania rozliczenia wynagrodzenia Partnera Prywatnego, o którym mowa w niniejszym punkcie.
- 11.9. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu objętego Przebudową Oświetlenia oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy, ponosi Strona, której działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę.
- 11.10. W przypadku odstąpienia od Umowy, Podmiot Publiczny dokona odbioru prawidłowo wykonanej przez Partnera Prywatnego części przedmiotu Umowy. Oceny stopnia zaawansowania robót dokona komisja odbioru składająca się z dwóch przedstawicieli Podmiotu Publicznego i dwóch przedstawicieli Partnera Prywatnego. Komisja ta określi wysokość wynagrodzenia należnego Partnerowi Prywatnemu za wykonaną część przedmiotu Umowy na podstawie dokonanej inwentaryzacji.
- 11.11. Wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy do dnia odstąpienia, zostanie pomniejszona o kary umowne jakie Partner Prywatny zobowiązany jest ponieść.
- 11.12. Zapłata Wynagrodzenia za czynności i prace, które Partner Prywatny dokonał do dnia odstąpienia od Umowy, nastąpi w ustalonych przez Strony ratach, z terminami płatności odpowiadającymi Harmonogramowi Płatności.

12. Wypowiedzenie Umowy

- 12.1. Na Etapie Utrzymania, Podmiot Publiczny ma prawo do wypowiedzenia Umowy, w następujących sytuacjach:
- 12.1.1. w przypadku gdy Partner Prywatny nie wywiązuje się z obowiązków z zakresu Utrzymania, a wysokość kar umownych naliczonych za nienależyte wykonywanie obowiązków w tym zakresie przekroczy 15% Wynagrodzenia Partnera Prywatnego. W takiej sytuacji Podmiot Publiczny może

- bez wyznaczania terminu dodatkowego wypowiedzieć Umowę w terminie 45 dni (słownie: czterdziestu pięciu dni) od momentu kiedy taka sytuacja zaistnieje;
- 12.1.2. w przypadku gdy Partner Prywatny bez uzasadnienia uniemożliwia Podmiotowi Publicznemu wykonywanie uprawnień kontrolnych, poprzez co najmniej 2-krotną (dwukrotną) odmowę udzielenia informacji, udostępnienia dokumentów i dokonania przez Podmiot Publiczny innych czynności kontrolnych przewidzianych w Umowie;
- 12.1.3. w przypadku stwierdzenia przez Podmiot Publiczny, że przedstawione przez Partnera Prywatnego w Raporcie Rocznym dane są nieprawdziwe lub sfałszowane lub gdy Partner Prywatny nie przedstawił Raportu Rocznego pomimo upływu 30 dni (słownie: trzydziestu dni) od określonego w Umowie terminu końcowego na przekazanie Podmiotowi Publicznemu Raportu Rocznego.
- 12.1.4. W przypadku gdy w związku z przeprowadzoną Przebudową Oświetlenia, z przyczyn niezależnych od Podmiotu Publicznego uzyskane zostaną w Roku Rozliczeniowym rzeczywiste oszczędności zużycia energii elektrycznej na poziomie 20% niższym od Gwarantowanych Oszczędności.
- 12.2. Na Etapie Utrzymania Partner Prywatny ma prawo do wypowiedzenia Umowy w następujących sytuacjach:
- 12.2.1. w przypadku gdy Podmiot Publiczny pozostaje w zwłoce z zapłatą co najmniej trzech wymagalnych rat Wynagrodzenia za Etap Robót lub Etap Utrzymania;
- 12.2.2. Podmiot Publiczny uniemożliwia Partnerowi Prywatnemu wykonywanie obowiązków na Etapie Utrzymania określonych w Załączniku nr 7 do Umowy.
- 12.3. Prawo do wypowiedzenia Umowy przysługuje każdej ze Stron w terminie 30 dni (słownie: trzydziestu dni) od dnia bezskutecznego upływu terminu wezwania do zaprzestania naruszeń wyznaczonego przez Stronę zgodnie z pkt 12.5 poniżej, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 12.1.1 Umowy.
- 12.4. Rozwiązanie Umowy następuje za 2-miesięcznym (słownie: dwumiesięcznym) okresem wypowiedzenia licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona dokonała skutecznego wypowiedzenia Umowy.
- 12.5. Wypowiedzenie Umowy następuje pod rygorem nieważności w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie wraz z uzasadnieniem. W przypadku, o którym mowa w pkt 12.1.1. Umowy, wypowiedzenie jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania drugiej Strony do zaprzestania naruszeń Umowy w terminie wyznaczonym przez Stronę, nie krótszym niż 10 dni (słownie: dziesięć dni) od dnia wezwania.
- 12.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.5 zostanie przesłane drugiej Stronie pocztą listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przekazane bezpośrednio umocowanemu przedstawicielowi Strony (co zostanie potwierdzone stosownym protokołem).
- 12.7. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Partner Prywatny ma obowiązek w okresie wypowiedzenia do usunięcia wszelkich naruszeń, awarii, usterek, skutków zdarzeń w celu

doprowadzenia oświetlenia drogowego do stanu funkcjonalności zgodnej z Umową, w zakresie obowiązków na nim spoczywających stosownie do postanowień Umowy.

- 12.8. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Partner Prywatny zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Podmiotowi Publicznemu inwentaryzacji robót i czynności z zakresu Utrzymania wg stanu na dzień wypowiedzenia, potwierdzonej przez inspektora nadzoru budowlanego. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Strony ustalą komisyjnie wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń oraz czynności z zakresu Utrzymania, co będzie stanowić podstawę do dokonania stosownych rozliczeń między Stronami.
- 12.9. Partnerowi Prywatnemu przysługuje wynagrodzenie za czynności i prace, których dokonał do dnia wypowiedzenia Umowy, w wysokości ustalonej w sposób określony w pkt 12.8 Umowy. Wynagrodzenie pomniejszone zostanie o kary umowne, jakie Partner Prywatny zobowiązany jest ponieść stosownie do postanowień Umowy.
- 12.10. W przypadku wypowiedzenia Umowy, zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonane czynności i prace, które Partner Prywatny dokonał do dnia wypowiedzenia Umowy, nastąpi w ratach, z terminami płatności odpowiadającymi Harmonogramowi Płatności.

13. Odstąpienie od Umowy na skutek działania Siły Wyższej

Jeśli na skutek działania Siły Wyższej realizowanie Umowy nie jest możliwe na warunkach w niej określonych i Strony nie osiągną porozumienia co do sposobu dalszego wykonywania Umowy w terminie 6 miesięcy od czasu ustania działania Siły Wyższej, każda ze Stron może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia upływu 6-miesięcznego terminu. Do rozliczeń pomiędzy Stronami, przepisy pkt 11 stosuje się odpowiednio.

14. Kary umowne

- 14.1. W określonych w niniejszym punkcie Umowy przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom będzie przysługiwać uprawnienie do naliczenia kar umownych na zasadach określonych poniżej.
- 14.2. Jeżeli którakolwiek ze Stron wyrządzi drugiej Stronie szkodę o wartości większej niż przewidują zastrzeżone kary umowne, poszkodowana Strona będzie mogła dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 14.3. Partner Prywatny poniesie kary umowne na następujących zasadach:
- 14.3.1. 30% Wynagrodzenia w przypadku odstąpienia przez Podmiot Publiczny od Umowy w przypadku określonym w pkt. 11.1.1 oraz w pkt. 11.1.5 Umowy;
 - 14.3.2. 20% Wynagrodzenia Partnera Prywatnego, w przypadku odstąpienia od Umowy przez każdą ze Stron z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego określonych w Umowie;
 - 14.3.3. 20% Wynagrodzenia, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Podmiot Publiczny z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, określonych w Umowie;

- 14.3.4. 0,5% Faktury Inwestycyjnej, za każdy dzień zwłoki w zakończeniu Etapu Robót licząc od terminu wskazanego w pkt 4.2 Umowy;
- 14.3.5. 0,3% Faktury Inwestycyjnej, za każdy dzień zwłoki w niewykonywaniu obowiązków na Etapie Robót, pomimo uprzedniego wezwania przez Podmiot Publiczny do wznowienia prac, licząc od dnia w którym zgodnie z wezwaniem prace miały zostać najpóźniej wznowione;
- 14.3.6. 0,3% Faktury Inwestycyjnej, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu uzgodnionego przez Strony;
- 14.3.7. 0,1% Wynagrodzenia za Etap Utrzymania, za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii/wad/usterek/zdarzeń w działaniu oświetlenia, o których mowa w pkt 1.1. Załącznika nr 7 do Umowy, w stosunku do terminów wskazanych w pkt 1.1. tego załącznika;
- 14.3.8. 0,5% Faktury Inwestycyjnej, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom przez Partnera Prywatnego na Etapie Robót. Kara będzie naliczona jednorazowo za każdy określony powyżej przypadek;
- 14.3.9. 0,3% Faktury Inwestycyjnej, w przypadku nieprzedłożenia Podmiotowi Publicznemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie. Kara będzie naliczona jednorazowo za każdy określony powyżej przypadek;
- 14.3.10. 0,1% Wynagrodzenia, w przypadku nieprzedłożenia Podmiotowi Publicznemu poświadczonej przez Partnera Prywatnego za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany zgodnie z wymogami określonymi w Umowie. Kara będzie naliczona jednorazowo za każdy określony powyżej przypadek.
- 14.3.11. 0,3% Wynagrodzenia, w przypadku wniesienia przez Podmiot Publiczny zastrzeżeń do pomiarów fotometrycznych zgodnie z pkt. 3 Załącznika nr 7. Kara będzie naliczana za każde stwierdzone zastrzeżenie.
- 14.4. Podmiot Publiczny ponosi kary umowne na następujących zasadach:
 - 14.4.1. 20% Wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia od umowy przez Partnera Prywatnego z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Publicznego określonych w Umowie;
 - 14.4.2. 20% Wynagrodzenia, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez każdą ze Stron z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Publicznego określonych w Umowie.
- 14.5. Partner Prywatny upoważnia Podmiot Publiczny do potrącenia nałożonych na niego kar umownych na każdym z etapów realizacji Umowy, z przedkładanych do zapłaty faktur za Etap Utrzymania. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Partner Prywatny zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 30 dni od doręczenia mu noty obciążeniowej, na podstawie którego ma nastąpić zapłata.
- 14.6. Podmiotowi Publicznemu i Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od niego od Umowy z przyczyn, o których mowa w art. 145 Ustawy Pzp.

15. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

- 15.1. Partner Prywatny jest odpowiedzialny za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez osoby trzecie w związku ze swoimi działaniami na terenie robót w trakcie prowadzonej Przebudowy Oświetlenia.
- 15.2. Podmiot Publiczny nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Partnera Prywatnego w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z Umowy, za które Partner Prywatny odpowiada.
- 15.3. Podmiot Publiczny poinformuje Partnera Prywatnego o roszczeniu osoby trzeciej w terminie do 30 dni (słownie: trzydziestu dni) od jego zgłoszenia. Podmiot Publiczny umożliwi Partnerowi Prywatnemu udział w ewentualnym sporze wynikłym z roszczenia zgłoszonego przez osobę trzecią, udostępniając wszelkie informacje i dokumenty związane z takim roszczeniem.
- 15.4. W przypadku, gdy Podmiot Publiczny zostanie obciążony roszczeniami osób trzecich w związku ze szkodami wyrządzonymi przez Partnera Prywatnego w ramach realizacji Umowy, przysługuje mu roszczenie regresowe do Partnera Prywatnego w pełnej wysokości tego roszczenia, uwzględniającej również wynikłe z tego tytułu koszty.

16. Procedura rozstrzygania sporów

- 16.1. Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące możliwości rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron w pierwszej kolejności rozstrzygane będą w drodze wzajemnych negocjacji.
- 16.2. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek sporu, Strony podejmą wszelkie starania dla jego szybkiego zakończenia mając na uwadze cel przedmiotu Umowy i efektywność realizacji postanowień Umowy.
- 16.3. W sytuacji spornej, Strony zobowiązują się do niezwłocznej organizacji spotkania roboczego, w trakcie którego podejmą negocjacje zmierzające do wypracowania optymalnego rozwiązania kończącego spór. Przebieg spotkania i jego ustalenia końcowe potwierdzone zostaną protokołem podpisanym przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
- 16.4. Spory, które nie zostaną rozwiązane na drodze negocjacji w terminie 30 dni (słownie: trzydziestu dni) od dnia ich podjęcia, rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny. Niniejszy przepis znajduje zastosowanie także w sytuacji, gdy jedna ze Stron odmówi przystąpienia do negocjacji lub celowo, w złej wierze przedłuży czas ich trwania.

17. Klauzula salwatoryjna

- 17.1. W przypadku uznania przez obie Strony, sąd lub inny uprawniony do tego organ, jakichkolwiek postanowień Umowy za nieważne lub nienadające się do wykonania w całości lub w części, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.
- 17.2. W przypadku uznania jakichkolwiek postanowień Umowy za niezgodne z prawem lub zasadami współżycia społecznego, Strony zobowiązują się podjąć niezwłocznie negocjacje w celu uzupełnienia Umowy w tej części, w dobrej wierze.

18. Zmiany podmiotowe i zasady odpowiedzialności podmiotów wchodzących w skład konsorcjum

- 18.1. W nawiązaniu do treści art. 7 ust. 4 Ustawy o PPP w związku z art. 141 ustawy Pzp, podmioty wchodzące w skład konsorcjum mogą wyłączyć solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
- 18.2. W przypadku wyboru Oferty Partnera Prywatnego za najkorzystniejszą, podmioty działające w ramach konsorcjum wskażą zasady odpowiedzialności poszczególnych jego członków w zakresie wykonania Umowy, zgodnie z treścią złożonej Oferty.
- 18.3. W przypadku wyboru Oferty Partnera Prywatnego jako najkorzystniejszej, Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany pkt 7 Umowy pod kątem wprowadzenia możliwości wystawienia faktury przez każdego z członków konsorcjum w zakresie zobowiązań, za które ponoszą odpowiedzialność. Oferta może przewidywać dowolny podział odpowiedzialności poszczególnych członków konsorcjum, w tym wyłączenie odpowiedzialności jednego lub więcej z nich, z zastrzeżeniem, że inny członek konsorcjum lub członkowie konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
- 18.4. Podmiot Publiczny dopuszcza możliwość zawarcia tzw. umowy bezpośredniej z instytucją finansującą Przedsięwzięcie, w ramach której określone zostaną zasady przejęcia praw i obowiązków Partnera Prywatnego przez tę instytucję w przypadku poważnego zagrożenia realizacji Przedsięwzięcia. W takiej sytuacji dopuszczalna będzie zmiana podmiotowa po stronie Partnera Prywatnego, określona zgodnie z art. 10a ustawy o PPP.

19. Postanowienia końcowe

- 19.1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (.Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
- 19.2. Umowy, o których mowa w pkt 18.2 i 18.4 nie mogą naruszać przepisów Prawa i mogą służyć wyłącznie prawidłowemu wykonaniu Umowy.
- 19.3. Każde odniesienie do Umowy oznacza jednocześnie odniesienie się do Załączników.
- 19.4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

1. Oferta Partnera Prywatnego;
2. Program Funkcjonalno-Użytkowy;
3. Metodologia Obliczania Oszczędności - raportowanie i rozliczanie Gwarantowanych Oszczędności ;
4. Wykaz podwykonawców wraz z kopiami umów zawartych przez Partnera Prywatnego z podwykonawcami.
5. Warunki dotyczące projektowania;
6. Zasady realizacji Przebudowy Oświetlenia;
7. Opis standardów Utrzymania;
8. Harmonogram Płatności Etapu Robót;
9. Harmonogram Płatności Etapu Utrzymania.

RAPORTOWANIE I ROZLICZANIE OSZCZĘDNOŚCI

1. Partner Prywatny w terminie do 30 dni od otrzymania od Podmiotu Publicznego kompletu faktur lub zestawienia kosztów za energię elektryczną z tytułu oświetlenia ulicznego za dany Rok Rozliczeniowy, zobowiązany jest dokonać prezentacji i przekazać Podmiotowi Publicznemu Raport Roczny.
2. Prezentacja Raportu Rocznego, odbędzie się każdorazowo w miejscu wskazanym przez Podmiot Publiczny na terenie Miasta Kobyłka.
3. Prezentacja Raportu Rocznego w ostatnim Roku Rozliczeniowym nastąpi w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż na 21 dni przed Dniem Zakończenia Umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy na Etapie Utrzymania przez którąkolwiek ze Stron, rozliczenie Gwarantowanych Oszczędności nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy. W takim przypadku Strony ustalą okres oraz pozostałe warunki rozliczenia protokolarnie.
5. Partner Prywatny zgodnie z Ofertą i Metodologią Obliczania Oszczędności, gwarantuje osiągnięcie oszczędności w zużyciu energii elektrycznej w Roku Rozliczeniowym w wysokości nie mniejszej niż 555,96 MWh (Go).
6. Metodologia obliczania uzyskanych Gwarantowanych Oszczędności przedstawia się następująco:
 $Go = Zb - Zg$
Go – wyrażone w MWh oszczędności zużycia energii elektrycznego po Przebudowie Oświetlenia, zagwarantowane w Ofercie przez Partnera Prywatnego w skali Roku Rozliczeniowego, obliczone na podstawie Metodologii Obliczania Oszczędności dla 70 obwodów oświetleniowych;
Zb – roczne zużycie bazowe energii elektrycznej określone w Metodologii Obliczania Oszczędności na poziomie 1111,91 MWh dla 72 obwodów oświetleniowych określonych;
Zg - określone przez Partnera Prywatnego w Ofercie gwarantowane zużycie energii w skali Roku Rozliczeniowego po Przebudowie Oświetlenia dla ... obwodów oświetleniowych określonych w Załączniku nr ... do Programu Funkcjonalno-Użytkowego
7. Podstawę określenia poziomu oszczędności faktycznie osiągniętych w danym Roku Rozliczeniowym stanowić będą dane zawarte w Raporcie Rocznym.
8. Obliczenie rzeczywiście osiągniętych oszczędności w każdym Roku Rozliczeniowym dokonywane będzie według następującego schematu:

$Ro = Zb - Zr$

Ro – wyrażone w MWh rzeczywiście osiągnięte w Roku Rozliczeniowym oszczędności w zużyciu energii elektrycznej oświetlenia ulicznego po Przebudowie Oświetlenia, dla 72 obwodów oświetleniowych określonych w Załączniku nr __ do Programu Funkcjonalno-Użytkowego

Zb – roczne zużycie bazowe energii elektrycznej określone w Metodologii Obliczania Oszczędności na poziomie 1111,91,08 MWh dla 72 obwodów oświetleniowych określonych w Załączniku nr ... do Programu Funkcjonalno-Użytkowego

Zr – wyrażone w MWh rzeczywiste zużycie energii elektrycznej oświetlenia drogowego w Roku Rozliczeniowym dla 72 obwodów oświetleniowych określonych w Załączniku nr __ do Programu Funkcjonalno-Użytkowego, określone na podstawie Raportu Roczego

9. W przypadku, gdy w danym Roku Rozliczeniowym wartość wskaźnika **Ro** będzie mniejsza niż wartość wskaźnika **Go** (dodatni wynik równania), wówczas wartość niedoboru (**Wn**) zostanie określona według następującego schematu:

$$Wn = Go - Ro$$

Wn – wyrażona w MWh wartość niedoboru oszczędności w Roku Rozliczeniowym

10. Przeliczenie wskaźnika **Wn** z MWh na PLN (obliczenie wskaźnika **Wz**) będzie dokonywane według następującego schematu:

$$Wz = Wz_I + Wz_{II}$$

Wz – wartość zwrotu przysługująca Podmiotowi Publicznemu wyrażona w PLN

przy założeniu obowiązującej taryfy C11o

11. Do rozliczenia, o którym mowa w pkt 9, przyjmuje się taryfę, która obowiązywała w Roku Rozliczeniowym, w którym wystąpił niedobór.
12. W przypadku, gdy Podmiot Publiczny na Etapie Utrzymania, w związku z przeprowadzoną Przebudową Oświetlenia poniesie koszty związane z wystąpieniem energii biernej pojemnościowej, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo regresu względem Partnera Prywatnego do pełnej kwoty poniesionej przez Podmiot Publiczny z tego tytułu.
13. Podmiot Publiczny według własnego wyboru wystawi Partnerowi Prywatnemu notę obciążeniową z 30-dniowym terminem płatności na kwotę **Wz**, lub dokona potrącenia kwoty **Wz** z najbliższej wymagalnej faktury wystawionej przez Partnera Prywatnego z tytułu rozliczenia Wynagrodzenia za Etap Utrzymania. Analogiczne zasady dotyczą prawa regresu określonego w pkt. 12 powyżej.
14. W przypadku zmiany taryfy rozliczenia będą odbywały się analogicznie a podstawą rozliczeń zawsze jest całkowity wolumen energii zużytej przez system oświetleniowy.

WARUNKI DOTYCZĄCE PROJEKTOWANIA

1. Zakres prac projektowych

- 1.1. Partner Prywatny zobowiązuje się w ramach prac projektowych do:
 - 1.1.1. wykonania Dokumentacji Projektowej niezbędnej dla przeprowadzenia Przebudowy Oświetlenia;
 - 1.1.2. pozyskania materiałów niezbędnych do wykonania Dokumentacji Projektowej;
 - 1.1.3. zastosowania optymalnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych, w celu uzyskania właściwych standardów określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym dla Przebudowy Oświetlenia, który ma być w oparciu o nią wykonany;
 - 1.1.4. poniesienia wszelkich opłat za pozyskiwane w ramach realizacji Dokumentacji Projektowej decyzje, uzgodnienia i opinie;
 - 1.1.5. dokonywania zmian w Dokumentacji Projektowej koniecznych do realizacji procesu budowlanego, w tym poprawek i uzupełnień zgodnie z żądaniami organu wydającego stosowne Decyzje Administracyjne;
 - 1.1.6. uzgodnienia Dokumentacji Projektowej zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, przepisami Prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi w dniu uzyskania Decyzji o PNB lub zgłoszenia. Partner Prywatny przy uzgadnianiu Dokumentacji Projektowej zobowiązuje się ponieść wszelkie opłaty za pozyskiwane w ramach uzyskiwania pozwoleń Dokumentacji Projektowej decyzje, uzgodnienia i opinie;
 - 1.1.7. zapewnienia nadzoru autorskiego;
 - 1.1.8. uzyskania na podstawie udzielonego przez Podmiot Publiczny pełnomocnictwa, wszelkich Decyzji Administracyjnych, w tym, o ile to niezbędne, Decyzji o PNB lub zaświadczeń o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- 1.2. Partner Prywatny zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji Projektowej zgodnie z Umową, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, przepisami Prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi oraz z zasadami wiedzy technicznej oraz zapewnia, że Dokumentacja Projektowa będzie kompletna z punktu widzenia zadania, które ma być wykonane na jej podstawie, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach, a w szczególności będzie posiadać niezbędne uzgodnienia.
- 1.3. Dokumentacja Projektowa sporządzona będzie w języku polskim lub będzie tłumaczona przez Partnera Prywatnego na język polski.
- 1.4. Partner Prywatny ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zaprojektowanych rozwiązań technicznych oraz za wady fizyczne i prawne Dokumentacji Projektowej.
- 1.5. Wszelkie koszty z tytułu opracowania Dokumentacji Projektowej ponosi Partner Prywatny.

2. Przekazanie Dokumentacji Projektowej

- 2.1. Partner Prywatny przekaze Podmiotowi Publicznemu kompletną Dokumentację Projektową przed wystąpieniem o niezbędne Decyzje Administracyjne, w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w dwóch egzemplarzach wersji elektronicznej (na płytach CD – pliki kopiowalne, w formacie ogólnodostępnym).
- 2.2. Podmiot Publiczny w terminie 10 dni (słownie: dziesięciu dni) od dnia otrzymania Dokumentacji Projektowej ma prawo do zgłoszenia na piśmie uzasadnionych zastrzeżeń do Dokumentacji Projektowej w przypadku stwierdzenia, iż jest ona niekompletna lub niezgodna z Umową, Ofertą, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, Decyzjami Administracyjnymi lub przepisami Prawa.
- 2.3. Podmiot Publiczny nie może odmówić zatwierdzenia Dokumentacji Projektowej z innych przyczyn niż określone w pkt 2.2. powyżej.
- 2.4. Partner Prywatny zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych braków lub wad Dokumentacji Projektowej w terminie 14 dni (słownie: czternastu dni) od daty ich zgłoszenia przez Podmiot Publiczny, chyba że Strony ustalą inny termin. Partner Prywatny przekaze wówczas Podmiotowi Publicznemu ponownie Dokumentację Projektową w zakresie dokonanych zmian/uzupełnień.
- 2.5. W przypadku niezgłoszenia przez Podmiot Publiczny zastrzeżeń do Dokumentacji Projektowej w terminie określonym w pkt 2.2. niniejszego Załącznika lub usunięcia braków lub wad w Dokumentacji Projektowej w terminie ustalonym przez Strony i niezgłoszenia przez Podmiot Publiczny dalszych zastrzeżeń do Dokumentacji Projektowej, Strony sporządzą protokół odbioru Dokumentacji Projektowej (zatwierdzenie Dokumentacji Projektowej).
- 2.6. Zatwierdzenie przez Podmiot Publiczny Dokumentacji Projektowej, nie zwalnia Partnera Prywatnego z odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne dokumentacji.
- 2.7. Niezależnie od uprawnień kontrolnych Podmiotu Publicznego określonych w pkt 8 Umowy, Partner Prywatny zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie Partnera Prywatnego informacji o stanie zaawansowania prac projektowych, w terminie do 72 godzin liczonych od momentu otrzymania wezwania.

3. Prawa autorskie

- 3.1. Z dniem odbioru Dokumentacji Projektowej, Partner Prywatny w ramach Wynagrodzenia przenosi na Podmiot Publiczny autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowanych bądź zleconych przez Partnera Prywatnego dokumentacji wykonanych w ramach realizacji Umowy, w tym do Dokumentacji Projektowej, na następujących polach eksploatacji:
 - 3.1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3.1.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

- 3.1.3. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 3.1.4. digitalizację;
 - 3.1.5. prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła;
 - 3.1.6. dokonywania zmian i modyfikacji (w tym prawo do korekt, zmian, przeróbek, prawo do łączenia całości lub fragmentów z innymi utworami), samodzielnie lub przez osoby trzecie – w razie wątpliwości przyjmuje się, iż dzieła powstały w celu dalszego opracowania;
 - 3.1.7. wprowadzenie do pamięci komputera i opublikowanie na stronie internetowej,
 - 3.1.8. wykonywanie potrzebnej ilości kopii (forma papierowa i elektroniczna),
 - 3.1.9. wydanie oryginalnego egzemplarza w celu wykonania robót budowlanych realizowanych w oparciu o Dokumentację Projektową.
 - 3.1.10. wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci RAM;
- wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu w opracowaniach i innych elementach, na terytorium Polski oraz poza jej granicami. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Podmiot Publiczny przechodzi własność wszelkich nośników, na których utwalono utwory.
- 3.2. Z chwilą odbioru Dokumentacji Projektowej, Partner Prywatny przenosi na Podmiot Publiczny, prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym korzystania i rozporządzania z dokumentacją.
- 3.3. Nabycie praw autorskich, nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach Wynagrodzenia, i obejmuje prawo do wyrażania zgody przez Podmiot Publiczny na wykonywanie zależnych praw autorskich.
- 3.4. Partner Prywatny oświadcza, że:
- 3.4.1. wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania Umowy, a także, które powstaną w wyniku wykonywania Umowy, będą oryginalne, bez zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych, jak również innych praw własności intelektualnej;
 - 3.4.2. nabydzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz uzyska wszelkie oświadczenia i wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie autorskich praw osobistych.
- 3.5. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Partnera Prywatnego któregośkolwiek z postanowień niniejszego punktu korzystanie przez Podmiot Publiczny z Dokumentacji Projektowej, naruszać będzie

autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich lub inne prawa własności intelektualnej, Partner Prywatny zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Podmiot Publiczny na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Podmiot Publiczny poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Podmiot Publiczny z Dokumentacji Projektowej.

ZASADY REALIZACJI PRZEBUDOWY OŚWIETLENIA

1. Sposób realizacji robót

1.1. Partner Prywatny oświadcza, że:

- 1.1.1. dokonał wizji lokalnej w terenie oraz posiada lub zdobędzie wszelkie niezbędne informacje konieczne do prawidłowej realizacji Przebudowy Oświetlenia na własny koszt;
- 1.1.2. wszystkie materiały i urządzenia dostarczone i zainstalowane w ramach Przebudowy Oświetlenia będą dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Budowlane oraz będą posiadały wszelkie atesty, certyfikaty i zatwierdzenia wymagane przez przepisy Prawa.

1.2. Partner Prywatny w ramach Przebudowy Oświetlenia zobowiązuje się do:

- 1.2.1. przejęcia terenu robót od Podmiotu Publicznego;
- 1.2.2. wystąpienia do zarządcy terenu z wnioskiem o zajęcie terenu/pasa ruchu drogowego wraz z wykonaniem projektu tymczasowej organizacji ruchu (uwzględniającego zabezpieczenie miejsca prac, oznakowanie, organizacja ruchu). Koszty z tym związane ponosi Partner Prywatny.
- 1.2.3. zabezpieczenia po przejęciu terenu robót majątku Podmiotu Publicznego nie podlegającego Przebudowie Oświetlenia (oznakowanie, zieleń, elementy infrastruktury) i po jego zakończeniu doprowadzenia do stanu jak przed jego rozpoczęciem;
- 1.2.4. przeprowadzenia Przebudowy Oświetlenia przy zastosowaniu materiałów i standardów określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym;
- 1.2.5. zapewnienia sprawowania kierownictwa robót przez kierownika budowy, przez cały okres realizacji Przebudowy Oświetlenia, aż do dnia dokonania odbioru robót przez Podmiot Publiczny i w tym celu zobowiązany jest do wyznaczenia osoby posiadającej stosowne uprawnienia, która będzie wykonywała obowiązki kierownika budowy, przewidziane w Ustawie Prawo Budowlane i do przekazania Podmiotowi Publicznemu, najpóźniej do dnia rozpoczęcia robót, oświadczenia złożonego przez tą osobę o przyjęciu przez nią przedmiotowych obowiązków wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez nią stosownych uprawnień;
- 1.2.6. zapewnienia zasilania terenu robót w niezbędne media i poniesienia kosztów zużytych mediów;
- 1.2.7. wykonania w niezbędnym zakresie prac przygotowawczych, w tym w szczególności: ewentualnej wycinki drzew i krzewów, rozbiórki chodników i ciągów pieszych, rozbiórek istniejących obiektów i urządzeń na terenie robót, oraz dokonania przekładek infrastruktury uzbrojenia podziemnego. W razie zaistnienia takiej konieczności Partner Prywatny zobowiązany jest do uzyskania w imieniu i na rzecz Podmiotu Publicznego wszelkich niezbędnych zgód na wejście w teren od zarządców infrastruktury technicznej oraz powiadomienia ich o robotach;

- 1.2.8. utrzymania ładu i porządku na terenie robót, ochrony mienia, sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego, zabezpieczenia terenu robót przed dostępem osób trzecich, a po zakończeniu robót doprowadzenia terenu robót do należytego stanu, a także - w razie korzystania - dróg, ulic, sąsiednich nieruchomości;
 - 1.2.9. demontażu w niezbędnym zakresie znaków drogowych zamocowanych na słupach, nośników reklamowych oraz odłączenia kabli zasilających istniejące reklamy, wiaty przystankowe i inne, a po wykonanych pracach do przywrócenia ich do stanu sprzed demontażu;
 - 1.2.10. przedstawienia inspektorowi nadzoru budowlanego wyników badań i pomiarów zgodnych z obowiązującymi przepisami, normami, specyfikacjami dla poszczególnych robót;
 - 1.2.11. uzyskania akceptacji inspektora nadzoru dla materiałów przeznaczonych do wbudowania przed ich wbudowaniem na podstawie przedstawionych atestów i świadectw jakości. W przypadku nie dotrzymania tego warunku i niedopuszczenia materiału do zabudowania, dokona wymiany elementu lub materiału na własny koszt;
 - 1.2.12. wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) w zakresie zagospodarowania i utylizacji odpadów powstałych podczas realizacji Przebudowy Oświetlenia, w szczególności zużytych źródeł światła, opraw, zabezpieczeń, słupów, kabli, etc. zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 1.3. Partner Prywatny zobowiązuje się ponadto do:
- 1.3.1. urządzenia terenu robót i jego zaplecza;
 - 1.3.2. utrzymania w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia terenu robót;
 - 1.3.3. sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, z uwzględnieniem specyfiki robót i warunków prowadzenia robót.
 - 1.3.4. dostarczenia Podmiotowi Publicznemu do akceptacji, przed pierwszym demontażem istniejących opraw, próbki opraw jakie Partner Prywatny zamierza montować, tj. dwóch takich opraw, których parametry techniczno-użytkowe są zgodne z Ofertą, w tym z przedstawionymi obliczeniami fotometrycznymi oraz kartami katalogowymi, zgodnie z poniższą procedurą, w której obowiązuje zasada pisemności:
 - 1) na 30 dni przed planowanym terminem demontażu, Partner Prywatny dostarczy Podmiotowi Publicznemu próbki opraw;
 - 2) Podmiot Publiczny, w ciągu 7 dni, w formie protokołu dokona akceptacji otrzymanych próbek, lub wniesie zastrzeżenia;
 - 3) w przypadku zaakceptowania próbek, Partner Prywatny może przystąpić do demontażu oraz reszty prac w zakresie Przebudowy Oświetlenia;
 - 4) w przypadku wniesienia zastrzeżeń, Partner Prywatny zobowiązany jest je uwzględnić i dostarczyć Podmiotowi Publicznemu, w uzgodnionym terminie, próbki zgodne z pkt. 1.3.4. Załącznika;

- 5) w przypadku zaakceptowania w formie protokołu nowych próbek zgodnie z pkt. 1.3.4.4) Umowy, Partner Prywatny może przystąpić do demontażu oraz reszty prac w zakresie Przebudowy Oświetlenia;
 - 6) w przypadku dalszych zastrzeżeń Podmiotu Publicznego, w zakresie nowych próbek, zgodnie z pkt. 1.3.4.4) Umowy, Podmiot Publiczny może odstąpić od Umowy, zgodnie z pkt. 11.1.5 Umowy.
- 1.4. Partner Prywatny odpowiada za naruszenie praw i interesów osób trzecich oraz użytkowników i właścicieli przyległej zabudowy w związku z realizacją Przebudowy Oświetlenia.
- 1.5. Partner Prywatny ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody, na osobach i rzeczach wynikłe na przejętym terenie robót do czasu dokonania przez Podmiot Publiczny odbioru robót zrealizowanych na tym terenie.

2. Odbiór robót

- 2.1. Odbioru dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót, na podstawie przedłożonego przez Partnera Prywatnego oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu wszystkich robót oraz po dokonaniu innych czynności przewidzianych w tym zakresie przepisami Ustawy Prawo Budowlane.
- 2.2. Przed przystąpieniem do odbioru Partner Prywatny dostarczy Podmiotowi Publicznemu następujące dokumenty:
- 2.2.1. kompletną dokumentację powykonawczą w 2 (słownie: dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej i wersji elektronicznej zapisanej na nośnikach CD;
 - 2.2.2. oświadczenie kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z Dokumentacją Projektową, obowiązującymi przepisami Prawa i normami;
 - 2.2.3. dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że zastosowane materiały są zgodne z art. 10 Ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika robót);
 - 2.2.4. niezbędne instrukcje;
 - 2.2.5. protokoły wykonanych pomiarów mocy czynnej, biernej, cos, tg oraz na zgodność z normą PN-En 13201.
- 2.3. Odbiór dokumentacji wymienionej w pkt 2.2. powyżej nastąpi na podstawie protokołu odbioru dokumentacji powykonawczej. Podmiot Publiczny dokona sprawdzenia dostarczonych dokumentów nie później niż do dnia dokonania odbioru robót. W przypadku, gdy dokumentacja wymieniona w pkt 2.2 powyżej, zostanie przekazana Podmiotowi Publicznemu po dacie zgłoszenia gotowości do odbioru, termin do dokonania odbioru będzie liczony od daty otrzymania ostatniego z dokumentów wymienionych w pkt 2.2. powyżej.
- 2.4. Odbiór jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Podmiotu Publicznego oraz w obecności upoważnionych przedstawicieli Partnera Prywatnego, w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wykonania całości robót objętych zakresem Przebudowy Oświetlenia i po przedłożeniu kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego.

- 2.5. Podmiot Publiczny ma prawo odmówić przeprowadzenia odbioru, jeżeli po przystąpieniu do czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Partner Prywatny nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, niewłaściwego lub niekompletnego ich wykonania.
- 2.6. Komisja dokonująca odbioru końcowego sporządza protokół odbioru końcowego robót.
- 2.7. Za datę wykonania przez Partnera Prywatnego Przebudowy Oświetlenia i zakończenia Etapu Robót, uznaje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru przez Partnera Prywatnego, o ile na jego podstawie doszło do pozytywnego odbioru i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń Podmiotu Publicznego.

3. Kierownik budowy i nadzór inwestorski

- 3.1. Partner Prywatny, w celu wykonania Robót Budowlanych, wyznaczy:
 - 3.1.1. Kierownika budowy (robót);
 - 3.1.2. Kierownika robót branżowych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - 3.1.3. Osobę posiadającą uprawnienia do pracy pod napięciem;
 - 3.1.4. inne osoby niezbędne do realizacji Robót Budowlanych zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Budowlane.
- 3.2. Wyznaczone osoby, wskazane w pkt 3.1 powinny posiadać wiedzę i doświadczenie, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym z dnia 126511-2014.
- 3.3. Partner Prywatny zobowiązany jest do poinformowania Podmiotu Publicznego o wszelkich zmianach personalnych związanych z funkcjami, o których mowa w pkt 3.1 powyżej.
- 3.4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 3.1. powyżej, jest posiadanie przez osoby zastępujące wiedzy i doświadczenia, zgodnych z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym z dnia 126511-2014.
- 3.5. Podmiot Publiczny ustanowi na własny koszt inspektora/inspektorów nadzoru inwestorskiego, celem pełnienia nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane.

4. Ubezpieczenie

- 4.1. Partner Prywatny przez cały okres Etapu Robót zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia „od wszystkich ryzyk budowlano-montażowych” (ubezpieczenie CAR), dedykowanej wyłącznie dla robót objętych przedmiotem Umowy, o minimalnej sumie ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł z uwzględnieniem w szczególności:
 - 4.1.1. szkód, które są wynikiem prowadzonych prac ziemnych i/lub podziemnych łącznie z uszkodzeniem instalacji i urządzeń podziemnych;
 - 4.1.2. wszelkich szkód zalaniowych;
 - 4.1.3. wszelkich szkód przepięciowych.
- 4.2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 4.1 powyżej, upływa w okresie realizacji Etapu Robót, Partner Prywatny zobowiązany jest dostarczyć Podmiotowi Publicznemu dokumenty

- potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach, w terminie do 14 dni od przedłużenia ochrony ubezpieczeniowej.
- 4.3. Partner Prywatny przez cały okres Etapu Utrzymania zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej oraz kontraktowej) działalności gospodarczej opiewającej na następujące sumy gwarancyjne:
- 4.3.1. w przypadku szkód osobowych – na kwotę co najmniej 500 000,00 zł dla wszystkich szkód;
 - 4.3.2. w przypadku szkód majątkowych – na kwotę, co najmniej 500 000,00 zł dla wszystkich szkód.
- 4.4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 4.3 powyżej, upływa w okresie realizacji Etapu Utrzymania, Partner Prywatny zobowiązany jest dostarczyć Podmiotowi Publicznemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach, w terminie do 14 dni od przedłużenia ochrony ubezpieczeniowej.
- 4.5. Zawarcie umowy ubezpieczenia w powyższym zakresie nie ogranicza odpowiedzialności odszkodowawczej Partnera Prywatnego wobec Podmiotu Publicznego, jak również osób trzecich.
- 4.6. Partner Prywatny przedstawi Podmiotowi Publicznym dowody ubezpieczenia, o których mowa w pkt 4.1 i pkt 4.3 powyżej, na co najmniej 3 dni (słownie: trzy dni) przed przekazaniem terenu robót.

5. Podwykonawcy

- 5.1. Partner Prywatny, jego podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji Umowy, do przedłożenia Podmiotowi Publicznemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Partnera Prywatnego na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 5.2. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Partnera Prywatnego za wykonanie tej części przedmiotu Umowy. Partner Prywatny jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników tak jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania Partnera Prywatnego.
- 5.3. Podmiot Publiczny, w terminie 14 dni (słownie: czternastu dni) liczonym od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 powyżej, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w przypadku ich niezgodności ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 5.3 powyżej, uważa się za akceptację projektu umowy przez Podmiot Publiczny.
- 5.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Podmiotowi Publicznemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 5.6. Podmiot Publiczny, w terminie 14 dni liczonym od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, ma prawo zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do

- umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku ich niezgodności ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie o którym mowa w pkt 5.6 powyżej, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
- 5.8. W przypadku gdy Partner Prywatny, podwykonawca, dalszy podwykonawca planuje zmienić zaakceptowaną przez Podmiot Publiczny umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Podmiotowi Publicznemu projektu tej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Partnera Prywatnego na zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem zmiany. Pkt 5.3 i pkt 5.4 stosuje się odpowiednio.
- 5.9. Partner Prywatny, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Podmiotowi Publicznemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia zmiany umowy o podwykonawstwo, to jest od dnia zawarcia aneksu do umowy o podwykonawstwo.
- 5.10. Partner Prywatny przedkłada Podmiotowi Publicznemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, bez względu na jej wartość.
- 5.11. Partner Prywatny może wykonywać przy pomocy podwykonawców część przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w Ofercie - załącznik nr 1 do Umowy. Wykaz podwykonawców wraz z kopiami umów zawartych przez Partnera Prywatnego z podwykonawcami stanowi integralną część Umowy (załącznik nr 5).
- 5.12. Stosownie do art. 7b ustawy o PPP Podmiot Publiczny, jako inwestor w rozumieniu Kodeksu cywilnego, nie będzie ponosił odpowiedzialności za wynagrodzenie podwykonawców należne im od Partnera Prywatnego. Partner Prywatny zobowiązany jest poinformować o tym fakcie podwykonawców przed zawarciem z nimi umowy oraz zawrzeć stosowną klauzulę umowną w tym zakresie w umowach z podwykonawcami.

OPIS STANDARDÓW UTRZYMANIA

1. Zakres Utrzymania

- 1.1. Etap Utrzymania ma na celu uzyskanie efektu energetycznego w postaci zmniejszenia poziomu zużycia energii elektrycznej oraz utrzymanie w sprawności technicznej 3072 punktów oświetlenia drogowego, w tym 2908 punktów oświetlenia drogowego, przebudowanych w Ramach Etapu Robót i obejmuje następujące obowiązki Partnera Prywatnego:
 - 1.1.1. w przypadku awarii, usterki lub ujawnienia się wady oprawy LED – naprawę lub wymianę oprawy LED na nową (wraz z instalacją) w terminie do:
 - 1.1.1.1. 5 dni liczonych od chwili skutecznego zawiadomienia o niesprawności punktu świetlnego w Dni Robocze;
 - 1.1.1.2. 5 dni liczonych od początku pierwszego Dnia Roboczego po dniu Dniu Wolnym w przypadku, gdy skuteczne zawiadomienie nastąpiło w Dniu Roboczym poprzedzającym Dzień Wolny.
 - 1.1.2. w przypadku awarii, usterki lub ujawnienia się wady pozostałych elementów poza wskazanymi w pkt 1.1.1. powyżej, objętych Przebudową Oświetlenia zgodnie z Ofertą, Umową i Programem Funkcjonalno-Użytkowym – usunięcie skutków awarii, wad lub usterek poprzez naprawę lub wymianę (wraz z instalacją) w terminie do:
 - 1.1.2.1. 3 dni liczonych od chwili skutecznego zawiadomienia o niesprawności punktu świetlnego w dni powszednie;
 - 1.1.2.2. 2 dni liczonych od początku pierwszego dnia powszedniego po Dniu Wolnym od pracy w przypadku, gdy skuteczne zawiadomienie nastąpiło w dniu poprzedzającym Dzień Wolny;
 - 1.1.3. podjęcia działań interwencyjnych zmierzających do przywrócenia stanu sprawności sieci oświetlenia drogowego w sytuacjach wyjątkowych, takich jak:
 - 1.1.3.1. kolizja drogowa, w wyniku której uszkodzeniu uległa sieć oświetleniowa;
 - 1.1.3.2. stan sieci stwarzający zagrożenie dla otoczenia w wyniku działania Siły Wyższej;
— w ciągu 5 godzin od chwili skutecznego zawiadomienia o zdarzeniu.
 - 1.1.4. czyszczenie opraw, mycie kloszy stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 12 miesięcy (słownie: dwanaście miesięcy);
 - 1.1.5. przegląd, konserwację i wymianę wyeksploatowanych złącz kablowych w terminach określonych w Ustawie Prawo Budowlane;
 - 1.1.6. przegląd i konserwację aparatury łączeniowej i sterowniczej;
 - 1.1.7. wymianę niesprawnych zainstalowanych w ramach Przebudowy Oświetlenia urządzeń

sterowniczych;

- 1.1.8. naprawę zerwanych lub uszkodzonych przewodów oświetlenia drogowego;
 - 1.1.9. wykonywanie pomiarów eksploatacyjnych (rezystancji uziemień ochronnych, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej);
 - 1.1.10. usunięcie gałęzi zasłaniających oprawy oświetleniowe;
 - 1.1.11. dostarczenie w Dniu Zakończenia Umowy katalogów z instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji elementów sieci oświetleniowej objętej Przebudową Oświetlenia, w tym zainstalowanych opraw LED, systemów;
 - 1.1.12. przedstawiania Podmiotowi Publicznemu Raportu Rocznego z realizacji Umowy, o którym mowa w pkt. 1 załącznika nr 3 do Umowy, zawierającego w szczególności informację o poziomach uzyskanych w Roku Rozliczeniowym oszczędności w zużyciu energii elektrycznej w związku z przeprowadzoną Przebudową Oświetlenia.
- 1.2. W przypadku gdy usunięcie awarii, wad, usterek bądź dokonanie wymiany niesprawnych elementów opisanych w pkt 1.1.1, pkt 1.1.2 i 1.1.3 z przyczyn technicznych nie będzie możliwe w terminach w nich określonych, Partner Prywatny niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Podmiot Publiczny. Podmiot Publiczny wskaże dodatkowy obiektywnie realny termin na ich usunięcie z uwzględnieniem zachowania technologii prac, po czym Strony ustalą wiążący termin w tym przedmiocie.
- 1.3. W przypadkach:
- 1.3.1. nie usunięcia awarii/usterek/wad/skutków zdarzeń nadzwyczajnych przez Partnera Prywatnego, w terminach, o których mowa w pkt 1.1.1, pkt 1.1.2, pkt 1.1.3, z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego;
 - 1.3.2. niezgodnienia terminu usunięcia awarii/usterek/wad/skutków zdarzeń nadzwyczajnych, z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, pomimo wskazania przez Podmiot Publiczny obiektywnie realnego terminu na ich usunięcie z uwzględnieniem zachowania technologii prac;
 - Podmiot Publiczny jest uprawniony do usunięcia wad/usterek i obciążenia Partnera Prywatnego poniesionymi i udokumentowanymi kosztami z tego tytułu poprzez odliczenie tych kosztów od Wynagrodzenia Partnera Prywatnego, z wyjątkiem, kiedy przypadki te spowodowane były działaniem Siły Wyższej. Niniejsze stosuje się niezależnie od naliczenia kar umownych wynikających z Umowy.
- 1.4. Wszelkie czynności określone w niniejszym Załączniku, do których jest zobowiązany Partner Prywatny na Etapie Utrzymania, będą przeprowadzane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami Prawa.
- 1.5. Wszelkie czynności opisane w pkt 1 powyżej, Partner Prywatny wykona w ramach wynagrodzenia określonego w pkt 7.2 Umowy.

2. Zgłaszanie usterek, wad i zdarzeń

- 2.1. O wykryciu wady, usterki lub zdarzenia Podmiot Publiczny zawiadomi Partnera Prywatnego niezwłocznie

w formie pisemnej, pocztą elektroniczną na adres.....@..... lub za potwierdzeniem odbioru.

- 2.2. Strony ustalają następujące osoby do kontaktów w związku z realizacją obowiązków na Etapie Utrzymania (m.in. zgłaszaniem usterek, awarii, wad, zdarzeń):

2.2.1. ze strony Podmiotu Publicznego:

Imię i nazwisko: Daniel Komuda

Adres: ul. Wołomińska 1

Numer telefonu: (22) 786 45 28

Adres e-mail: daniel.komuda@kobyłka.pl

2.2.2. ze strony Partnera Prywatnego:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

- 2.3. Istnienie wad powinno być stwierdzone protokołarnie przy udziale Podmiotu Publicznego i Partnera Prywatnego.
- 2.4. Usunięcie wad, usterek lub skutków zdarzeń przez Partnera Prywatnego zostanie pisemnie potwierdzone przez Podmiot Publiczny.

3. Pomiary fotometryczne

- 3.1. W celu weryfikacji technicznej sprawności, zmodernizowanych punktów świetlnych w ramach Przebudowy Oświetlenia, w okresie Utrzymania, Partner Prywatny wykonywał będzie cykliczne pomiary fotometryczne, zgodnie z poniżej opisaną procedurą, w której obowiązuje zasada pisemności.
- 3.2. Co 1 (słownie: jeden) kwartał Etapu Utrzymania, łącznie 32 (słownie: trzydzieści dwa) razy, Partner Prywatny, w terminie uzgodnionym z Podmiotem Publicznym, wykona pomiary fotometryczne, dla wybranych przez Podmiot Publiczny, nie więcej niż 10 (słownie: dziesięciu), zmodernizowanych punktów świetlnych, z których sporządzony będzie protokół, przekazany Podmiotowi Publicznemu celem akceptacji.
- 3.3. Partner Prywatny zobowiązany jest zawiadomić Podmiot Publiczny o pomiarach fotometrycznych na 10 dni przed ich rozpoczęciem. Podmiot Publiczny uprawniony jest uczestniczyć w pomiarach.
- 3.4. Podmiot Publiczny, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu, o którym mowa jest w pkt. 3.2 Załącznika, zweryfikuje otrzymane wyniki a następnie zaakceptuje protokół lub wniesie zastrzeżenia. Zastrzeżenia mogą być w szczególności wniesione, jeśli wyniki pomiarów fotometrycznych nie potwierdzają wyników

obliczeń fotometrycznych załączonych do Oferty.

- 3.5. W przypadku wniesienia przez Podmiot Publiczny zastrzeżeń do pomiarów fotometrycznych, Partner Prywatny, w terminie uzgodnionym z Podmiotem Publicznym, zobowiązany jest powtórzyć pomiary i przedstawić Podmiotowi Publicznemu wyniki z pomiarów.
- 3.6. W sytuacji jeśli Podmiot Publiczny, nie zaakceptuje wyników powtórzonych pomiarów fotometrycznych zgodnie z pkt. 3.5 Załącznika, Podmiot Publiczny może:
 - 1) zlecić wykonanie na koszt Partnera Prywatnego pomiarów fotometrycznych dla wszystkich zmodernizowanych punktów świetlnych oraz przedstawić Partnerowi Prywatnemu protokół z tych pomiarów;
 - 2) bez zlecenia pomiarów fotometrycznych zgodnie z pkt. 3.6.2) Załącznika, odstąpić od umowy zgodnie z pkt. 11.1.6. Umowy
- 3.7 W przypadku, o którym mowa jest w pkt. 3.6.1) Załącznika, Partner Prywatny może w terminie uzgodnionym z Podmiotem Publicznym, wnieść zastrzeżenia do otrzymanego protokołu. Jeśli Podmiot Publiczny nie uwzględni tych zastrzeżeń, jest uprawniony do odstąpienia od umowy zgodnie z pkt. 11.1.7. Umowy.