



MIASTO KOBYLKA

05-230 KOBYLKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SIWZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego pn.:

„Modernizacja oświetlenia ulicznego w Kobylce”

prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)
i poniżej równowartości kwoty 5.350.000 euro

znak sprawy: WZP.271.17.2014

Miasto Kobylka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobylka

Zatwierdził:

Edyta Zbieć

Burmistrz Miasta

Kobylka, dnia 01 września 2020 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 11.06.2014r. pod numerem 126511 - 2014

W zakresie niezdefiniowanym w niniejszej SIWZ, obowiązują definicje pojęć określone w istotnych postanowieniach umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm., dalej: „ustawa Pzp”) według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 60a i nast. ustawy Pzp w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 711, dalej: „ustawa o PPP”), według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 2.3. Formularze, załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”) powinny być wypełnione przez Partnerów Prywatnych (Wykonawców), według wskazań określonych w niniejszym dokumencie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sfinansowanie, wykonanie dokumentacji projektowej, przeprowadzenie modernizacji oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Kobyłka w zakresie określonym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, w celu uzyskania zagwarantowanego w ofercie efektu energetycznego polegającego na zmniejszeniu poziomu zużycia energii elektrycznej oraz utrzymanie technicznego oświetlenia

ulicznego w zakresie określonym w umowie o partnerstwie publiczno-prywatnym (dalej: „Przedsięwzięcie”).

3.2. Przedsięwzięcie będzie realizowane w dwóch następujących po sobie etapach – Etapie Robót i Etapie Utrzymania.

3.3. Przedsięwzięcie realizowane będzie w oparciu o umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym zawartą w oparciu o przepisy ustawy o PPP, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

1) Istotne postanowienia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

2) Program Funkcjonalno-Użytkowy – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

3.5. Wykonawca przed terminem otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu może dokonać jednej dodatkowej wizji lokalnej infrastruktury podlegającej modernizacji. Zamawiający umożliwi wszystkim Wykonawcom w wyznaczonym przez siebie terminie, przeprowadzenie wizji lokalnej terenu inwestycji. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3.6. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o:

1) Program Funkcjonalno-Użytkowy,

2) dokumentację przetargową, w tym SIWZ wraz z załącznikami,

3) ofertę Wykonawcy,

— z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych i zasad wiedzy technicznej.

4. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, Zamawiający w trybie dialogu konkurencyjnego nie ma możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

5. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – OKRES UMOWY

6.1. Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o umowę o PPP, obowiązującą przez 104 następujące po sobie miesiące.

6.2. Umowa o PPP będzie realizowana w dwóch etapach:

- 1) Etap Robót zostanie zakończony w nieprzekraczalnym terminie do 8 miesięcy od daty podpisania Umowy o PPP,
- 2) Etap Utrzymania trwać będzie 96 miesięcy od zakończenia Etapu Robót do dnia upływu okresu obowiązywania umowy o PPP.

7. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

7.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na etapie prekwalfikacji do dialogu konkurencyjnego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w ogłoszeniu o zamówieniu.

8. INFORMACJE NA TEMAT ZŁOŻENIA OFERTY DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.

8.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.3. Należności finansowe z tytułu wykonania zamówienia będącego przedmiotem postępowania wobec Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum) regulowane będą przez Zamawiającego na wskazane konto bankowe Lidera konsorcjum. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia finansowe pomiędzy członkami Konsorcjum.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**, lub **drogą elektroniczną** na adres wskazany w pkt 1 SIWZ. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

9.2. Zastrzeżona powyżej w pkt 9.1 forma elektroniczna **nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi załącznikami**.

9.3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.

9.4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Miasto Kobyłka

ul. Wołomińska 1

05-230 Kobyłka

tel. (22) 760 70 08; (22) 760 70 45

e-mail: urząd@kobyłka.pl

z dopiskiem: „do wiadomości Marek Kuch”

- 9.5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem WZP. 271.17.2014. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień w trybie art. 38 ustawy Pzp.
- 9.7. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
- 9.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 9.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 9.10. Do kontaktów z Wykonawcami, upoważniony jest:

Marek Kuch
tel. (22) 760 71 06; 888 856 556
e-mail: marek.kuch@kobylka.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100).
- 10.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
- 10.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: **69 1160 2202 0000 0002 0389 9479** z wpisaniem na dowodzie wpłaty: „Modernizacja oświetlenia ulicznego w Kobylce”,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

- 10.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na ww. rachunek bankowy Zamawiającego.
- 10.5. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert najpóźniej do końca terminu składania ofert.
- 10.6. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp w ich literalnym brzmieniu.
- 10.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
- 10.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem przypadków określonych w pkt 10.11 SIWZ.
- 10.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy o PPP.
- 10.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy o PPP stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.12. Wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą, za początek którego uważa się termin składania ofert.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

12.2. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) wraz z załącznikami;
- 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
- 3) obliczenia fotometryczne dla oferowanych opraw - dla potwierdzenia, że oferowane oprawy będą spełniać wymagania oświetleniowe zawarte w załączonych do programu funkcjonalno-użytkowego obliczeniach fotometrycznych i są zgodne z normą PN-EN 13201. Obliczenia należy wykonać dla wszystkich odcinków dróg zgodnie z załączonymi przykładowymi obliczeniami. Obliczenia muszą potwierdzać, że proponowane oprawy zapewniają spełnienie wartości przewidzianych normą PN-EN 13201. Obliczenia muszą być wykonane zgodnie z obliczeniami przykładowymi tzn. mają zawierać wszystkie parametry jakie zawierają obliczenia przykładowe i mają być wykonane na podstawie tych samych danych tj. szerokość drogi, wysokość zawieszenia oprawy, wysunięcie oprawy nad jezdnię, odstęp między oprawami, strumień źródła światła itd. Zaproponowana moc zainstalowana ma wynikać z ww. obliczeń fotometrycznych;
- 4) aktualne karty katalogowe dla oferowanych opraw oświetleniowych wraz z aktualnymi zdjęciami.

12.3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.

- 12.4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- 12.5. Oferta powinna być sporządzona: w języku polskim, pismem komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty były trwale spięte, z ponumerowanymi stronami.
- 12.6. Każdy z Wykonawców złożyć może tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 12.7. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych, częściowych i wariantowych. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
- 12.8. Oferta powinna zawierać zapłatę wynagrodzenia z uwzględnieniem kosztów finansowania w ratach równych.
- 12.9. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 12.10. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki powinny być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 12.11. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub kopii poświadczonej przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo.
- 12.12. Przez poświadczone kopie dokumentów Zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
- 12.13. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w

niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 jako niezgodną z ustawą Pzp.

- 12.14. Wykonawca złoży ofertę w jednej zaklejonej nieprzezroczystej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy	Miasto Kobylka
tel.	ul. Wołomińska 1
fax.	05-230 Kobylka
mail.	

OFERTA

dot. dialogu konkurencyjnego na realizację zamówienia pn.
„Modernizacja oświetlenia ulicznego w Kobylce”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 24 września 2020 r. do godz. 13:15

- 12.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
- 12.16. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 12.17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
- 12.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
- 12.19. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do złożenia odwołania.

- 12.20. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 12.21. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 12.22. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w SIWZ oraz wymagane dokumenty.
- 12.23. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.
- 12.24. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 1) Zastrzeżenie powyższe jest skuteczne, jeśli Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:
- a) nie zostały podane do wiadomości publicznej,
 - b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),
 - c) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań).
- 2) Dokumenty poświadczające powyższe okoliczności Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” łącznie z zastrzeżonymi informacjami. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.

*Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w***

terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca chcąc zastrzec ww. uzasadnienie musi wziąć pod uwagę zastrzeżoną treść (muszą to być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności) oraz musi dołączyć kolejne uzasadnienie.

- 12.25. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. odczytywanych podczas otwarcia ofert oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę opisaną i zabezpieczoną w sposób określony w Sekcji 12 niniejszej SIWZ należy złożyć osobiście, za pomocą poczty lub kuriera w siedzibie Zamawiającego pod adresem: **Miasto Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, sekretariat.**
- 13.2. Termin składania ofert upływa w dniu **24 września 2020 r., o godz. 13:00.**
- 13.3. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma na swe żądanie od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu - odnotowanym także na kopercie oferty.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu: **24 września 2020 r., o godz. 13:15.**
- 13.5. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Wykonawca oblicza cenę oferty w kwocie brutto. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
- 14.2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i załącznikach do formularza ofertowego.
- 14.3. Na łączną cenę brutto oferty składa się:

- 1) Cena brutto za wykonanie Etapu Robót;
- 2) Cena brutto za wykonanie Etapu Utrzymania;

$$Cena\ oferty = cena\ Etapu\ Robót + cena\ Etapu\ Utrzymania$$

14.4. Cenę wykonania Etapu Robót należy podać jako cenę ryczałtową brutto. Cena ta powinna być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, istotnych postanowień umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym i SIWZ.

14.5. Cena brutto wykonania Etapu Robót obejmuje:

- 1) cenę brutto za opracowanie Dokumentacji Projektowej; w tym przeniesienie praw autorskich majątkowych do dokumentacji i praw zależnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego, jeżeli będzie niezbędny (koszty projektowania);
- 2) cenę brutto za wykonanie Przebudowy Oświetlenia w zakresie określonym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (nakłady inwestycyjne) wymiana do 2908 opraw;
- 3) koszt brutto finansowania z tytułu rozłożenia spłaty wynagrodzenia za Etap Robót na okres **96** miesięcy. Wykonawca powinien przyjąć parametr finansowania oparty o stałą stopę procentowania.

Cenę brutto wykonania Etapu Robót, należy podać jako cenę obliczoną w następujący sposób:

$$CER = „1\ MPŚ” \times 2908\ PŚ$$

CER – cena brutto realizacji etapu robót modernizacji oświetlenia ulicznego po dla do **2908** punktów świetlnych

„1 MPŚ” – ofertowa, ryczałtowa stawka brutto modernizacji jednego punktu świetlnego

..... PŚ – łączna liczba punktów świetlnych objętych modernizacją zgodnie z umową o PPP (do 2908)

14.6. Cenę brutto wykonania Etapu Utrzymania należy podać jako cenę za wykonanie obowiązków określonych w załączniku nr 8 do istotnych postanowień umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym obliczoną w następujący sposób:

$$CEU = („1\ MC” \times 3072\ PŚ) \times 96\ M$$

CEU – cena brutto realizacji usługi technicznego utrzymania oświetlenia ulicznego po
Przebudowie Oświetlenia przez cały Etap Utrzymania dla **3072** punktów
światlnych

„1 MC” – ofertowa, ryczałtowa stawka miesięczna brutto usługi technicznego
utrzymania jednego punktu świetlnego

..... PŚ – łączna liczba punktów świetlnych objętych utrzymaniem technicznym zgodnie z
umową o PPP (do **3072**)

96 M – liczba miesięcy Etapu Utrzymania (96 miesięcy Etapu Utrzymania).

14.7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować podatek VAT.

14.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	50 %
2.	Poziom gwarantowanych oszczędności w zużyciu energii elektrycznej	40 %
3.	Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym	10 %
RAZEM:		100 %

15.2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone w skali od 0 do 100 pkt z uwzględnieniem powyższych wag kryteriów, według następujących wzorów:

1. KRYTERIUM 1 - „CENA” – 50 %

W ramach kryterium „Cena” Zamawiający dokona oceny zaoferowanej przez Wykonawców łącznej ceny brutto realizacji Zamówienia określonego zgodnie z opisem zawartym w **Rozdziale 14** niniejszej SIWZ.

Wykonawca winien łączną cenę brutto realizacji Zamówienia zamieścić we wskazanym polu w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) oraz dokonać szczegółowej kalkulacji cenowej w Załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 do Formularza Ofertowego.

Oferta o najniższej łącznej cenie brutto uzyska 50 punktów przy założeniu że 1% = 1 pkt.

Metodologia punktacji:

$$K_1 = R * C_n / C_b$$

gdzie:

K_1 – wartość punktowa

R – ranga = 50

C_n – najniższa cena ofertowa

C_b – cena badanej oferty

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. KRYTERIUM 2 - „POZIOM GWARANTOWANYCH OSZCZĘDNOŚCI W ZUŻYCIU ENERGII ELEKTRYCZNEJ” – 40 %

W ramach kryterium „Poziom gwarantowanych oszczędności w zużyciu energii elektrycznej”, Zamawiający dokona oceny zaoferowanych przez Wykonawców Gwarantowanych Oszczędności w zużyciu energii elektrycznej oświetlenia drogowego po Przebudowie Oświetlenia w skali Roku Rozliczeniowego.

Oferta z najwyższymi Gwarantowanymi Oszczędnościami uzyska 40 punktów przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

Ocena punktowa nastąpi wg zasady:

Kryterium zużycie energii przez wszystkie zainstalowane oprawy - W

W – ilość punktów dla kryterium: zużycie energii przez zainstalowane oprawy oświetleniowych oferowanych przez Wykonawcę (suma zużycia energii przez wszystkie oprawy bez uwzględnienia tzw. zmiennego profilu mocy, tj. redukcji mocy) dla oświetlenia spełniającego normę PN-EN 13201 w [kW]. Ocena punktowa nastąpi wg wzoru:

$$W_n$$

$$W = W_p * \frac{W_n}{W_o}$$

$$W_o$$

Gdzie:

W_p - maksymalna ilość punktów dla kryterium zużycie energii wszystkich opraw - maksymalnie 40 pkt (jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt);

W_n – najmniejsze zużycie wszystkich opraw ze wszystkich złożonych ważnych ofert

W_o – zużycie energii z badanej oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje albo zaoferuje zużycie energii wszystkich opraw większe niż 555,96 MWh, Zamawiający dokona odrzucenia oferty Wykonawcy.

Wykonawca w ofercie określi Gwarantowaną Oszczędność w zużyciu energii elektrycznej oświetlenia drogowego po Przebudowie Oświetlenia w skali Roku Rozliczeniowego, obliczoną w oparciu o Metodologię Obliczania Oszczędności zawartą w Załączniku nr 3 do istotnych postanowień umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

Jako model bazowy stanowiący punkt wyjściowy do obliczenia Gwarantowanych Oszczędności należy przyjąć:

1. Aktualne, nominalne, roczne zużycie energii elektrycznej oświetlenia drogowego dla 72 obwodów oświetleniowych określonych w PFU wynosi **1111,91 MWh** łączny roczny czas pracy oświetlenia ulicznego przed Przebudową Oświetlenia wynosi **ok. 4024 h.**
2. Aktualna, łączna moc zainstalowanych 3072 opraw w 72 obwodach oświetleniowych zgodnie z PFU wynosi **252,62 kW**, co daje **roczne, maksymalne zużycie energii na poziomie 111,91 MWh, zgodnie z przyjętą metodologią.**

Jako model docelowy po Przebudowie Oświetlenia do obliczenia Gwarantowanych Oszczędności należy przyjąć:

1. Zakres rzeczowy Przebudowy Oświetlenia określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
2. Łączny roczny czas pracy oświetlenia ulicznego wynoszący **4024 h.**
3. Łączna liczba obwodów oświetleniowych wynosząca 72.

Wykonawca na potrzeby obliczenia Gwarantowanych Oszczędności nie będzie uwzględniał redukcji mocy opraw. Punktowane będzie wyłącznie zużycie energii wyliczone o moc zainstalowaną bez uwzględnienia zmiennego profilu.

3. KRYTERIUM 3 - „PODZIAŁ ZADAŃ I RYZYK POMIĘDZY PODMIOTEM PUBLICZNYM I PARTNEREM PRYWATNYM” – 10 %

W ramach kryterium „Podział zadań i ryzyk pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym”, Zamawiający dokona oceny oferty według podziału nadwyżki oszczędności osiągniętych ponad poziom Gwarantowanych Oszczędności w skali Roku Rozliczeniowego pomiędzy Podmiotem Publicznym a Partnerem Prywatnym.

Punktacja w ramach kryterium K₃ zostanie przyznana w następujący sposób:

Podział nadwyżki	Liczba punktów
100% nadwyżki na rzecz Partnera Prywatnego	0
25% nadwyżki na rzecz Podmiotu Publicznego i 75% na rzecz Partnera Prywatnego	2,5
50% nadwyżki na rzecz Podmiotu Publicznego i 50% na rzecz Partnera Prywatnego	5
75% nadwyżki na rzecz Podmiotu Publicznego i 25% na rzecz Partnera Prywatnego	7,5
100% nadwyżki na rzecz Podmiotu Publicznego	10

15.3. Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższym wzorem:

$$SO = K_1 + K_2 + K_3$$

gdzie:

SO – łączna suma punktów oferty

K₁ – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 1

K₂ - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 2

K₃ - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 3

15.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najwyższą liczbą punktów.

15.5. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15.6. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe zostanie poprawiona przez Zamawiającego zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, a w przypadku wystąpienia przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

15.7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O PARTNERSTWIE PUBLICZNO-PRYWATNYM

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, o ile nie poda niniejszych danych wraz z ofertą:

- 1) wskazać imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko) osoby lub osób podpisujących umowę;
- 2) podać numer konta, na które będzie przekazywane wynagrodzenie za realizację umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym uzgodnione podczas dialogu konkurencyjnego stanowią załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

19. ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian umowy określonych w istotnych

postanowieniach umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

- zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 19.4 powyżej).
- 20.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 20.10. Na czynności, o których mowa w pkt 19.8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 19.4 powyżej).
- 20.11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 20.12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.11 i 19.12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 20.15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
- 20.16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 20.17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje,

- i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20.18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 20.20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 20.21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 19.16 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 20.22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich

uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 21.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, tel. 22 760 70 45;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta Kobyłka* jest Pani Anna Dąbrowska;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Modernizację oświetlenia ulicznego w Kobyłce”**, nr sprawy: **WZP.271.17.2014**, prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. *Formularz oferty z załącznikami*
2. *Istotne postanowienia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym*
3. *Program funkcjonalno-użytkowy wraz załącznikami*