



MIASTO KOBYŁKA
05-230 KOBYŁKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

KONSERWACJA ROWÓW ODWADNIAJĄCYCH NA TERENIE MIASTA KOBYŁKA W 2014 r.

znak sprawy WZP.271.11.2014

I. Zamawiający:

Nazwa: MIASTO KOBYŁKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYŁKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
telefon: (22) 760-70-45,
faks: (22) 760-70-55,
strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urzed@kobylka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- CPV: 90.47.00.00-2 - Usługi czyszczenia kanałów ściekowych
90.60.00.00-3 - Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
90.64.00.00-5 - Usługi czyszczenia i opróżniania kanałów ściekowych
90.64.10.00-2 - Usługi oczyszczania kanałów ściekowych
90.64.20.00-9 - Usługi opróżniania kanałów ściekowych

Przedmiotem zamówienia są prace polegające na konserwacji rowów odwadniających będących w zarządzie Miasta Kobyłka:

- rów „A” (konserwacja wiosenna i konserwacja jesienna),
- rów A1 i A2,
- rów A5,
- rów M2,
- rów M2/1,
- rów A7,
- rów przy ul. Niskiej, Granicznej i pod torami PKP do wyrobisk,
- rów A3,
- rów D-1,
- rów M-1 (ul. Gospodarcza – Gmina Radzymin),
- rów M-2/2 (przydrożny ul. Przyjacielska),
- rów przydrożny – ul. Rozwadowskiego,
- rów D-4 – przydrożny ul. Zielona,
- rów przydrożny – ul. Jeżynowa,
- rów (od st. PKP Ossów do glinianek w Zielonce),
- rów A-6 –(pomiędzy ul. Serwitucką i ul. Jesionową) konserwacja wiosenna i jesienna,
- rów od ul. Wołomińskiej w stronę torów PKP,
- rów M (ul. Wesoła-ul. Szeroka – ul. Ceramiczna – ul. Dworkowa – gr. Gminy Radzymin).

Szczegółowy wykaz rowów objętych przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ – mapa.

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- wykaszanie i wygrabienie porostów ze skarp rowów i dna cieku,
- odmulanie dna rowów przy szer. dna ok. 0,4 - 0,6 m lub więcej,
- oczyszczanie przepustów rurowych i skrzynkowych przy zamuleniu średnio 1/3,
- wywóz wydobytego namułu, porostów oraz zanieczyszczeń komunalnych i jego unieszkodliwienie na terenie do którego wykonawca dysponuje prawem korzystania.

Szczegółowy zakres prac (z podziałem na poszczególne rowy) stanowią załączniki nr 3 do SIWZ.

Udokumentowaniem zakończenia prac będą protokoły odbioru podpisane przez przedstawiciela wykonawcy i przedstawiciela zamawiającego.

Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do:

- organizacji, zagospodarowania i zabezpieczenia miejsca wykonywania prac,
- przestrzegania przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza przepisów BHP i przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 100 poz. 1085 z późn. zm.),
- udostępnienia wskazanym przez zamawiającego pracownikom Urzędu Miasta (ew. innym osobom wskazanym przez Zamawiającego) numeru telefonu, pod którym wykonawca będzie dostępny w dniach i w godzinach pracy zamawiającego;
- udzielania niezbędnych wyjaśnień w czasie i w formie wymaganej przez zamawiającego;
- zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od konserwacji rowów A1 i A2 oraz M-2/2 ze względu na planowaną odbudowę i modernizację.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r. w terminach wyznaczonych przez zamawiającego na podstawie oddzielnych pisemnych zleceń określających zakres, wartość i termin wykonania prac.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia uzupełniające będą polegały w szczególności na:
 - 1) powierzeniu wybranemu wykonawcy konserwacji rowów innych niż wyszczególnione w postępowaniu
 - 2) powierzeniu wybranemu wykonawcy konserwacji rowów poza termin wyznaczony w rozdz. IV;
 - 3) powierzeniu wybranemu wykonawcy tego samego rodzaju zamówień, jednak innych niż czynności wyszczególnione w postępowaniu (np. odtworzenie osuniętej skarpy rowu, odtworzenie rowu).
3. Przed powierzeniem zamówień uzupełniających i dodatkowych wybrany wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji kosztorys.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy):
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
W celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 2 wykonawca winien wykazać, maksymalnie trzy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (to jest konserwacja rowów) o łącznej wartości (z trzech usług) nie mniejszej niż 150 000,00 zł – (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
3. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań, co do oceny spełniania warunków z ust. 1 pkt 1, ocena spełniania tych warunków odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków – rozdz. IX ust. 1 pkt 1.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formularzu oferty);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231) zamawiający w rozdz. VIII ust. 2 pkt. 1 określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w ww. wykazie
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 (dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie) powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. spółkę cywilną, konsorcjum) należy załączyć pełnomocnictwo (w formularzu ofertowym) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców na piśmie w formie pisemnej, faksem (/22/ 760-70-55) lub elektronicznie. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 760-70-55 lub (22) 760-70-54,, e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załącznikach do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawca:
 - 1) określi podwykonawstwo wskazując zakres zamówienia, który ma zamiar powierzyć podwykonawcom.

- 2) złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Wykonawca wskaże w ofercie numer telefonu, który będzie czynny (tzn. wykonawca będzie dostępny pod wskazanym numerem) w dniach i godzinach pracy zamawiającego, przez cały okres trwania umowy, na który zamawiający będzie zgłaszał potrzebę wykonania prac.
6. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej rowów objętych przedmiotem zamówienia przed złożeniem oferty.
7. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
8. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XIV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy).
9. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
10. Wykonawca nie musi załączać do oferty kosztorysu ofertowego.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
12. Konieczne jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

Oferta w postępowaniu:

**Konserwacja rowów odwadniających na terenie Miasta Kobyłka w 2014 r.
znak sprawy: WZP.271.11.2014**

Nie otwierać przed 23 maja 2014 r., do godz. 13:15

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Oznaczenie opakowania w inny sposób **może** skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

16. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o podwykonawstwie, oświadczenie o grupie kapitałowej) i wykazy (wykaz usług) – obligatoryjnie;
- 2) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie – obligatoryjnie;
- 3) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu);
- 4) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji doświadczenia (jeżeli wykonawca z nich korzysta w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu);
- 5) dokumenty wymienione w rozdz. IX ust. 2 – obligatoryjnie;
- 6) dokumenty wymienione w rozdz. IX ust. 4.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 23 maja 2014 r. (piątek) do godz. 13:00**.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **23 maja 2014 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 15), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Wykonawca przedstawi ceny za konserwację rowów odwadniających wg załącznika 1 do SIWZ.
W celu oszacowania wartości konserwacji poszczególnych rowów zamawiający załącza do dokumentacji przetargowej szczegółowy zakres prac (załącznik 3) oraz przedmiar robót (załącznik 5) – wykonawcy nie muszą załączać do oferty kosztorysów ofertowych.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny: cena ofertowa – 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną ofertową) otrzyma 100,00 pkt. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$W = C_n / C_b * 100$$

gdzie:	W	–	ilość przyznanych punktów
	C_n	–	cena brutto najniższej oferty
	C_b	–	cena brutto badanej oferty

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując za poprawne kwoty za konserwację poszczególnych rowów.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Publikując wynik postępowania zamawiający może wskazać dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany będzie przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy, ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku

wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.

2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:
 - 1) kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty;
 - 3) w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, kopię umowy regulującej współpracę.
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1 i 3.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
5. Przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda od wybranego wykonawcy dokonania wizji lokalnej (wraz z pracownikiem Urzędu Miasta Kobyłka) rowów objętych przedmiotem zamówienia (w celu zapoznania się z ew. niezgodnościami obmiarów z załącznika nr 3 do SIWZ ze stanem faktycznym) oraz złożenia oświadczenia z wykonania ww. czynności. W przypadku ew. niezgodności nie jest możliwe negocjowanie ceny! Wykonawca może zaznaczyć w formularzu oferty, że dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
6. W przypadku:
 - 1) niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 lub
 - 2) niedokonania wizji lokalnej, o której mowa w ust. 5 lub
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5w ciągu 7 dni od uprawomocnienia się wyniku lub, jeżeli wybrany wykonawca nie stawi się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchylił się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- | | | |
|-------------|---|---|
| Załącznik 1 | - | wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC), |
| Załącznik 2 | - | wzór umowy, |
| Załącznik 3 | - | harmonogram, |
| Załącznik 4 | - | mapa, |
| Załącznik 5 | - | przedmiar. |

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: