

Zarządzenie nr 52/2014
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 20.03.2014 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania z Publicznego Punktu Dostępu do Internetu
TELECENTRUM zlokalizowanego w Miejskim Ośrodku Kultury w Kobyłce

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin korzystania z Publicznego Punktu Dostępu do Internetu
TELECENTRUM zlokalizowanego w Miejskim Ośrodku Kultury w Kobyłce, w brzmieniu
stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Kultury
w Kobyłce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Robert Rogus

RADCA PRAWNY

Mirosław Pańczyk
WA-7139

REGULAMIN
korzystania z Publicznego Punktu Dostępu do Internetu
TELECENTRUM
zlokalizowanego w Miejskim Ośrodku Kultury w Kobyłce

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa warunki korzystania z Publicznego Punktu Dostępu do Internetu TELECENTRUM, zwanego dalej Telecentrum, zlokalizowanego w Miejskim Ośrodku Kultury w Kobyłce, przy al. Jana Pawła II 22.
2. Telecentrum powstało w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Budowa Infrastruktury Społeczeństwa Informacyjnego na terenie Miasta Kobyłka - etap I”, zrealizowanego z udziałem środków Unii Europejskiej, w ramach Działania 2.1 „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
3. Właścicielem Telecentrum jest Miasto Kobyłka.
4. Dysponentem Telecentrum jest Miejski Ośrodek Kultury w Kobyłce, al. Jana Pawła II 22.

II. Zasady korzystania z Telecentrum.

1. Korzystanie z Telecentrum jest bezpłatne i przysługuje każdemu na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Telecentrum przeznaczone jest do:
 - 1) kontaktów z instytucjami publicznymi, przygotowywania i składania w formie elektronicznej wniosków i dokumentów;
 - 2) celów edukacyjnych i naukowych; wyszukiwania w serwisach internetowych informacji związanych z edukacją i nauką, korzystania z platform e-learningowych;
 - 3) propagowania oraz promocji kultury i sztuki;
 - 4) aktywizacji społeczno – zawodowej, wyszukiwania w serwisach internetowych ofert pracy, szkoleń i kursów, korzystania z poradnictwa zawodowego.
3. Telecentrum nie może być wykorzystywane do:
 - 1) wykonywania czynności naruszających prawo polskie, a w szczególności prawa autorskie twórców lub dystrybutorów;
 - 2) uzyskiwania lub prób uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych, odbierania, wysyłania i rozsyłania niepożądanych danych (oprogramowanie, skrypty i ingerencje mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu informatycznego czy użytkownika komputera);
 - 3) przetwarzania (transmitowanie, zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie) danych o charakterze erotycznym, rasistowskim,

wulgarnym, rażącym uczucia, naruszającym dobre obyczaje;

4) celów zarobkowych.

4. Korzystanie z Telecentrum możliwe jest od poniedziałku do soboty w godzinach:

Poniedziałek: **14:00 – 18:00**

Wtorek: **10:00 – 20:00**

Środa: **12:00 – 18:00**

Czwartek: **14:00 – 18:00**

Piątek: **10:00 – 18:00**

Sobota: **zgodnie z miesięcznym harmonogramem.**

5. Korzystanie z Telecentrum odbywa się według następujących zasad:

- 1) przed pierwszym przystąpieniem do korzystania z Telecentrum Użytkownik zobowiązany jest do wypełnienia kwestionariusza rejestracyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, zapoznania się z Regulaminem, wylegitymowania się aktualnym dokumentem tożsamości oraz pisemnej akceptacji Regulaminu i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) osoby małoletnie chcące skorzystać z Telecentrum, zobowiązane są przed pierwszym przystąpieniem do korzystania z Telecentrum do dostarczenia zgody rodziców lub opiekunów na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 3) korzystanie z Telecentrum rejestrowane jest zawsze w Karcie Ewidencyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 4) czas korzystania z Telecentrum Użytkownik wpisuje do Karty Ewidencyjnej i poświadcza własnoręcznym, czytelnym podpisem;
- 5) przy stanowisku komputerowym może znajdować się jeden Użytkownik lub za zgodą pracownika Telecentrum – Użytkownik wraz z osobą towarzyszącą;
- 6) Użytkownik ma prawo do jednogodzinnego jednorazowego dostępu do stanowiska komputerowego, przy czym ograniczenie to nie dotyczy przypadku braku dalszych chętnych do korzystania z Telecentrum;
- 7) Użytkownik korzysta z Telecentrum samodzielnie;
- 8) Użytkownik ma prawo do bezpłatnego wydruku do 5 stron formatu A4 z zakresu, o którym mowa w rozdziale II ust. 2 pkt. 1-4 lub wykonania kserokopii w ilości do 5 stron formatu A4 oraz do zapisania danych i potrzebnych informacji na czystej płycie CD/DVD udostępnionej przez pracownika Telecentrum;
- 9) w Telecentrum obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków oraz alkoholu.

6. Użytkownik zobowiązany jest do:

- 1) korzystania ze sprzętu i oprogramowania stanowiącego wyposażenie stanowiska zgodnie z jego przeznaczeniem i udzielanymi przez pracownika Telecentrum wskazaniemi;
- 2) zgłaszania pracownikowi Telecentrum wszelkich uszkodzeń lub nieprawidłowości w pracy stanowiska komputerowego;
- 3) rozpoczęcia pracy zalogowaniem się, a zakończenia pracy wylogowaniem się z systemu

informatycznego;

- 4) korzystania wyłącznie z zainstalowanego oprogramowania;

7. Użytkownikowi zabrania się:

- 1) wykonywania czynności mogących zakłócić funkcjonowanie Telecentrum;
- 2) włączania, wyłączania, montażu, demontażu sprzętu;
- 3) podłączania, rozłączania okablowania;
- 4) dokonywania samodzielnych napraw;
- 5) instalowania, reinstalowania, deinstalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji istniejącego oprogramowania (w tym systemowego);
- 6) pobierania plików (w tym programów komputerowych) bez zgody pracownika Telecentrum;
- 7) korzystania z własnych zewnętrznych nośników danych.

8. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) działania, których skutkiem jest naruszenie Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa;
- 2) wszelkie uszkodzenia udostępnionego sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- 3) działania osoby mu towarzyszącej.

9. Pracownik Telecentrum jest zobowiązany do:

- 1) poinformowania Użytkownika o zasadach logowania i wylogowania z systemu informatycznego;
- 2) udzielania pomocy w zakresie obsługi stanowiska komputerowego.

10. Pracownik Telecentrum ma prawo do:

- 1) monitorowania pracy Użytkownika;
- 2) zbierania, w celach statystycznych, danych dotyczących Użytkownika: wieku, wykształcenia, rodzaju usług i informacji stanowiących przedmiot jego zainteresowania;
- 3) przerywania pracy Użytkownika i uniemożliwienia mu korzystania z Telecentrum przez wskazany okres, w przypadku naruszenia Regulaminu.

III. Postanowienia końcowe.

11. Miejski Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za utracone dane niewłaściwie zapisane lub pozostawione przez Użytkownika na komputerze oraz za zniszczenie nośnika danych spowodowane działaniem oprogramowania, niepożądanego oprogramowania, sprzętu, działalnością innych Użytkowników lub uzyskaniem nieuprawnionego dostępu z sieci Internet.
12. Miejski Ośrodek Kultury nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Telecentrum przez Użytkownika.
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2014 r.

Kwestionariusz rejestracyjny Telecentrum w Miejskim Ośrodku Kultury w Kobylce

Data	
Imię	
Nazwisko	
Adres	
Telefon kontaktowy	
Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z Publicznego Punktu Dostępu do Internetu TELECENTRUM, zlokalizowanego w Miejskim Ośrodku Kultury w Kobylce, jednocześnie akceptuję warunki na jakich mogę bezpłatnie korzystać z Telecentrum oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby działalności Telecentrum. Kobylka, dnia (czytelny podpis)	

**Kwestionariusz rejestracyjny dla osoby małoletniej
Telecentrum w Miejskim Ośrodku Kultury w Kobylce**

Data	
Imię dziecka	
Nazwisko dziecka	
Adres	
Telefon kontaktowy	
świadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z Publicznego Punktu Dostępu do Internetu TELECENTRUM zlokalizowanego w Miejskim Ośrodku Kultury w Kobylce , jednocześnie akceptuję warunki na jakich moje dziecko może bezpłatnie korzystać z Telecentrum oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby działalności Telecentrum. Kobylka, dnia..... (czytelny podpis)	

Załącznik Nr 3

do Regulaminu korzystania z Publicznego Punktu Dostępu do Internetu TELECENTRUM
zlokalizowanego w Miejskim Ośrodku Kultury w Kobyłce

Karta Ewidencyjna
Telecentrum w Miejskim Ośrodku Kultury w Kobylce

[illegible]