

05.05.2014

**Zarządzenie Nr 11/2014
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 3. kwietnia 2014 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka
w 2014 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) art. 27 ust. 1 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 i § 4 uchwały Nr XVI/172/12 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Kobyłka w związku z § 2 ust. 1 uchwały Nr IV/35/11 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobyłka podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu w Mieście Kobyłka w 2014 r., na realizację projektów, których przedmiotem jest wykonanie co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta Kobyłka.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

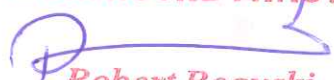
3. Wzór oferty na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka w 2014 r. oraz wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się p.o Kierownika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Robert Roguski

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Kobyłka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka w 2014 r.

1. Rodzaj zadania publicznego i cele publiczne, które zamierza osiągnąć Miasto Kobyłka.

Rodzaj zadania: Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka.

Wylonionym w drodze niniejszego otwartego konkursu oferentom zostanie zlecone wykonanie co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Kobyłka.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 20 000zł.

3. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o uchwałę Nr IV/35/11 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobyłka podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań.

Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o zasady powszechności, jawności i pisemnej formy postępowania.

Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji są kluby sportowe działające na terenie Gminy Kobyłka, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

4. Terminy i warunki realizacji zadania.

- 1) Termin realizacji zadania ustala się od dnia 01.05.2014 r. do 31.12.2014r.;
- 2) podstawą przekazania dotacji jest pisemna umowa zawarta na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do 31 grudnia 2014 r. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, formy wypłaty i rozliczenia przyznanej dotacji, sposób rozliczenia dotacji oraz sposób kontroli wykonania zadania zostaną określone w umowie;
- 3) podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania i sposób wykorzystania środków;
- 4) w trakcie realizacji zadania zleconego zleceniodawca ma prawo żądania od podmiotu

informacji, wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów dokumentów zgodnie z postanowieniami umowy;

- 5) podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane będą do złożenia w terminie 30 dni do dnia zakończenia zadania, ale nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego, sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonania zadania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia;
- 6) podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację zadania przedstawiają oferty wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- 7) oferenci przyjmujący wykonanie zadania z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, z najwyższą starannością zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i standardami.
- 8) Burmistrz Miasta Kobyłka zastrzega sobie prawo do negocjacji harmonogramów i kosztorysów zadania publicznego z oferentami, którzy otrzymali dofinansowanie;
- 9) adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Kobyłka;
- 10) przyznana dotacja zostanie przekazana Zleceniobiorcy na poczet poniesionych kosztów realizacji zadania określonego szczegółowo w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia oraz ewentualnej aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu, które stanowić będą załącznik do umowy na realizację projektu;
- 11) **dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na:**
 - a) realizację programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 12) z dotacji **nie mogą być** pokryte wydatki z tytułu:
 - a) transferu zawodnika z innego klubu,
 - b) zapłaty kar, mandatów i innych sankcji nałożonych na zleceniobiorcę lub osoby z nim zrzeszone,
 - c) zobowiązania beneficjenta z zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 13) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana procentowy udział wkładu własnego w całkowitym koszcie zadania publicznego powinien zostać zachowany jak w ofercie;
- 14) oferent realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w szczególności: kadre - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami oraz dokumentację potwierdzającą doświadczenie i rzetelną jakość wykonania danego typu zadań.

5. Termin i warunki składania ofert.

- 1) Oferty należy sporządzić wg wzoru oferty na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka w 2014 r., który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia. Nie jest dopuszczalne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze oferty;
- 2) oferta podmiotu musi być podpisana przez osoby upoważnione do jego reprezentacji;
- 3) oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym

terminie do **18 kwietnia 2014 r. do godz. 9.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka. **Decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka.** Wnioski, które wpłyną po wskazanym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;

- 4) oferty przyjmowane są w zamkniętych kopertach. Na kopertach należy umieścić nazwę i adres organizacji oraz dopisek „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu w Mieście Kobyłka w 2014 r.”;
- 5) na niniejszy konkurs ofert oferent może złożyć tylko jedną ofertę (złożenie więcej niż jednej oferty przez danego oferenta powoduje odrzucenie w trakcie oceny formalnej wszystkich ofert złożonych przez dany podmiot);
- 6) **do oferty należy załączyć:**
 - a) uwierzytelniony statut organizacji,
 - b) aktualny wypis z rejestru/ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - c) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu w roku 2013, a jeśli jest nowym podmiotem, od początku funkcjonowania do okresu składania oferty,
 - d) oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się z zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
- 7) do oferty mogą być dołączone opinie o ofercie, rekomendacje, dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
- 8) Burmistrz Miasta Kobyłka może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących oferty.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

- 1) Oferty opiniowane będą pod dwoma względami: formalnym i merytorycznym;
- 2) odrzuceniu podlegają oferty niezgodne pod względem formalnym oraz złożone po terminie;
- 3) sprawdzenie złożonych ofert pod względem formalnym oraz przygotowanie ich do zaopiniowania pod względem merytorycznym dokonane zostanie przez pracowników Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka;
- 4) zaopiniowania pod względem merytorycznym dokona Komisja Opiniująca powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Kobyłka;
- 5) Komisja Opiniująca jest organem opiniodawczo-doradczym i pomocniczym Burmistrza Miasta Kobyłka, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie;
- 6) komisja opiniująca oferty uwzględnia kryteria ujęte poniżej oraz przyznaje punktację za każde z podanych kryteriów, zgodnie z poniższym:
 - a) deklarowane przez organizację jakość i stopień wykonanie celów publicznych – **od 0 do 12 punktów** (do 3 punktów za każdy cel publiczny. Oferty, w których nie zostanie wykazane osiągnięcie co najmniej jednego z zakładanych celów publicznych otrzymują negatywną opinię pod względem merytorycznym i nie podlegają dalszemu opiniowaniu),
 - b) wskazana przez oferenta charakterystyka i liczba odbiorców zadania publicznego (maksymalnie za spełnienie kryterium **do 5 punktów**), w szczególności za:
 - charakterystyka grupy odbiorców zadania publicznego i wysokość dotacji na jednego odbiorcę (0-3 punktów, przy czym 3 punkty zostaną przyznane jeśli oferent przedstawił charakterystykę odbiorców zawierającą jej opis i uzasadnienie realizacji zadania skierowanego właśnie do tej grupy, podał liczbę odbiorców oraz wysokość dotacji przypadającą na jednego odbiorcę – najwyższej oceniona zostanie oferta, w której wysokość dotacji na jednego odbiorcę jest najniższa spośród wszystkich

złożonych ofert),

- włączenie do realizacji zadania grupy odbiorców nieobjętych wsparciem w 2013 r. w ramach dotacji Gminy Kobyłka (2 punkty) ,

c) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania przedstawioną w ofercie, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (maksymalnie za spełnienie kryterium **do 6 punktów**), w szczególności za:

- czytelne i logiczne sporządzenie kosztorysu oraz wskazanie kosztów rodzajowych wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania –do 3 pkt,

- uzasadnienie wydatków przedstawionych w kosztorysie – do 3 pkt;

d) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadań- maksymalnie za spełnienie kryterium **do 8 punktów**,

- ocena dotychczasowych osiągnięć sportowych podmiotu składającego ofertę do 1 punktu,

- ocena dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego typu do 3 punktów,

-ocena kwalifikacji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania do 3 punktów.

- ocena rzeczowego wkładu oferenta w realizację zadania publicznego do 1 punktu.

e) analizę rzetelności i terminowość wykonania zadań zleconych oferentowi w okresie poprzedzającym złożenie oferty –**1 punkt**;

7) maksymalnie oferta może otrzymać 32 punkty.

8) odrzuceniu podlegają oferty:

a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

b) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,

c) niekompletne,

d) złożone po terminie,

e) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

f) złożone przez podmiot nieuprawniony, do wzięcia udziału w konkursie,

g) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,

h) przekraczające kwotę zamieszczoną w ogłoszeniu,

i) nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację lub/i realizacji co najmniej jednego z celów publicznych określonych w konkursie;

9) decyzja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podjęta w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert w formie Zarządzenia Burmistrza Miasta Kobyłka. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

7. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka (pok. nr 12) ul. Wołomińska 1, Kobyłka oraz pod numerem telefonu 22 760 70 40 do 43.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE TWORZENIA WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH ROZWOJOWI SPORTU
W MIEŚCIE KOBYŁKA**
pod nazwą

.....
(nazwa własna zadania)

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ
BURMISTRZA MIASTA KOBYŁKA**

w okresie od2014r. do.....2014r.

**WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

1. Dane dotyczące Oferenta

- 1.1) Pełna nazwa
- 1.2) Forma prawna
- 1.3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
.....
- 1.4) Data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia
.....
- 1.5) Nr NIP nr REGON
- 1.6) Dokładny adres:
.....
- 1.7) Tel.; wew. fax
e-mail: http://www
- 1.8) Nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
.....
.....
- 1.9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację/ pełnione w klubie
funkcje
.....
.....
- 1.10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne,
o którym mowa w pkt II. (jak w pkt 7)
.....
- 1.11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty
.....
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 1.12) Przedmiot działalności statutowej oferenta:
.....
.....
- 1.13) Jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą (należy wpisać):
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3)
.....

b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 12b.)

.....

2. Opis zadania publicznego

2.1) Nazwa zadania publicznego.

.....

2.2) Miejsce wykonywania zadania publicznego (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu).

.....

.....

2.3) Krótka charakterystyka zadania publicznego.

.....

.....

2.4) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.

.....

.....

2.5) Cele publiczne realizacji zadania publicznego.

.....

.....

2.6) Opis grup odbiorców zadania publicznego oraz uzasadnienie potrzeby realizacji zadań skierowanych do wskazanej grupy, w tym liczba odbiorców.

.....

.....

2.7) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Kobyłka.

.....

.....

2.8) Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego /spójny z kosztorysem/

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

3.1) Koszt zadania publicznego (wnioskowana wysokość dotacji) zł

3.2) Wnioskowana wysokość dotacji przypadająca na jednego uczestnika..... zł

3.3) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania publicznego	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)
Ogółem					

3.4) Uzasadnienie wydatków przedstawionych w kosztorysie:

.....
.....
.....

4. Inne informacje dotyczące zadania publicznego

4.1) Rzeczowy wkład własny oferenta w realizację zadania publicznego /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów)

.....
.....
.....

4.2) Zasoby kadrowe oferenta– przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (wskazać kwalifikację i doświadczenie kadry).

.....
.....
.....

4.3) Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowane ze środków publicznych.

.....
.....
.....

4.4) Dotychczasowe osiągnięcia sportowe oferenta

.....
.....
.....

5. Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności oferenta (z poz. z pkt I),
 - 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania,
 - 3) oferenta jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy,
 - 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam(-y), że oferent nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.)

.....
(pieczęć oferenta)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

6. Załączniki do oferty (załączniki od 1 do 4 są obligatoryjne)

- 1) uwierzytelniony status organizacji,
- 2) aktualny wypis z rejestru/ewidencji
- 3) sprawozdanie finansowe z działalności oferenta w roku 2012, a jeśli jest nowym podmiotem, od początku funkcjonowania do okresu składania oferty
- 4) oświadczenie o terminowym wywiązywania się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 5) inne (wymienić).....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE
Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE TWORZENIA WARUNKÓW
SPRZYJAJĄCYCH ROZWOJOWI SPORTU W MIEŚCIE KOBYŁKA**
pod nazwą

.....
(nazwa własna zadania)

realizowanego w okresie od2014r. do2014r.,
na podstawie umowy nr z dnia

Wysokość przyznanej kwoty dotacji.....

Wysokość wykorzystanej kwoty dotacji

1. Dane dotyczące Zleceniodawcy

- 1.1) Pełna nazwa
- 1.2) Dokładny adres:
- 1.3) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania
.....
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

2. Opis zrealizowanego zadania publicznego

- 2.1) Krótki opis zrealizowanego zadania publicznego.
.....
.....
- 2.2) Zrealizowane cele publiczne.
.....
.....
- 2.3) Liczba odbiorców zadania publicznego.....
- 2.4) Harmonogram wykonanych działań

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań

Uwagi dot. ewentualnych przyczyn odstępstwa od harmonogramu w ofercie/zaktualizowanego harmonogramu oraz wskazanie konsekwencji tych odstępstw dla realizacji zadani publicznego.

2.5) Rezultaty realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Kobyłka.

2.6) Inne uwagi Zleceniobiorcy mające wpływ na rozliczenie

3. Rozliczenie finansowe kosztów realizacji zadania publicznego

3.1) Koszt zadania publicznego (wykorzystana wysokość dotacji)zł

3.2) Wysokość dotacji przypadająca na jednego uczestnika.....zł

3.3) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (jak w ofercie dołączonej do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy).	Wysokość danego rodzaju kosztów- zgodnie z umową	Wysokość danego rodzaju kosztów –bieżący okres sprawozdawczy
Ogółem			

3.4) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania

3.5) Spis faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu zgodnie z częścią 3.3) – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów	Data dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Data i sposób zapłaty(np. przelewem/kartą płatniczą, gotówką)

Ogółem						XXXX

4. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

5. Załączniki (*wymienić jakie)

1. uwierzytelnione kserokopie faktur VAT i rachunków opłaconych ze środków pochodzących z dotacji opisane zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.....
2.
3.

6. Oświadczenie

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....
(pieczęć Zleceniodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniodawcy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)