



MIASTO KOBYŁKA
05-230 KOBYŁKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sieci wodociągowych w ulicach:

- 1. Gospodarczej (na odc. Wołodyjowskiego – dz. nr 110/8)
oraz ul. Skłodowskiej**
- 2. Kosynierów oraz drogi dojazdowej do ul. Sikorskiego**
- 3. Skrzetuskiego na odc. Przyjacielska - Mickiewicza i
Mickiewicza na odc. Kordeckiego do istniejącej sieci
wodociągowej na wysokości działki nr 16 oraz ul.
Longinusa**

znak sprawy WZP.271.8.2014

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: MIASTO KOBYŁKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYŁKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
telefon: (22) 786-33-28, (22) 760-70-08,
faks: (22) 760-70-55,
strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urzed@kobylka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 71.32.00.00-3 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompletnej (wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi), dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla budowy sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami do granicy zabudowanych nieruchomości:

Część I

Zadanie 1 Gospodarczej (na odc. Wołodyjowskiego – dz. nr 110/8), długość ok. 140 m (bez przyłączy),

Zadanie 2 ul. Skłodowskiej, długość ok. 200 m (bez przyłączy),

Część II

Zadanie 1 Kosynierów, długość ok. 250 m (bez przyłączy),

Zadanie 2 drogi dojazdowej do ul. Sikorskiego (dz. 45 obr. 44), długość ok. 125 m wraz z przyłączami wodociągowymi do trzech budynków mieszkalnych (dz. nr 42, dz. nr 44/1, dz. nr 44/2). W przypadku tych przyłączy Zamawiający wymaga wykonania jedynie projektu budowlanego w 2 x wersja papierowa dla każdego przyłącza.

Część III

Zadanie 1 Skrzetuskiego na odc. Przyjacielska - Mickiewicza i Mickiewicza na odc. Kordeckiego do istniejącej sieci wodociągowej na wysokości działki nr 16, długość ok. 465 m (bez przyłączy),

Zadanie 2 ul. Longinusa, długość ok. 350 m (bez przyłączy),

oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.

W zakres prac wchodzi – oddzielnie do każdego zadania:

- 1) wykonanie mapy do celów projektowych – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa wektorowa (format PDF);
- 2) uzyskanie i dołączenie do dokumentacji wypisu i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) uzyskanie decyzji lokalizacyjnej zamawiającego na umieszczenie infrastruktury w pasie drogowym;
- 4) wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o wydanie warunków technicznych;
- 5) opracowanie dokumentacji geotechnicznej;
- 6) wykonanie projektu budowlanego wymaganego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Prawo budowlane i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 poz. 462, z późn. zm.), pozwalającego uzyskać pozwolenie na budowę – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa wektorowa (format PDF);
- 7) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm.) zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru

- robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF);
- 8) opracowanie przedmiarów robót, wykonanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF) + 1 x wersja cyfrowa (format XLS + ATH);
 - 9) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (spójnego z przedmiarem, o którym mowa w pkt 8) zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF + ATH); wartość wskazana w kosztorysie inwestorskim nie powinna różnić się więcej niż o 20% od wartości wykonawstwa robót planowanej inwestycji (w sytuacji rozpisania przetargu na wykonawstwo robót nie później niż 12 miesięcy po sporządzeniu kosztorysu inwestorskiego);
 - 10) sporządzenie kosztorysu ślepego na podstawie kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w pkt. 8 – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF i XLS, ATH);
 - 11) przekazanie Zamawiającemu opracowanej, kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (każdy dokument – 5 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa (format PDF), podpisanej przez generalnego projektanta;
 - 12) pomoc merytoryczna komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia przetargu na wykonawstwo robót objętych projektami będącymi przedmiotem zamówienia (wybrany wykonawca będzie zobowiązany złożyć przed podpisaniem umowy oświadczenie na druku ZP-1 – załącznik Nr 10 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458));
 - 13) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji. W zakres nadzoru autorskiego wchodzi m.in.:
 - a) czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych, z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - b) uzupełnianie szczegółowe dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót,
 - c) uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji,
 - d) w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wykonywania ww. czynności na każde żądanie zamawiającego lub wykonawcy robót oraz obowiązek niezwłocznego przybycia na budowę podczas jej trwania, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez zamawiającego i potwierdzenia tego faktu odpowiednim wpisem w dzienniku budowy.

Powyższa kolejność jest wyłącznie informacją, co wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia, a nie wskazaniem kolejności wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego dokona co najmniej jednej wizji terenu objętego przedmiotem zamówienia bezpośrednio po podpisaniu umowy (w stosunku do każdego zadania).

Dodatkowo, w razie konieczności, w zakres przedmiotu zamówienia, w ramach wynagrodzenia ofertowego, może również wchodzić:

- 1) wykonanie niezbędnych pomiarów i uzgodnień wraz z niezbędnymi badaniami gruntowo-wodnymi (jeżeli zajdzie taka potrzeba w ocenie zamawiającego);
- 2) wykonanie niezbędnych ekspertyz budowlanych lub opinii technicznych;
- 3) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń;
Wszystkie opłaty za niezbędne decyzje administracyjne (w tym ew. decyzje o wycince drzew) ponosi Zamawiający;
- 4) uzyskanie zgody na wycinkę drzew w ilości niezbędnej do przeprowadzenia inwestycji;

- 5) opracowanie projektu przebudowy infrastruktury technicznej w obrębie planowanej inwestycji w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem.

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi być zaopatrzona w:

- 1) wykaz opracowań;
- 2) pisemne oświadczenie wykonawcy, że jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i pozwala na realizację zadania;
- 3) niezbędne aktualne uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do właściwego samorządu zawodowego osób przygotowujących dokumentację będącą przedmiotem zamówienia.

W cenie ofertowej wykonawca winien również uwzględnić dwukrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego na życzenie Zamawiającego zwłaszcza przed uruchomieniem procedury przetargowej na wykonawstwo robót (jednak nie później niż dwa lata od daty odebrania przedmiotu umowy).

Rozwiązania opisywane w opracowywanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie mogą ograniczać wolnej konkurencji.

Do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia stosuje się odpowiednie zapisy ustawy (PZP) dotyczące opisu przedmiotu zamówienia (rozdział 2 ustawy, w tym art. 29 i 30).

Jeżeli wybrany wykonawca będzie używał w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zabrania się stosowania w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia nazw katalogowych, nazw producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub innych określeń ograniczających wolną konkurencję. Wszelkie urządzenia i materiały muszą być opisane wyłącznie przy pomocy parametrów techniczno-użytkowych pod rygorem kar umownych.

Część I – Zadanie 1 Gospodarczej (na odc. Wołodyjowskiego – dz. nr 110/8) oraz Zadanie 2 ul. Skłodowskiej,

Część II – Zadanie 1 Kosynierów oraz Zadanie 2 drogi dojazdowej do ul. Sikorskiego,

Część III – Zadanie 1 Skrzetuskiego na odc. Przyjacielska - Mickiewicza i Mickiewicza na odc. Kordeckiego do istniejącej sieci wodociągowej na wysokości działki nr 16 oraz Zadanie 2 ul. Longinusa.

Dokumentacje projektowe objęte przedmiotem zamówienia muszą umożliwić uzyskanie prawomocnych pozwoleń na budowę.

Zamawiający informuje, że wobec osób przygotowujących dokumentację objętą przedmiotem zamówienia zastosowanie ma art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy. Osoby opracowujące dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia nie mogą przygotowywać ofert w przetargu na wykonawstwo tych robót opisanych w tej dokumentacji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację będącą przedmiotem zamówienia nie później niż 4 miesiące od podpisania umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Powyższy termin może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, a w szczególności opóźnień uzgodnień odpowiednich organów administracyjnych w terminie przewidzianym przepisami prawa. zmiana terminu może nastąpić wyłącznie za uprzednią i pisemną zgodą Zamawiającego.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I – Zadanie 1 Gospodarczej (na odc. Wołodyjowskiego – dz. nr 110/8) oraz Zadanie 2 ul. Skłodowskiej,

Część II – Zadanie 1 Kosynierów oraz Zadanie 2 drogi dojazdowej do ul. Sikorskiego,

Część III – Zadanie 1 Skrzetuskiego na odc. Przyjacielska - Mickiewicza i Mickiewicza na odc. Kordeckiego do istniejącej sieci wodociągowej na wysokości działki nr 16 oraz Zadanie 2 ul. Longinusa.

Każda część składa się z dwóch zadań, wykonawca przygotowuje dwie oddzielne dokumentacje na każde zadanie.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być w szczególności wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla innych ulic na terenie Miasta Kobyłka, uzyskanie innych zezwoleń niż wymienione w rozdz. III oraz opracowanie innych planów, projektów, dokumentów niż wymienione w rozdz. III.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy):
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 3 wykonawca winien dysponować osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby pełniącej funkcję generalnego projektanta;
 - 2) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 2 wykonawca winien wykonać dwie usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zamawiający uzna warunek jako spełniony gdy wykonawca wykaże wykonanie co najmniej dwóch usług o wartości 20 000,00 zł każda, polegających na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej lub kanalizacji deszczowej.
 - 3) Zamawiający nie określa szczególnych wymagań, co do oceny spełniania warunków z ust. 1 pkt 1 i 4. Ocena spełniania tych warunków odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków – rozdz. IX ust. 1.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (w formularzu oferty);
 - 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w formularzu oferty);
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wyszczególnieniem generalnego projektanta (w formularzu oferty);
 - 4) wykazu wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (w formularzu oferty), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231) zamawiający w rozdz. VIII ust. 2 pkt. 1 określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w ww. wykazie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formularzu oferty).
4. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 (dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie) powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę (wykonawca może zamiast wspomnianego wyżej pełnomocnictwa załączyć niniejszą umowę).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców na piśmie w formie listowej, faksem (/22/ 760-70-55) lub elektronicznie. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech

Reutt, tel. (22) 760 70 54 e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).

3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub drogą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
5. W ofercie wykonawca:
 - 1) określi podwykonawstwo wskazując zakres zamówienia, który ma zamiar powierzyć podwykonawcom;
 - 2) złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
6. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XIV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy).
7. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

Oferta w postępowaniu:**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sieci wodociągowej w ulicach:**

- 1. Gospodarczej (na odc. Wołodyjowskiego – dz. nr 110/8) oraz ul. Skłodowskiej**
- 2. Kosynierów oraz drogi dojazdowej do ul. Sikorskiego**
- 3. Skrzetuskiego na odc. Przyjacielska - Mickiewicza i Mickiewicza na odc. Kordeckiego do istniejącej sieci wodociągowej na wysokości działki nr 16 oraz ul. Longinusa***

Znak sprawy WZP 271.8.2014**Nie otwierać przed 01 kwietnia 2014 r. do godz. 13.00**

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

** skreślić część na którą wykonawca nie składa oferty*

Oznaczenie opakowania w inny sposób **może** skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

13. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie podwykonawstwie, oświadczenie o grupie kapitałowej);
- 2) dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie, dotyczące najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- 3) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia) oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 1 kwietnia 2014 r. (wtorek) do godz. 13:00**.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 1 kwietnia 2014 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 12), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W cenie oferty mieści się całkowity koszt kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia .
2. Cenę należy podać, jako cenę netto i brutto z uwzględnieniem podatku VAT. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia.
5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny: cena ofertowa - 100%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną ofertową) otrzyma 100,00 pkt. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$W = C_n / C_b * 100$$

gdzie:	W	–	ilość przyznanych punktów
	C_n	–	cena brutto najniższej oferty
	C_b	–	cena brutto badanej oferty

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy, ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:
 - 1) kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) kopii uprawnień do projektowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby pełniącej funkcję generalnego projektanta;
 - 3) wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty. Niniejszy wykaz stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy,
 - 4) podpisanego oświadczenia na druku ZP-1 – załącznik Nr 10 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 2-4.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
5. W przypadku niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 w ciągu 7 dni od uprawomocnienia

się wyniku lub nie stawienia się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),
Załącznik 2 - wzór umowy,

OPRACOWAŁ:**SPRAWDZIŁ:****ZATWIERDZIŁ:**