



MIASTO KOBYŁKA
05-230 KOBYŁKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Opracowanie „Planu gospodarki niskoemisyjnej Miasta Kobyłka” w ramach
konkursu organizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej nr 2/PO IiŚ/9.3./2013.
znak sprawy WZP.271.52.2013**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: MIASTO KOBYŁKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYŁKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
telefon: (22) 786-33-28, (22) 760-70-08,
faks: (22) 760-70-55,
strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urząd@kobylka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV:	71.31.30.00-5	-	Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego
	90.71.30.00-8	-	Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska
	90.71.21.00-2	-	Planowanie rozwoju środowiska miejskiego
	90.71.00.00-7	-	Zarządzanie środowiskiem naturalnym
	90.73.10.00-0	-	Usługi związane z zanieczyszczeniem powietrza
	90.73.13.00	-	Usługi ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie polegające na opracowaniu planu gospodarki niskoemisyjnej Miasta Kobyłka. Zamówienie ma być zrealizowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami dotyczącymi konkursu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, nr 2/PO IiŚ/9.3/2013 w ramach, którego ma on zostać opracowany.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi:
 - 1) 15% po wykonaniu całego zadania,
 - 2) 85% po rozliczeniu dofinansowania zadania z NFOŚiGW.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli nie otrzyma dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, dla IX Priorytetu – Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, działanie 9.3 - Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - plany gospodarki niskoemisyjnej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia: do 14.12.2014 r. przy czym realizacja poszczególnych działań jest określona harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiotem zamówień uzupełniających może być przygotowanie innego planu realizowanego na podstawie projektu rządowego lub Unii Europejskiej lub opracowanie wstępnych założeń technicznych do projektów na termomodernizację budynków będących w zarządzie Miasta Kobyłka.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy):
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
W celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 2 wykonawca winien wykonać dwie usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zamawiający uzna warunek jako spełniony gdy wykonawca wykaże wykonanie co najmniej dwóch usług o wartości 35 000,00 zł każda, polegających na opracowaniu planów związanych ze środowiskiem naturalnym, które finansowane były z środków Unii Europejskiej lub funduszy międzynarodowych (np. Norweski Mechanizm Finansowy oraz Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub środków rządowych (administracja rządowa) lub urzędów marszałkowskich. Plany te muszą być ukończone, pozytywne zaopiniowane przez podmiot, który je zamówił oraz rozliczone w instytucji finansującej.
3. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań, co do oceny spełniania warunków z ust. 1 pkt 1 i 4. Ocena spełniania tych warunków odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków – rozdz. IX ust. 1.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (w formularzu oferty);
 - 2) wykazu wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (w formularzu oferty), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231) zamawiający w rozdz. VIII ust. 2 pkt. 1 określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w ww. wykazie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formularzu oferty).

4. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 (dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie) powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę (wykonawca może zamiast wspomnianego wyżej pełnomocnictwa załączyć niniejszą umowę).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców na piśmie w formie listowej, faksem (/22/ 760-70-55) lub elektronicznie. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 760 70 54 e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
5. W ofercie wykonawca:
 - 1) określi podwykonawstwo wskazując zakres zamówienia, który ma zamiar powierzyć podwykonawcom;
 - 2) złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
6. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XIV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy).

7. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

Oferta w postępowaniu:

Opracowanie „Planu gospodarki niskoemisyjnej Miasta Kobyłka” w ramach konkursu organizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 2/PO IiŚ/9.3./2013.

Znak sprawy WZP 271.52.2013

Nie otwierać przed 20 stycznia 2014 r. do godz. 13.00

Oznaczenie opakowania w inny sposób **może** skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

13. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie podwykonawstwie, oświadczenie o grupie kapitałowej);
- 2) dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie, dotyczące najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- 3) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia) oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 20 stycznia 2014 r. (poniedziałek) do godz. 13:00**.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 20 stycznia 2014 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.

4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 12), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W cenie oferty mieści się całkowity koszt kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia .
2. Cenę należy podać, jako cenę netto i brutto z uwzględnieniem podatku VAT. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia.
5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny: cena ofertowa.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną ofertową) otrzyma 100,00 pkt. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$W = C_n / C_b * 100$$

gdzie:	W	–	ilość przyznanych punktów
	C _n	–	cena brutto najniższej oferty
	C _b	–	cena brutto badanej oferty

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy, ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:
 - 1) kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy

- przed upływem terminu składania ofert;
- 2) wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty. Niniejszy wykaz stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy,
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 2-4.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej terenu budowy. Zamawiający może zażądać od wybranego wykonawcy, przed podpisaniem umowy, złożenia oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej terenu budowy. Wykonawca może zaznaczyć w formularzu oferty, że dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
5. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
6. W przypadku:
- 1) niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 lub
 - 2) niedokonania wizji lokalnej, o której mowa w ust. 5 lub
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jeżeli zamawiający zażąda jego złożenia lub

w ciągu 7 dni od uprawomocnienia się wyniku lub nie stawienia się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z zapisami ustawy.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),
Załącznik 2 - wzór umowy,
Załącznik 3 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: