



MIASTO KOBYŁKA
05-230 KOBYŁKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Sprawowanie konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Kobyłka

znak sprawy WZP.271.51.2013

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: MIASTO KOBYŁKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYŁKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
telefon: (22) 760-70-45,
faks: (22) 760-70-55,
strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urząd@kobylka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- CPV: 50.23.21.00-1 - Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego
50.00.00.00-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne
50.41.10.00-9 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej
50.80.00.00-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

1. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca będzie wykonywał wszelkie prace związane z bieżącą konserwacją tzn. usuwaniem awarii, naprawami, wymianą lub modernizacją urządzeń oświetlenia drogowego w oparciu o zlecenie zamawiającego.
2. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na zasadzie:
 - 1) bieżącej konserwacji realizowanej przez wybranego wykonawcę;
 - 2) pisemnego bądź ustnego zlecenia przez osobę wskazaną przez zamawiającego na numer telefonu komórkowego, pod którym wybrany wykonawca będzie dostępny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu przez cały okres obowiązywania umowy (zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonywania przedmiotu zamówienia tzw. SMSami);
 - 3) zgłoszeń mieszkańców na udostępniony numer telefonu z tzw. „automatyczną sekretarką”, który będzie aktywny (mieszkaniec będzie mógł nagrać wiadomość) przez całą dobę 7 dni w tygodniu przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca będzie na bieżąco dbał, aby nie nastąpiło przeładowanie tzw. „automatycznej sekretarki”. Przy zgłaszaniu mieszkaniec powinien podać przynajmniej imię i nazwisko, adres awarii.
3. Czas reakcji na zgłoszenia dotyczące konserwacji oświetlenia ulicznego:
 - 1) 72 godziny – naprawa punktu oświetleniowego.
 - 2) 12 godziny – naprawa obwodu oświetleniowego.
4. Ilość punktów świetlnych wg stanu na dzień 30.09.2013 r. na terenie Miasta Kobyłka wynosi 2819 szt. oraz skrzynek SON 71 szt. – liczby te mogą ulec zmianie.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie wykonywał poniższe czynności:
 - 1) kontrola stanu technicznego linii oświetleniowych stanowiących własność zamawiającego pod kątem uszkodzeń i potrzeby wykonania prac konserwacyjnych poprzez objazd wszystkich ulic na których znajduje się oświetlenie miejskie (minimum raz na rok) w obecności przedstawiciela zamawiającego, oraz sporządzenie z przeglądu protokołów;
 - 2) bieżąca regulacja urządzeń sterowniczych umożliwiająca prawidłowe (dobre oświetlenie i oszczędność zużywania energii elektrycznej) działanie oświetlenia, podczas wykonywania innych prac objętych zamówieniem lub po zgłoszeniu przez zamawiającego, w którym zamawiający wskaże termin realizacji i przesyłanie raportu z wykonania tej czynności;
 - 3) bieżąca przycinka / prześwietlanie drzew i krzewów w rejonie punktów oświetleniowych podczas wykonywania innych prac objętych zamówieniem lub po zgłoszeniu przez zamawiającego, w którym zamawiający wskaże termin realizacji i przesyłanie raportu z wykonania tej czynności;
 - 4) wymiana niedziałających lub nieprawidłowo działających źródeł światła, dławików i bezpieczników latarniowych (w 2011 roku było 386 takich awarii w roku 2012 536 od 01.01.2013 do 30.09.2013 było 251 takich awarii) i przesyłanie miesięcznego raportu z wykonanych napraw (załącznik 3 do SIWZ);
 - 5) niezwłoczne zgłaszanie do Wydziału Infrastruktury informacji o awariach i uszkodzeniach oraz o sposobie ich naprawy lub usunięcia.
6. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa (zwłaszcza przepisów BHP oraz przepisów ustawy prawo energetyczne i ustawy o drogach publicznych) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - 2) dołożenia starań w celu zapewnienia dobrej współpracy z PGE oraz znajomości i przestrzegania instrukcji PGE o zasadach organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach oświetlenia drogowego;

- 3) udostępnienia wskazanym przez zamawiającego pracownikom Urzędu Miasta (ew. innym osobom) numeru telefonu, pod którym wykonawca będzie dostępny całą dobę, przez cały tydzień w okresie obowiązywania umowy;
- 4) udostępnienia numeru telefonu mieszkańcom Miasta Kobyłka, czynnego całą dobę, przez cały tydzień w okresie obowiązywania umowy – zamawiający umożliwia zgłoszenia na tzw. „automatyczną sekretarkę” oraz reagowanie na zgłoszenia w terminie nie dłuższym niż 72/12 godzin (czas reakcji);
- 5) zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2015 r.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

1. Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia uzupełniające polegać mogą w szczególności na:
 - 1) powierzeniu wybranemu wykonawcy usług konserwacyjnych o podobnym zakresie – konserwacje elektryczne lub inne prace przy oświetleniu ulicznym (wymiana i instalacja nowych opraw ulicznych, remont, wymiana i naprawa skrzynek licznikowych /SON/, naprawa zdewastowanych elementów oświetlenia ulicznego itp.);
 - 2) powierzeniu wybranemu wykonawcy usług będących przedmiotem zamówienia ponad termin ujęty w rozdz. IV;
 - 3) wieszanie lampek choinkowych na drzewach oraz słupach w okresie świąt Bożego Narodzenia.
3. Przed powierzeniem zamówień dodatkowych i uzupełniających wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji koszt ich wykonania (zestawienie kosztów).

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) W celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 2 wykonawca winien wykazać maksymalnie dwie usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (to jest wykazać maksymalnie dwie usługi konserwacji oświetlenia ulicznego – o łącznej ilości opraw minimum 3 000) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - 2) W celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 3 wykonawca winien:

- a) dysponować osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.
- dysponować, co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne, o którym mowa w art. 54 ustawy Prawo energetyczne (Dz.U.2012.1059 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą prawo energetyczne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i sieci elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - dysponować, co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne, o którym mowa w art. 54 ustawy Prawo energetyczne, uprawniające do zajmowania się dozorem urządzeń, i sieci elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - dysponować, co najmniej jedną osobą posiadającą przeszkolenie w zakresie prac pod napięciem przy elektroenergetycznych liniach napowietrznych, kablowych i urządzeń rozdzielczych do 1 kV dla elektromonterów.
- b) dysponować narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi umożliwiającymi właściwe (zgodne z prawem i zasadami określonymi w SIWZ) wykonanie przedmiotu zamówienia tj: dysponować, co najmniej jednym sprawnym podnośnikiem koszowym (spełniającym wymogi prawa np. dopuszczenie do pracy przez UDT, jeśli zachodzi taka konieczność) z ramieniem sięgającym minimum 10 m, o konstrukcji umożliwiającej bezpieczne (odpowiednia izolacja) i zgodne z przepisami prawa (np. BHP) wykonywanie przedmiotu zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formularzu oferty);
 - 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w formularzu oferty);
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (w formularzu oferty);
 - 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami tj: wykazać dysponowanie, co najmniej jednym sprawnym podnośnikiem koszowym (spełniającym wymogi prawa np. dopuszczenie do pracy przez UDT, jeśli zachodzi taka konieczność) z ramieniem sięgającym minimum 10 m, o konstrukcji umożliwiającej bezpieczne (odpowiednia izolacja) i zgodne z przepisami prawa (np. BHP) wykonywanie przedmiotu zamówienia.
 - 5) wykazu wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykazać wykonanie maksymalnie dwóch usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (to jest wykazać maksymalnie dwie usługi konserwacji oświetlenia ulicznego – minimum po 3 000 oprav każda) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form,

- w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231) zamawiający w rozdz. VIII ust. 1 pkt. 2 określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w ww. wykazie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
 4. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 5 (dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należyście) powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. spółkę cywilną, konsorcjum) należy załączyć pełnomocnictwo (w formularzu ofertowym) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców na piśmie w formie listowej, faksem (/22/ 760-70-55) lub elektronicznie. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 760-70-55 lub (22) 760-70-54 e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załącznikach nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawca:
 - 1) określi podwykonawstwo, wskazując zakres zamówienia, który ma zamiar powierzyć podwykonawcom;
 - 2) złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

5. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty w tym nr telefonu komórkowego, pod którym wykonawca będzie dostępny przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, przez cały okres obowiązywania umowy, a na który zamawiający będzie zgłaszał zlecenia objęte przedmiotem zamówienia.
6. Oferty należy składać na drukach będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ew. na własnych formularzach zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XIV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy).
7. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

**Oferta w postępowaniu:
Sprawowanie konserwacji oświetlenia ulicznego
na terenie Miasta Kobyłka
znak sprawy: WZP.271.51.2013
Nie otwierać przed 28 listopada 2013 r., do godz. 13:15**

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Oznaczenie opakowania w inny sposób **może** skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

13. Na ofertę składać się powinny:
 - 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie podwykonawstwie, oświadczenie o grupie kapitałowej) i wykazy (doświadczenia, wykaz osób, wykaz sprzętu) – obligatoryjnie.
 - 2) dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie, dotyczące najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty; - obligatoryjnie
 - 3) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia) oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 28 listopada 2013 r. (czwartek) do godz. 13:00.**

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.

2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **28 listopada 2013 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu, przed upływem terminu do składania ofert, wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 12), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Sposób obliczenia ceny oferty:

Wykonawca przedstawi cenę kompleksowego miesięcznego wykonywania przedmiotu zamówienia. Miesięczna stawka nie będzie ulegała zmianie przez okres obowiązywania umowy.

Wykonawca określi miesięczną stawkę (cena ryczałtowa) na podstawie wyceny prac wyszczególnionych w rozdz. III oraz innych wymogów wynikających z przepisów prawa, SIWZ, wzoru umowy i innych przepisów mających wpływ na cenę.

Następnie wykonawca przeliczy ww. stawkę wg wzoru:

$$C_b = S_m * 24$$

gdzie:	C_b	–	cena badanej oferty
	S_m	–	stawka miesięczna
	24	–	liczba miesięcy w okresie w okresie objętym zamówieniem

Wykonawca wskaże w ofercie numer telefonu, który będzie czynny całą dobę, siedem dni w tygodniu przez cały okres trwania umowy, na który zamawiający będzie zgłaszał awarie.

Miesięczną stawkę należy podać, jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT). Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej całego oświetlenia ulicznego w mieście Kobyłka.
3. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Kwoty należy zaokrąślać do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi – jako cenę właściwą przyjmie cenę jednostkową.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ

Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny: cena ofertowa.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Sposób wyliczenia ceny znajduje się w rozdz. XV SIWZ.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną ofertową) otrzyma 100,00 pkt. każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$W = C_n / C_b * 100$$

gdzie:	W	–	ilość przyznanych punktów
	C_n	–	cena brutto najniższej oferty
	C_b	–	cena brutto badanej oferty

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:
 - 1) kopii aktualnego wypisu z rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany (np. KRS, ewidencja działalności gospodarczej),
 - 2) kopii aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 54 ustawy Prawo energetyczne (Dz.U.2012.1059 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą prawo energetyczne, uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń i sieci elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia (w ocenie zamawiającego) osoby/osób realizujących przedmiot zamówienia ze strony wybranego Wykonawcy;
 - 3) kopii aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 54 ustawy Prawo energetyczne, uprawniającego do zajmowania się dozorem urządzeń, i sieci elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia (w ocenie zamawiającego) osoby/osób realizujących przedmiot zamówienia ze strony wybranego Wykonawcy;
 - 4) kopii dokumentów potwierdzających, że co najmniej 1 osoba posiada przeszkolenie w zakresie prac pod napięciem przy elektroenergetycznych liniach napowietrznych, kablowych i urządzeń rozdzielczych do 1 kV dla elektromonterów;
 - 5) numer telefonu z tzw. „automatyczną sekretarką”, dostępny przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, przez cały okres obowiązywania umowy, a na który mieszkańcy Kobyłki będą zgłaszać awarie oświetlenia;
 - 6) wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty. Niniejszy wykaz stanowić będzie załącznik 2 do umowy.
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1-6.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
5. Przed podpisaniem umowy zamawiający **może** dokonać wizji pojazdu wykazanego w ofercie (podnośnik koszowy) w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego. W razie wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przedstawionym pojazdem zamawiający zwróci się z prośbą do wybranego wykonawcy o przedstawienie innego pojazdu. W przypadku braku porozumienia w tej kwestii pomiędzy stronami, zamawiający zleci (na koszt wybranego wykonawcy) Urzędowi Dozoru Technicznego ocenę, czy wykazany pojazd jest możliwy do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa.

6. Przed podpisaniem umowy zamawiający **może** zażądać od wybranego wykonawcy dokonania wizji lokalnej oświetlenia ulicznego w mieście Kobyłka. Zamawiający może zażądać od wybranego wykonawcy, przed podpisaniem umowy, złożenia oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej oświetlenia ulicznego w mieście Kobyłka. Wykonawca może zaznaczyć w formularzu oferty, że dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
7. W przypadku:
 - 1) niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 lub
 - 2) uniemożliwienia dokonania wizji, o której mowa w ust. 5, jeżeli zamawiający zażąda dokonania takiej wizji lub
 - 3) nie przedstawienia innego pojazdu, którym będzie możliwość wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa lub
 - 4) negatywnej opinii Urzędu Dozoru Technicznego lub
 - 5) niedokonania wizji lokalnej, o której mowa w ust. 6 lub
 - 6) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, jeżeli zamawiający zażąda jego złożeniaw ciągu 7 dni od uprawomocnienia się wyniku lub/i nie stawi się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI.

- | | | |
|-------------|---|---|
| Załącznik 1 | - | wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC), |
| Załącznik 2 | - | wzór umowy, |
| Załącznik 3 | - | wzór miesięcznego zestawienia. |
| Załącznik 4 | - | wykazy punktów oświetleniowych i skrzynek SON |
| Załącznik 5 | - | miesięczne zestawienia 2012 i 2013 |

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: