



WZP.271.41.2013

Kobyłka, 28 sierpnia 2013 r.



MIASTO KOBYŁKA
05-230 KOBYŁKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH W RAMACH PROJEKTU „INDYWIDUALIZACJA PROCESU NAUCZANIA I WYCHOWANIA UCZNIÓW KLAS I-III SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W MIEŚCIE KOBYŁKA” W TRZECH SZKOŁACH NA TERENIE MIASTA KOBYŁKA W 2013 r.

*Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Społeczny
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie: 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup
o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.*

znak sprawy WZP.271.41.2013

I. Zamawiający:

Nazwa: MIASTO KOBYŁKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYŁKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
telefon: (22) 760-70-45,
faks: (22) 760-70-55,
strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urząd@kobylka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00



WZP.271.41.2013

Kobyłka, 28 sierpnia 2013 r.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 80.00.00.00-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80.10.00.00-5 - Usługi szkolnictwa podstawowego

Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne polegające na przeprowadzeniu zajęć dodatkowych dla dzieci z klas I-III szkół podstawowych z Miasta Kobyłka w okresie od dnia września 2013 roku do grudnia 2013 roku w następujących jednostkach:

- 1) Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Publicznych Nr 1 w Kobyłce ul. Jezuicka 1 (ZSP-1),
- 2) Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Publicznych Nr 2 w Kobyłce ul. E. Orzeszkowej 3/5 (ZSP-2),
- 3) Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Publicznych Nr 3 w Kobyłce ul. Załuskiego 57 (ZSP-3).

Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie: 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych realizowany w 4 częściach.

Głównym celem zajęć będzie wyrównanie szans edukacyjnych uczniów oraz rozwój zdolności i zainteresowań dzieci oraz wsparcie procesu dydaktycznego, poprzez wzbogacenie oferty edukacyjnej szkoły o zajęcia ogólnorozwojowe i wyrównawcze w zakresie:

- 1) zajęć dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji;
- 2) zajęć dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych;
- 3) zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy.

Szczegółowe rozbiecie zajęć na godziny i grupy ujęte jest w załączniku nr 1 do SIWZ (wzór formularza ofertowego)

Liczba godzin zajęć przeznaczonych dla ucznia objętego wsparciem w każdym roku szkolnym nie może być mniejsza niż 30 godzin. Pojęcie godzina należy rozumieć, jako godzina lekcyjna (45 minut).

Na dwa tygodnie przed przystąpieniem do realizacji usługi edukacyjnej w danym okresie wybrany wykonawca będzie musiał przedłożyć zamawiającemu program oferowanych zajęć zaakceptowany przez przedstawiciela zamawiającego oraz dyrektora danej szkoły, w której odbywać się będą opisane w nim zajęcia. Programy zawierać mają w szczególności:

- 1) harmonogram (daty) realizowanych zajęć oraz miejsce ich realizacji (w tym nr sali, gdzie wykonawca planuje realizować zajęcia);
- 2) tematyka oraz ogólna charakterystyka zajęć, założenia do osiągnięcia, sposób oceny osiągnięć dzieci;
- 3) dane osoby prowadzącej zajęcia (imię i nazwisko oraz uprawnienia do realizacji zajęć).

Wykonawca opracuje harmonogram w oparciu o dostępne wówczas informacje (w tym dotyczące planu lekcji na objęty programem zajęć okres). Po ustaleniu planu lekcji wykonawca winien niezwłocznie dostosować harmonogram oraz uzupełnić go o godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć.



WZP.271.41.2013

Kobyłka, 28 sierpnia 2013 r.

Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie, wymagają jednak one akceptacji zamawiającego i dyrektora danej szkoły.

O harmonogramie wykonawca poinformuje rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w zajęciach objętych przedmiotem zamówienia. Forma przekazania tej informacji zostanie ustalona z dyrektorem szkół (np. na zebraniach z rodzicami/opiekunami prawnymi).

W dni nauki szkolnej opisane w zamówieniu zajęcia będą realizowane bezpośrednio przed lub bezpośrednio po obowiązkowych zajęciach szkolnych (ustalając godziny zajęć wykonawca będzie kierował się jak najkrótszym czasem oczekiwania dzieci). Dopuszcza się organizację zajęć w soboty i dni wolne od zajęć dydaktycznych (po uzyskaniu pozytywnej pisemnej opinii dyrektora danej szkoły). Wykonawcy będą zobowiązani bezwzględnie dostosować się do ustalanych przez szkoły planów lekcji obowiązujących w danym roku szkolnym. Wykonawca będzie musiał dostosować się do wszystkich zmian w planach lekcji. Wykonawca musi wykazać się dyspozycyjnością i elastycznością wobec zmian w harmonogramach oferowanych zajęć.

Osoba prowadząca będzie na bieżąco (po każdym przeprowadzonych zajęciach) dokumentować wykonanie przedmiotu zamówienia w dzienniku zajęć w sposób uzgodniony z koordynatorem projektu.

W dzienniku zajęć zawierać się mają w szczególności następujące dane:

- 1) datę, godzinę i salę, w której przeprowadzono zajęcia;
- 2) listę obecności dzieci;
- 3) tematykę zajęć;
- 4) czy osiągnięto zamierzone w programie realizacji założenia;
- 5) ew. uwagi (zwłaszcza uwagi, które należy przekazać kadrze nauczycielskiej, rodzicom/opiekunom prawnym lub zamawiającemu).

Wykonawca będzie zobowiązany do wykorzystywania najnowszych narzędzi edukacyjnych, które zapewni szkoła.

Wykonawca weźmie udział w spotkaniu dotyczącym zastosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Wykonawca będzie zobowiązany do współdziałania z dyrektorem szkoły i koordynatorem Projektu w zakresie działań ewaluacyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia. Ewaluacja odbędzie się dwa razy w trakcie projektu tj. październik 2013 r. oraz w grudniu 2013 r. – ewaluacja podsumowująca. Działania ewaluacyjne będą dotyczyły: stopnia osiągnięcia celów szczegółowych projektu w zakresie zmniejszenia dysproporcji edukacyjnych i rozwojowych, stopnia zwiększenia dostępności wsparcia i pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym poprawy jakości i efektywności oddziaływań terapeutycznych i edukacyjnych, stopnia udzielonego wsparcia zdiagnozowanych uzdolnień i zminimalizowania specyficznych trudności w uczeniu się, uwzględniających skuteczną i efektywną realizację nowej podstawy programowej, u 60% uczniów i uczennic objętych Projektem. Ewaluacja będzie odbywała się w szczególności na podstawie analizy zapisów w dziennikach lekcyjnych, dziennikach zajęć i analizy wyników i sprawdzianów wewnętrznych.

Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia będzie zobowiązany do umieszczenia informacji o współfinansowaniu Projektu przez Europejski Fundusz Społeczny w każdym dokumencie wytwarzanym w związku z realizacją zamówienia (np. w treści umów zwartych z osobami realizującymi zajęcia).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania wykonywania przedmiotu zamówienia w szczególności poprzez osobiste uczestnictwo (dyrektora szkoły bądź przedstawiciela zamawiającego) w zajęciach lub wgląd do dokumentacji (zwłaszcza dziennika zajęć).

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia u zamawiającego faktury/rachunku niezwłocznie po zakończeniu realizacji zajęć w danym okresie, jednak nie później niż 7 dni po ich zakończeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rozliczania, zwłaszcza w sytuacji, gdy



WZP.271.41.2013

Kobyłka, 28 sierpnia 2013 r.

konieczność jej dokonania wynikać będzie z wytycznych Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych lub gdy zamawiający i wykonawca wspólnie uzgodnią nowe terminy rozliczania. Do faktury/rachunku należy dołączyć dzienniki zajęć potwierdzone przez dyrektora szkoły oraz okresowe sprawozdania osób prowadzących zajęcia, zawierające: liczbę przeprowadzonych zajęć w danym kwartale, liczbę osób uczestniczących w zajęciach z podziałem na płeć, informacje dotyczące ewentualnych trudności związanych z realizacją zajęć, w szczególności przyczyny odstępstw od harmonogramu realizacji zajęć.

Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.) oraz posiadać stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) Ponadto: do prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego lub posiadać studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie gimnastyki korekcyjnej; do prowadzenia specjalistycznych zajęć terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych osoba prowadząca zajęcia musi posiadać kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej (oligofrenopedagogiki, pedagogiki rewalidacyjnej).

Wykonawca przedłoży zamawiającemu kopie dokumentów poświadczające powyższe kwalifikacje nie później niż dwa tygodnie po rozpoczęciu się każdego okresu realizacji.

Ponadto osoba realizująca zajęcia:

- 1) nie może być osobą karaną za przestępstwo popełnione umyślnie oraz
- 2) jest zobowiązana posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku nauczyciela.

W przypadku braku możliwości poprowadzenia zajęć przez osoby wskazane w Programie Zajęć obowiązkiem Wykonawcy będzie zagwarantować zastępstwo osoby mającej uprawnienia i zaświadczenia co najmniej takie, jak wymienione powyżej oraz niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora danej szkoły i Zamawiającego.

Wyjątkowo (sytuacje losowe) zajęcia mogą się nie odbyć zgodnie z harmonogramem. Wykonawca niezwłocznie wskaże termin, w którym odbędą się zajęcia niezrealizowane (należy zachować liczbę godzin). Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji uniemożliwiającej zrealizowanie zajęć w terminie z harmonogramu, poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły, zamawiającego oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących na te zajęcia.

Wykonawca w tym każda osoba realizująca zajęcia objęte przedmiotem zamówienia, zobowiązana będzie ściśle współpracować z kadrą nauczycielską szkoły, w której odbywać się będą zajęcia (zwłaszcza z dyrektorem szkoły, wychowawcą dziecka uczestniczącego w zajęciach objętych przedmiotem zamówienia i nauczycielem prowadzącym lekcje, których uzupełnieniem są zajęcia objęte przedmiotem zamówienia) oraz, jeżeli będzie to konieczne z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka uczestniczącego w zajęciach objętych przedmiotem zamówienia (o czym poinformuje dyrektora danej szkoły). Osobie prowadzącej zajęcia będzie udostępniona dokumentacja zgromadzona w związku z pomocą udzielaną uczniowi o specjalnych potrzebach edukacyjnych objętego Projektem oraz karta indywidualnych potrzeb ucznia, prowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532).

Bezpośrednio po podpisaniu umowy zamawiający przekaze wykonawcy niezbędne dane osobowe dzieci uczestniczących w zajęciach. W związku z faktem, iż wykonawcy będzie dysponentem danych osobowych zobowiązany będzie do:

- 1) przetwarzania ich ze szczególną starannością, jedynie w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy (wszystkie osoby prowadzące zajęcia będą musiały złożyć stosowne oświadczenia);



WZP.271.41.2013

Kobyłka, 28 sierpnia 2013 r.

- 2) zabezpieczenia ich w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 3) przestrzegania odpowiednich zapisów ustawy 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

W sytuacji nieodebrania dziecka po zajęciach przez rodzica/opiekuna prawnego osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest dochować niezbędnej staranności, aby skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym, a jeżeli nie będzie to możliwe podjąć stosowne kroki zapewniające bezpieczeństwo dziecku.

Ponad to wykonawca zobowiąże się do:

- 1) przestrzegania przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- 2) dołożenia starań w celu zapewnienia dobrej współpracy z kadrą nauczycielską szkoły, w której będą prowadzone zajęcia;
- 3) udostępnienia wskazanym przez zamawiającego pracownikom Urzędu Miasta numeru telefonu, pod którym wykonawca będzie dostępny w dniach i godzinach pracy zamawiającego w okresie obowiązywania umowy;
- 4) zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego koniecznych do wykonania przedmiotu umowy;
- 5) udzielania niezbędnych wyjaśnień w czasie i w formie wymaganej przez Zamawiającego;
- 6) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności;
- 7) umieszczenia informacji o współfinansowaniu wynagrodzeń przez Europejski Fundusz Społeczny w treści umów zwartych z osobami realizującymi zajęcia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zajęcia prowadzone będą w okresie wrzesień 2013 r. - grudzień 2013 r.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (na dowolną z niżej wymienionych części).

Podział na poszczególne części:

- Część I. zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji;
- Część II. zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych;
- Część III. zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy;
- Część IV. gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy;

Szczegółowy opis podziału na części ujęty jest w załączniku nr 1 do SIWZ (wzór formularza ofertowego)

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia uzupełniające będą polegały w szczególności na powierzeniu wybranemu wykonawcy tego samego rodzaju zamówienia tj. prowadzenie zajęć edukacyjnych do grudnia 2013 r.
3. Przed powierzeniem zamówień uzupełniających wybrany wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji szacowane koszty przedmiotu zamówienia (w szczególności cenę za godzinę lekcyjną – 45 min. zamawianych zajęć).



WZP.271.41.2013

Kobyłka, 28 sierpnia 2013 r.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
5. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 3 wykonawca winien dysponować osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, to znaczy dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje określone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.) oraz posiadać stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciel kontraktowy, o którym mowa w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w ilości niezbędnej do realizacji części, na jaką składana jest oferta.

Ponadto: do prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego lub/i posiadać studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie gimnastyki korekcyjnej.

Ponadto osoba realizująca zajęcia:

- 1) nie może być osobą karaną za przestępstwo popełnione umyślnie oraz
- 2) jest zobowiązana posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku nauczyciela.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formularzu oferty);
 - 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w formularzu oferty).
2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formularzu oferty).



WZP.271.41.2013

Kobyłka, 28 sierpnia 2013 r.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
4. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia) – w formularzu oferty. W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców na piśmie w formie listowej, faksem (/22/ 760-70-55) lub elektronicznie. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 760-70-55 lub (22) 760-70-54 (wew. 054), e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załącznikach do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawca:
 - 1) określi podwykonawstwo wskazując zakres zamówienia, który ma zamiar powierzyć podwykonawcom;
 - 2) złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Wykonawca wskaże w ofercie numer telefonu, który będzie czynny (tzn. wykonawca będzie dostępny pod wskazanym numerem) w dniach i godzinach pracy zamawiającego, przez cały okres trwania umowy.
6. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w szkołach, w których odbywać się będą oferowane zajęcia.



WZP.271.41.2013

Kobyłka, 28 sierpnia 2013 r.

7. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
8. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XIV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy).
9. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
11. Konieczne jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

**Oferta w postępowaniu:
ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH W RAMACH PROJEKTU
„INDYWIDUALIZACJA PROCESU NAUCZANIA I WYCHOWANIA UCZNIÓW KLAS I-III
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W MIEŚCIE KOBYŁKA”
W TRZECH SZKOŁACH NA TERENIE MIASTA KOBYŁKA W 2013 r.
znak sprawy: WZP.271.41.2013**

Nie otwierać przed 3 września 2013 r., do godz. 13:15

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Oznaczenie opakowania w inny sposób **może** skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

15. Na ofertę składać się powinny:
 - 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie podwykonawstwie) i wykazy (wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych) – obligatoryjnie;
 - 2) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);
 - 3) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 3 września 2013 r. (wtorek) do godz. 13:00.**



WZP.271.41.2013

Kobyłka, 28 sierpnia 2013 r.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.

2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **3 września 2013 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 14), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty na daną część wykonawca wyliczy określając kwoty za zajęcia w każdym okresie, a następnie je sumując.

Przykład:

Składając ofertę na część 1 wykonawca musi określić kwoty za zajęcia w każdym okresie w każdej szkole (strona 2 formularza oferty, komórki: A1, B1, C1) a następnie zsumuje te wartości w komórce „I” i tą wartość przepisze na stronę 6 w miejsce „Część I”.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując za poprawne kwoty za poszczególną usługę edukacyjną w danym okresie (A1-C4).

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny: cena ofertowa.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną ofertową) otrzyma 100,00 pkt. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$W = C_n / C_b * 100$$

gdzie:	W	–	ilość przyznanych punktów
	C _n	–	cena brutto najniższej oferty
	C _b	–	cena brutto badanej oferty

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



WZP.271.41.2013

Kobyłka, 28 sierpnia 2013 r.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Publikując wynik postępowania zamawiający może wskazać dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany będzie przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy, ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:
 - 1) kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. KRS, CEID, rejestr stowarzyszeń) albo kopii dowodu (osobistego-osoby fizyczne).
 - 2) w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, kopię umowy regulującej współpracę.
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1, 2, 4.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
5. Przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda od wybranego wykonawcy dokonania wizji lokalnej szkół, w których odbywać się będą oferowane zajęcia. Wykonawca może zaznaczyć w formularzu oferty, że dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
6. W przypadku niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 lub, jeżeli wybrany wykonawca nie stawi się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),
Załącznik 2 - wzór umowy.

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: