



GMINA KOBYLKA
05-230 KOBYLKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

PRZEWÓZ DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z TERENU GMINY KOBYLKA NA TRASIE DOM-SZKOŁA, SZKOŁA-DOM

znak sprawy WZP.271.37.2013

I. Zamawiający:

Nazwa: GMINA KOBYLKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYLKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
telefon: (22) 786-33-28, (22) 760-70-08

strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urzed@kobylka.pl

godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759. z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- CPV: 60.13.00.00-8 - usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
85.31.12.00-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie miasta Kobyłka na trasie dom–szkoła, szkoła–dom wraz z opieką.

	adres zamieszkania dziecka (wg załączonych map) stopień niepełnosprawności ruchowej	adres szkoły
1.	A. dziecko porusza się na wózku <i>zamawiający określając cenę oferty musi uwzględnić konieczność oddzielnego zabierania dziecka po zakończeniu zajęć (oddzielnym kursem) ograniczając czas jego oczekiwania (wskazane aby nie był on dłuższy niż 30 min.)</i>	Zespół Szkół im. I. Mościckiego ul. Inżynierska 1 Zielonka
2.	B. dziecko porusza się na wózku	OREW ul. 1-go Maja 36 Wołomin
3.	C. dziecko porusza się samodzielnie	Zespół Szkół Specjalnych ul. Miła 22 Wołomin
4.	D. dziecko porusza się samodzielnie	
5.	E. dziecko porusza się samodzielnie	
6.	F. dziecko porusza się samodzielnie	Zespół Szkół Publicznych Nr 2 ul. Orzeszkowej 3/5 Kobyłka
7.	G. dziecko porusza się samodzielnie	
8.	H. dziecko porusza się samodzielnie	Niepubliczne gimnazjum przy FPLN ul. Zgrupowania AK Kampinos 4 Warszawa
9.	I. dziecko porusza się samodzielnie	Zespół Szkół Specjalnych ul. Kasztanowa 21 Marki
10.	J. dziecko porusza się samodzielnie	
11.	K. dziecko porusza się samodzielnie	
12.	L. dziecko porusza się samodzielnie	

13.	M. dziecko porusza się na wózku	Zespół Szkół Nr 2 ul. Wczasowa 5 Marki
14.	N. dziecko porusza się samodzielnie	Zespół Szkół Specjalnych ul. Abpa Zygmunta Felińskiego 1 Ostrówek
15.	O. dziecko porusza się samodzielnie	
16.	P. dziecko porusza się na wózku	
17.	Q. dziecko porusza się samodzielnie	
18.	R. dziecko porusza się samodzielnie	Zespół Szkół Specjalnych ul. Miła 22 Wołomin

Dokładne adresy dzieci niepełnosprawnych (oraz inne niezbędne dane) będą przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy. Adresy, spod których wykonawca będzie odbierał dzieci oraz adresy szkół mogą ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

Dowóz dzieci odbywać się będzie wyłącznie w dni, w których odbywać się będą zajęcia dydaktyczne (od poniedziałku do piątku – bez dni świątecznych). Dowóz w inne dni np. soboty (w tym odpracowywanie dni wolnych) będzie realizowany wyłącznie po uzgodnieniu z zamawiającym.

Wykonawca ustali optymalny harmonogram, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży. Rozkład ten musi być ułożony tak, aby każde dziecko było dowieszone do szkoły, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i zabieranie go po ich zakończeniu, bez nieuzasadnionego oczekiwania **(Zamawiający dopuszcza możliwość oczekiwania dziecka nie dłużej niż jedną godzinę przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu oraz przebywanie dziecka w pojeździe nie dłużej niż 45 minut)**, uwzględniając jednak godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć wszystkich dzieci objętych umową. Po ustaleniu tygodniowego rozkładu dowozów dzieci Wykonawca przekaze go zamawiającemu oraz rodzicom/opiekunom prawnym do dnia 16 września.

Wykonawca musi zagwarantować wzrost liczby dzieci maksymalnie o 5. Wzrost liczby dzieci o jeden będzie wiązała się ze wzrostem dziennej stawki o 5,00% jej wartości netto (wzrost o dwójkę dzieci – wzrost dziennej stawki o 10,00% itd.) W przypadku wzrostu liczby dzieci o więcej niż o 5 oraz gdy Wykonawca nie będzie w stanie świadczyć usług objętych przedmiotem zamówienia (np. ze względu na pojemność osobową pojazdów) nastąpi rozwiązanie umowy w terminie jednego miesiąca.

W przypadku całkowitej rezygnacji jednego dziecka z dowozów wartość dziennej stawki spadnie o 5,00 % jej wartości netto - odpowiednio spadek o 2 dzieci – spadek stawki o 10,00% itd.

W przypadku nieobecności jednego dziecka wartość dziennej stawki spadnie (spadek wyłącznie za dzień nieobecności) o 5,00% jej wartości netto – odpowiednio 2 dzieci 5,00% itd.

Za dzień, w który będą odbywały się zajęcia dydaktyczne, a w którym żadne dziecko nie pojedzie z domu do szkoły i nie wróci ze szkoły do domu, (np. wszystkie dzieci się rozchorują) wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapewni opiekę wykwalifikowanej (jeden opiekun na jeden pojazd) osoby (posiadającej udokumentowane przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej lub co najmniej 6 miesięcy udokumentowanego doświadczenia w opiece nad osobami niepełnosprawnymi). Wyklucza się możliwość łączenia funkcji opiekuna i kierowcy.

Do obowiązków opiekuna należą w szczególności:

- odbiór dzieci objętych zamówieniem od rodziców/opiekunów prawnych spod adresów wskazanych po wyborze wykonawcy i po dotarciu do szkoły odprowadzenie go do budynku,
- odbiór dzieci objętych zamówieniem z budynku szkoły i po dotarciu pod adresy wskazane po wyborze wykonawcy przekazanie go wyłącznie rodzicom/opiekunom prawnym/osobom pisemnie upoważnionym przez rodzica lub opiekuna prawnego
- w razie konieczności pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu,
- bieżąca opieka nad dziećmi w trakcie transportu,
- uzupełnianie na bieżąco list obecności,

- posiadanie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy telefonu komórkowego zapewniającego nieograniczony kontakt telefoniczny, którego numer Wykonawca przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym dzieci objętych zamówieniem oraz zamawiającemu.

Wykonawca zapewni transport dzieci objętych zamówieniem odpowiednimi pojazdami umożliwiającymi przewóz osób niepełnosprawnych, posiadającymi podnośniki/windy umożliwiające swobodne dostanie się osoby niepełnosprawnej będącej na wózku do samochodu (jeżeli pojazdem tym będzie transportowana osoba poruszająca się na wózku lub przy pomocy tzw. „balkonika”). Samochody nie mogą być starsze niż 10 lat. Wyposażenie samochodów musi gwarantować komfort podróży dzieci (np. poprzez komfortowe siedzenia). Dowóz dzieci nie musi odbywać się jednym kursem lub jednym samochodem, jednak w każdym samochodzie wykonawca musi zagwarantować opiekuna.

Wykonawca zapewni transport wózków i balkoników dzieci niepełnosprawnych ruchowo, tym samym środkiem transportu, którym będzie przewoził dzieci (załadowanie, rozładowanie wózków należy do obowiązków Wykonawcy).

W przypadku nieodebrania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka po zajęciach szkolnych niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka samego. O takiej sytuacji wykonawca pilnie poinformuje osoby wskazane przez zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek czekać na dziecko, odbierając je spod domu, nie dłużej niż 5 min. Jeżeli pod wskazanym przez zamawiającego adresem, w określonym w harmonogramie terminie nie będzie dziecka, wykonawca nie ma obowiązku czekania dłużej niż 5 min, jednak o tym fakcie niezwłocznie poinformuje zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji załączonej listy obecności poprzez porównanie jej z obecnościami danego dziecka w szkole w miesiącu objętym fakturą. Ewentualne niezgodności strony wyjaśnią wspólnie, jednak w przypadku braku porozumienia wynagrodzenie wykonawcy będzie ustalone na podstawie listy obecności dostarczonej ze szkoły.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 28 czerwca 2014 r. oraz w miesiącach wrzesień i październik 2014 roku, w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne (od poniedziałku do piątku – bez dni świątecznych) – zamawiający założył 240 dni wyłącznie w celu obliczenia wartości ofert (chyba, że kwota określona w § 6 ust. 1 wzoru umowy zostanie wcześniej wyczerpana).

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia uzupełniające mogą polegać w szczególności na:

- 1) powierzeniu realizacji przedmiotu zamówienia poza terminem ujętym w rozdz. IV lub po osiągnięciu kwoty określonej w § 6 ust. 1 wzoru umowy;
- 2) powierzeniem dowozu do i z szkoły dzieci innych niż objętych przedmiotem zamówienia;
- 3) powierzeniem dowozu do i z szkoły dzieci objętych przedmiotem zamówienia w przypadku znaczącej zmiany adresu szkoły lub adresu odbioru dziecka.

Wartość ew. zamówień uzupełniających będzie ustalana pomiędzy zamawiającym a wybranym wykonawcą na drodze szacunku (zestawienie zamówienia uzupełniającego ze stawkami zaproponowanymi w ofercie). Przed powierzeniem ew. zamówień uzupełniających wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji koszt wykonywania zadania uzupełniającego. W przypadku braku porozumienia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odnośnie kosztów za zamówienie uzupełniające, zamawiający może powierzyć je innemu podmiotowi.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 1 wykonawca winien posiadać odpowiednią ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2012 r. poz. 1265, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o transporcie drogowym lub analogiczny ważny dokument wydany na podstawie przepisów wcześniejszych;
 - 2) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 3 wykonawca winien:
 - a) dysponować osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zwłaszcza posiadające udokumentowane przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej lub co najmniej 6 miesięcy udokumentowanego doświadczenia w opiece nad osobami niepełnosprawnymi) w liczbie umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia to jest jeden opiekun na jeden pojazd,
 - b) dysponować odpowiednią ilością pojazdów umożliwiających realizację przedmiotu zamówienia (np. posiadanie podnośnika/windy), nie starszych niż 10 lat, których wyposażenie musi gwarantować komfort podróży dzieci, w ilości umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, w tym pojazdy, posiadające podnośniki/windy umożliwiające swobodne dostanie się osoby niepełnosprawnej będącej na wózku do samochodu w liczbie umożliwiającej transport każdego dziecka poruszającego się na wózku.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formularzu oferty);
 - 2) licencji na wykonywanie transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ustawy o transporcie drogowym lub analogiczny (nadający analogiczne uprawnienia) ważny dokument wydany na podstawie przepisów wcześniejszych;
 - 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w formularzu oferty);
 - 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (w szczególności wykazu pojazdów, którymi wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w liczbie zgodnej z rozdz. VIII ust. 2 pkt 3 lit. b) dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w formularzu oferty).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
4. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę (wykonawca może zamiast wspomnianego wyżej pełnomocnictwa załączyć niniejszą umowę).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców na piśmie w formie listowej lub elektronicznie. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy. Ze względu na zmianę numerów i nieposiadaniu (na moment rozpisywania postępowania) nowego numeru faksu **zamawiający uniemożliwia komunikację za pomocą faksu.**
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 760-70-54 lub e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy zł) przed upływem terminu składania ofert.
2. Formę wniesienia wadium wybiera wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta Kobyłka

Bank Millennium

nr konta: **69 1160 2202 0000 0002 0389 9479**

z dopiskiem: Wadium WZP.271.37.2013 – dowóz dzieci niepełnosprawnych.

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna, oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
5. Zgodnie z zapisami art. 85 ust. 5 ustawy, jeśli wykonawcałoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania terminu ważności dokumentu wadialnego należy brać datę składania ofert (rozdz. XIV) i doliczyć liczbę dni związania ofertą określoną w rozdz. XII.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załącznikach do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawca:
 - 1) określi podwykonawstwo wskazując zakres zamówienia, który ma zamiar powierzyć podwykonawcom.
 - 2) złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Wykonawca wskaże w ofercie numer telefonu, który będzie czynny (tzn. wykonawca będzie dostępny pod wskazanym numerem) w dniach i godzinach pracy zamawiającego, przez cały okres trwania umowy, na który zamawiający będzie zgłaszał potrzebę wykonania prac.
6. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
7. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XIV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy).
8. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Konieczne jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

**Oferta w postępowaniu:
Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Kobyłka
na trasie dom-szkoła, szkoła-dom
znak sprawy: WZP.271.37.2013
Nie otwierać przed 25 lipca 2013 r., do godz. 13:15**

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Oznaczenie opakowania w inny sposób może skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

14. Na ofertę składać się powinny:
 - 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie podwykonawstwie, oświadczenie o grupie kapitałowej);
- 2) dowód wniesienia wadium – obligatoryjnie
 - 3) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);
 - 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 25 lipca 2013 r. (czwartek) do godz. 13:00.**
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **25 lipca 2013 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 13), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Wykonawca przedstawi jedną dzienną stawkę za realizację przedmiotu umowy (**netto**).
5. Jedną stawkę dziennej realizacji przedmiotu umowy (dowóz dzieci na trasie dom – szkoła ; szkoła – dom). W stawce wykonawca uwzględnić ma kompleksową realizację przedmiotu umowy.

a następnie dokona działania"

- wymnoży oferowaną stawkę (z kolumny „b”) przez liczbę z kolumny „c” wpisując wynik w kolumnie „d”,
 - liczbę z kolumny „d” wymnoży przez odpowiednią stawkę VAT (wyrażoną w procentach) i doda wartość z kolumny „d” i wpisze wynik w kolumnę „e” otrzymując cenę oferty brutto.
6. Otrzymana wartość służy wyłącznie porównaniu ofert i ocenie czy proponowana przez wykonawcę stawka mieści się w kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 7. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich i odbędzie się w oparciu o wystawiane „z dołu”, co miesiąc faktury.

8. Kwoty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.
9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi, przyjmując za właściwe oferowane stawki.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny: cena ofertowa.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną ofertową) otrzyma 100,00 pkt. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$W = C_n / C_b * 100$$

gdzie:	W	–	ilość przyznanych punktów
	C_n	–	cena brutto najniższej oferty
	C_b	–	cena brutto badanej oferty

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Publikując wynik postępowania zamawiający może wskazać dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany będzie przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy, ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy:
 - 1) wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:
 - a) trasy jakie będzie realizował w celu dowozu dzieci niepełnosprawnych na trasie dom – szkoła, szkoła – dom.
 - b) kopii wypisu z rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany (np. KRS, CEIDG),
 - c) kopii dowodów rejestracyjnych pojazdów z aktualnymi, obowiązkowymi, okresowymi badaniami technicznymi, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r. Nr 1137, z późn. zm.) zwaną dalej ustawą prawo o ruchu drogowym, pojazdów wymienionych w ofercie,
 - d) kopii polis potwierdzających obowiązkowe ubezpieczenie OC, o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 z późn. zm.) pojazdów wymienionych w ofercie,
 - e) wykazu osób będących opiekunami dzieci wraz z dokumentami potwierdzającymi, że są one przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej mają lub co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w opiece nad osobami niepełnosprawnymi wraz z numerem telefonu (oddzielenie inny na każde zadanie) komórkowego zapewniającego nieograniczony kontakt telefoniczny w godzinach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - f) wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty. Niniejszy wykaz stanowić będzie załącznik 2 do umowy.
 - 2) w przeciągu 7 dni od uprawomocnienia się wyniku postępowania zamawiający **może** dokonać wizji pojazdów wykazanych w ofercie. W razie wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przedstawionymi pojazdami (w tym wymogów opisanych w rozdz. III SIWZ) zamawiający zwróci się z prośbą do wybranego wykonawcy o przedstawienie innych pojazdów. W przypadku braku porozumienia w tej kwestii pomiędzy stronami, zamawiający zleci (na koszt wybranego wykonawcy) wybranemu przez siebie rzeczoznawcy samochodowemu (o którym mowa w art. 79a ustawy prawo o ruchu drogowym) ocenę, czy wykazanymi pojazdami możliwe jest wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa.
3. Zamawiający **może** zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1.

4. W przypadku:
 - a) niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 lub/i
 - b) uniemożliwienia dokonania wizji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub/i
 - c) nie przedstawienia dwóch innych pojazdów, którymi będzie możliwość wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa lub/i
 - d) negatywnej opinii rzeczoznawcy samochodowegozamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).
5. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
6. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),
Załącznik 2 - wzór umowy,

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: