



GMINA KOBYŁKA
05-230 KOBYŁKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

BUDOWA ODGAŁĘZIEŃ KANALIZACYJNYCH W ULICACH SZEROKIEJ, JEŻYNOWEJ I SPACEROWEJ

znak sprawy WZP.271.11.2013

I. Zamawiający:

Nazwa: GMINA KOBYŁKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYŁKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
telefon: (22) 786-33-28,
faks: (22) 786-31-11,
strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urząd@kobylka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759. z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z ELEMENTAMI SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH.

- CPV: 45.23.13.00-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45.11.10.00-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45.11.12.00-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45.23.31.42-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg

Przedmiotem zamówienia jest budowa odgałęzień kanalizacyjnych – 9 odgałęzień w ulicach Spacerowej, Szerokiej i Jeżynowej odcinek o powierzchni asfaltowej, odcinek pokryty płytami MON, odcinek gruntowy (do granic posesji + 1-1,5 m od granicy w głąb posesji z posadowieniem studzienki kanalizacyjnej) w Kobyłce

- 1) ul. Spacerowa (dz. 143,144 obr. 12)
- 2) ul. Spacerowa (dz. 146 obr.12)
- 3) ul. Spacerowa (dz. 148 obr.12)
- 4) ul. Spacerowa (dz. 147 obr. 12)
- 5) ul. Spacerowa (dz. 149 obr.12)
- 6) ul. Spacerowa (dz. 145 obr. 12)

- 7) ul. Jeżynowa (dz. 139 obr. 12)

- 8) ul. Szerokiej (dz. 183 obr.11)
- 9) ul. Szerokiej (dz. 129 obr.12)

Kolejność realizacji poszczególnych odgałęzień wybrany wykonawca ustali sam (termin ustali z mieszkańcami/właścicielami posesji), jednak poinformuje na piśmie zamawiającego o zamiarze realizacji każdego odgałęzienia na 4 dni przed podjęciem prac.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik nr 3 do SIWZ.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również niżej wymienione czynności towarzyszące, które wykonawca dodatkowo wyceni i doliczy, określając łączną cenę oferty w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ):

- 1) obsługa geodezyjna (m.in. tyczenie, inwentaryzacja powykonawcza, wznowienie punktów osnów geodezyjnych);
- 2) badanie i odtworzenie stopnia zagęszczenia gruntu w pasie prowadzonych robót;
- 3) opracowanie wraz z uzgodnieniami projektu organizacji ruchu, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. Nr 140, poz. 1481) na czas budowy oraz jego wdrożenie (wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji propozycje projektu organizacji ruchu);
- 4) pokrycie kosztów za zajęcie pasa drogowego w drodze gminnej i powiatowej;
- 5) zapewnienie niezbędnych nadzorów np. Zakładu Energetycznego, Telekomunikacji Polskiej SA, Gazowni, Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji;
- 6) zabezpieczenie na czas robót urządzeń podziemnych krzyżujących się z realizowaną inwestycją oraz zabezpieczenie przed uszkodzeniem istniejących nawierzchni chodników, dojazdów, dróg itp. przed uszkodzeniami;

- 7) urządzenie, utrzymanie i likwidacja placu budowy oraz zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy i późniejsza jego likwidacja;
- 8) zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami, a w szczególności zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia oraz zapewnienie kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 9) zabezpieczenie terenu budowy oraz prowadzonych robót z zachowaniem najwyższej staranności, z zachowaniem wymogów określonych w przepisach prawa (zwłaszcza prawa budowlanego, przepisach BHP i zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji placu budowy, organizacji ruchu) na czas budowy oraz późniejsza likwidacja;
- 10) użycie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie atesty techniczne lub aprobaty świadczące o ich jakości zgodnie z wymogami projektu i zamawiającego, dopuszczone do stosowania (wg wymogów prawa) oraz które uzyskały potwierdzenie przez nadzór inwestorski na ich wbudowanie;
- 11) wykonywanie robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i ppoż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez zamawiającego;
- 12) natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek w najkrótszym możliwym terminie (jednak nie później niż w terminie określonym przez zamawiającego);
- 13) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych;
- 14) wykonanie wszelkich niezbędnych badań, prób, pomiarów itp. wykonywanych robót i użytych materiałów w celu udokumentowania spełnienia przez nie wymagań określonych w projektach i Polskich Normach, wszelkie badania i pomiary niezbędne do dokonania odbioru robót itp.;
- 15) protokolarne przekazanie terenu;
- 16) inne czynności towarzyszące niewymienione w przedmiarze, niezbędne do zakończenia, uruchomienia oraz przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia (w tym uzyskania przez zamawiającego wymaganych zgód, zezwoleń itp. na wybudowane odgałęzienia kanalizacyjnych), które Wykonawca dodatkowo wyceni i doliczy do ceny oferty.

Jeżeli w załączniku nr 3 do SIWZ dokumentacji technicznej użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy uznać, że w miejscu ich wystąpienia widnieje zapis „*klasy na przykład znak towarowy, patent lub pochodzenie lub równoważny*”.

Wszędzie, gdzie w dokumentacji technicznej użyto norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do 31.10.2013 r.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Ewentualne zamówienia uzupełniające mogą polegać na wybudowaniu dodatkowych odgałęzień.

Przed powierzeniem zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych zostanie spisany protokół konieczności oraz nastąpią negocjacje, po których Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koszty realizacji robót:

- uzupełniających – koszt za jedno odgałęzienie nie powinien być większy niż kwota uzyskana przez podzielenie wartości oferty przez ilość zamawianych odgałęzień w postępowaniu,
- dodatkowych – koszt ustalany indywidualnie.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. W celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 2 wykonawca winien wykonać dwie roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIEDAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (w formularzu oferty).
2. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – złożenie przez wykonawcę niniejszego wykazu wraz z dokumentami będzie równoznaczne ze spełnieniem warunku, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2.

Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231) zamawiający w rozdz. VIII ust. 1 pkt. 2 określa roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w ww. wykazie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, niezależnie od charakteru prawnego stosunków ich łączących. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę (wykonawca może zamiast wspomnianego wyżej pełnomocnictwa załączyć niniejszą umowę).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO

POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców na piśmie w formie listowej, faksem (/22/ 786-31-11) lub elektronicznie. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 786-31-14 lub (22) 786-33-28 (wew. 206), e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Formę wniesienia wadium wybiera wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta Kobyłka

Bank Millennium

nr konta: **69 1160 2202 0000 0002 0389 9479**

z dopiskiem „Wadium WZP.271.11.2013 odgałęzienia”.

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna, **oryginał** dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (**nie wpinać trwale do oferty**).
5. Zgodnie z zapisami art. 85 ust. 5 ustawy, jeśli wykonawcałoży wadium w innej formie niż gotówka, do obliczania terminu ważności dokumentu wadialnego należy brać datę składania ofert (rozdz. XIV) i doliczyć liczbę dni związania ofertą określoną w rozdz. XII.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono.
8. Wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
10. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
11. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
12. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
13. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Jeżeli treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XIV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy).

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
5. W ofercie wykonawca:
 - 1) określi podwykonawstwo wskazując zakres zamówienia, który ma zamiar powierzyć podwykonawcom.
 - 2) złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
6. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
8. Wykonawca nie musi załączać do oferty kosztorysu ofertowego.
9. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
11. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

**Oferta w postępowaniu:
BUDOWA ODGLĘZIEŃ KANALIZACYJNYCH W ULICACH
SZEROKIEJ, JEŻYNOWEJ I SPACEROWEJ
Znak sprawy WZP.271.11.2013
Nie otwierać przed 12 kwietnia 2013 r. do godz. 13:00**

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Oznaczenie opakowania w inny sposób może skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

15. Na ofertę składać się powinny:
 - 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1 do SIWZ wzór formularza oferty”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie podwykonawstwie, oświadczenie o grupie kapitałowej) i wykazy (wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych) – obligatoryjnie;
 - 2) dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – złożenie przez wykonawcę niniejszego wykazu wraz z dokumentami będzie równoznaczne ze spełnieniem warunku, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2;
 - 3) dowód wniesienia wadium – obligatoryjnie,
 - 4) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);
 - 5) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 12 kwietnia 2013 r. (piątek) do godz. 13:00**
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **12 kwietnia 2013 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 14), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę należy podać jako cenę netto i brutto z uwzględnieniem podatku VAT. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca wyliczy cenę oferty na podstawie przedmiaru robót (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz na podstawie kosztów czynności towarzyszących, określając łączną cenę oferty w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) mając również na względzie metodę szacowania wartości ewentualnych zamówień uzupełniających – rozdz. VI.
3. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy.
4. Wykonawca zapozna się z dokumentacją techniczną – załącznik nr 3 do SIWZ.
5. W cenie oferty mieści się całkowity koszt kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny: cena ofertowa.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną ofertową) otrzyma 100,00 pkt. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$W = C_n / C_b * 100$$

gdzie:	W	–	ilość przyznanych punktów
	C _n	–	cena brutto najniższej oferty
	C _b	–	cena brutto badanej oferty

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

6. Kwoty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi – jako cenę właściwą przyjmie cenę jednostkową.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy, ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:
 - 1) kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty. Niniejszy wykaz stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej terenu budowy. Zamawiający może zażądać od wybranego wykonawcy, przed podpisaniem umowy, złożenia oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej terenu budowy. Wykonawca może zaznaczyć w formularzu oferty, że dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
6. W przypadku:
 - 1) niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 lub
 - 2) niedokonania wizji lokalnej, o której mowa w ust. 5,
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jeżeli zamawiający zażąda jego złożeniaw ciągu 7 dni od uprawomocnienia się wyniku lub nie stawienia się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie (wartość brutto).
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w pieniądzu bądź innej formie przewidzianej w ustawie. W przypadku wyboru innej formy niż pieniądz dokument musi gwarantować możliwość zgłaszania roszczeń do wykonawcy dokumentu i obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi do kwoty 30 % wartości zabezpieczenia, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Wszelkie inne przepisy dotyczące zabezpieczenia reguluje ustawa (art. 147-151).

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI.

- Załącznik 1 - wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC),
- Załącznik 2 - wzór umowy,
- Załącznik 3 - dokumentacja techniczna,

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: