

**Zarządzenie Nr 40/2013
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 27.02.13 r.**

w sprawie powołania Komisji do dokonania przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne w celu przedłużenia okresów ochronnych, znoszenia klauzuli tajności oraz przekazania do archiwum zakładowego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 3 i art. 181 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz § 13 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. Nr 288, poz. 1692), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do dokonania przeglądu dokumentów w składzie:

- 1) Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych – Pani Anna Soćko – przewodniczący;
- 2) Kierownik Kancelarii Niejawnej – Pani Teresa Ziółkowska – członek;
- 3) Inspektor do spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego - Pan Marek Czechowski - członek.

§ 2. 1. Komisja o której mowa w § 1 zobowiązana jest do dokonania przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową - zarówno oznaczone klauzulą „poufne” jak też „zastrzeżone” znajdujących się w Kancelarii Niejawnej Urzędu Miasta Kobyłka.

2. Komisja przedstawi do akceptacji Burmistrzowi Miasta Kobyłka:

- 1) wniosek o przedłużenie okresu ochrony dokumentów wytworzonych w Urzędzie Miasta Kobyłka;
- 2) wniosek o znoszenie przyznanej klauzuli tajności dokumentów wytworzonych w Urzędzie Miasta Kobyłka;
- 3) spis dokumentów zakwalifikowanych do przekazania do archiwum zakładowego.

§ 3. Dokumenty w odniesieniu do których zmieniono klauzulę i stały się dokumentami jawnymi, przekazuje się do archiwum zakładowego.

§ 4. Komisja sporządzi protokół z realizacji zadań związanych z przeglądem, zmianą klauzuli oraz przekazaniem dokumentów do archiwum zakładowego i przedstawi go Burmistrzowi Miasta Kobyłka po zakończeniu pracy.

§ 5. Przeglądu i kwalifikacji dokumentów należy dokonywać w terminie do dnia 30.09.2013 r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi do spraw Ochrony Informacji Niejawnych działający przy Burmistrzu Miasta Kobyłka.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Robert Roguski


Adwokat
Karol Trzasko

