

UMOWA PARTNERSKA

NR. ~~GIS/13/IX/3/3/V/430/2012~~

w sprawie realizacji projektu pn. „Od diagnozy do strategii – model planowania rozwoju usług publicznych”

zawarta 5 lutego 2013 roku

pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą przy Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, REGON 015259640, reprezentowanym przez:

Marcina Wojdata – Dyrektora Centrum Komunikacji Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr GP-IX.0052.4528.2012 z dnia 6.11.2012 otrzymanego od Hanny Gronkiewicz-Waltz, Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy
zwanym w dalszej części umowy „Liderem”

a

Gminą Kobyłka z siedzibą w Kobyłce, przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230, REGON 013269663, reprezentowaną przez:

Roberta Roguskiego - Burmistrza Miasta Kobyłka
zwaną w dalszej części umowy „Partnerem”

łącznie zwani dalej również „Stronami”,

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu „Od diagnozy do strategii – model planowania rozwoju usług publicznych”.

§ 1.

Zakres umowy

1. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że tworzą partnerstwo, którego celem jest wspólna realizacja projektu pn. „Od diagnozy do strategii – model planowania rozwoju usług publicznych”, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze zwanego dalej „Projektem”.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



[Signature]

[Signature]

- 11) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów;
 - 12) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu;
2. Partner upoważnia Lidera do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w imieniu Partnerstwa i na jego rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Lidera do reprezentowania Partnera, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Lider nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Komitetu Sterującego, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4

Obowiązki i zadania Partnera

Do obowiązków Partnera należy:

- 1) współpraca przy realizacji zadań: Zebranie i analiza danych zastanych, Diagnoza poziomu zaspokojenia potrzeb społecznych i jakości życia mieszkańców Warszawy oraz pozostałych gmin uczestniczących w projekcie, Partycypacyjne tworzenie założeń strategii rozwoju usług publicznych, Warsztaty interpretacyjne i wstępne poszukiwanie rozwiązań, Konsultacje strategii rozwoju usług publicznych;
- 2) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu (w tym udostępnianie odpowiednich sal w na terenie Partnera na spotkania otwarte dla mieszkańców oraz warsztaty organizowane w ramach Projektu);
- 3) dostarczanie Liderowi wszelkiej niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją projektu;
- 4) współpraca z Liderem przy promocji projektu oraz promocji i upowszechnianiu rezultatów projektu;
- 5) powołanie Koordynatora merytorycznego ($\frac{1}{8}$ etatu, umowa o pracę), który nadzorował będzie przygotowanie gminnej strategii rozwoju usług publicznych oraz inne działania opisane w § 4 – wynagrodzenie Koordynatora merytorycznego pokrywać będzie Partner ze środków własnych;
- 6) przechowywanie dokumentacji projektu dotyczącej wynagrodzenia Koordynatora merytorycznego zgodnie z wymaganiami Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna;



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Sterujący. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o jego usunięciu, Partner zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 4.
6. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

§ 6

Plan finansowy oraz zasady zarządzania finansowego

1. Za kontrolę wydatków projektu oraz za nadzór nad finansową realizacją całości projektu odpowiedzialny będzie Lider.
2. Lider zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania wymaganych przez Instytucję Zarządzającą dokumentów. Partner zobowiązany jest do udostępniania wszelkich danych i dokumentów niezbędnych do sporządzenia sprawozdań oraz wniosków o płatność w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą.
3. Wynagrodzenie $\frac{1}{8}$ etatu Koordynatora merytorycznego kwalifikowane będzie jako wkład własny w Projekcie.

§ 7

Zasady komunikacji, przepływu informacji i podejmowania decyzji w Partnerstwie

1. Osobą uprawnioną przez Lidera do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Marcin Wojdat, Dyrektor Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy.
2. Do realizacji projektu zostanie zatrudniony bądź oddelegowany personel po obu Stronach.
3. Za zarządzanie strategiczne projektem i monitoring jego efektów odpowiada Komitet Sterujący, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu Lidera i wszystkich Partnerów. Przewodniczącym Komitetu Sterującego jest przedstawiciel Lidera Partnerstwa. Komitet Sterujący podejmuje decyzje na podstawie danych z przebiegu prac merytorycznych oraz wniosków zgłaszanych podczas spotkań konsensusu.
4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu, powołany zostanie Zespół Projektowy (ZP), w skład którego wejdzie m.in:
 - a) koordynator projektu,
 - b) koordynatorzy merytoryczni ze strony Partnerów.



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Handwritten signature

Handwritten signature

- b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.

§ 10

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do 31 grudnia 2020 roku zgodnie z wymaganiami Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Lidera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Lider zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana również w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca powiadomi o tym pisemnie Lidera przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 11

Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



[Podpisy]

2. Lider może wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16

Postępowanie w sprawach spornych

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową co do praw i obowiązków Stron, których strony nie mogły przewidzieć w chwili podpisywania umowy, strony mogą je uregulować w każdej chwili, w formie aneksu, sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Komitetu Sterującego.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Lidera.

§ 17

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18

Postanowienia końcowe

Niniejszą umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Lidera, 1 (jeden) egzemplarz dla Partnera.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Lidera do reprezentowania Partnera
2. Wniosek na konkurs dotacji dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
3. Budżet Projektu


CENTRUM KONTAKCI SPOŁECZNEJ
Marcin Wójcik
Lider

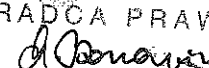
GMINA KOBYLEKA
ul. Wolnościńska 1
05-230 KOBYLEKA
NIP 125-133-23-90, Regon 013269663

Z up. BURMISTRZA

Piotr Grubek
Zastępca Burmistrza
Partner



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO
RADCA PRAWNY

Magdalena Borowiak

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera

GMINA KOBYLKA
ul. Wołomińska 1
05-230 KOBYLKA
...NIP: 125-133-23-90...
(pieczęć gminy)

Kobyłka, 5.1.2013 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Udzielam Miastu Stołecznemu Warszawie – Liderowi Partnerstwa pełnomocnictwa do dokonania wszelkich czynności związanych z realizacją projektu pod tytułem „Od diagnozy do strategii – model planowania rozwoju usług publicznych”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, a w szczególności do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, jego rozliczania oraz wszelkich zobowiązań z tym związanych.

Z up. BURMISTRZA


Piotr Grubek
Zastępca Burmistrza

Podpis osoby upoważnionej do
podejmowania decyzji w
imieniu Partnera