

**Zarządzenie Nr 113/12
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 29 czerwca 2012r.**

w sprawie przyjęcia Kodeksu etyki pracowników samorządowych Urzędu Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Kodeks etyki pracowników samorządowych Urzędu Miasta Kobyłka stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Pracownicy zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu o którym mowa w § 1 i kierować się z jego zasadami.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kobyłka do zapoznania się i przyjęcia do stosowania, przez siebie i podległych im pracowników, postanowień niniejszego Kodeksu.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kobyłka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Robert Roguski


RADCA PRAWNY
Mirosław Pańczyk
WA-7139

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
113/12 Burmistrza Miasta Kobyłka
Z dnia 29 czerwca 2012 roku.

KODEKS ETYKI
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
URZĘDU MIASTA KOBYŁKA

Kodeks wyznacza zasady postępowania pracowników samorządowych w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych, tj. pełnieniem służby publicznej. Zasady określone w niniejszym kodeksie winny być stosowane przez wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Kobyłka. Pracownicy samorządowi pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu Państwa, interesu Gminy oraz indywidualnego interesu Obywateli. Pracownicy Urzędu Miasta Kobyłka zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu upowszechniają zasady zawarte w Kodeksie wśród podległych im pracowników celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.

Właściwą postawę każdego pracownika zatrudnionego w Urzędzie Miasta Kobyłka wyznaczają:

1. **Zasada praworządności**
2. **Zasada uczciwości i rzetelności**
3. **Zasada jawności**
4. **Zasada profesjonalizmu**
5. **Zasada bezstronności**
- e. **Zasada współodpowiedzialności za działanie**

1. Zasada praworządności

Pracownik Urzędu Miasta Kobyłka wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes publiczny. Podejmowane rozstrzygnięcia opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku prowadzonych postępowań informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

2. Zasada uczciwości i rzetelności

Pracownik Urzędu Miasta Kobyłka, podczas wykonywania swoich obowiązków jest bezinteresowny i bezstronny, równo traktuje wszystkich obywateli, z poszanowaniem ich prawa do prywatności i godności. W przypadkach konfliktu interesów w sprawach prywatnych i urzędowych pracownik wyłącza się z działań mogących rodzić podejrzenia o stronnictwo lub interesowność, a także nie podejmuje żadnych prac oraz zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami. Zgłasza stwierdzone przez siebie przypadki niegospodarności, próby defraudacji środków publicznych oraz korupcji, a także inne fakty i działania budzące wątpliwości, co do ich celowości lub legalności.

3. Zasada jawności

Pracownik Urzędu Miasta Kobyłka, zwłaszcza gospodarujący środkami publicznymi, dokonuje czynności w sposób jawny oraz zgodny z przyjętymi standardami, a uzyskane informacje o charakterze publicznym udostępnia w pełnym zakresie z wyłączeniem informacji chronionych przepisami prawa.

4. Zasada profesjonalizmu

Pracownik Urzędu Miasta Kobyłka wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Docieka prawdy i daje jej świadectwo swoim postępowaniem. Dbą o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

5. Zasada bezstronności

Pracownik Urzędu Miasta Kobyłka nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym. Dbą o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem.

6. Zasada współodpowiedzialności za działania

Pracownik Urzędu Miasta Kobyłka nie uchyla się od podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji. Udziela rzetelnych informacji, a relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie narusza porządku prawnego w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności Pracownik Urzędu Miasta Kobyłka.