



GMINA KOBYLKA
05-230 KOBYLKA
UL. WOŁOMIŃSKA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa przedmiotu zamówienia:

REMONTY CZĄSTKOWE ASFALTOWYCH ULIC MIEJSKICH NA TERENIE MIASTA KOBYLKA

znak sprawy WZP.271.1.2013

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: GMINA KOBYLKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYLKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
telefon: (22) 786-33-28,
faks: (22) 786-31-11,
strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urząd@kobylka.pl
godziny urzędowania: pn. 8.00-17.00, wt.-czw. 8.00- 16.00, pt. 8.00-15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759. z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

CPV: 45.23.31.41-9 - Roboty w zakresie konserwacji dróg

W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca będzie dokonywał remontów nawierzchni asfaltowych gminnych ulic (wg wskazań zamawiającego) to jest uzupełnianie asfaltobetonem lub asfaltem lanym, a w przypadku głębszych ubytków (głębokości ok. 15 cm) dodatkowo podbudową z tłucznia kamiennego.

Przedmiotem zamówienia są prace polegające na remoncie częściowym nawierzchni ulic bitumicznych / asfaltowych leżących w zarządzie Gminy Kobyłka:

1) asfaltobeton, a w szczególności:

- wycięcie uszkodzonych (zaniżonych) miejsc nawierzchni z nadaniem regularnych kształtów,
- oczyszczenie i ewentualne osuszenie uszkodzonych miejsc z usunięciem i wywózką rumoszu,
- ewentualne uzupełnienie podbudowy tłuczniem kamiennym z zagęszczeniem,
- skropienie naprawianego miejsca i zasmarowanie krawędzi emulsją asfaltową,
- rozścielenie asfaltobetonu,
- zagęszczenie ułożonej warstwy asfaltobetonu;

2) asfaltem lanym, a w szczególności:

- wycięcie uszkodzonych /zaniżonych/ miejsc nawierzchni z nadaniem regularnych kształtów (dla ubytków powyżej 0,25m²),
- oczyszczenie i ewentualne osuszenie uszkodzonych miejsc z usunięciem i wywózką rumoszu,
- ewentualne uzupełnienie podbudowy tłuczniem kamiennym z zagęszczeniem,
- skropienie naprawianego miejsca,
- zalanie asfaltem lanym;

3) asfaltem lanym jak w pkt.2 + podbudowa z tłucznia kamiennego (o średniej grubości 10 cm).

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w Załączniku 4 do SIWZ.

Wszędzie, gdzie w dokumentacji przetargowej użyto norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Prace objęte przedmiotem zamówienia (pojedyncze zlecenia) nie będą przekraczały netto 50 tysięcy złotych każda.

Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na zasadzie zlecenia pisemnego (wręzonego osobiście lub przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną) bądź ustnego (na numer telefonu wykonawcy czynnego w dni i godziny pracy zamawiającego). W zleceniu zamawiający podaje miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia i sposób wyremontowania ubytku. W jednym zleceniu zamawiający może zgłosić wyremontowanie więcej niż jednego ubytku.

Czas realizacji zgłoszenia to 2 dni. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach może wydłużyć czas reakcji ponad ww. 2 dni

Wybrany wykonawca będzie prowadził na bieżąco zestawienia wszystkich wykonanych remontów wg wzoru z załącznika 3 do SIWZ.

Udokumentowaniem zakończenia prac będą protokoły odbioru podpisane przez przedstawiciela wykonawcy, przedstawiciela zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wybrany wykonawca udzielać będzie zamawiającemu rękojmi i gwarancji na odebrane prace na okres 1 roku od dnia odbioru.

Wynagrodzenie będzie płatne „z dołu” za wykonane remonty.

Ponad powyższe wykonawca zobowiąże się do:

- 1) przestrzegania przepisów prawa (zwłaszcza przepisów BHP) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- 2) udostępnienia wskazanym przez zamawiającego pracownikom Urzędu Miasta (ew. innym osobom) numeru telefonu, pod którym wykonawca będzie dostępny w dni i godziny pracy zamawiającego;
- 3) reagowanie na zgłoszenia w terminie nie dłuższym niż 2 dni (czas reakcji). Zamawiający może wydłużyć czas reakcji ponad ww. W przypadku braku porozumienia, co do czasu, jaki dał zamawiający wykonawcy na wykonanie zlecenia przyjmuje się, że było to 2 dni;
- 4) zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.

Do skalkulowania ceny jednostkowej za naprawę 1 m² nawierzchni należy przyjąć głębokość ubytku (wynikającą z rzeczywistych obmiarów z lat ubiegłych) - 4-7 cm.

Przewidywane zakresy napraw wynoszą w roku 2013 do 2220 m², (1000 m² asfaltem lany i 1200 m² asfaltobeton, 20 m² nawierzchni asfaltem lany + podbudowa z tłucznia kamiennego (o średniej grubości 10 cm), w roku 2014 do 2220 m² (1000 m² asfaltem lany i 1200 m² asfaltobeton, 20 m² nawierzchni asfaltem lany + podbudowa z tłucznia kamiennego (o średniej grubości 10 cm), wynikają z bieżącej obserwacji wykonywania przedmiotu zamówienia.

Zestawienia wyremontowanych nawierzchni z lat ubiegłych:

2009 r. -	ok. 1600 m ² nawierzchni asfaltowych
2010 r. -	ok. 1750 m ² nawierzchni asfaltowych
2011 r. -	ok. 1700 m ² nawierzchni asfaltowych
2012 r. -	ok. 2160 m ² nawierzchni asfaltowych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

do 31.12.2014 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w umowie.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia uzupełniające polegać będą na powierzeniu wybranemu wykonawcy usług będących przedmiotem zamówienia ponad termin ujęty w rozdz. IV, lub po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia określonego w umowie.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- W celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt. 2 wykonawca winien wykonać, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywać, dwie roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- W celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 3 wykonawca winien dysponować osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formularzu oferty);
 - 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w formularzu oferty);
 - 3) wykazu wykonanych dwóch robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców (w formularzu oferty) oraz dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków ich łączących. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 3 (dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie) powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę (wykonawca może zamiast wspomnianego wyżej pełnomocnictwa załączyć niniejszą umowę).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego oraz zamawiający do wykonawców na piśmie w formie listowej, faksem (/22/ 786-31-11) lub elektronicznie. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Wojciech Reutt, tel. (22) 786-31-14 lub (22) 786-33-28 (wew. 206), e-mail: wojciech.reutt@kobyłka.pl (w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy).
3. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go faksem lub pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załącznikach nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawca określi podwykonawstwo, wskazując zakres zamówienia, który ma zamiar powierzyć podwykonawcom.
5. Wykonawca wskaże w ofercie numer telefonu, który będzie czynny w dniach i godzinach pracy zamawiającego, przez cały okres trwania umowy, na który zamawiający będzie zgłaszał potrzebę wykonania prac.
6. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej ulic objętych przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
8. Oferty należy składać na drukach, będących załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert (rozdz. XIV ust. 1) zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 ustawy).
9. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
11. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

**Oferta w postępowaniu:
Remonty cząstkowe asfaltowych ulic miejskich na terenie Miasta Kobyłka
znak sprawy: WZP.271.1.2013
Nie otwierać przed 24 stycznia 2013 r., do godz. 13:15**

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Oznaczenie opakowania w inny sposób może skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 14 (sekretariat), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 24 stycznia 2013 r. (czwartek) do godz. 13:00.**
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **24 stycznia 2013 r. o godz. 13:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 1).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 14), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca przedstawi **trzy** stawki:

stawka 1 – cena za remont 1 m² nawierzchni asfaltobetonem – s1,
stawka 2 – cena za remont 1 m² nawierzchni asfaltem lanym – s2,
stawka 3 – cena za remont 1 m² nawierzchni asfaltem lanym + podbudowę z tłucznia kamiennego – s3

a następnie przeliczy tą wartość wg wzoru:

$$C_b = s1 * 2400 * + s2 * 2000 + s3 * 40$$

gdzie:

C _b	–	cena badanej oferty
s1	–	stawka za remont 1 m ² nawierzchni asfaltobetonem

2400	–	szacunkowa powierzchnia (m ²) remontów nawierzchni asfaltobetonem przypadająca na okres realizacji przedmiotu zamówienia
s2	–	stawka za remont 1 m ² nawierzchni asfaltem lanym
2000	–	szacunkowa powierzchnia (m ²) remontów nawierzchni asfaltem lanym przypadająca na okres realizacji przedmiotu zamówienia
s3	–	stawka 1 m ² nawierzchni asfaltem lanym + podbudowa z tłucznia kamiennego
40	–	szacunkowa powierzchnia (m ²) remontów nawierzchni asfaltem lanym + podbudowa z tłucznia kamiennego (o średniej grubości 10 cm) przypadająca na okres realizacji przedmiotu zamówienia

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny: cena ofertowa.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Sposób wyliczenia ceny znajduje się w rozdz. XV SIWZ.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną ofertową) otrzyma 100,00 pkt. każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$W = C_n / C_b * 100$$

gdzie:

W	–	ilość przyznanych punktów
C _n	–	cena brutto najniższej oferty
C _b	–	cena brutto badanej oferty

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Publikując wynik postępowania zamawiający wskaże dzień, w którym wybrany wykonawca zobowiązany jest przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy, ustalając go zgodnie z zapisami ustawy (zwłaszcza z art. 94). Zamawiający może przychylić się do wniosku wybranego wykonawcy do przesunięcia ww. terminu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:
 - 1) kopi aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty. Niniejszy wykaz stanowić będzie załącznik 2 do umowy.
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2.

5. Przed podpisaniem umowy zamawiający może zażądać od wybranego wykonawcy dokonania wizji lokalnej ulic objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający może zażądać od wybranego wykonawcy, przed podpisaniem umowy, złożenia oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej ulic objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca może zaznaczyć w formularzu oferty, że dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
6. W przypadku:
- 1) niezłożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 lub/i
 - 2) niedokonania wizji lokalnej, o której mowa w ust. 5, jeżeli zamawiający zażądał dokonania wizji lub/i
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jeżeli zamawiający zażąda jego złożenia
- w ciągu 7 dni od uprawomocnienia się wyniku lub/i nie stawi się w terminie, o którym mowa w ust. 1 na podpisanie umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy i wybierze kolejnego wykonawcę (art. 94 ust. 3 ustawy).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zamawiającego oraz w oparciu o dane z oferty wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI.

- | | | |
|-------------|---|---|
| Załącznik 1 | - | wzór formularza oferty (wersja PDF + wersja DOC), |
| Załącznik 2 | - | wzór umowy, |
| Załącznik 3 | - | wzór miesięcznego zestawienia, |
| Załącznik 4 | - | SST. |

OPRACOWAŁ:

SPRAWDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ: